

PROCESO DE CONTRATACION N° 041 -2011-CAS-MIMDES

CAPITULO I  
**GENERALIDADES**

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL  
RUC N°: 20336951527

1.2 DOMICILIO LEGAL

JR. CAMANA 616 - LIMA

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contar con un Profesional con conocimientos en Presupuesto Publico para el Pliego MIMDES, el cual la OPPI necesita el servicio para el presente periodo.

1.4 TIPO DE EVALUACION

Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III), entrevista personal y evaluación Psicológica.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato Administrativo de Servicios

1.5 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Directiva General N° 009-2009-MIMDES-SG aprobada por Resolución de Secretaría General N° 066-2009-MIMDES/SG, modificada por Resolución de Secretaría General N° 022-2010-MIMDES/SG.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II  
**ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- |   |  |
|---|--|
| • Publicación de Convocatoria (A través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes)        | : El 15 de febrero del 2011  |
| • Presentación de Propuestas (en Jr. Camaná 616, Lima Oficina de Trámite Documentario del MIMDES) | : Del 16, 17, 18, 21, 22 de febrero de 2011<br>(de las 8:00 hasta las 16:00 horas) |
| • Evaluación curricular   | : El 23 de febrero del 2011  |
| • Publicación de postulantes aptos (a través del portal del MIMDES y correo electrónico)          | : El 23 de febrero del 2011  |
| • Entrevista y Evaluación Psicológica   | : El 24 de febrero del 2011  |
| • Publicación de resultados (a través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes)          | : El 24 de febrero del 2011  |

2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del **Proceso de Contratación N° 041-2011-CAS-MIMDES** conforme al siguiente detalle:

Señores  
MIMDES  
Att.: Comité Evaluador  
Proceso de Contratación N° 041 -2011- CAS-MIMDES  
Objeto del Proceso: Profesional Titulado Ingeniería Administrativa o afines  
SOBRE : PROPUESTA TÉCNICA  
NOMBRE :

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del postor -- **Anexo N° 01.**
- b) Declaración Jurada -- **Anexo N° 02**
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco -- **Anexo N° 03**
- d) Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos
- e) Curriculum Vitae documentado. (No serán devueltos)
- f) Copia simple de Documento de Identidad vigente.
- f) Los documentos deben de estar foliados y visados por el postulante, en su totalidad y presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del MIMDES: [www.mimdes.gob.pe](http://www.mimdes.gob.pe).

### 2.3 EVALUACION DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de la Descripción del Servicio prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La calificación se realizará sobre un máximo de 100 puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

|       |  |                |
|-------|--|----------------|
| 2.3.1 | Evaluación curricular:                                   |                |
|       | Formación o Nivel académico                              | 20 puntos      |
|       | Capacitación y/o Especialización                         | 20 puntos      |
|       | Experiencia  | 20 puntos      |
| 2.3.2 | Evaluación Psicológica                                   | APTO / NO APTO |
| 2.3.3 | Entrevista personal:                                     |                |
|       | Expresión corporal                                       | 05 puntos      |
|       | Capacidad de comunicación                                | 10 puntos      |
|       | Dominio de las actividades que serán objeto del servicio | 25 puntos      |

**Nota:** Se aplicará lo dispuesto a la Ley N°27050 - "Ley General de la Persona con Discapacidad" en caso corresponda (15 % del puntaje total)

Las citaciones para entrevista personal se harán a través del correo electrónico del postulante.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del MIMDES y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.


### CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO



#### 3.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO: OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - OFICINA DE PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES


#### 3.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO: Se requiere contratar un profesional en Ingeniería con la finalidad que apoye en las diversas funciones requerida por la OPPI ante la diversa documentación remitida por el Ministerio de Economía y Finanzas en actividades de Presupuesto Publico.

#### 3.3 OBJETO DEL SERVICIO: Contar con un Profesional con conocimientos en Presupuesto Publico para el Pliego MIMDES, el cual la OPPI necesita el servicio para el presente periodo.



#### 3.4 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- 4.1 Profesional con conocimiento en Presupuesto Publico para el Pliego MIMDES.
- 4.2 Profesional que elabore en informes de la Ejecución Presupuestal a Nivel del Pliego MIMDES
- 4.3 Profesional que realice coordinaciones para el proceso de Programación, Formulación, Ejecución, anulación, modificaciones, ampliaciones presupuestaria y otra materia presupuestal del Pliego MIMDES.
- 4.4 Profesional que elabore informe de cobertura presupuestal por las diferentes fuentes de financiamiento para el Pliego 039 MIMDES..
- 4.5 Profesional que realice el seguimiento de ejecución de gasto de la Unidad Ejecutora 001 Administración Nivel Central del Pliego MIMDES.
- 4.6 Profesional que elabore cuadros presupuestal de ejecución de gasto de la Unidad Ejecutora 001 Administración Nivel Central del Pliego MIMDES.
- 4.7 Profesional que coordine en temas presupuestal con las diversas a Oficinas y/o áreas de la Unidad Ejecutora 001 Administración Nivel Central del Pliego MIMDES.
- 4.8 Profesional que realice la elaboración y revisión de formatos para Cierre Contable y Presupuestal.
- 4.9 Otras actividades que le asigne la jefatura.



#### 3.5 REQUISITOS MÍNIMOS

- 5.1 Profesional Titulado Ingeniería Administrativa o afines.
- 5.2 Diplomado en Gestión Publica
- 5.3 Experiencia en el sector público mínimo de 3 años en materia Presupuestaria
- 5.4 Dominio del Sistema Integrado Administración Financiera – Modulo Presupuestal. (SIAF-MPP) a nivel de Usuario.( Certificado )
- 5.5 Estudios de Computación e Informática.

#### COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión y en equipo.  
Poseer buena capacidad de organización y pro activo

#### 3.6 DURACIÓN DEL CONTRATO:

|         |   |              |
|---------|---|--------------|
| INICIO  | : | FEBRERO 2011 |
| TÉRMINO | : | JUNIO 2011   |

#### 3.7 RETRIBUCIÓN:

|          |   |
|----------|---|
| TOTAL:   | S/. 20,000.00 ( VEINTE MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) . Incluye impuestos de ley. |
| MENSUAL: | S/. 4,000.00 (CUATRO MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES). Incluye impuestos de ley.    |

**DECLARACION JURADA**

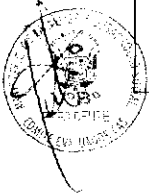
Yo, .....  
Identificado Apellido Paterno (a) con DNI N° ..... Nombres ..... con domicilio en .....  
..... declaro bajo juramento:

No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 28970 y en el Decreto Supremo 002-2007-JUS.

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
Firma



ANEXO N° 01

**CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE**

El que se suscribe, ..... identificado con DNI N° .....  
 DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                     |  |          |     |
|---------------------|--|----------|-----|
| Nombres y Apellidos |  |          |     |
| Domicilio actual    |  |          |     |
| Correo Electrónico  |  |          |     |
| Fecha de Nacimiento |  |          |     |
| Estado Civil        |  |          |     |
| RUC                 |  | Teléfono | Fax |

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
 Firma

Nombres y Apellidos:



ANEXO N° 2

**DECLARACION JURADA**

Yo, .....  
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres  
 Identificado (a) con DNI N° ..... con domicilio en  
 ..... distrito de  
 ..... declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud Óptima.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
 Firma

Nombres y Apellidos:



**DECLARACIÓN JURADA**

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
Firma

Nombres y Apellidos:

Área de prestación del servicio:

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en el MIMDES presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

| Relación | Apellidos | Nombres | Detalle de Oficina |
|----------|-----------|---------|--------------------|
|          |           |         |                    |
|          |           |         |                    |

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
Firma

Nombres y Apellidos:

Área de prestación del servicio:

| Grado                          | Parentesco por consanguinidad |  |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
|                                | En línea recta                | En línea colateral                     |
| 1er                            | Padres/hijos                  | ---                                    |
| 2do                            | Abuelos/nietos                | Hermanos                               |
| 3er                            | Bisabuelos/bisnietos          | Tíos, sobrinos                         |
| 4to                            |                               | Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos |
| <b>Parentesco por afinidad</b> |                               |  |
| 1er                            | Suegros, yerno, nuera         |  |
|                                | Abuelos del cónyuge           | Cuñados                                |

