

PROCESO DE CONTRATACION N° 240 -2011-CAS-MIMDES

**CAPITULO I
GENERALIDADES**

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL
RUC N°: 20336951527

1.2 DOMICILIO LEGAL

JR. CAMANA 616 - LIMA

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Apoyar las actividades destinadas al Monitoreo de los Programas Nacionales, Secretaria Nacional de Adopciones y Organismos adscritos al MIMDES; la Gestión del Conocimiento del Monitoreo y Evaluación Sectorial de la Política Social; la evaluación del desempeño de calidad de sus intervenciones; y la producción y análisis cartográfico de las intervenciones del MIMDES.

1.4 TIPO DE EVALUACION

Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III), entrevista personal.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato Administrativo de Servicios

1.5 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Directiva General N° 009-2009-MIMDES-SG aprobada por Resolución de Secretaría General N° 066-2009-MIMDES/SG, modificada por Resolución de Secretaría General N° 022-2010-MIMDES/SG.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**CAPITULO II
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ▪ Publicación de Convocatoria (A través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) | : El 06 de diciembre del 2011 |
| ▪ Presentación de Propuestas (en Jr. Camaná 616, Lima Oficina de Trámite Documentario del MIMDES) | : Del 07,09,12,13,14 de diciembre 2011 (de las 8:00 hasta las 16:00 horas) |
| ▪ Evaluación curricular | : El 15 de diciembre del 2011 |
| ▪ Publicación de postulantes aptos (a través del portal del MIMDES y correo electrónico) | : El 15 de diciembre del 2011 |
| ▪ Entrevista | : El 16 de diciembre del 2011 |
| ▪ Publicación de resultados (a través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) | : El 16 de diciembre del 2011 |

2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del **Proceso de Contratación N° 240-2011-CAS-MIMDES** conforme al siguiente detalle:

Señores
MIMDES
Att.: Comité Evaluador
Proceso de Contratación N° 240 -2011- CAS-MIMDES
Objeto del Proceso: Bachiller en Geografía ciencias sociales o carreras afines con estudios de Gerencia Social
SOBRE: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE:

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del postor – **Anexo N° 01.**
- b) Declaración Jurada – **Anexo N° 02.**
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 03.**
- d) Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos
- e) Curriculum Vitae documentado.(No serán devueltos)
- f) Copia simple de Documento de Identidad vigente.
- g) Los documentos deben de estar foliados y visados por el postulante, en su totalidad y presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del MIMDES: www.mimdes.gob.pe.

2.3 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de la Descripción del Servicio prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La calificación se realizará sobre un máximo de 100 puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

| | | |
|-------|----------------------------------------------------------|-----------|
| 2.3.1 | Evaluación curricular: | |
| | Formación o Nivel académico | 20 puntos |
| | Capacitación y/o especialización | 20 puntos |
| | Experiencia | 20 puntos |
| 2.3.3 | Entrevista personal: | |
| | Expresión corporal | 05 puntos |
| | Capacidad de comunicación | 10 puntos |
| | Dominio de las actividades que serán objeto del servicio | 25 puntos |

Nota: Se aplicará lo dispuesto a la Ley N°27050 - "Ley General de la Persona con Discapacidad" en caso corresponda (15 % del puntaje total)

Las citaciones para entrevista personal se harán a través del correo electrónico del postulante.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del MIMDES y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social se comunicará con la persona que ganó la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO:

Dirección de Monitoreo y Evaluación de Impacto Social

3.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:

La Dirección de Monitoreo y Evaluación de Impacto Social es la encargada de coordinar los criterios y mecanismos para realizar Monitoreo a los Programas Nacionales, Secretaría Nacional de Adopciones y Organismos adscritos al MIMDES; la Gestión del Conocimiento del Monitoreo y Evaluación Sectorial; la incorporación de la Gestión del desempeño de calidad en las intervenciones del Sector; y la producción y análisis de información cartográfica relativas a la intervención del Sector. Por ello, se requiere de un profesional que se encargue de apoyar dichas actividades destinadas a la implementación de las funciones de monitoreo de las intervenciones del Sector Mujer y Desarrollo Social; incluyendo la gestión de conocimientos sobre los resultados y las lecciones aprendidas en materia de monitoreo y evaluación; así como las referidas a la producción cartográfica y al análisis de la dinámica socio-espacial de las variables intervinientes en la prestación de servicios sociales a cargo del Sector.

3.3 OBJETO DEL SERVICIO:

Apoyar las actividades destinadas al Monitoreo de los Programas Nacionales, Secretaría Nacional de Adopciones y Organismos adscritos al MIMDES; la Gestión del Conocimiento del Monitoreo y Evaluación Sectorial de la Política Social; la evaluación del desempeño de calidad de sus intervenciones; y la producción y análisis cartográfico de las intervenciones del MIMDES.

3.4 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

3.4.1 Diseño, procesamiento, producción y análisis cartográfico de las intervenciones del MIMDES.

3.4.2 Análisis socio-espacial de las intervenciones del MIMDES y otros relativos a la focalización y dinámica socio-espacial de la intervención sectorial.

3.4.3 Coordinar los criterios y mecanismos para realizar el Monitoreo a los Programas Nacionales, la Secretaría Nacional de Adopciones y Organismos adscritos al MIMDES.

3.4.4 Coordinar acciones destinadas al análisis de monitoreo y elaboración de informes de monitoreo.

3.4.5 Coordinar acciones destinadas a promover y gestionar la evaluación del desempeño de calidad en las diversas intervenciones y entidades del MIMDES, a fin de mejorar la Gestión de los Servicios Públicos vinculados al Sector.

3.4.6 Implementar el sistema de Gestión del Conocimiento del Monitoreo y Evaluación Sectorial de la Política Social.

3.4.7 Elaborar la directiva y los lineamientos para la Gestión del Conocimiento del Monitoreo y Evaluación Sectorial de la Política Social.

3.5 REQUISITOS MÍNIMOS

3.5.1 Bachiller en Geografía, ciencias sociales o carreras afines, con estudios de Gerencia Social.

3.5.2 Experiencia de trabajo en el sector público.

3.5.3 Experiencia laboral en áreas de monitoreo y evaluación de políticas sociales en el sector público.

3.5.4 Con conocimiento en evaluación de proyectos.

3.5.5 Con conocimiento en metodologías de monitoreo y evaluación aplicados a programas sociales.

3.5.6 Con conocimiento en Gestión de Servicios Públicos al Ciudadano.

3.5.7 Con conocimiento de SPSS.

Competencias

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Capacidad analítica
- ✓ Proactividad
- ✓ Iniciativa propia

3.6 DURACIÓN DEL CONTRATO:

INICIO: DICIEMBRE 2011

TÉRMINO: DICIEMBRE 2011

3.7 RETRIBUCIÓN:

MENSUAL: S/ 3,800.00

TOTAL : S/ 3,800.00

3.8 CADENA FUNCIONAL: Dirección de Monitoreo y Evaluación de Impacto Social.



DECLARACION JURADA

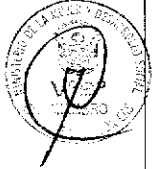
Yo,
Identificado Apellido Paterno (a) con Apellido Materno DNI N° Nombres con domicilio en declaro bajo juramento:

No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la **Ley 28970** y en el Decreto Supremo 002-2007-JUS.

Lima, de de

.....
Firma



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

El que se suscribe, identificado con DNI N°
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------|--|----------|--|-----|--|
| Nombres y Apellidos | | | | | |
| Domicilio actual | | | | | |
| Correo Electrónico | | | | | |
| Fecha de Nacimiento | | | | | |
| Estado Civil | | | | | |
| RUC | | Teléfono | | Fax | |

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
Firma

Nombres y Apellidos:

ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA

Yo,
Identificado con Apellido Paterno (a) con Apellido Materno DNI N° Nombres con domicilio en distrito de
..... declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud Optima.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
Firma

Nombres y Apellidos:



DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima,de.....de.....

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:
 Área de prestación del servicio:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el MIMDES presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

| Relación | Apellidos | Nombres | Detalle de Oficina |
|----------|-----------|---------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

Lima,de.....de.....

.....
 Firma
 Nombres y Apellidos:
 Área de prestación del servicio:

| Grado | Parentesco por consanguinidad | |
|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|
| | En línea recta | En línea colateral |
| 1er | Padres/hijos | --- |
| 2do | Abuelos/nietos | Hermanos |
| 3er | Bisabuelos/bisnietos | Tíos, sobrinos |
| 4to | | Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos |
| Parentesco por afinidad | | |
| 1er | Suegros, yerno, nuera | |
| | Abuelos del cónyuge | Cuñados |

