

**ANEXO N° 09**  
**DIRECTIVA GENERAL N° 009-2009-MIMDES-SG**  
**(Resolución de Secretaría General N° 022-2010MIMDES/SG)**

**PROCESO DE CONTRATACION N° 127 -2010-CAS-MIMDES**

**CAPITULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre: MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL  
RUC N°: 20336951527

**1.2 DOMICILIO LEGAL**

JR. CAMANA 616 - LIMA

**1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Planificar, organizar, coordinar, y evaluar el proceso de Capacitación de la Oficina General de Recursos Humanos.

**1.4 TIPO DE EVALUACION**

Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III) y entrevista personal.

**MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Contrato Administrativo de Servicios

**1.5 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.

**1.6 BASE LEGAL**

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29465, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2010
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Directiva General N° 009-2009-MIMDES-SG aprobada por Resolución de Secretaria General N° 066-2010-MIMDES/SG, modificada por Resolución de Secretaria General N° 022-2010-MIMDES/SG.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**CAPITULO II**  
**ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

- |   |   |
|---|---|
| ▪ Publicación de Convocatoria (A través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes)  | : El 29 de Octubre del 2010   |
| ▪ Presentación de Propuestas:<br>(en Jr. Camaná 616 Lima - Oficina de Tramite Documentario) | : Del 30,31 de octubre y 1,2,3 de noviembre del 2010 desde las 8:00 hasta las 16:00 |
| ▪ Evaluación curricular   | : El 04 de noviembre del 2010   |
| ▪ Publicación de postulantes aptos (a través del portal del MIMDES y correo electrónico)    | : El 04 de noviembre del 2010   |
| ▪ Entrevista  | : El 05 de noviembre del 2010   |
| ▪ Publicación de resultados ( a través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes)   | : El 05 de noviembre del 2010   |

**2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del Proceso de Contratación N° 127-2010-CAS-MIMDES conforme al siguiente detalle:

**Señores**  
**MIMDES**  
**Att.: Comité Evaluador**  
**Proceso de Contratación N° 127 -2010- CAS-MIMDES**  
**Objeto del Proceso: BACHILLER EN SOCIOLOGIA**  
**SOBRE : PROPUESTA TÉCNICA**  
**NOMBRE :**

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del postor – **Anexo N° 01.**
- b) Declaración Jurada – **Anexo N° 02**
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 03**
- d) Curriculum Vitae documentado.
- e) Copia simple de Documento de Identidad vigente.
- f) Los documentos deben de estar foliados y visados por el postulante, en su totalidad y presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del MIMDES: [www.mimdes.gob.pe](http://www.mimdes.gob.pe).

### 2.3 EVALUACION DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de la Descripción del Servicio prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La calificación se realizará sobre un máximo de 100 puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

2.3.1	Evaluación curricular:	
	Formación o Nivel académico	30 puntos
	Experiencia	30 puntos
2.3.2	Entrevista personal:	
	Expresión corporal	05 puntos
	Capacidad de comunicación	10 puntos
	Domínio de las actividades que serán objeto del servicio	25 puntos

Las citas para entrevista personal se harán a través del correo electrónico del postulante.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del MIMDES y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

### CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### 3.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Centro de Capacitación – OGRH

#### 3.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:

Se requiere contratar un/a profesional con la finalidad de efectuar actividades para el Centro de Capacitación de la Oficina General de Recursos Humanos.

#### 3.3 OBJETO DEL SERVICIO:

Planificar, organizar, coordinar, y evaluar el proceso de Capacitación de la Oficina General de Recursos Humanos.

#### 3.4 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

3.4.1 Establecer las necesidades institucionales e individuales de Capacitación.

3.4.2 Identificar las necesidades de capacitación, en términos específicos de lugar, prioridad, tiempo, costo, magnitud e impacto.

3.4.3 Verificar la preparación y recursos del Plan de la Capacitación.

3.4.4 Aplicar herramientas de medición de resultados de la capacitación.

3.4.5 Evaluar sistemáticamente los resultados de las capacitaciones.

3.4.6 Otras actividades que se le encargue.

#### 3.5 REQUISITOS MÍNIMOS:

3.5.1 Bachiller en Sociología

3.5.2 Acreditar experiencia como facilitador/a de cursos talleres

3.5.3 Experiencia como investigador/a de campo relacionado al análisis y evaluación de encuestas, mínimo 7 meses.

3.5.4 Experiencia en validación de materiales de capacitación, mínimo 5 meses.

3.5.5 Conocimiento de Computación e informática (a nivel usuario)

#### 3.6 DURACIÓN DEL CONTRATO:

INICIO: Noviembre 2010

TÉRMINO: Diciembre 2010

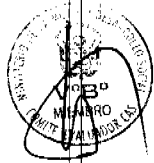
#### 3.7 RETRIBUCION:

TOTAL: S/ 7,000.00 siete mil nuevos soles

MENSUAL: S/ 3,500.00 Tres mil quinientos nuevos soles.

#### 3.8 CADENA FUNCIONAL:

El gasto correspondiente se afectará a la Meta: 012





ANEXO N° 01

**CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE**

El que se suscribe, ..... identificado con DNI N° .....  
 ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombres y Apellidos			
Domicilio actual			
Correo Electrónico			
Fecha de Nacimiento			
Estado Civil			
RUC		Teléfono	
			Fax

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
 Firma  
 Nombres y Apellidos:

ANEXO N° 2

**DECLARACION JURADA**

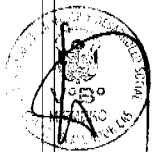
Yo, .....  
 Apellido Paterno (a) con Apellido Materno Nombres  
 Identificado (a) con DNI N° ..... con domicilio en de  
 ..... distrito  
 ..... declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud Optima.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
 Firma  
 Nombres y Apellidos:



**DECLARACIÓN JURADA**

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
 Firma  
 Nombres y Apellidos:  
 Área de prestación del servicio:

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en el MIMDES presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Detalle de Oficina

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
 Firma  
 Nombres y Apellidos:  
 Área de prestación del servicio:

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	---
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Parentesco por afinidad		
1er	Suegros, yerno, nuera	
	Abuelos del cónyuge	Cuñados

