

PROCESO DE CONTRATACION N° 232 -2011-CAS-MIMDES

**CAPITULO I6
GENERALIDADES**

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL
RUC N°: 20336951527

1.2 DOMICILIO LEGAL

JR. CAMANA 616 - LIMA

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Se requiere contratar a un/a profesional con la finalidad de apoyar en el monitoreo y seguimiento de la acciones que desarrolla la Sub Dirección del Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia.

1.4 TIPO DE EVALUACION

Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III), entrevista personal.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato Administrativo de Servicios

1.5 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Directiva General N° 009-2009-MIMDES-SG aprobada por Resolución de Secretaria General N° 066-2009-MIMDES/SG, modificada por Resolución de Secretaria General N° 022-2010-MIMDES/SG.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**CAPITULO II
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- | | |
|---|--|
| ▪ Publicación de Convocatoria (A través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) | : El 02 de diciembre del 2011 |
| ▪ Presentación de Propuestas (en Jr. Camaná 616, Lima Oficina de Trámite Documentario del MIMDES) | : Del 05,06,07,09,12 de diciembre 2011 (de las 8:00 hasta las 16:00 horas) |
| ▪ Evaluación curricular | : El 13 de diciembre del 2011 |
| ▪ Publicación de postulantes aptos (a través del portal del MIMDES y correo electrónico) | : El 13 de diciembre del 2011 |
| ▪ Entrevista | : El 14 de diciembre del 2011 |
| ▪ Publicación de resultados (a través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) | : El 14 de diciembre del 2011 |

2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del **Proceso de Contratación N° 232-2011-CAS-MIMDES** conforme al siguiente detalle:

Señores
MIMDES
Att.: Comité Evaluador
Proceso de Contratación N° 232 -2011- CAS-MIMDES
Objeto del Proceso: Licenciatura en Trabajo Social Colegiatura y habilitación vigente
SOBRE: PROPUESTA TÉCNICA:
NOMBRE:

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- Carta de Presentación con datos del postor – **Anexo N° 01.**
- Declaración Jurada – **Anexo N° 02.**
- Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 03.**
- Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos
- Currículum Vitae documentado. (No serán devueltos)
- Copia simple de Documento de Identidad vigente.
- Los documentos deben de estar foliados y visados por el postulante, en su totalidad y presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del MIMDES: www.mimdes.gob.pe.



2.3 EVALUACION DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de la Descripción del Servicio prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La calificación se realizará sobre un máximo de 100 puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

| | | |
|-------|--|-----------|
| 2.3.1 | Evaluación curricular: | |
| | Formación o Nivel académico | 20 puntos |
| | Capacitación y/o Especialización | 20 puntos |
| | Experiencia | 20 puntos |
| 2.3.3 | Entrevista personal: | |
| | Expresión corporal | 05 puntos |
| | Capacidad de comunicación | 10 puntos |
| | Dominio de las actividades que serán objeto del servicio | 25 puntos |

Nota: Se aplicará lo dispuesto a la Ley N°27050 - "Ley General de la Persona con Discapacidad" en caso corresponda (15 % del puntaje total)

Las citaciones para entrevista personal se harán a través del correo electrónico del postulante.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del MIMDES y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO:

Sub Dirección del Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia – DINNA.

3.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:

La Sub Dirección del Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia de la Dirección de Niñas, Niños y Adolescentes, tiene como función básica velar por el cumplimiento y seguimiento de los objetivos del Plan Nacional de Acción por la infancia y la Adolescencia, por esta razón es necesario contar con un/a profesional en Ciencias Sociales con experiencia de trabajo en la administración pública.

3.3 OBJETO DEL SERVICIO:

Se requiere contratar a un/a profesional con la finalidad de apoyar en el monitoreo y seguimiento de la acciones que desarrolla la Sub Dirección del Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia.

3.4 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

3.4.1 Asesorar técnicamente y coordinar los espacios interinstitucionales e intrasectoriales sobre infancia y adolescencia a cargo de la Sub Dirección del Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia.

3.4.2 Elaboración de informes de gestión y seguimiento de las acciones de la Sub Dirección..

3.4.3 Monitorear y evaluar el Plan Operativo y presupuesto de la Sub Dirección.

3.4.4 Organizar y desarrollar eventos académicos y masivos a cargo de la Sub Dirección.

3.4.5 Monitoreo y seguimiento a la asesoría técnica a nivel de los gobiernos regionales sobre infancia y adolescencia.

3.4.6 Coordinar y elaborar informes de rendición de cuentas sobre infancia y adolescencia en el marco de las funciones de la Sub Dirección del Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia.

3.4.7 Coordinación y recopilación de la información a nivel regional y sectorial para conocer la inversión que el Estado realiza en el marco de la infancia y adolescencia.

3.4.8 Manejo y programación (anual y mensual) de los bienes y servicios a través del SIGA de la Sub Dirección del Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia.

3.5 REQUISITOS MÍNIMOS

3.5.1 Licenciatura en Trabajo Social, Colegiatura y habilitación vigente.

3.5.2 Estudios de Post Grado y/o Diplomado en Gestión Pública (acreditar).

3.5.3 Estudios de organización y desarrollo de eventos (acreditar).

3.5.4 Experiencia no menor de 8 años en Sector público sobre temas relacionados en infancia y adolescencia (acreditar).

3.5.5 Experiencia de trabajo en coordinaciones interinstitucionales sobre infancia y adolescencia (acreditar).

3.5.6 Estudios de sistema Windows (Excel, Power Point, Word) y MS Project 98 (acreditar).

3.5.7 Disponibilidad para trabajar en equipo y viajar a provincia.

Competencias

- Facilidad para asimilar conceptos y redactar documentos.
- Disposición para trabajar en equipo.
- Manejo del trabajo bajo presión.
- Disposición para realizar múltiples actividades en plazos específicos.

DURACIÓN DEL CONTRATO:

INICIO: DICIEMBRE DE 2011

TERMINO: DICIEMBRE DE 2011

3.7 RETRIBUCIÓN:

TOTAL: S/ 3,500.00 (tres mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluye impuestos de ley.

MENSUAL: S/ 3,500.00 (tres mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles).

3.8 CADENA FUNCIONAL: 035



DECLARACION JURADA

Yo,
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres
Identificado (a) con DNI N° con domicilio en
.....declaro bajo juramento:

No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 28970 y en el Decreto Supremo 002-2007-JUS.

Lima,de.....de.....

.....
Firma



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

El que se suscribe, identificado con DNI N°
, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------|--|----------|-----|
| Nombres y Apellidos | | | |
| Domicilio actual | | | |
| Correo Electrónico | | | |
| Fecha de Nacimiento | | | |
| Estado Civil | | | |
| RUC | | Teléfono | Fax |

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,de.....de.....

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:

ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA

Yo,
 Apellido Paterno con Apellido Materno Nombres
 Identificado (a) con DNI N°, con domicilio en
 distrito de
 declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud Optima.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,de.....de.....

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:



DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima, de de

.....
Firma
Nombres y Apellidos:
Área de prestación del servicio:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el MIMDES presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

| Relación | Apellidos | Nombres | Detalle de Oficina |
|----------|-----------|---------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

Lima, de de

.....
Firma
Nombres y Apellidos:
Área de prestación del servicio:

| Grado | Parentesco por consanguinidad | |
|-------|-------------------------------|--|
| | En línea recta | En línea colateral |
| 1er | Padres/hijos | --- |
| 2do | Abuelos/nietos | Hermanos |
| 3er | Bisabuelos/bisnietos | Tíos, sobrinos |
| 4to | | Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos |
| | Parentesco por afinidad | |
| 1er | Suegros, yerno, nuera | |
| | Abuelos del cónyuge | Cuñados |

