

**ANEXO N° 09**  
**DIRECTIVA GENERAL N° 009-2009-MIMDES-SG**  
**(Resolución de Secretaría General N° 022-2010-MIMDES/SG)**

**PROCESO DE CONTRATACION N° 014 -2012-CAS-MIMP**

**CAPITULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre: MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES  
RUC N°: 20336951527

**1.2 DOMICILIO LEGAL**

JR. CAMANA 616 - LIMA

**1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de una persona para desempeñar las funciones de camarógrafo y editor de videos en la Oficina de Comunicación del MIMP.

**1.4 TIPO DE EVALUACION**

Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III), entrevista personal.

**MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Contrato Administrativo de Servicios

**1.5 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.

**1.6 BASE LEGAL**

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Modifica el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Directiva General N° 009-2009-MIMDES-SG aprobada por Resolución de Secretaría General N° 066-2009-MIMDES/SG, modificada por Resolución de Secretaría General N° 022-2010-MIMDES/SG.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**CAPITULO II**  
**ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

- |   |   |
|---|---|
| ▪ Publicación de Convocatoria (A través del portal MIMP y en el mural de Mesa de Partes)        | : El 31 de enero del 2012   |
| ▪ Presentación de Propuestas (en Jr. Camaná 616, Lima Oficina de Trámite Documentario del MIMP) | : Del 01,02,03,06,07 de febrero del 2012<br>(de las 8:00 hasta las 16:00 horas) |
| ▪ Evaluación curricular   | : El 08 de febrero del 2012   |
| ▪ Publicación de postulantes aptos (a través del portal del MIMP y correo electrónico)          | : El 08 de febrero del 2012   |
| ▪ Entrevista  | : El 09 de febrero del 2012   |
| ▪ Publicación de resultados (a través del portal MIMP y en el mural de Mesa de Partes)          | : El 09 de febrero del 2012   |

**2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del **Proceso de Contratación N° 014-2012-CAS-MIMP** conforme al siguiente detalle:

**Señores**  
**MIMP**  
**Att.: Comité Evaluador**  
**Proceso de Contratación N° 014 -2012- CAS-MIMP**  
**Objeto del Proceso: Estudios técnicos concluidos en comunicación audiovisual**  
**SOBRE: PROPUESTA TÉCNICA**  
**NOMBRE:**

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del postor – **Anexo N° 01.**
- b) Declaración Jurada – **Anexo N° 02.**
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 03.**
- d) Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos
- e) Curriculum Vitae documentado. (No serán devueltos)
- f) Copia simple de Documento de Identidad vigente.
- g) Los documentos deben de estar foliados y visados por el postulante, en su totalidad y presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del MIMP: [www.mimdes.gob.pe](http://www.mimdes.gob.pe).

## 2.3 EVALUACION DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de la Descripción del Servicio prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La calificación se realizará sobre un máximo de 100 puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

2.3.1	Evaluación curricular:	
	Formación o Nivel académico	20 puntos
	Capacitación y/o especialización	20 puntos
	Experiencia	20 puntos
2.3.3	Entrevista personal:	
	Expresión corporal	05 puntos
	Capacidad de comunicación	10 puntos
	Dominio de las actividades que serán objeto del servicio	25 puntos

**Nota:** Se aplicará lo dispuesto a la Ley N°27050 - "Ley General de la Persona con Discapacidad" en caso corresponda (15 % del puntaje total)

Las citas para entrevista personal se harán a través del correo electrónico del postulante.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del MIMP y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

### CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO:

Oficina de Comunicación

#### JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:

La Oficina de Comunicación del MIMDES es la encargada de conducir la articulación de la política comunicacional del Sector en coordinación con la Alta Dirección, así como conducir el Plan del Sector en Comunicación y todas las estrategias de Prensa, Imagen Institucional, Relaciones Públicas, y Comunicación para el Desarrollo a nivel nacional, en coordinación con los Organismos Públicos Descentralizados, Programas Nacionales, Direcciones Generales del MIMP y otros de la jurisdicción del sector.

Para el cumplimiento de todas estas actividades contempladas en nuestro POI, es necesario contar con un personal para el manejo y registro con los equipos audiovisuales

#### OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de una persona para desempeñar las funciones de camarógrafo y editor de videos en la Oficina de Comunicación del MIMP.

#### DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Cubrir los eventos internos y externos en los que participen los funcionarios del Sector, cuando sea requerido, efectuando el correspondiente grabado de videos.

Edición de material audiovisual de las diversas actividades del Sector

Edición y producción de videos referidos a la temática que se trabaja en el Sector.

#### REQUISITOS MÍNIMOS

3.5.1 Estudios técnicos concluidos en comunicación audiovisual.

3.5.2 Experiencia mínima de 05 años en edición de documentales

3.5.3 Experiencia mayor de 06 años como camarógrafo en alguna institución pública y/o canal de televisión

3.5.4 Capacitación en post - producción y edición Avid Express

3.5.5 Experiencia acreditada en post-producción y edición Avid Express

3.5.6 Conocimiento del idioma inglés

#### Competencias

Capacidad de responder positivamente al trabajo bajo presión

Disponibilidad de trabajar en equipo

Disponibilidad de viajar al interior del país en comisiones de servicio

#### DURACIÓN DEL CONTRATO:

INICIO : Febrero 2012

TÉRMINO : Junio 2012

#### RETRIBUCIÓN:

TOTAL: S/. 15,000.00 (Seis mil y 00/100 Nuevos soles)

MENSUAL: S/. 3,000.00 (Dos Mil y 00/100 Nuevos soles)

#### CADENA FUNCIONAL: 23

**DECLARACION JURADA**

Yo, .....  
Identificado Apellido Paterno (a) con Apellido Materno DNI N° con Nombres ..... con domicilio en ..... declaro bajo juramento:

No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 28970 y en el Decreto Supremo 002-2007-JUS.

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
Firma



ANEXO N° 01

**CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE**

El que se suscribe, ..... identificado con DNI N° .....  
 DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombres y Apellidos					
Domicilio actual					
Correo Electrónico					
Fecha de Nacimiento					
Estado Civil					
RUC		Teléfono		Fax	

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
 Firma  
 Nombres y Apellidos:

ANEXO N° 2

**DECLARACION JURADA**

Yo, .....  
 Apellido Paterno (a) con DNI ..... Apellido Materno N° ..... Nombres ..... con domicilio en ..... distrito de .....

..... declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud Óptima.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
 Firma  
 Nombres y Apellidos:



**DECLARACIÓN JURADA**

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIÓN VULNERABLE - MIMP bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima, .....de.....de.....

.....  
 Firma  
 Nombres y Apellidos:  
 Área de prestación del servicio:

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en el MIMDES presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Detalle de Oficina

Lima, .....de.....de.....

.....  
 Firma  
 Nombres y Apellidos:  
 Área de prestación del servicio:

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	---
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
<b>Parentesco por afinidad</b>		
1er	Suegros, yerno, nuera	
	Abuelos del cónyuge	Cuñados



