

PROCESO DE CONTRATACION N° 066 -2011-CAS-MIMDES

**CAPITULO I
GENERALIDADES**

- 1.1 **ENTIDAD CONVOCANTE**
Nombre: MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL
RUC N°: 20336951527
- 1.2 **DOMICILIO LEGAL**
JR. CAMANA 616 - LIMA
- 1.3 **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**
Contratación de un(a) abogado(a) para la Oficina General de Asesoría Jurídica del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social.
- 1.4 **TIPO DE EVALUACION**
Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III), entrevista personal y evaluación Psicológica.
- MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**
Contrato Administrativo de Servicios
- 1.5 **ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**
El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.
- 1.6 **BASE LEGAL**
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
 - Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011
 - Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
 - Directiva General N° 009-2009-MIMDES-SG aprobada por Resolución de Secretaria General N° 066-2009-MIMDES/SG, modificada por Resolución de Secretaria General N° 022-2010-MIMDES/SG.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**CAPITULO II
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

2.1 **CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

- Publicación de Convocatoria (A través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) : El 08 de abril del 2011
- Presentación de Propuestas (en Jr. Camaná 616, Lima Oficina de Trámite Documentario del MIMDES) : Del 11,12,13,14,15 de abril del 2011 (de las 8:00 hasta las 16:00 horas)
- Evaluación curricular : El 18 de abril del 2011
- Publicación de postulantes aptos (a través del portal del MIMDES y correo electrónico) : El 18 de abril del 2011
- Entrevista y Evaluación Psicológica : El 19 de abril del 2011
- Publicación de resultados (a través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) : El 19 de abril del 2011

2.2 **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del **Proceso de Contratación N° 066-2011-CAS-MIMDES** conforme al siguiente detalle:

Señores
MIMDES
Atte: Comité Evaluador
Proceso de Contratación N° 066 -2011- CAS-MIMDES
Objeto del Proceso: Abogado Titulado y Colegiado
SOBRE: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE:

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del postor – **Anexo N° 01**.
- b) Declaración Jurada – **Anexo N° 02**
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 03**
- d) Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos
- e) Curriculum Vitae documentado. (No serán devueltos)
- f) Copia simple de Documento de Identidad vigente.
- g) Los documentos deben de estar foliados y visados por el postulante, en su totalidad y presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del MIMDES: www.mimdes.gob.pe.

2.3 EVALUACION DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de la Descripción del Servicio prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La calificación se realizará sobre un máximo de 100 puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

2.3.1	Evaluación curricular:	
	Formación o Nivel académico	20 puntos
	Capacitación y/o Especialización	20 puntos
	Experiencia	20 puntos
2.3.2	Evaluación Psicológica	APTO / NO APTO
2.3.3	Entrevista personal:	
	Expresión corporal	05 puntos
	Capacidad de comunicación	10 puntos
	Dominio de las actividades que serán objeto del servicio	25 puntos

Nota: Se aplicará lo dispuesto a la Ley N°27050 - "Ley General de la Persona con Discapacidad" en caso corresponda (15 % del puntaje total)

Las citaciones para entrevista personal se harán a través del correo electrónico del postulante.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del MIMDES y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO:

Oficina General de Asesoría Jurídica

3.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:

Se requiere contar con los servicios de un(a) abogado(a) a fin que brinde apoyo legal a las labores y actividades que realiza la Oficina General de Asesoría Jurídica, en vista de la alta carga laboral que viene soportando este órgano de asesoramiento.

3.3 OBJETO DEL SERVICIO:

Contratación de un(a) abogado(a) para la Oficina General de Asesoría Jurídica del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social.

3.4 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- 3.4.1 Apoyo legal en la elaboración de proyectos de Informes, Notas y Resoluciones Ministeriales sobre asuntos legales en general;
- 3.4.2 Apoyo legal en revisión y análisis de proyectos de Ley, proyectos de Reglamentos y demás dispositivos legales vinculados directa o indirectamente con el Sector Mujer y Desarrollo Social;
- 3.4.3 Apoyo legal en materia de Cooperación Internacional no reembolsable;
- 3.4.4 Apoyo legal en la revisión y análisis de expedientes administrativos a cargo de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y
- 3.4.5 Demás actividades que le asigne el Director General de la Oficina General de Asesoría Jurídica

3.5 REQUISITOS MÍNIMOS

- 3.5.1 Abogado(a) titulado(a), colegiado(a), con una antigüedad mayor a 1 año y habilitado(a).
- 3.5.2 Diplomado o Especialización en Gestión Pública
- 3.5.3 Capacitación acreditada en Proyectos de Cooperación Internacional no reembolsable;
- 3.5.4 Capacitación acreditada en Derecho Administrativo o Procedimientos Administrativos;
- 3.5.5 Capacitación en Sistema de Bienes del Estado;
- 3.5.6 Capacitación acreditada en Informática; y,
- 3.5.7 Experiencia laboral mínima de cinco (5) años en entidades del Sector Público.

Competencia:

- Disposición para el trabajo bajo presión.
- Capacidad analítica.
- Proactividad.
- Autoorganización y disciplina.

3.6 DURACIÓN DEL CONTRATO:

INICIO: abril de 2011
TÉRMINO: 30 de junio de 2011

3.7 RETRIBUCIÓN:

TOTAL: S/. 12,000.00 (DOCE MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) por tres (3) meses. Incluye impuestos de ley.
MENSUAL: S/. 4,000.00 (CUATRO MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES)

3.8 CADENA FUNCIONAL: 0021



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

El que se suscribe, identificado con DNI N°
 DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombres y Apellidos			
Domicilio actual			
Correo Electrónico			
Fecha de Nacimiento			
Estado Civil			
RUC		Teléfono	Fax

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:



ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA

Yo,
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres
 Identificado (a) con con domicilio en
 DNI N° distrito de
 declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud Optima.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:



DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima, de de

Firma

Nombres y Apellidos:

Área de prestación del servicio:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el MIMDES presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Detalle de Oficina

Lima, de de

Firma

Nombres y Apellidos:

Área de prestación del servicio:

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	---
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Parentesco por afinidad		
1er	Suegros, yerno, nuera	
	Abuelos del cónyuge	Cuñados



