

PROCESO DE CONTRATACION N° 065 -2011-CAS-MIMDES

**CAPITULO I
GENERALIDADES**

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL
RUC N°: 20336951527

1.2 DOMICILIO LEGAL

JR. CAMANA 616 - LIMA

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contar con los servicios profesionales de un especialista en administración de bases de datos Oracle y SQL Server, con conocimientos de servidores de aplicaciones e ingeniería de software para que cumpla las funciones de administración de base de datos de la institución, así como de apoyo en la administración de la infraestructura de red.

1.4 TIPO DE EVALUACION

Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III), entrevista personal y evaluación Psicológica.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato Administrativo de Servicios

1.5 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Directiva General N° 009-2009-MIMDES-SG aprobada por Resolución de Secretaría General N° 066-2009-MIMDES/SG, modificada por Resolución de Secretaría General N° 022-2010-MIMDES/SG.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**CAPITULO II
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Publicación de Convocatoria (A través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) : El 01 de abril del 2011
- Presentación de Propuestas (en Jr. Camaná 616, Lima Oficina de Trámite Documentario del MIMDES) : Del 04,05,06,07,08 de abril del 2011 (de las 8:00 hasta las 16:00 horas)
- Evaluación curricular : El 11 de abril del 2011
- Publicación de postulantes aptos (a través del portal del MIMDES y correo electrónico) : El 11 de abril del 2011
- Entrevista y Evaluación Psicológica : El 12 de abril del 2011
- Publicación de resultados (a través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) : El 12 de abril del 2011

2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del **Proceso de Contratación N° 065-2011-CAS-MIMDES** conforme al siguiente detalle:

Señores
MIMDES

Atte: Comité Evaluador

Proceso de Contratación N° 065 -2011- CAS-MIMDES

Objeto del Proceso: Profesional en Ingeniería de Sistemas o afín colegiado y habilitado

SOBRE: PROPUESTA TÉCNICA

NOMBRE:

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del postor – **Anexo N° 01.**
- b) Declaración Jurada – **Anexo N° 02**
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 03**
- d) Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos
- e) Curriculum Vitae documentado. (No serán devueltos)
- f) Copia simple de Documento de Identidad vigente.
- g) Los documentos deben de estar foliados y visados por el postulante, en su totalidad y presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del MIMDES: www.mimdes.gob.pe.

2.3 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de la Descripción del Servicio prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La calificación se realizará sobre un máximo de 100 puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

2.3.1	Evaluación curricular:	
	Formación o Nivel académico	20 puntos
	Capacitación y/o Especialización	20 puntos
	Experiencia	20 puntos
2.3.2	Evaluación Psicológica	APTO / NO APTO
2.3.3	Entrevista personal:	
	Expresión corporal	05 puntos
	Capacidad de comunicación	10 puntos
	Dominio de las actividades que serán objeto del servicio	25 puntos

Nota: Se aplicará lo dispuesto a la Ley N°27050 - "Ley General de la Persona con Discapacidad" en caso corresponda (15 % del puntaje total)

Las citas para entrevista personal se harán a través del correo electrónico del postulante.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del MIMDES y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO:

Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.

3.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:

La operación de los múltiples equipos y programas que conforman la infraestructura informática del Ministerio requiere distribuir un conjunto de tareas y responsabilidades en personal calificado conformando un equipo de trabajo

Una de las principales funciones es la administración de bases de datos que soportan los sistemas de información institucional, que demandan atención permanente y ejecución de tarea a cargo de personal técnico especializado.

Se requiere de un especialista en administración de bases de datos Oracle y SQL, con conocimiento de servidores de aplicaciones y servicios de red basados en sistemas operativo Linux y/o similar para ser asignado al equipo de operaciones.

3.3 OBJETO DEL SERVICIO:

Contar con los servicios profesionales de un especialista en administración de bases de datos Oracle y SQL Server, con conocimientos de servidores de aplicaciones e ingeniería de software para que cumpla las funciones de administración de base de datos de la institución, así como de apoyo en la administración de la infraestructura de red.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

3.4.1 Administrar las bases de datos Oracle, MS SQL Server, MySQL y PostgreSQL: Monitoreo de rendimiento y mantenimiento de parámetros, diagnóstico y solución de problemas de base de datos, actualización de versiones y aplicación de parches para software de base de datos y sistemas operativos, despliegue de nuevos servidores de base de datos e implementación de servicios y herramientas asociadas a los servicios de base de datos.

3.4.2 Administrar los servidores de aplicaciones web: Despliegue y supervisión de aplicativos, monitoreo de rendimiento, optimización de parámetros.

3.4.3 Backup de bases de datos y aplicaciones: Mantenimiento de copias de respaldo, comprobación periódica de recuperación, revisión y optimización de scripts de backup, diseño y elaboración de estrategias y procedimientos de respaldo

3.4.4 Coordinar con los servicios de soporte técnico de hardware y software de base de datos: Creación y seguimiento de casos de atención y aplicación de soluciones indicadas por el fabricante, Coordinar con fabricantes de hardware y software, proveedores de servicios, en lo relacionado a las soluciones de base de datos.

3.4.5 Elaborar documentación sobre los temas de bases de datos: Formular especificaciones e informes técnicos de software, hardware y servicios requeridos para mantener y mejorar las bases de datos y servicios asociados. Apoyo en la formulación de estándares, políticas y directivas de seguridad referido a base de datos.

3.4.6 Prospección de tecnología: investigación de tecnología y soluciones de bases de datos, tendencias y riesgos asociados, formular estrategias y recomendar productos y servicios.

3.4.7 Apoyo al staff de desarrollo: participación en el diseño de modelos de datos, optimización de consultas y esquemas de acceso a base de datos, apoyo en revisión de diseños de datos finales y en la supervisión de pasas a producción de aplicativos.

3.4.8 Apoyo en las funciones de administración de servidores de red.

3.4.9 Otras funciones inherentes al cargo, que le asigne el Jefe de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.

3.5 REQUISITOS MÍNIMOS

3.5.1 Profesional en Ingeniería de Sistemas o afín, colegiado habilitado

3.5.2 Certificado en Administración de base de datos Oracle y Microsoft SQL Server

3.5.3 Especialización de Ingeniería de Software

3.5.4 Certificado en Planeamiento Estratégico en Tecnología de Información

3.5.5 Experiencia comprobada en administración en: Base de Datos, Servidor de Operaciones y Restauración

3.5.6 Experiencia comprobada como análisis de sistemas

3.5.7 Experiencia comprobada en diseño de bases de datos y desarrollo de sistemas

3.5.8 Experiencia mínima de 5 años desempeñando actividades similares en el sector público

Competencia:

- Dominio del ámbito de trabajo, con sólidos conocimientos y destrezas
- Capacidad de interrelación a todo nivel, orientado al trabajo en grupo y entendimiento interpersonal
- Capacidad de organización, toma de decisión y dispuesto a aceptar responsabilidades
- Capacidad de adaptación

3.6 DURACIÓN DEL CONTRATO:

INICIO: 01 Abril 2011
TÉRMINO: 31 Junio 2011

3.7 RETRIBUCIÓN:

TOTAL: (18,000.00 DIECIOCHO MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES)
MENSUAL: (6,000.00 SEIS MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES). Incluye impuestos de ley.

3.8 CADENA FUNCIONAL: 016

DECLARACION JURADA

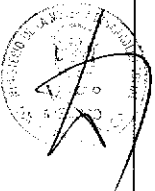
Yo,.....
Identificado Apellido Paterno (a) con Apellido Materno DNI N° Nombres con domicilio en declaro bajo juramento:

No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la **Ley 28970** y en el Decreto Supremo 002-2007-JUS.

Lima, de de

.....
Firma



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

El que se suscribe, identificado con DNI N°
, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombres y Apellidos			
Domicilio actual			
Correo Electrónico			
Fecha de Nacimiento			
Estado Civil			
RUC		Teléfono	
			Fax

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:



ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA

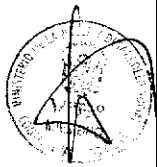
Yo,
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres
 Identificado (a) con DNI N° con domicilio en de
 distrito de
 declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud Optima.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:



DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima,de.....de.....

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:
 Área de prestación del servicio:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el MIMDES presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Detalle de Oficina

Lima,de.....de.....

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:
 Área de prestación del servicio:

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	---
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
	Parentesco por afinidad	
1er	Suegros, yerno, nuera	
	Abuelos del cónyuge	Cuñados

