

ANEXO N° 09
DIRECTIVA GENERAL N° 009-2009-MIMDES-SG
(Resolución de Secretaría General N° 022-2010MIMDES/SG)

PROCESO DE CONTRATACION N° 125 -2010-CAS-MIMDES

CAPITULO I
GENERALIDADES

- 1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**
Nombre: MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL
RUC N°: 20336951527
- 1.2 DOMICILIO LEGAL**
JR. CAMANA 616 - LIMA
- 1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**
Contratar a un chofer para el área de Transporte de la Oficina de Logística.
- 1.4 TIPO DE EVALUACION**
Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III) y entrevista personal.
MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Contrato Administrativo de Servicios
- 1.5 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**
El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.
- 1.6 BASE LEGAL**
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
 - Ley N° 29465, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2010
 - Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
 - Directiva General N° 009-2009-MIMDES-SG aprobada por Resolución de Secretaría General N° 066-2010-MIMDES/SG, modificada por Resolución de Secretaría General N° 022-2010-MIMDES/SG.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Publicación de Convocatoria (A través del portal MIMDES : El 22 de Octubre del 2010
y en el mural de Mesa de Partes)
- Presentación de Propuestas: : Del 23,24,25,26,27 de octubre del 2010 desde las 8:00 hasta las 16:00
(en Jr. Camaná 616 Lima - Oficina de Trámite Documentario)
- Evaluación curricular : El 28 de octubre del 2010
- Publicación de postulantes aptos (a través : El 28 de octubre del 2010
del portal del MIMDES y correo electrónico)
- Entrevista : El 29 de octubre del 2010
- Publicación de resultados (a través del portal : El 29 de octubre del 2010
MIMDES y en el mural de Mesa de Partes)

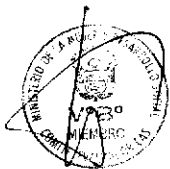
PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del **Proceso de Contratación N° 125-2010-CAS-MIMDES** conforme al siguiente detalle:

Señores
MIMDES
Att.: Comité Evaluador
Proceso de Contratación N° 125 -2010- CAS-MIMDES
Objeto del Proceso: CHOFER CLASE A II B PROFESIONAL
SOBRE : PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE :

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del postor – **Anexo N° 01.**
- b) Declaración Jurada – **Anexo N° 02**
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 03**
- d) Currículum Vitae documentado.
- e) Copia simple de Documento de Identidad vigente.
- f) Los documentos deben de estar foliados y visados por el postulante, en su totalidad y presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del MIMDES: www.mimdes.gob.pe.



2.3 EVALUACION DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de la Descripción del Servicio prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La calificación se realizará sobre un máximo de 100 puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

2.3.1	Evaluación curricular:	
	Formación o Nivel académico	20 puntos
	Experiencia	20 puntos
	Capacitación	20 puntos
2.3.2	Entrevista personal:	
	Expresión corporal	05 puntos
	Capacidad de comunicación	10 puntos
	Dominio de las actividades que serán objeto del servicio	25 puntos

Las citas para entrevista personal se harán a través del correo electrónico del postulante.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del MIMDES y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1 **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO:** OFICINA DE LOGÍSTICA

3.2 **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:**

Formular y fortalecer los equipos de trabajo para el manejo y funcionamiento de la Oficina de Logística del MIMDES

3.3 **OBJETO DEL SERVICIO:**

Contratar a un chofer para el Área de Transportes de la Oficina de Logística.

3.4 **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

3.4.1 Apoyo en la conducción de los vehículos de transportes de la institución, responsabilizándose por el adecuado uso y manejo de éstos.

3.4.2 Apoyo en el traslado de personal que labora en el MIMDES.

3.4.3 Inspección diaria de niveles del vehículo.

3.4.4 Limpieza y conservación de la unidad.

3.4.5 Llevar un control mensual del mantenimiento de su vehículo.

3.4.6 Realizar reportes sobre los mantenimientos realizados de acuerdo a su vehículo asignado.

3.4.7 Solicitar con anticipación la programación de su unidad para cada servicio de mantenimiento.

3.4.8 Reconocer fallas que pudieran presentarse en el vehículo e informar a su jefe inmediato.

3.4.9 Elaborar informes mensuales (o cuando éste sea requerido) sobre los traslados de personal realizados.

3.4.10 Actualización del registro de control vehicular de sus unidades.

3.4.11 Informe de su recorrido diario de sus unidades.

3.4.12 Otras actividades encargadas por el Jefe inmediato superior.

3.5 **REQUISITOS MÍNIMOS:**

3.5.1 Chofer con licencia de conducir, Clase A II B PROFESIONAL.

3.5.2 Experiencia mínima en los últimos cinco años en conducción de vehículos, acreditar con constancia y/o Declaración Jurada.

3.5.3 Conocimientos básicos en mecánica automotriz, acreditar con constancia y/o Declaración Jurada.

3.5.4 Conocimiento de calles de Lima, acreditar con constancia y/o Declaración Jurada.

3.5.5 Disponibilidad a tiempo completo.

3.6 **DURACIÓN DEL CONTRATO:**

INICIO : Noviembre del 2010.

TÉRMINO : Diciembre del 2010.

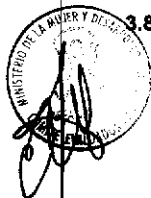
3.7 **RETRIBUCIÓN:**

Total : S/. 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 Nuevos Soles), incluye impuestos de ley.

Mensual: S/2,000.00 (Dos mil y 00/100 Nuevos Soles), incluye impuestos de ley.

3.8 **CADENA FUNCIONAL:**

El gasto correspondiente se afectará a la Meta: 011



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

El que se suscribe, identificado con DNI N°
 DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombres y Apellidos			
Domicilio actual			
Correo Electrónico			
Fecha de Nacimiento			
Estado Civil			
RUC		Teléfono	
			Fax

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:



ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA

Yo,
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres
 Identificado (a) con DNI N° con domicilio en
 distrito de
 declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud Optima.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:



DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:
 Área de prestación del servicio:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el MIMDES presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Detalle de Oficina

Lima, de de

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:
 Área de prestación del servicio:

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	--
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
	Parentesco por afinidad	
1er	Suegros, yerno, nuera	
	Abuelos del cónyuge	Cuñados

