

PROCESO DE CONTRATACION N° 178 -2011-CAS-MIMDES

CAPITULO I  
**GENERALIDADES**

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL  
RUC N°: 20336951527

1.2 DOMICILIO LEGAL

JR. CAMANA 616 - LIMA

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la prestación es la contratación de una persona natural para el apoyo en el Área de Transportes y Seguridad de la Oficina de Logística.

1.4 TIPO DE EVALUACION

Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III), entrevista personal.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato Administrativo de Servicios

1.5 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Directiva General N° 009-2009-MIMDES-SG aprobada por Resolución de Secretaría General N° 066-2009-MIMDES/SG, modificada por Resolución de Secretaría General N° 022-2010-MIMDES/SG.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II  
**ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Publicación de Convocatoria (A través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) : El 25 de octubre del 2011
- Presentación de Propuestas (en Jr. Camaná 616, Lima Oficina de Tramite Documentario del MIMDES) : Del 26,27,28 de octubre 02,03 de noviembre de 2011 (de las 8:00 hasta las 16:00 horas)
- Evaluación curricular : El 04 de noviembre del 2011
- Publicación de postulantes aptos (a través del portal del MIMDES y correo electrónico) : El 04 de noviembre del 2011
- Entrevista : El 07 de noviembre del 2011
- Publicación de resultados (a través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) : El 07 de noviembre del 2011

2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del **Proceso de Contratación N° 178-2011-CAS-MIMDES** conforme al siguiente detalle:

Señores  
MIMDES  
Att.: Comité Evaluador  
Proceso de Contratación N° 178 -2011- CAS-MIMDES  
Objeto del Proceso: Estudios en Administración  
SOBRE: PROPUESTA TÉCNICA  
NOMBRE:

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del postor – **Anexo N° 01.**
- b) Declaración Jurada – **Anexo N° 02.**
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 03.**
- d) Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos
- e) Curriculum Vitae documentado. (No serán devueltos)
- f) Copia simple de Documento de Identidad vigente.
- g) Los documentos deben de estar foliados y visados por el postulante, en su totalidad y presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del MIMDES: [www.mimdes.gob.pe](http://www.mimdes.gob.pe).

### 2.3 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de la Descripción del Servicio prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La calificación se realizará sobre un máximo de 100 puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

2.3.1	Evaluación curricular:	
	Formación o Nivel académico	30 puntos
	Experiencia	30 puntos
2.3.3	Entrevista personal:	
	Expresión corporal	05 puntos
	Capacidad de comunicación	10 puntos
	Dominio de las actividades que serán objeto del servicio	25 puntos

**Nota:** Se aplicará lo dispuesto a la Ley N°27050 - "Ley General de la Persona con Discapacidad" en caso corresponda (15 % del puntaje total)

Las citaciones para entrevista personal se harán a través del correo electrónico del postulante.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del MIMDES y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social se comunicará con la persona que gane la convocatoria a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

### CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### 3.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO:

Oficina de Logística de la Oficina General de Administración

#### 3.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:

La Oficina de Logística necesita una persona natural que preste servicios en el apoyo en el mantenimiento de las unidades vehiculares y supervise los servicios de seguridad contratados.

#### 3.3 OBJETO DEL SERVICIO:

El objeto de la prestación es la contratación de una persona natural para el apoyo en el Área de Transportes y Seguridad de la Oficina de Logística.

#### DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

3.4.1 Apoyo en la organización y sistematización de las actividades del Área de Transporte del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social.

3.4.2 Sistematización de la programación de los pedidos de movilidad de las diversas dependencias y de la asignación de las comisiones de servicios para cubrir los requerimientos, también el control del cumplimiento del rol e itinerario de las mismas.

3.4.3 Formulación de informes sobre el estado y reparaciones de los vehículos institucionales.

3.4.4 Sistematización de los procesos para proporcionar los servicios de transporte, como el mantenimiento, reparación y suministros necesarios para la operatividad de los vehículos institucionales, asimismo, dotación y el uso racional del combustible, lubricantes, repuestos, accesorios y otros.

3.4.5 Apoyo en la coordinación en las acciones destinadas a garantizar la protección y seguridad de los funcionarios y empleados de la institución mediante el resguardo de las instalaciones, equipos, enseres y bienes en general

3.4.6 Seguimiento del trabajo del personal contratado para la vigilancia y seguridad en la sede de la Institución.

3.4.7 Apoyo en los programas de prevención y simulacros en materia de seguridad.

3.4.8 Apoyo en la supervisión de las acciones de mantenimiento preventivas y correctivas que se realicen oportunamente en los procedimientos de seguridad física.

3.4.9 Formulación de las visitas de inspección en las sedes institucionales, para subsanar las deficiencias y vulnerabilidad, en los aspectos de seguridad

3.4.10 Las demás funciones que le asigne el Jefe de la Oficina de Logística.

#### 3.5 REQUISITOS MÍNIMOS

3.5.1 Estudios de Administración

3.5.2 Experiencia mínima de un año en el Sector Público o Privado

#### Competencias

Habilidad para trabajar en equipo

Proactividad

Trabajo bajo presión

#### 3.6 DURACIÓN DEL CONTRATO:

INICIO: NOVIEMBRE DE 2011

TERMINO: DICIEMBRE DE 2011

#### 3.7 RETRIBUCIÓN:

Mensual: S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles) incluido impuestos.

Total: S/. 6,000.00 (Seis Mil con 00/100 Nuevos Soles) incluido impuestos.

#### 3.8 CADENA FUNCIONAL: 11



DECLARACION JURADA

Yo, .....  
Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombres  
Identificado      (a)      con      DNI      N°      .....      con      domicilio      en  
.....declaro bajo juramento:

No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 28970 y en el Decreto Supremo 002-2007-JUS.

Lima, .....de.....de.....

.....  
Firma



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

El que se suscribe, ..... identificado con DNI N° .....  
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombres y Apellidos			
Domicilio actual			
Correo Electrónico			
Fecha de Nacimiento			
Estado Civil			
RUC		Teléfono	Fax

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.



Lima, ..... de ..... de .....

.....  
Firma  
Nombres y Apellidos:

ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA

Yo, .....  
Identificado con Apellido Paterno (p) con DNI N° ..... con domicilio en ..... distrito de .....  
..... declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud Óptima.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
Firma  
Nombres y Apellidos:



**DECLARACIÓN JURADA**

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
 Firma  
 Nombres y Apellidos:  
 Área de prestación del servicio:

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en el MIMDES presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:



Relación	Apellidos	Nombres	Detalle de Oficina

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
 Firma  
 Nombres y Apellidos:  
 Área de prestación del servicio:



Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	---
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
	Parentesco por afinidad	
1er	Suegros, yerno, nuera	
	Abuelos del cónyuge	Cuñados

