

ANEXO N° 09
DIRECTIVA GENERAL N° 009-2009-MIMDES-SG
(Resolución de Secretaría General N° 022-2010MIMDES/SG)

PROCESO DE CONTRATACION N° 084 -2011-CAS-MIMDES

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL
RUC N°: 20336951527

1.2 DOMICILIO LEGAL

JR. CAMANA 616 - LIMA

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar un Profesional en Planificación con la finalidad de apoyar en la formulación, evaluación y seguimiento de los planes operativos y estratégicos institucionales, así como en los informes de rendición de cuentas, y gestión de los últimos 05 años.

1.4 TIPO DE EVALUACION

Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III), entrevista personal y evaluación Psicológica.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato Administrativo de Servicios

1.5 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Directiva General N° 009-2009-MIMDES-SG aprobada por Resolución de Secretaría General N° 066-2009-MIMDES/SG, modificada por Resolución de Secretaría General N° 022-2010-MIMDES/SG.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- | | |
|---|--|
| • Publicación de Convocatoria (A través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) | : El 06 de mayo del 2011 |
| • Presentación de Propuestas (en Jr. Camaná 616, Lima Oficina de Tramite Documentario del MIMDES) | : Del 09,10,11,12,13 de mayo de 2011 (de las 8:00 hasta las 16:00 horas) |
| • Evaluación curricular | : El 16 de mayo del 2011 |
| • Publicación de postulantes aptos (a través del portal del MIMDES y correo electrónico) | : El 16 de mayo del 2011 |
| • Entrevista y Evaluación Psicológica | : El 17 de mayo del 2011 |
| • Publicación de resultados (a través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) | : El 17 de mayo del 2011 |

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del **Proceso de Contratación N° 084-2011-CAS-MIMDES** conforme al siguiente detalle:

Señores
MIMDES

Att.: Comité Evaluador

Proceso de Contratación N° 084-2011- CAS-MIMDES

Objeto del Proceso: Estudios Superiores en Economía

SOBRE : PROPUESTA TÉCNICA

NOMBRE :

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del postor – **Anexo N° 01.**
- b) Declaración Jurada – **Anexo N° 02**
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 03**
- d) Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos
- e) Curriculum Vitae documentado. (No serán devueltos)
- f) Copia simple de Documento de Identidad vigente.
- g) Los documentos deben de estar foliados y visados por el postulante, en su totalidad y presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del MIMDES: www.mimdes.gob.pe.

2.3 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de la Descripción del Servicio prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La calificación se realizará sobre un máximo de 100 puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

| | | |
|-------|--|----------------|
| 2.3.1 | Evaluación curricular: | |
| | Formación o Nivel Académico | 20 puntos |
| | Capacitación y/o Especialización | 20 puntos |
| | Experiencia | 20 puntos |
| 2.3.2 | Evaluación Psicológica | APTO / NO APTO |
| 2.3.3 | Entrevista personal: | |
| | Expresión corporal | 05 puntos |
| | Capacidad de comunicación | 10 puntos |
| | Dominio de las actividades que serán objeto del servicio | 25 puntos |

Nota: Se aplicará lo dispuesto a la Ley N°27050 - "Ley General de la Persona con Discapacidad" en caso corresponda (15 % del puntaje total)

Las citaciones para entrevista personal se harán a través del correo electrónico del postulante.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del MIMDES y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO:

Oficina de Planificación OP - OGPP

3.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:

Actualmente no se cuenta con personal profesional CAS ni CAP que apoye en la formulación, seguimiento y evaluación de planes estratégicos u operativos, ni en construcción y evaluación de indicadores de desempeño. Por lo que es necesario la contratación de por lo menos un profesional de apoyo.

3.3 OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar un Profesional en Planificación con la finalidad de apoyar en la formulación, evaluación y seguimiento de los planes operativos y estratégicos institucionales, así como en los informes de rendición de cuentas, y gestión de los últimos 05 años.

3.4 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- 3.4.1 Apoyo en la elaboración de informes de rendición de cuentas para su remisión a la Contraloría General de la República.
- 3.4.2 Apoyo en la validación de los indicadores de desempeño del ejercicio 2011.
- 3.4.3 Apoyo en la formulación de los planes estratégicos sectorial e institucional 2012 - 2016.
- 3.4.4 Apoyo en la evaluación semestral del Plan Operativo Institucional Reformulado 2011.
- 3.4.5 Apoyo en la elaboración del informe de seguimiento del Plan Operativo Institucional 2011 - Tercer trimestre.
- 3.4.6 Apoyo en la evaluación semestral del Plan Estratégico Sectorial 2008-2011.
- 3.4.7 Apoyo en la evaluación semestral del Plan Estratégico Institucional 2009-2011.
- 3.4.8 Apoyo en el proceso de formulación del proyecto de presupuesto institucional del año fiscal 2012.
- 3.4.9 Apoyo en la elaboración de los indicadores de desempeño 2012.
- 3.4.10 Manejo de tablas dinámicas, elaboración de reportes estadísticos y cuadros presupuestales.
- 3.4.11 Otras actividades que encomiende el jefe inmediato o superior.

3.5 REQUISITOS MÍNIMOS

- 3.5.1 Estudios superiores en Economía.
- 3.5.2 Capacitación certificada en planeamiento estratégico.
- 3.5.3 Experiencia en la formulación y evaluación de indicadores de desempeño y/o gestión.
- 3.5.4 Experiencia mínima de tres (03) años en planeamiento de corto, mediano y largo plazo en el Sector Público
- 3.5.5 Experiencia en el manejo de Presupuesto del Sector Público.
- 3.5.6 Capacitación certificada en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.
- 3.5.7 Capacitación en Auditoría Gubernamental.
- 3.5.8 Capacitación en Administración Financiera.
- 3.5.9 Capacitación en Construcción de Indicadores de Gestión.

Competencias:

Proactividad, capacidad de síntesis, excelente redacción, creatividad, trabajo bajo presión y en equipo.

3.6 DURACIÓN DEL CONTRATO:

INICIO : Mayo 2011
TÉRMINO : Agosto 2011

3.7 RETRIBUCIÓN:

TOTAL: (S/ 18 000.00 Dieciocho mil y 00/100 Nuevos Soles). incluye impuestos de ley.
MENSUAL: (S/ 4 500.00 Cuatro mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles).

3.8 CADENA FUNCIONAL: 0002 - Oficina General de Planificación y Presupuesto



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

El que se suscribe, identificado con DNI N°
, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------|--|----------|--|-----|--|
| Nombres y Apellidos | | | | | |
| Domicilio actual | | | | | |
| Correo Electrónico | | | | | |
| Fecha de Nacimiento | | | | | |
| Estado Civil | | | | | |
| RUC | | Teléfono | | Fax | |

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:



ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA

Yo,
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres
 Identificado (a) con DNI N° con domicilio en
 distrito de
 declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud Optima.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:



DECLARACION JURADA

Yo,
Identificado Apellido Paterno (a) con con domicilio en
Apellido Materno N° DNI N° Nombres
declaro bajo juramento:

No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 28970 y en el Decreto Supremo 002-2007-JUS.

Lima, de de

.....
Firma



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima,dede

.....
Firma

Nombres y Apellidos:

Área de prestación del servicio:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el MIMDES presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

| Relación | Apellidos | Nombres | Detalle de Oficina |
|----------|-----------|---------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

Lima,dede

.....
Firma

Nombres y Apellidos:

Área de prestación del servicio:

| Grado | Parentesco por consanguinidad | |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
| | En línea recta | En línea colateral |
| 1er | Padres/hijos | --- |
| 2do | Abuelos/nietos | Hermanos |
| 3er | Bisabuelos/bisnietos | Tíos, sobrinos |
| 4to | | Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos |
| Parentesco por afinidad | | |
| 1er | Suegros, yerno, nuera | |
| | Abuelos del cónyuge | Cuñados |

