

PROCESO DE CONTRATACION N° 190 -2011-CAS-MIMDES

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL
RUC N°: 20336951527

1.2 DOMICILIO LEGAL

JR. CAMANA 616 - LIMA

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un Bachiller en Ciencias de la Comunicación para apoyar en las funciones de cobertura periodística de los eventos internos y externos organizados por las distintas dependencias del Sector.

1.4 TIPO DE EVALUACION

Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III), entrevista personal.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato Administrativo de Servicios

1.5 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.

BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Directiva General N° 009-2009-MIMDES-SG aprobada por Resolución de Secretaría General N° 066-2009-MIMDES/SG, modificada por Resolución de Secretaría General N° 022-2010-MIMDES/SG.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Publicación de Convocatoria (A través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) : El 27 de octubre del 2011
- Presentación de Propuestas (en Jr. Camaná 616, Lima Oficina de Tramite Documentario del MIMDES) : Del 28 de octubre 02,03,04,07 de noviembre de 2011 (de las 8:00 hasta las 16:00 horas)
- Evaluación curricular : El 08 de noviembre del 2011
- Publicación de postulantes aptos (a través del portal del MIMDES y correo electrónico) : El 08 de noviembre del 2011
- Entrevista : El 09 de noviembre del 2011
- Publicación de resultados (a través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) : El 09 de noviembre del 2011

2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del **Proceso de Contratación N° 190-2011-CAS-MIMDES** conforme al siguiente detalle:

Señores
MIMDES
Att: Comité Evaluador
Proceso de Contratación N° 190 -2011- CAS-MIMDES
Objeto del Proceso: Bachiller en Ciencias de la Comunicación
SOBRE: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE:

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del postor – **Anexo N° 01.**
- b) Declaración Jurada – **Anexo N° 02.**
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 03.**
- d) Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos
- e) Currículum Vitae documentado. (No serán devueltos)
- f) Copia simple de Documento de Identidad vigente.
- g) Los documentos deben de estar foliados y visados por el postulante, en su totalidad y presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del MIMDES: www.mimdes.gob.pe.

2.3 EVALUACION DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de la Descripción del Servicio prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La calificación se realizará sobre un máximo de 100 puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

2.3.1	Evaluación curricular:	
	Formación o Nivel académico	20 puntos
	Capacitación y/o Especialización	20 puntos
	Experiencia	20 puntos
2.3.2	Entrevista personal:	
	Expresión corporal	05 puntos
	Capacidad de comunicación	10 puntos
	Dominio de las actividades que serán objeto del servicio	25 puntos

Nota: Se aplicará lo dispuesto a la Ley N°27050 - "Ley General de la Persona con Discapacidad" en caso corresponda (15 % del puntaje total)

Las citaciones para entrevista personal se harán a través del correo electrónico del postulante.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del MIMDES y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO: Oficina de Comunicación

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:

La oficina de Comunicación es la encargada de conducir la articulación de la política comunicacional del Sector en coordinación con la Alta Dirección, así como conducir el Plan del Sector en comunicación y todas las estrategias de Prensa, Imagen Institucional y Comunicación, Relaciones Públicas y Comunicación para el Desarrollo a Nivel nacional, en coordinación con los Organismos Públicos Descentralizados, Programas Nacionales, Direcciones Generales del MIMDES. Siendo el MIMDES ente rector de las políticas de igualdad de género y de las políticas de discapacidad y tomando en cuenta los avances en las Tecnologías de la Información TICs y las herramientas digitales en Redes Sociales y Comunicación Web, se requiere la implementación de una estrategia comunicacional que tenga en cuenta criterios de accesibilidad para la creación y publicación de los contenidos Web que permitan cumplir con los requerimientos y objetivos de la inclusión social.

Para el cumplimiento de todas estas actividades contempladas en POI, es necesario contar con un Bachiller en Ciencias de la Comunicación con el fin de Gestionar, Administrar y Monitorear las Estrategias Comunicacionales aplicadas en el Portal Web, Institucional, en Accesibilidad Web con la aplicación de tecnologías de la información.

OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de un Bachiller en Ciencias de la Comunicación para apoyar en las funciones de cobertura periodística de los eventos internos y externos organizados por las distintas dependencias del Sector.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- 3.4.1 Implementación de Estrategias Comunicacionales en el uso de Tecnologías de la Información TICs.
- 3.4.2 Seguimiento del posicionamiento comunicacional y buscadores en Redes Sociales.
- 3.4.3 Edición de contenidos y aplicación comunicacional de Accesibilidad en Portal MIMDES e intranet.
- 3.4.4 Coordinación y articulación con el área de Informática como soporte tecnológico del Portal Web.
- 3.4.5 Edición y elaboración de Boletines digitales semanales.
- 3.4.6 Análisis de estadísticas de la web del MIMDES, con el fin de potenciar los temas de interés del público objetivo.

3.5 REQUISITOS MÍNIMOS

- 3.5.1 Bachiller en Ciencias de la Comunicación
- 3.5.2 Egresado (a) de Maestría en Ciencias Políticas
- 3.5.3 Experiencia mínima de un año en gestión y administración de contenidos en Web y Tics.
- 3.5.4 Estudios en diseño gráfico y Multimedia
- 3.5.5 Experiencia, producción y publicación en periodismo digital.
- 3.5.6 Experiencia como Editor y administrador de páginas Web y en Redes Sociales.
- 3.5.7 Experiencia en Estrategias de difusión en Redes Sociales - Community Manager
- 3.5.8 Experiencia mínima de 3 años en el Sector Público

Competencias

Capacidad de trabajo bajo presión
Capacidad analítica
Disposición de trabajo en equipo

3.6 DURACIÓN DEL CONTRATO: INICIO: NOVIEMBRE DE 2011 TERMINO: DICIEMBRE DE 2011

3.7 RETRIBUCIÓN: TOTAL: S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 Nuevos soles) MENSUAL: S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 Nuevos soles)

3.8 CADENA FUNCIONAL: 13



DECLARACION JURADA

Yo,
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres
Identificado (a) con DNI N° con domicilio en
..... declaro bajo juramento:

No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 28970 y en el Decreto Supremo 002-2007-JUS.

Lima, de de

.....
Firma



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

El que se suscribe, identificado con DNI N°
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombres y Apellidos					
Domicilio actual					
Correo Electrónico					
Fecha de Nacimiento					
Estado Civil					
RUC		Teléfono		Fax	

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.



Lima, de de

.....
Firma
Nombres y Apellidos:

ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA

Yo,
Identificado con el Apellido Paterno (a) con el Apellido Materno DNI N° Nombres con domicilio en distrito de
..... declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud Óptima.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
Firma
Nombres y Apellidos:



DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima, de de

Firma
Nombres y Apellidos:
Área de prestación del servicio:



CASA DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el MIMDES presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Detalle de Oficina

Lima, de de

Firma
Nombres y Apellidos:
Área de prestación del servicio:



Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	---
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Parentesco por afinidad		
1er	Suegros, yerno, nuera	
	Abuelos del cónyuge	Cuñados

