

PROCESO DE CONTRATACION N° 102 -2011-CAS-MIMDES

**CAPITULO I**  
**GENERALIDADES**

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL  
RUC N°: 20336951527

1.2 DOMICILIO LEGAL

JR. CAMANA 616 - LIMA

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar el Servicio de Apoyo en la Coordinación Parlamentaria para el Gabinete de Asesores del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social.

1.4 TIPO DE EVALUACION

Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III), entrevista personal y evaluación Psicológica.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato Administrativo de Servicios

1.5 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Directiva General N° 009-2009-MIMDES-SG aprobada por Resolución de Secretaría General N° 066-2009-MIMDES/SG, modificada por Resolución de Secretaría General N° 022-2010-MIMDES/SG.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**CAPITULO II**  
**ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- |                                                                                                   |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| • Publicación de Convocatoria (A través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes)        | : El 18 de agosto del 2011                                                 |
| • Presentación de Propuestas (en Jr. Camaná 616, Lima Oficina de Trámite Documentario del MIMDES) | : Del 19,22,23,24,25 de agosto de 2011 (de las 8:00 hasta las 16:00 horas) |
| • Evaluación curricular                                                                           | : El 26 de agosto del 2011                                                 |
| • Publicación de postulantes aptos (a través del portal del MIMDES y correo electrónico)          | : El 26 de agosto del 2011                                                 |
| • Entrevista y Evaluación Psicológica                                                             | : El 31 de agosto del 2011                                                 |
| • Publicación de resultados (a través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes)          | : El 31 de agosto del 2011                                                 |

2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del **Proceso de Contratación N° 102-2011-CAS-MIMDES** conforme al siguiente detalle:

Señores  
MIMDES  
Att.: Comité Evaluador  
Proceso de Contratación N° 102 -2011- CAS-MIMDES  
Objeto del Proceso: Abogada/o Colegiada/o y Habilitada/o  
SOBRE : PROPUESTA TÉCNICA  
NOMBRE :

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del postor – **Anexo N° 01.**
- b) Declaración Jurada – **Anexo N° 02**
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 03**
- d) Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos
- e) Curriculum Vitae documentado. (No serán devueltos)
- f) Copia simple de Documento de Identidad vigente.
- g) Los documentos deben de estar foliados y visados por el postulante, en su totalidad y presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del MIMDES: [www.mimdes.gob.pe](http://www.mimdes.gob.pe).

### 2.3 EVALUACION DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de la Descripción del Servicio prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La calificación se realizará sobre un máximo de 100 puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

|       |                                                          |                |
|-------|----------------------------------------------------------|----------------|
| 2.3.1 | Evaluación curricular:                                   |                |
|       | Formación o Nivel académico                              | 20 puntos      |
|       | Capacitación y/o Especialización                         | 20 puntos      |
|       | Experiencia                                              | 20 puntos      |
| 2.3.2 | Evaluación Psicológica                                   | APTO / NO APTO |
| 2.3.3 | Entrevista personal:                                     |                |
|       | Expresión corporal                                       | 05 puntos      |
|       | Capacidad de comunicación                                | 10 puntos      |
|       | Dominio de las actividades que serán objeto del servicio | 25 puntos      |

**Nota:** Se aplicará lo dispuesto a la Ley N°27050 - "Ley General de la Persona con Discapacidad" en caso corresponda (15 % del puntaje total)

Las citas para entrevista personal se harán a través del correo electrónico del postulante.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del MIMDES y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

### CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1 **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO:**  
Secretaría General para Gabinete de Asesores.

3.2 **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:**  
El Gabinete de Asesores requiere contar con los servicios de un Profesional para el Apoyo en la Coordinación Parlamentaria.

3.3 **OBJETO DEL SERVICIO:**  
Contratar el Servicio de Apoyo en la Coordinación Parlamentaria para el Gabinete de Asesores del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social.

3.3 **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**  
3.3.1 Apoyo en la realización de coordinaciones respecto del trabajo parlamentario con los Asesores del Despacho Ministerial.  
3.3.2 Apoyo en la elaboración de informes, ayudas memoria, emitir opiniones para analizar y estudiar los temas relacionadas con la Actividad Parlamentaria, que encomiende la Ministra.  
3.3.3 Apoyo en la Participación de Comisiones y/o reuniones para tratar asuntos del Congreso y/u otras áreas que se le encomienden.  
3.3.4 Asesoramiento al Ministro en la elaboración y preparación de las exposiciones e intervenciones que tenga ante el Congreso de la República.  
3.3.5 Demás actividades que le asigne el Jefe inmediato.

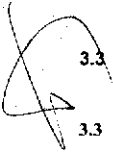
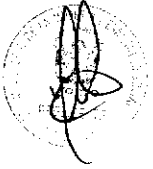
3.4 **REQUISITOS MÍNIMOS**  
3.4.1 Abogado/a colegiado/a y habilitado/a.  
3.4.2 Estudios acreditados en Derechos Humanos, Género y Desarrollo  
3.4.3 Experiencia en ejecución de proyectos en materia de educación y defensa de derechos humanos y violencia de género.  
3.4.4 Experiencia laboral mínima de 5 años en el Sector Público, de preferencia haber desempeñado cargos directivos.

**Competencia:**  
Pensamiento Analítico  
Habilidad de Síntesis  
Planificación y organización

3.6 **DURACIÓN DEL CONTRATO:**  
INICIO: 01 de Setiembre del 2011  
TÉRMINO: 31 de Diciembre del 2011.

3.7 **RETRIBUCIÓN:**  
TOTAL: (40,000.00 Cuarenta Mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye impuestos de ley.  
MENSUAL: (10,000.00 Diez Mil y 00/100 Nuevos Soles)

3.8 **CADENA FUNCIONAL:** 05



DECLARACION JURADA

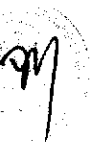
Yo, .....  
Identificado Apellido Paterno (a) con DNI Apellido Materno N° Nombres ..... con domicilio en ..... declaro bajo juramento:

No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 28970 y en el Decreto Supremo 002-2007-JUS.

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
Firma



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

El que se suscribe, ..... identificado con DNI N° .....  
 ....., DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                     |  |          |     |
|---------------------|--|----------|-----|
| Nombres y Apellidos |  |          |     |
| Domicilio actual    |  |          |     |
| Correo Electrónico  |  |          |     |
| Fecha de Nacimiento |  |          |     |
| Estado Civil        |  |          |     |
| RUC                 |  | Teléfono | Fax |

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
 Firma  
 Nombres y Apellidos:



ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA

Yo, .....  
 Apellido Paterno ..... Apellido Materno ..... Nombres .....  
 Identificado (a) con DNI N° ..... con domicilio en ..... distrito de .....  
 ..... declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud Optima.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
 Firma  
 Nombres y Apellidos:



**DECLARACIÓN JURADA**

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
Firma

Nombres y Apellidos:

Área de prestación del servicio:

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en el MIMDES presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

| Relación | Apellidos | Nombres | Detalle de Oficina |
|----------|-----------|---------|--------------------|
|          |           |         |                    |
|          |           |         |                    |

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
Firma

Nombres y Apellidos:

Área de prestación del servicio:

| Grado | Parentesco por consanguinidad |                                        |
|-------|-------------------------------|----------------------------------------|
|       | En línea recta                | En línea colateral                     |
| 1er   | Padres/hijos                  | --                                     |
| 2do   | Abuelos/nietos                | Hermanos                               |
| 3er   | Bisabuelos/bisnietos          | Tíos, sobrinos                         |
| 4to   |                               | Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos |
|       | Parentesco por afinidad       |                                        |
| 1er   | Suegros, yerno, nuera         |                                        |
|       | Abuelos del cónyuge           | Cuñados                                |