

PROCESO DE CONTRATACION N° 016 -2011-CAS-MIMDES

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL
RUC N°: 20336951527

1.2 DOMICILIO LEGAL

JR. CAMANA 616 - LIMA

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Apoyar en la ejecución de estudios e investigaciones sobre desarrollo social, seguridad alimentaria y oportunidades económicas

1.4 TIPO DE EVALUACION

Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III) y entrevista personal.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato Administrativo de Servicios

1.5 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Directiva General N° 009-2009-MIMDES-SG aprobada por Resolución de Secretaría General N° 066-2010-MIMDES/SG, modificada por Resolución de Secretaría General N° 022-2010-MIMDES/SG.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- | | |
|--|--|
| • Publicación de Convocatoria (A través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) | : El 20 de enero del 2011 |
| • Presentación de Propuestas (en Jr. Camaná 616, Lima) | : Del 21,24,25, 26,27 de enero de 2011 |
| • Oficina de Tramite Documentario del MIMDES) | (de las 8:00 hasta las 16:00 horas) |
| • Evaluación curricular | : El 28 de enero del 2011 |
| • Publicación de postulantes aptos (a través del portal del MIMDES y correo electrónico) | : El 28 de enero del 2011 |
| • Entrevista | : El 31 de enero del 2011 |
| • Publicación de resultados (a través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) | : El 31 de enero del 2011 |

2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del **Proceso de Contratación N° 016-2011-CAS-MIMDES** conforme al siguiente detalle:

Señores
MIMDES
Att.: Comité Evaluador
Proceso de Contratación N° 016 -2011- CAS-MIMDES
Objeto del Proceso: Licenciado(a) en Sociología
SOBRE : PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE :

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del postor – **Anexo N° 01.**
- b) Declaración Jurada – **Anexo N° 02**
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 03**
- d) Currículum Vitae documentado (No serán devueltos)
- e) Copia simple de Documento de Identidad vigente.
- f) Los documentos deben de estar foliados y visados por el postulante, en su totalidad y presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del MIMDES: www.mimdes.gob.pe

2.3 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de la Descripción del Servicio prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La calificación se realizará sobre un máximo de 100 puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

2.3.1	Evaluación curricular:	
	Formación o Nivel académico	20 puntos
	Especialización y/o Capacitación	20 puntos
	Experiencia	20 puntos
2.3.2	Entrevista personal:	
	Expresión corporal	05 puntos
	Capacidad de comunicación	10 puntos
	Dominio de las actividades que serán objeto del servicio	25 puntos

Nota: Se aplicará lo dispuesto a la Ley N° 27050 - "Ley General de la persona con discapacidad" en caso corresponda.

Las citas para entrevista personal se harán a través del correo electrónico del postulante.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del MIMDES y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO: DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS DESARROLLO SOCIAL

3.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:

La Ley N° 29465, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2010, en su artículo 13° "Presupuesto por Resultados para el Año Fiscal 2010", señala que en el marco de la implementación progresiva de la programación estratégica del Presupuesto por Resultados, es responsabilidad del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES el diseño de un Programa Estratégico de Seguridad Alimentaria. La finalidad de este Programa es permitir programar, formular, ejecutar y evaluar el presupuesto y los productos orientados a brindar seguridad alimentaria al país, bajo la lógica de presupuesto por resultados.

Para este fin, es necesario trabajar coordinadamente con los tres niveles de gobierno: el nacional, que involucra a los sectores comprometidos en los componentes de disponibilidad y acceso a los alimentos; asimismo, con aquellos sectores involucrados en el componente de uso biológico de los alimentos y con el componente de estabilidad. Un quinto componente de interés, es el referido a la institucionalidad de la seguridad alimentaria en el país.

Es en este sentido que se requiere contar con el apoyo de un profesional en la ejecución de estudios e investigaciones sobre desarrollo social, seguridad alimentaria y oportunidades económicas.

3.3 OBJETO DEL SERVICIO:

Apoyar en la ejecución de estudios e investigaciones sobre desarrollo social, seguridad alimentaria y oportunidades económicas

3.4 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

3.4.1. Elaborar documentos técnicos en temas de seguridad alimentaria, pobreza, acceso a oportunidades económicas y otros vinculados al desarrollo social, solicitados por la Dirección como base para la formulación de lineamientos de políticas.

3.4.2. Apoyar en la asistencia técnica a los Gobiernos regionales en la gestión de la seguridad Alimentaria.

3.4.3. Apoyar en la implementación del Programa Presupuestal Estratégico de Seguridad Alimentaria.

3.4.4. Apoyar en la elaboración de documentos técnicos en las diversas actividades de la DGPDS/DIDS.

3.5 REQUISITOS MÍNIMOS:

3.5.1. Licenciado(a) en Sociología, con colegiatura y habilitación vigente.

3.5.2. Estudios de maestría en áreas vinculadas a temas sociales.

3.5.3. Experiencia acreditada no menor de 02 años en el Sector Público y/o Privado.

3.5.4. Experiencia acreditada no menor de 01 año en el manejo de temas vinculados al desarrollo social y/o en monitoreo y evaluación de proyectos sociales.

3.5.6. Experiencia acreditada en desarrollo de investigación.

3.5.7. Capacitación acreditada en computación y/o informática a nivel de usuario.

3.6 DURACIÓN DEL CONTRATO:

Inicio : FEBRERO 2011

Término : JUNIO 2011

3.7 RETRIBUCIÓN

TOTAL: Ocho Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles(s/. 8,500.00)

MENSUAL: Un mil setecientos 00/100 Nuevos Soles(s/ 1,700.00), Incluye impuestos de ley.

3.8 CADENA FUNCIONAL: El gasto correspondiente se afectará a la Meta: 0019 – DIDS



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

El que se suscribe, identificado con DNI N°
 DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombres y Apellidos					
Domicilio actual:					
Correo Electrónico					
Fecha de Nacimiento					
Estado Civil					
RUC		Teléfono		Fax	

Formulo la presente *Declaración Jurada* en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:



ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA

Yo,
 Apellido Paterno (a) con Apellido Materno DNI N° Nombres con domicilio en de distrito de
 declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. *Gozar de salud Optima.*
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente *Declaración Jurada* en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:

DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:
 Área de prestación del servicio:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el MIMDES presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Detalle de Oficina

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:
 Área de prestación del servicio:

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	---
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Parentesco por afinidad		
1er	Suegros, yerno, nuera	
	Abuelos del cónyuge	Cuñados



[Handwritten signature]

