

PROCESO DE CONTRATACION N° 005 -2012-CAS-MIMDES

**CAPITULO I
GENERALIDADES**

- 1.1 **ENTIDAD CONVOCANTE**
Nombre: MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL
RUC N°: 20336951527
- 1.2 **DOMICILIO LEGAL**
JR. CAMANA 616 - LIMA
- 1.3 **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**
Contratación de un(a) abogado(a) para la Comisión de Ética y Transparencia del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social
- 1.4 **TIPO DE EVALUACION**
Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III), entrevista personal.
- MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**
Contrato Administrativo de Servicios
- 1.5 **ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**
El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.
- 1.6 **BASE LEGAL**
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
 - Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012
 - Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
 - Directiva General N° 009-2009-MIMDES-SG aprobada por Resolución de Secretaría General N° 066-2009-MIMDES/SG, modificada por Resolución de Secretaría General N° 022-2010-MIMDES/SG.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**CAPITULO II
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Publicación de Convocatoria (A través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) : El 23 de enero del 2012
- Presentación de Propuestas (en Jr. Camaná 616, Lima Oficina de Trámite Documentario del MIMDES) : Del 24,25,26,27, 30 de enero de 2012 (de las 8:00 hasta las 16:00 horas)
- Evaluación curricular : El 31 de enero del 2012
- Publicación de postulantes aptos (a través del portal del MIMDES y correo electrónico) : El 31 de enero del 2012
- Entrevista : El 01 de febrero del 2012
- Publicación de resultados (a través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) : El 01 de febrero del 2012

2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del **Proceso de Contratación N° 005-2012-CAS-MIMDES** conforme al siguiente detalle:

Señores
MIMDES
Att.: Comité Evaluador
Proceso de Contratación N° 005 -2012- CAS-MIMDES
Objeto del Proceso: Abogado Titulado /a y Colegiado.
SOBRE: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE:

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del postor – **Anexo N° 01.**
- b) Declaración Jurada – **Anexo N° 02.**
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 03.**
- d) Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos
- e) Currículum Vitae documentado. (No serán devueltos)
- f) Copia simple de Documento de Identidad vigente.
- g) Los documentos deben de estar foiados y visados por el postulante, en su totalidad y presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del MIMDES: www.mimdes.gob.pe.

2.3 EVALUACION DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de la Descripción del Servicio prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La calificación se realizará sobre un máximo de 100 puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

2.3.1	Evaluación curricular:	
	Formación o Nivel académico	20 puntos
	Capacitación y/o Especialización	20 puntos
	Experiencia	20 puntos
2.3.3	Entrevista personal:	
	Expresión corporal	05 puntos
	Capacidad de comunicación	10 puntos
	Dominio de las actividades que serán objeto del servicio	25 puntos

Nota: Se aplicará lo dispuesto a la Ley N°27050 - "Ley General de la Persona con Discapacidad" en caso corresponda (15 % del puntaje total).

Las citas para entrevista personal se harán a través del correo electrónico del postulante.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del MIMDES y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO:

Comisión de Ética y Transparencia del MIMDES

3.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:

Se necesita apoyo en la recepción, evaluación, análisis, investigación y tramitación de denuncias recibidas por la Comisión de Ética y Transparencia; así como apoyo en la elaboración de medidas de prevención de actos contrarios a la ética o que incidan en la transparencia al interior de nuestra institución

3.3 OBJETO DEL SERVICIO:

Contratación de un(a) abogado(a) para la Comisión de Ética y Transparencia del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

3.4 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

3.4.1 Apoyar a la Secretaría Técnica en la recepción y tramitación de denuncias ordinarias y sumarias recibidas por la CET, según la normatividad correspondiente.

3.4.2 Revisar la información emitida en los medios de comunicación social que denuncien la realización de actos que contravengan la ley del código de Ética de la función pública vinculada al MIMDES o sus organismos dependientes a fin de recomendar la adopción de las acciones pertinentes.

3.4.3 Apoyar en el análisis cualitativo de los casos contrarios a la ética y transparencia al interior del MIMDES, a fin de identificar sus causas y recomendar las medidas correspondientes para su prevención.

3.4.4 Coadyuvar en la determinación y elaboración de propuestas y recomendaciones sobre políticas o estrategias de transparencia, neutralidad política, vigilancia ciudadana y fortalecimiento de valores y ética al interior del MIMDES.

3.4.5 Apoyo en la promoción y facilitación al acceso al conocimiento jurídico de las normas que rigen la conducta ética en la función pública; así como de aquellas que establecen principios, criterios y sanciones sobre la ética y transparencia.

3.4.6 Apoyo en el estudio, análisis y propuesta de aprobación o modificación de las normas de funcionamiento y otros documentos de gestión de la CET.

3.4.7 Emitir informes que le sean solicitados por la Secretaría Técnica.

3.4.8 Realizar viajes a nivel nacional cuando ello le sea requerido por la Secretaría Técnica, a fin de realizar indagaciones de denuncias que se presenten ante la CET o para apoyar en las actividades de prevención desarrolladas por la CET, cuando ello lo sea requerido por la Secretaría Técnica de la CET.

3.4.9 Participar y apoyar en los eventos de sensibilización que desarrolle la CET.

3.4.10 Apoyar en las labores administrativas y las demás que le puedan ser encomendadas por la Secretaría Técnica.

3.5 REQUISITOS MÍNIMOS

3.5.1 Abogado(a) titulado(a) y colegiado(a) hábil en el ejercicio profesional con una antigüedad no menor de cinco (05) años.

3.5.2 Con experiencia laboral acreditada en el sector público y/o privada no menor de tres (03) años

3.5.3 Estudios de Post Grado en Ciencias Políticas

3.5.4 Capacitación en temas vinculados a Derechos Humanos, Género y Discapacidad.

Competencias

- ✓ Trabajo bajo presión.
- ✓ Confidencialidad
- ✓ Trabajo en equipo

3.6 DURACIÓN DEL CONTRATO:

INICIO: Febrero de 2012

TÉRMINO: Junio de 2012

3.7 RETRIBUCIÓN:

TOTAL: S/ 27,500.00 (Veintisiete Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles)

MENSUAL: S/ 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos y 00/100 Nuevos soles). Incluye impuestos de ley

3.8 CADENA FUNCIONAL:

El gasto correspondiente se afectará a la Meta.



DECLARACION JURADA

Yo,
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres
Identificado (a) con DNI N° con domicilio en
..... declaro bajo juramento:

No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la **Ley 28970** y en el Decreto Supremo 002-2007-JUS.

Lima, de de

.....
Firma



CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

El que se suscribe, identificado con DNI N°
 DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombres y Apellidos					
Domicilio actual					
Correo Electrónico					
Fecha de Nacimiento					
Estado Civil					
RUC		Teléfono		Fax	

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:



ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA

Yo,
 Apellido Paterno (a) con DNI N° Nombres con domicilio en distrito de
 declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud Optima.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:



DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:
 Área de prestación del servicio:



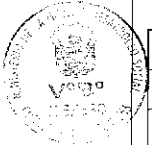
EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el MIMDES presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Detalle de Oficina

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:
 Área de prestación del servicio:



Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	---
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Parentesco por afinidad		
1er	Suegros, yerno, nuera	
	Abuelos del cónyuge	Cuñados