

PROCESO DE CONTRATACION N° 002 -2011-CAS-MIMDES

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL
RUC N°: 20336951527

1.2 DOMICILIO LEGAL

JR. CAMANA 616 - LIMA

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Brindar asesoramiento y asistencia en la gestión pública del Despacho del Viceministerio de Desarrollo Social, así como brindar apoyo en temas de desarrollo y fortalecimiento de los programas sociales.

1.4 TIPO DE EVALUACION

Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III) y entrevista personal.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato Administrativo de Servicios

1.5 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Directiva General N° 009-2009-MIMDES-SG aprobada por Resolución de Secretaría General N° 066-2010-MIMDES/SG, modificada por Resolución de Secretaría General N° 022-2010-MIMDES/SG.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- | | |
|---|---|
| • Publicación de Convocatoria (A través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) | : El 07 de enero del 2011 |
| • Presentación de Propuestas (en Jr. Camana 616, Lima Oficina de Trámite Documentario del MIMDES) | : Del 08,09,10,11,12 de enero de 2011 (de las 8:00 hasta las 16:00 horas) |
| • Evaluación curricular | : El 13 de enero del 2011 |
| • Publicación de postulantes aptos (a través del portal del MIMDES y correo electrónico) | : El 13 de enero del 2011 |
| • Entrevista | : El 14 de enero del 2011 |
| • Publicación de resultados (a través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) | : El 14 de enero del 2011 |

2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del **Proceso de Contratación N° 002-2011-CAS-MIMDES** conforme al siguiente detalle:

Señores
MIMDES
Att.: Comité Evaluador
Proceso de Contratación N° 002 -2011- CAS-MIMDES
Objeto del Proceso: Licenciada en Sociología
SOBRE : PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE :

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del postor – **Anexo N° 01**.
- b) Declaración Jurada – **Anexo N° 02**
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 03**
- d) Currículum Vitae documentado (No serán devueltos)
- e) Copia simple de Documento de Identidad vigente.
- f) Los documentos deben de estar foliados y visados por el postulante, en su totalidad y presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del MIMDES: www.mimdes.gob.pe.

2.3 EVALUACION DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de la Descripción del Servicio prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La calificación se realizará sobre un máximo de 100 puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

2.3.1	Evaluación curricular:	
	Formación o Nivel académico	20 puntos
	Especialización y/o Capacitación	20 puntos
	Experiencia	20 puntos
2.3.2	Entrevista personal:	
	Expresión corporal	05 puntos
	Capacidad de comunicación	10 puntos
	Dominio de las actividades que serán objeto del servicio	25 puntos

Las citaciones para entrevista personal se harán a través del correo electrónico del postulante.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del MIMDES y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

3.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:

El Despacho Viceministerial de Desarrollo Social necesita contar con los servicios de un profesional que brinde asesoramiento en temas de gestión pública y apoyo en temas de desarrollo y fortalecimiento de los programas sociales.

3.3 OBJETO DEL SERVICIO:

Brindar asesoramiento y asistencia en la gestión pública del Despacho del Viceministerio de Desarrollo Social, así como brindar apoyo en temas de desarrollo y fortalecimiento de los programas sociales.

3.4 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- 4.1 Brindar asesoría en gestión pública al Despacho Viceministerial de Desarrollo Social.
- 4.2 Participar en la formulación y revisión de propuestas y normas técnicas relacionadas con la temática del Viceministerio de Desarrollo Social.
- 4.3 Participar en las actividades vinculadas al proceso de modernización de la gestión del Estado desde el Viceministerio de Desarrollo Social y de reforma de los programas sociales.
- 4.4 Asistir y participar en representación del Despacho del Viceministerio de Desarrollo Social y/o de la Alta Dirección del MIMDES, en Consejos Directivos, Comisiones Multisectoriales, Interministeriales o grupos de trabajo sobre temas vinculados a los fines y objetivos del Ministerio y concurrir a las reuniones que sean convocadas por otras entidades, organismos o instituciones del sector público o privado o de cooperación internacional.
- 4.5 Seguimiento a la participación del Despacho Viceministerial de Desarrollo Social en las Comisiones Multisectoriales, JUNTOS, APCI, CIAS.
- 4.6 Apoyar en el seguimiento de las principales acciones que se implementen desde los Programas Nacionales y las Direcciones a cargo del Viceministerio de Desarrollo Social.
- 4.7 Asesorar al Despacho del Viceministro de Desarrollo Social en el proceso de descentralización, concertación y participación social, en lo concerniente a la atención a la población que vive en situaciones de pobreza, pobreza extrema y sufren discriminación, inequidad y exclusión social.
- 4.8 Participar en la definición de la estrategia de coordinación con CRECER en el marco de la lucha contra la pobreza.
- 4.9 Otras Actividades asignadas por el Despacho Viceministerial de Desarrollo Social.

3.5 REQUISITOS MÍNIMOS:

- 5.1 Licenciada en Sociología
- 5.2 Estudios a nivel de maestría en Gerencia Social o Gerencia de Programas y Proyectos Sociales
- 5.3 Haber ejercido profesionalmente en el Campo de Proyectos de Desarrollo en ONGDs, sector público y con Cooperación Técnica Internacional
- 5.4 Experiencia en desarrollo y fortalecimiento de capacidades para Gobiernos locales
- 5.5 Haber participado en procesos de transferencia de Programas Alimentarios y Nutricionales
- 5.6 Experiencia en Monitoreo y evaluación de proyectos.
- 5.7 Experiencia mínima en el sector público: tres años

3.6 DURACIÓN DEL CONTRATO:

Inicio: Enero 2011
Término: Junio 2011



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

El que se suscribe, identificado con DNI N°
, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombres y Apellidos			
Domicilio actual			
Correo Electrónico			
Fecha de Nacimiento			
Estado Civil			
RUC		Teléfono	
		Fax	

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.



Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:

ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA

Yo,
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres
 Identificado (a) con DNI N° con domicilio en de
 distrito de
 declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud Óptima.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima,de.....de.....

.....
Firma

Nombres y Apellidos:

Área de prestación del servicio:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el MIMDES presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Detalle de Oficina

Lima,de.....de.....

.....
Firma

Nombres y Apellidos:

Área de prestación del servicio:

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	---
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Parentesco por afinidad		
1er	Suegros, yerno, nuera	
	Abuelos del cónyuge	Cuñados



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

