

PROCESO DE CONTRATACION N° 005 -2011-CAS-MIMDES

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL
RUC N°: 20336951527

1.2 DOMICILIO LEGAL

JR. CAMANA 616 - LIMA

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contar con un Profesional a fin de fortalecer el trabajo en equipo y por ende el desempeño de la Dirección de Promoción, Asistencia Técnica y Capacitación en el marco del proceso de desarrollo de capacidades para el ejercicio de funciones y gestión descentralizada.

1.4 TIPO DE EVALUACION

Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III) y entrevista personal.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato Administrativo de Servicios

1.5 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Directiva General N° 009-2009-MIMDES-SG aprobada por Resolución de Secretaría General N° 066-2010-MIMDES/SG, modificada por Resolución de Secretaría General N° 022-2010-MIMDES/SG.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- | | |
|---|--|
| • Publicación de Convocatoria (A través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) | : El 12 de enero del 2011 |
| • Presentación de Propuestas (en Jr. Camaná 616, Lima Oficina de Tramite Documentario del MIMDES) | : Del 13,14, 17,18 y 19 de enero de 2011 (de las 8:00 hasta las 16:00 horas) |
| • Evaluación curricular | : El 20 de enero del 2011 |
| • Publicación de postulantes aptos (a través del portal del MIMDES y correo electrónico) | : El 20 de enero del 2011 |
| • Entrevista | : El 21 de enero del 2011 |
| • Publicación de resultados (a través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) | : El 21 de enero del 2011 |

2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del Proceso de Contratación N° 005-2011-CAS-MIMDES conforme al siguiente detalle:

Señores
MIMDES
Att.: Comité Evaluador
Proceso de Contratación N° 005 -2011- CAS-MIMDES
Objeto del Proceso: Profesional en Ciencias Sociales, Sociólogo, Educador o Psicólogo (acreditar título)
SOBRE : PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE :

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del postor – **Anexo N° 01.**
- b) Declaración Jurada – **Anexo N° 02**
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 03**
- d) Curriculum Vitae documentado. (No serán devueltos)
- e) Copia simple de Documento de Identidad vigente.
- f) Los documentos deben de estar foliados y visados por el postulante, en su totalidad y presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del MIMDES: www.mimdes.gob.pe.

2.3 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de la Descripción del Servicio prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La calificación se realizará sobre un máximo de 100 puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

2.3.1	Evaluación curricular:	
	Formación o Nivel académico	30 puntos
	Experiencia	30 puntos
2.3.2	Entrevista personal:	
	Expresión corporal	05 puntos
	Capacidad de comunicación	10 puntos
	Dominio de las actividades que serán objeto del servicio	25 puntos

Nota: Se aplicará lo dispuesto a la Ley N° 27050 - "Ley General de la persona con discapacidad" en caso corresponda.

Las citas para entrevista personal se harán a través del correo electrónico del postulante.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del MIMDES y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO:
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESCENTRALIZACIÓN.

3.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:

Cumplimiento de la línea de acción de la DGD-DPACT en cuanto al fortalecimiento de capacidades para la gestión participativa de los programas sociales.

3.3 OBJETO DEL SERVICIO:

Contar con un Profesional a fin de fortalecer el trabajo en equipo y por ende el desempeño de la Dirección de Promoción, Asistencia Técnica y Capacitación en el marco del proceso de desarrollo de capacidades para el ejercicio de funciones y gestión descentralizada.

3.4 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- 4.1 Apoyo en el diseño y ejecución de acciones de capacitación a autoridades y técnicos de gobiernos regionales y locales y en coordinación con éstos.
- 4.2 Apoyo al seguimiento de acciones de capacitación dirigidas a gobiernos regionales en el marco de la transferencia de funciones.
- 4.3 Apoyo al seguimiento de acciones de capacitación dirigidas a gobiernos locales en el marco de la transferencia de programas y servicios.
- 4.4 Apoyo en la coordinación y organización para realizar eventos educativos a nivel nacional.
- 4.5 Apoyo en la coordinación con instituciones públicas y privadas para la realización de acciones de desarrollo de capacidades.
- 4.6 Otras actividades que la dirección asigne.

3.5 REQUISITOS MÍNIMOS:

- 5.1 Profesional en Ciencias Sociales, Sociólogo, Educador o Psicólogo (acreditar título).
- 5.2 Experiencia laboral mínima de 02 años acreditada en temas referidos al proceso de descentralización.
- 5.3 Experiencia acreditada en el diseño y ejecución de eventos masivos tipo seminarios, foros, congresos, diálogos, u otras modalidades (de preferencia en el marco del proceso de descentralización).
- 5.4 Conocimiento y manejo de herramientas informáticas. Word, Excel Power Point.
- 5.5 Experiencias realizadas en el diseño de capacitación a autoridades y técnicos de gobiernos sub nacionales.

3.6 DURACIÓN DEL CONTRATO:

INICIO : ENERO - 2011
TÉRMINO : MARZO - 2011

3.7 RETRIBUCIÓN

TOTAL: S/. 12,750.00 (Doce Mil Setecientos cincuenta Y 00/100 Nuevos Soles). Incluye impuestos de ley.
MENSUAL: (S/.4,250.00 Cuatro Mil Doscientos cincuenta Y 00/100 Nuevos Soles)



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

DECLARACION JURADA

Yo,
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres
 Identificado (a) con DNI Nº con domicilio en
 distrito de
 declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud *Optima*.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
 Firma

Nombres y Apellidos:



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:
 Área de prestación del servicio:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el MIMDES presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Detalle de Oficina

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:
 Área de prestación del servicio:

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	—
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Parentesco por afinidad		
1er	Suegros, yerno, nuera	
	Abuelos del cónyuge	Cuñados



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]