

PROCESO DE CONTRATACION N° 229 -2011-CAS-MIMDES

**CAPITULO I6
GENERALIDADES**

- 1.1 **ENTIDAD CONVOCANTE**
Nombre: MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL
RUC N°: 20336951527
- 1.2 **DOMICILIO LEGAL**
JR. CAMANA 616 - LIMA
- 1.3 **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**
Contar con una profesional que se encargue del diseño e implementación de propuestas que aporten al desarrollo de capacidades de las y los defensores para el adecuado funcionamiento del servicio.
- 1.4 **TIPO DE EVALUACION**
Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III), entrevista personal.
- MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**
Contrato Administrativo de Servicios
- 1.5 **ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**
El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.
- 1.6 **BASE LEGAL**
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
 - Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011
 - Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
 - Directiva General N° 009-2009-MIMDES-SG aprobada por Resolución de Secretaría General N° 066-2009-MIMDES/SG, modificada por Resolución de Secretaría General N° 022-2010-MIMDES/SG.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**CAPITULO II
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

- 2.1 **CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**
- | | |
|---|--|
| • Publicación de Convocatoria (A través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) | : El 02 de diciembre del 2011 |
| • Presentación de Propuestas (en Jr. Camaná 616, Lima Oficina de Trámite Documentario del MIMDES) | : Del 05,06,07,09,12 de diciembre 2011 (de las 8:00 hasta las 16:00 horas) |
| • Evaluación curricular | : El 13 de diciembre del 2011 |
| • Publicación de postulantes aptos (a través del portal del MIMDES y correo electrónico) | : El 13 de diciembre del 2011 |
| • Entrevista | : El 14 de diciembre del 2011 |
| • Publicación de resultados (a través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) | : El 14 de diciembre del 2011 |

2.2 **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del **Proceso de Contratación N° 229-2011-CAS-MIMDES** conforme al siguiente detalle:

Señores
MIMDES
Att.: Comité Evaluador
Proceso de Contratación N° 229 -2011- CAS-MIMDES
Objeto del Proceso: Licenciado/a en educación
SOBRE: PROPUESTA TÉCNICA:
NOMBRE:

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del postor – **Anexo N° 01.**
- b) Declaración Jurada – **Anexo N° 02.**
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 03.**
- d) Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos
- e) Currículum Vitae documentado. (No serán devueltos)
- f) Copia simple de Documento de Identidad vigente.
- g) Los documentos deben de estar foliados y visados por el postulante, en su totalidad y presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del MIMDES: www.mimdes.gob.pe.



2.3 EVALUACION DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de la Descripción del Servicio prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La calificación se realizará sobre un máximo de 100 puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

2.3.1	Evaluación curricular:	
	Formación o Nivel académico	20 puntos
	Capacitación y/o Especialización	20 puntos
	Experiencia	20 puntos
2.3.3	Entrevista personal:	
	Expresión corporal	05 puntos
	Capacidad de comunicación	10 puntos
	Dominio de las actividades que serán objeto del servicio	25 puntos

Nota: Se aplicará lo dispuesto a la Ley N°27050 - "Ley General de la Persona con Discapacidad" en caso corresponda (15 % del puntaje total)

Las citas para entrevista personal se harán a través del correo electrónico del postulante.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del MIMDES y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO: SUB DIRECCIÓN DE DEFENSORIAS

3.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:

La Sub Dirección de Defensorías es la encargada de proponer las normas y políticas nacionales que regulan el funcionamiento de este servicio a nivel nacional, así como promover, coordinar y supervisar el servicio prestado por las Defensorías del Niño y el Adolescente, lo que incluye el desarrollo de capacidades de los defensores y defensoras; y la elaboración de instrumentos de consulta, difusión y apoyo a la labor realizada por las y los defensores.

3.3 OBJETO DEL SERVICIO:

Contar con una profesional que se encargue del diseño e implementación de propuestas que aporten al desarrollo de capacidades de las y los defensores para el adecuado funcionamiento del servicio.

3.4 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- 3.5.1 Elaboración de contenidos de materiales de capacitación e información para las Defensorías del Niño y del Adolescente.
- 3.5.2 Gestiones y seguimiento para la impresión de materiales de capacitación e información para Defensorías del Niño y del Adolescente.
- 3.5.3 Formulación e implementación de políticas vinculadas al Derecho al Nombre y a la Identidad.
- 3.5.4 Formulación e implementación de políticas vinculadas a la participación de los y las adolescentes
- 3.5.5 Formulación de los programas de capacitación a Defensorías del Niño y del Adolescente.
- 3.5.6 Organización de eventos de capacitación e información para las Defensorías del Niño y del Adolescente.
- 3.5.7 Supervisión a las Defensorías del Niño y del Adolescente.
- 3.5.8 Capacitación en los cursos básicos y especializados dirigidos a defensores a nivel nacional.
- 3.5.9 Elaboración de los contenidos de la información de la Sub Dirección de Defensorías en la página WEB del MIMDES.

3.5 REQUISITOS MÍNIMOS

- 3.5.1 Licenciado(a) en Educación.
- 3.5.2 Conocimiento del Servicio de Defensorías del Niño y del Adolescente.
- 3.5.3 Experiencia de trabajo en políticas públicas relacionadas con el Servicio de Defensorías del Niño y del Adolescente de 05 años.
- 3.5.4 Experiencia en la elaboración de contenidos de materiales de capacitación e información sobre derechos de niñez y adolescencia con enfoque de derechos y género.
- 3.5.5 Experiencia en capacitación de adultos sobre promoción de derechos de niñas, niños y adolescentes.
- 3.5.6 Experiencia en el Sector Público, no menor a 05 años.
- 3.5.7 Experiencia en la organización de cursos de capacitación y otros eventos sobre niñez y adolescencia.
- 3.5.8 Conocimientos y experiencia en los procedimientos y marco conceptual sobre el Derecho al Nombre y la Identidad.
- 3.5.9 Conocimientos y experiencia en temas de participación.
- 3.5.10 Manejo de entorno Windows al nivel de usuario.
- 3.5.11 Disposición para realizar viajes en el ámbito nacional.
- 3.5.12 Disponibilidad inmediata a tiempo completo.

Competencias

- Proactivo/a
- Capacidad para elaborar documentos
- Capacidad analítica
- Trabajo bajo presión
- Responsabilidad

3.6 DURACIÓN DEL CONTRATO:

INICIO: DICIEMBRE DE 2011
TERMINO: DICIEMBRE DE 2011

3.7 RETRIBUCIÓN:

TOTAL: TRES MIL QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/ 3,500.00). Incluye impuestos de ley.
MENSUAL: TRES MIL QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/ 3,500.00)

3.8 CADENA FUNCIONAL: 034



DECLARACION JURADA

Yo,
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres
Identificado (a) con DNI N° con domicilio en
..... declaro bajo juramento:

No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 28970 y en el Decreto Supremo 002-2007-JUS.

Lima, de de

.....
Firma



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

El que se suscribe, identificado con DNI N° DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombres y Apellidos					
Domicilio actual					
Correo Electrónico					
Fecha de Nacimiento					
Estado Civil					
RUC		Teléfono		Fax	

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
Firma
Nombres y Apellidos:

ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA

Yo,
Identificado con Apellido Paterno (a) con Apellido Materno DNI N° Nombres con domicilio en distrito de declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud Óptima.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
Firma
Nombres y Apellidos:



DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima,de.....de.....

.....
Firma

Nombres y Apellidos:

Área de prestación del servicio:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el MIMDES presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Detalle de Oficina

Lima,de.....de.....

.....
Firma

Nombres y Apellidos:

Área de prestación del servicio:

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	---
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Parentesco por afinidad		
1er	Suegros, yerno, nuera	
	Abuelos del cónyuge	Cuñados

