



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

# MANUAL DE USUARIO

## Módulo De Firma con Certificado Digital 2021



Nombres y Apellidos / Cargo		Firma	Fecha
Elaborado por	Gregori Paul Marcelino Acevedo Espinola		08/07/2021
Revisado por	Felipe Castrejon		09/07/2021
Aprobado por			



## INDICE

1. INTRODUCCIÓN .....	4
2. OBJETIVOS .....	4
3. ALCANCE .....	4
4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA.....	4
4.1. Descripción del módulo u opción.....	4
5. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA.....	5
5.1. Requerimiento para el Funcionamiento del Sistema.....	5
5.1.1. Complementos.....	5
5.2. Realizar Firma o Visado de un Documento Digitalmente.....	5
5.2.1. Firmar un Documento Digitalmente – MIMP .....	6
5.2.2. Firmar un Documento Digitalmente – CONADIS .....	9
5.2.3. VB de un Documento Digitalmente.....	12
6. GLOSARIO DE TÉRMINOS .....	15
7. PREGUNTAS FRECUENTES .....	15
8. PROBLEMAS FRECUENTES .....	15



**PERÚ**

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

## HISTORIAL DE VERSIONES

Fecha de Elaboración	Versión	Elaborado por	Descripción	Revisado por	Fecha de Revisión



<b>Código</b>	
<b>Sistema / Módulo / Aplicación</b>	<b>Módulo De Firma con Certificado Digital</b>
<b>Documento(s) asociado(s)</b>	

## 1. INTRODUCCIÓN

El módulo ha sido creado con el fin de firmar digitalmente todas las páginas de un documento. Este documento contiene información necesaria para el correcto uso del aplicativo por parte del usuario, siendo este documento un manual de usuario final.

## 2. OBJETIVOS

El objetivo del presente documento es mostrar la forma correcta del uso del aplicativo. El sistema Web está desarrollado de una manera amigable e intuitiva, para que un usuario, con conocimientos básicos de Windows e Internet, pueda interactuar con el módulo.

## 3. ALCANCE

El alcance del presente documento es para todo usuario que interactuará con el Módulo.

## 4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

### 4.1. Descripción del módulo u opción

<b>MÓDULO / OPCIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>Pantalla Principal</b>	Se muestra el módulo de Firma con Certificado Digital con sus tres opciones para realizar la firma o visado digital como requiera el usuario.
✓ <b>Firmar un documento digitalmente - MIMP</b>	Permite Firmar digitalmente un documento por el órgano estatal MIMP.
✓ <b>Firmar un documento digitalmente - CONADIS</b>	Permite firmar digitalmente un documento por el CONADIS, entidad adscrita al MIMP.
✓ <b>VB de un documento digitalmente</b>	Permite visar un documento para que el certificado digital sea validado.

## 5. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

### 5.1. Requerimiento para el Funcionamiento del Sistema

#### 5.1.1. Complementos

Para usar el Módulo de Firma con Certificado Digital se debe realizar lo siguiente:

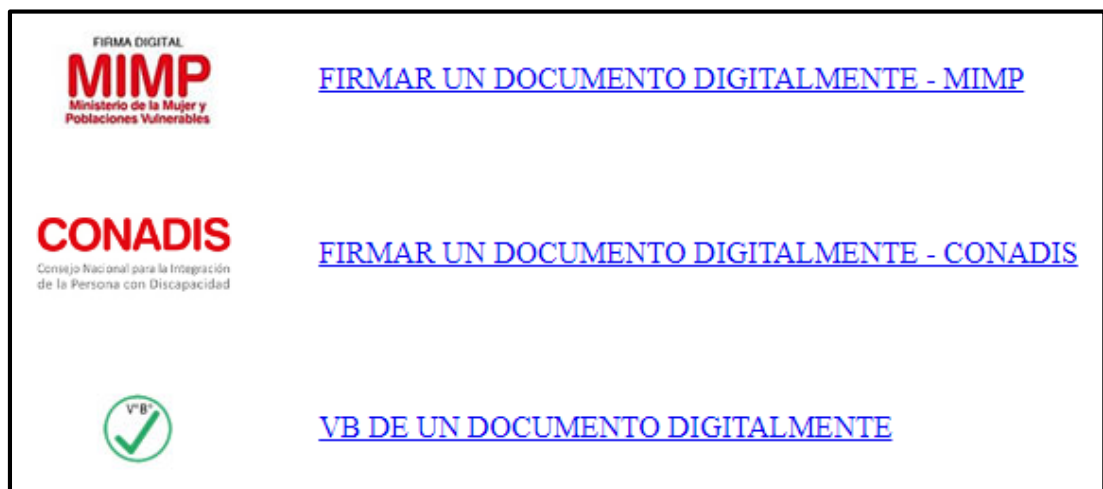
- ✓ Estar conectado a la VPN
- ✓ Instalar 4identity\_2.3.1\_peruvian\_market\_csp
- ✓ Ruta de acceso del sistema : <http://www.mimp.gob.pe/4identity>

### 5.2. Realizar Firma o Visado de un Documento Digitalmente

A continuación se muestra la pantalla principal del módulo para que el usuario pueda realizar tres tareas

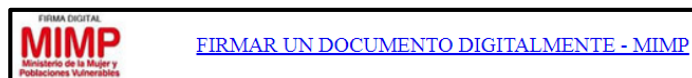


EL modulo presenta las siguientes opciones para firmar o visar digitalmente



### 5.2.1. Firmar un Documento Digitalmente – MIMP

El usuario al seleccionar la opción



Podrá visualizar la siguiente pantalla para poder firmar digitalmente

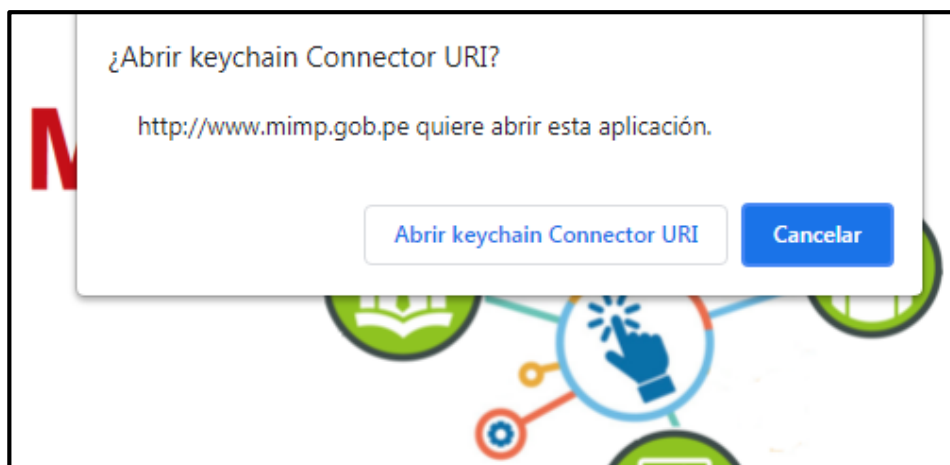


La opción FIRMAR UN DOCUMENTO DIGITALMENTE – MIMP presenta las siguientes opciones

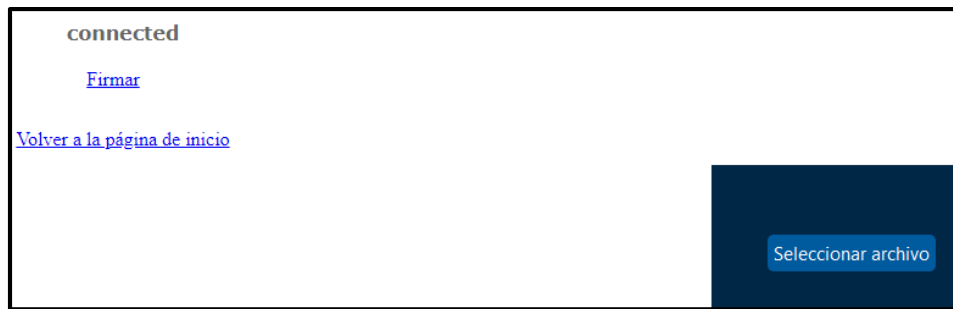
<a href="#">Firmar</a>	Se procede a firmar digitalmente un documento
<a href="#">Volver a la pagina de inicio</a>	Regresa a la pantalla principal del modulo

Después de seleccionar la opción [Firmar](#) se debe seguir los siguientes pasos:

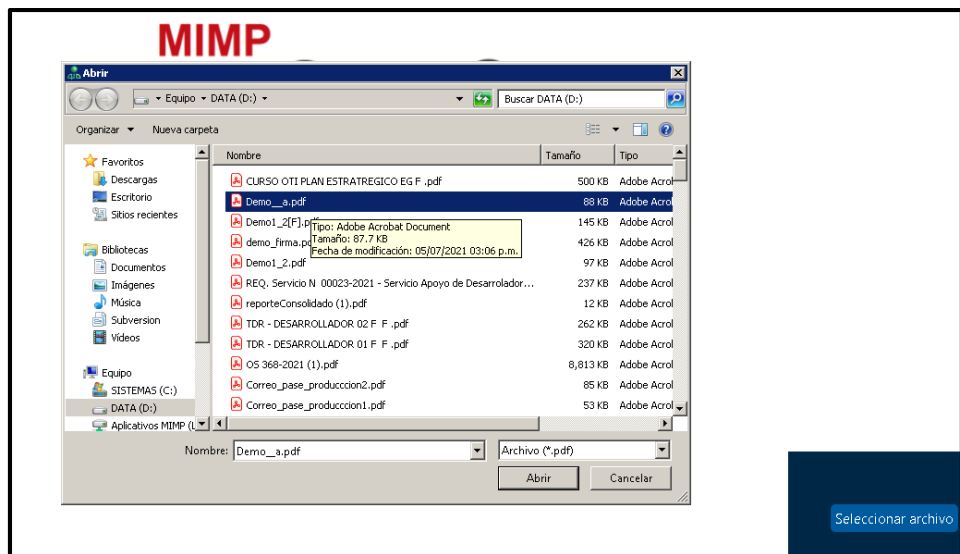
1. Elegir la opción “Abrir Keychain Connector URI” que emerge en la parte superior



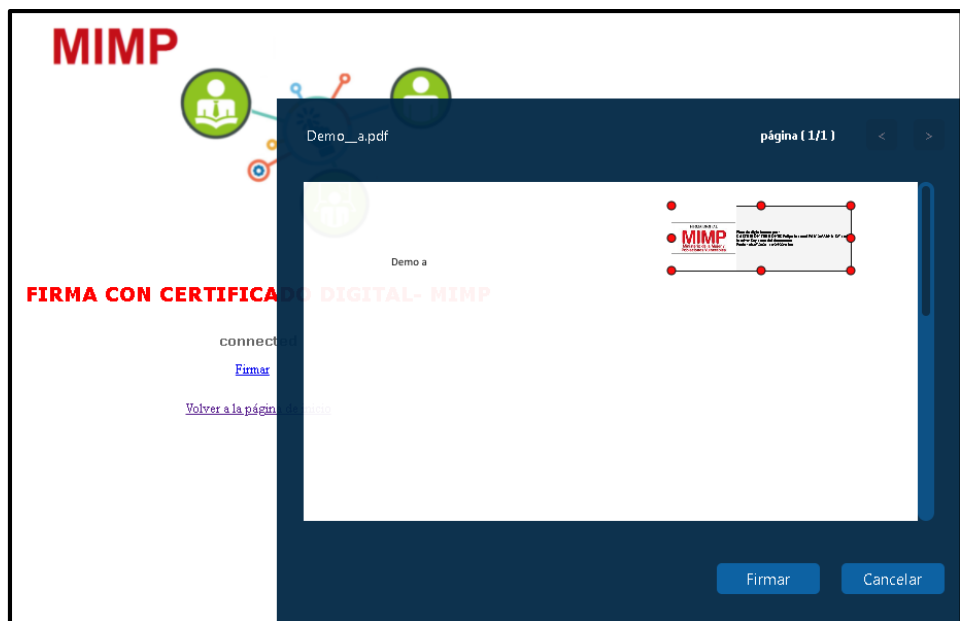
2. Luego se muestra una opción emergente en la parte inferior derecha la cual vamos a elegir “Seleccionar archivo”



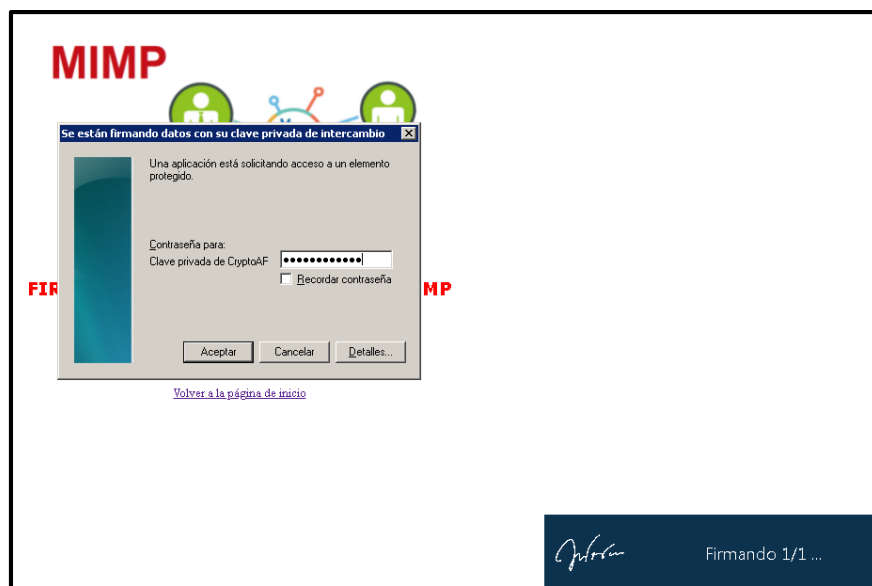
3. Se procede a buscar y abrir el documento a firmar digitalmente



4. Luego se muestra el documento para poder modificar el tamaño o arrastrar la firma en el lugar que requiera el usuario y después elegir la opción "firmar"



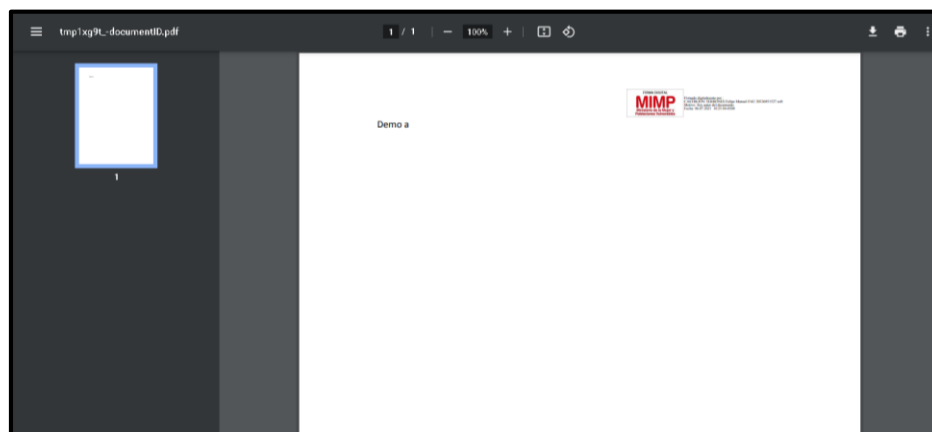
5. Para finalizar la firma digital se debe ingresar la contraseña del usuario y aceptar.



6. Por último se debe elegir la opción de “Descargar PDF con Firma Digital” que se muestra para obtener el documento firmado



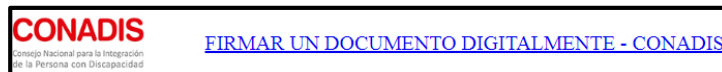
7. Después de la descarga y para finalizar el proceso se muestra el documento firmado digitalmente





## 5.2.2. Firmar un Documento Digitalmente – CONADIS

El usuario al seleccionar la opción



Podrá visualizar la siguiente pantalla para poder firmar digitalmente

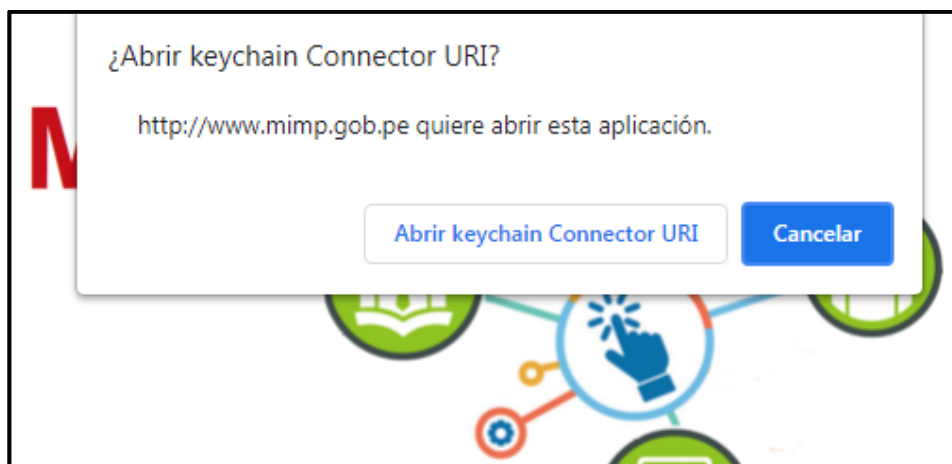


La opción FIRMAR UN DOCUMENTO DIGITALMENTE – CONADIS presenta las siguientes opciones

<a href="#">Firmar</a>	Se procede a firmar digitalmente un documento
<a href="#">Volver a la pagina de inicio</a>	Regresa a la pantalla principal del modulo

Después de seleccionar la opción [Firmar](#) se debe seguir los siguientes pasos:

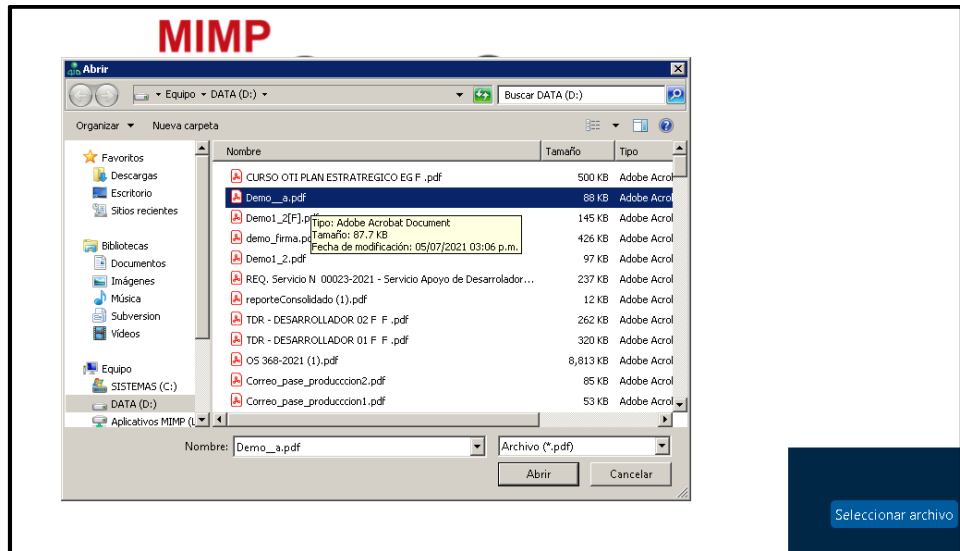
1. Elegir la opción “Abrir Keychain Connector URI” que emerge en la parte superior



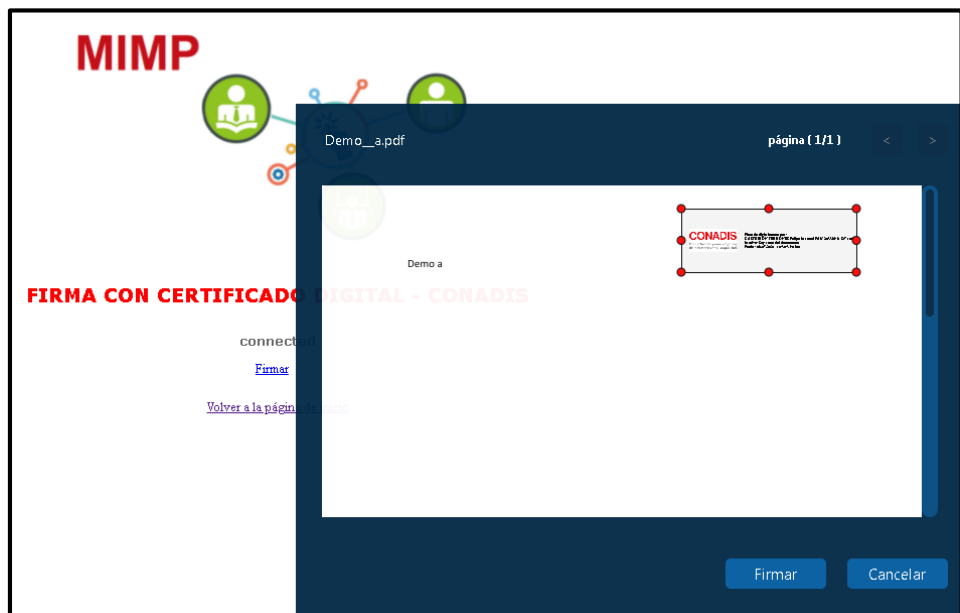
2. Luego se muestra una opción emergente en la parte inferior derecha la cual vamos a elegir “Seleccionar archivo”



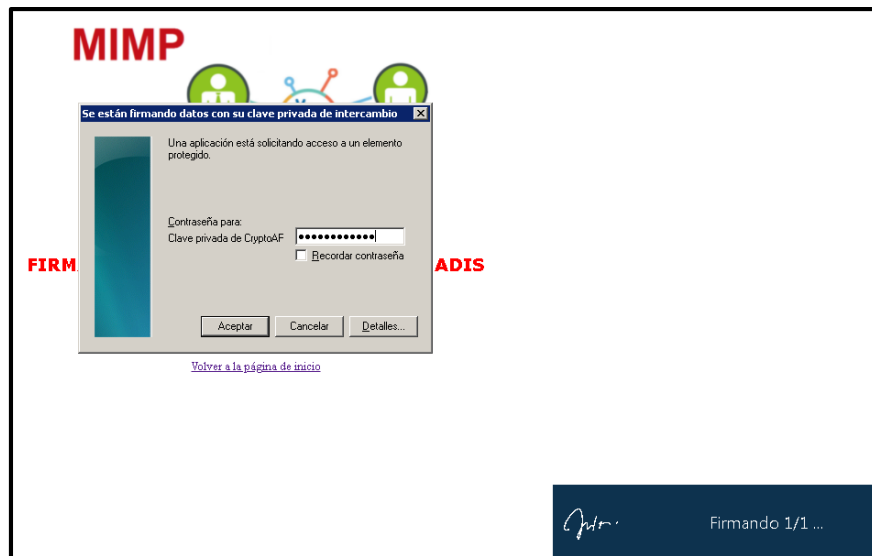
3. Se procede a buscar y abrir el documento a firmar digitalmente



4. Luego se muestra el documento para poder modificar el tamaño o arrastrar la firma en el lugar que requiera el usuario y después elegir la opción "firmar"



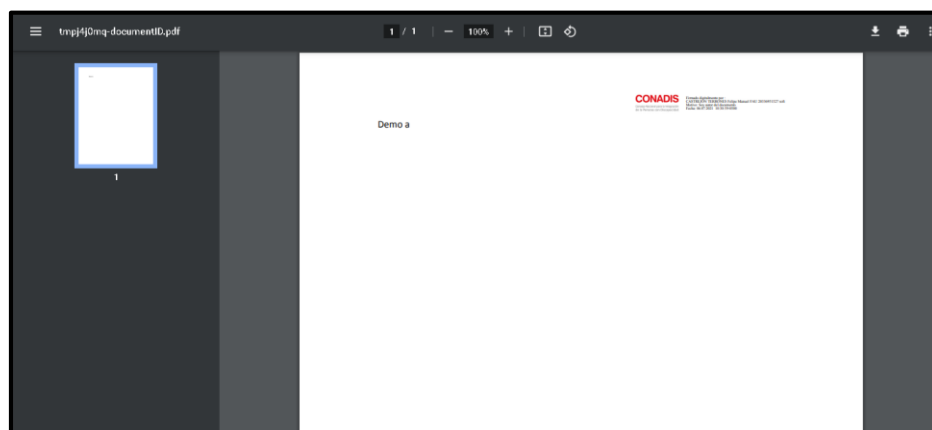
5. Para finalizar la firma digital se debe ingresar la contraseña del usuario y aceptar.



6. Por último se debe elegir la opción de “Descargar PDF con Firma Digital” que se muestra para obtener el documento firmado

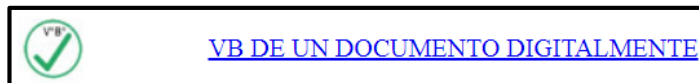


7. Después de la descarga y para finalizar el proceso se muestra el documento firmado digitalmente



### 5.2.3. VB de un Documento Digitalmente

El usuario al seleccionar la opción



Podrá visualizar la siguiente pantalla para poder visar digitalmente

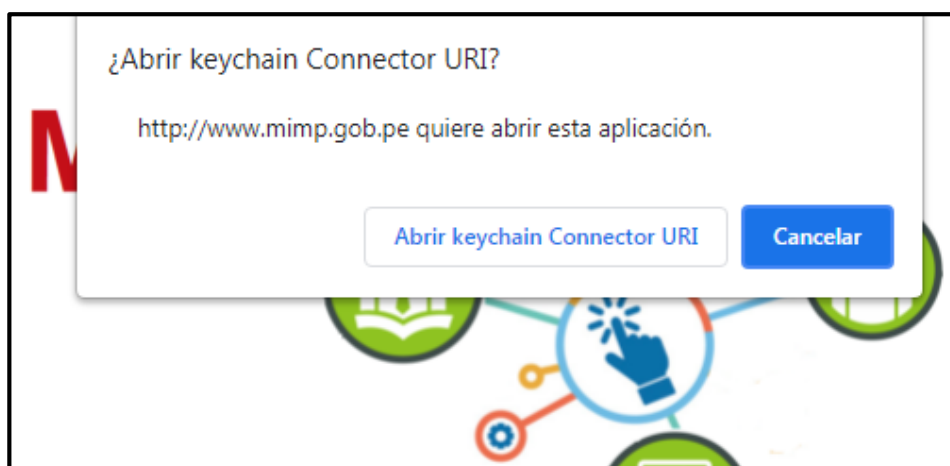


La opción VB DE UN DOCUMENTO DIGITALMENTE presenta las siguientes opciones

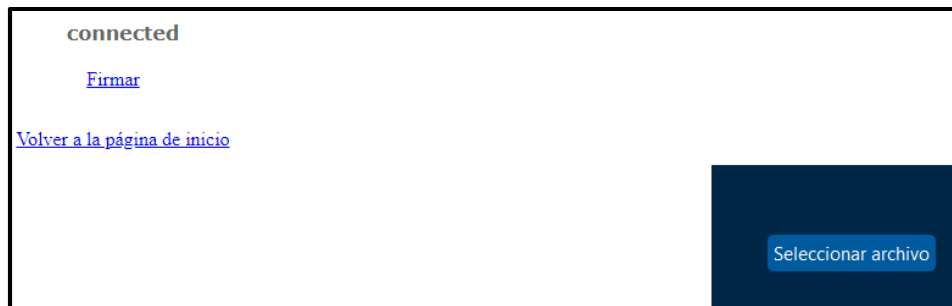
<a href="#">Firmar</a>	Se procede a visar digitalmente un documento
<a href="#">Volver a la pagina de inicio</a>	Regresa a la pantalla principal del modulo

Después de seleccionar la opción [Firmar](#) se debe seguir los siguientes pasos:

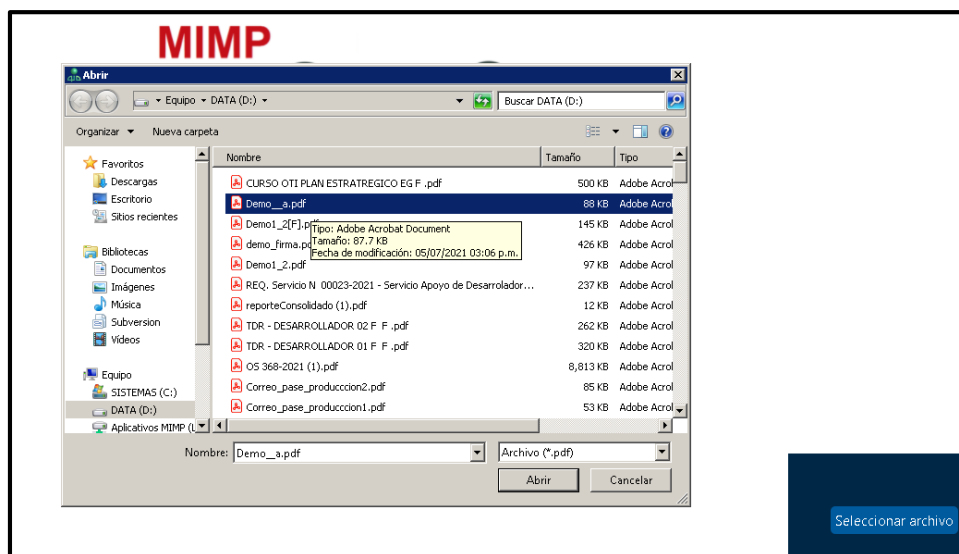
1. Elegir la opción “Abrir Keychain Connector URI” que emerge en la parte superior



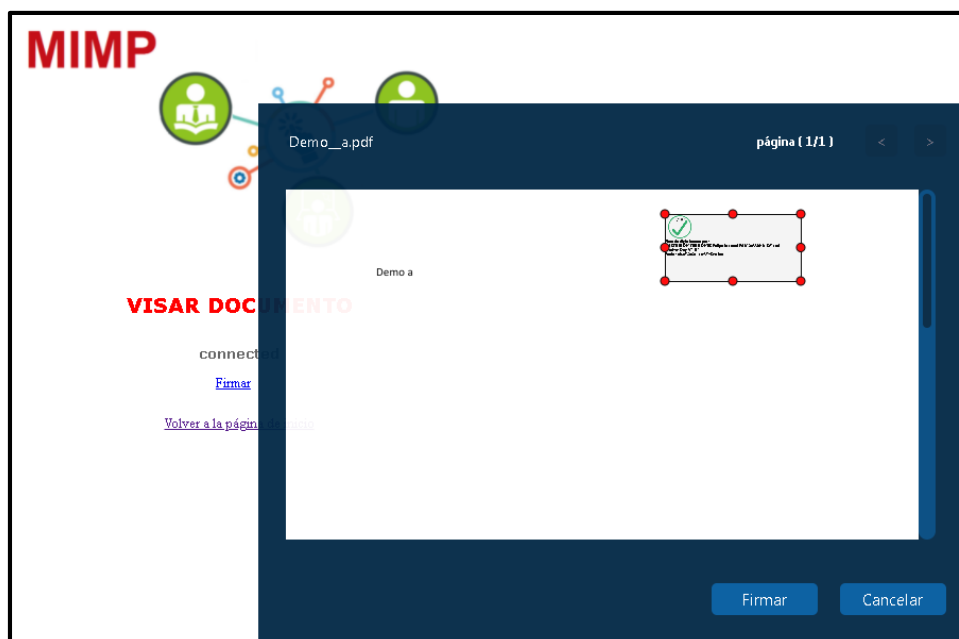
- Luego se muestra una opción emergente en la parte inferior derecha la cual vamos a elegir "Seleccionar archivo"



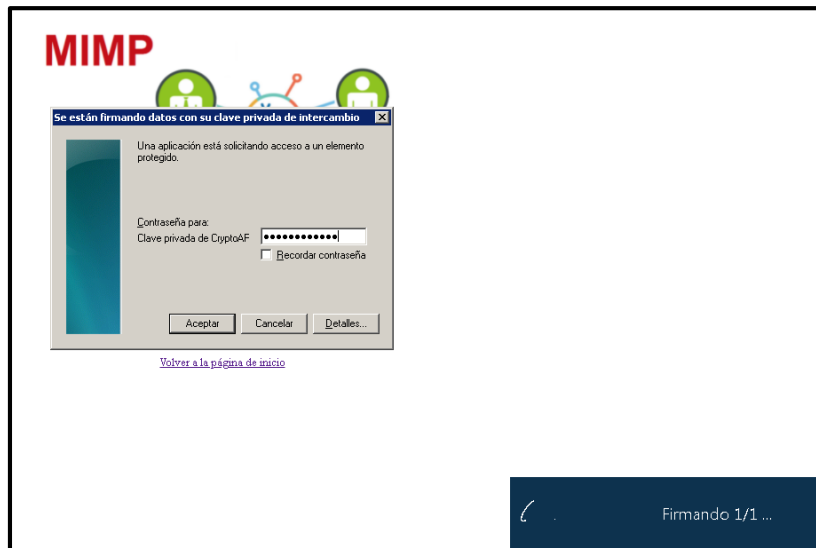
- Se procede a buscar y abrir el documento a visar digitalmente



- Luego se muestra el documento para poder modificar el tamaño o arrastrar la firma en el lugar que requiera el usuario y se después elegir la opción "firmar"



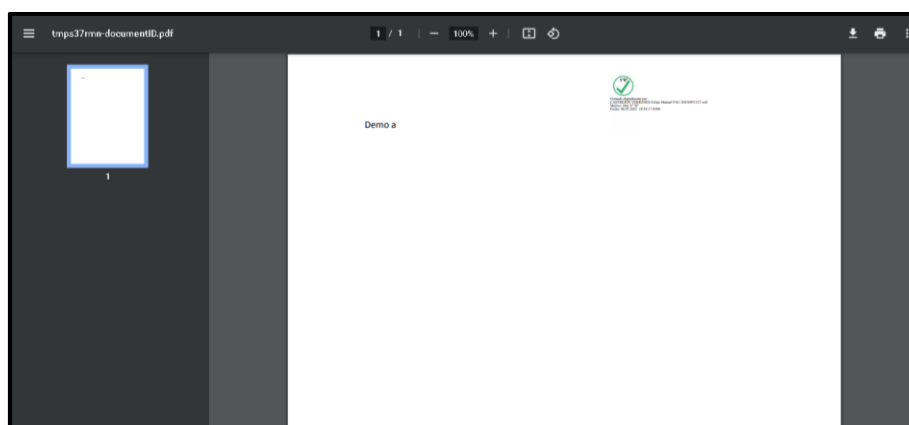
5. Para finalizar el visado digital se debe ingresar la contraseña del usuario y aceptar.



6. Por último se debe elegir la opción de “Descargar PDF con Firma Digital” que se muestra para obtener el documento firmado



7. Después de la descarga y para finalizar el proceso se muestra el documento visado digitalmente



**6. GLOSARIO DE TÉRMINOS**

N°	TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
1	<b>MFCD</b>	Módulo De Firma con Certificado Digital

**7. PREGUNTAS FRECUENTES**

N°	PREGUNTA	RESPUESTA
1	<b>¿En qué formatos puedo firmar los documento?</b>	Los formatos habilitados con PDF
2	<b>¿Puedo utilizar cualquier navegador web para acceder al aplicativo?</b>	Si puede utilizar cualquier navegador, sin embargo puede darse el caso en que la presentación de la página no se vea correctamente, es por ello que se recomienda el uso de Internet Explorer 8 o superior y/o Google Chrome y/o Mozilla Firefox.

**8. PROBLEMAS FRECUENTES**

N°	PROBLEMA	SOLUCIÓN
1	<b><i>No descarga el documento</i></b>	<i>Comunicarse con soporte OTI o enviar un correo.</i>