

PROCESO DE CONTRATACION N° 027 -2012-CAS-MIMP

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
RUC N°: 20336951527

1.2 DOMICILIO LEGAL

JR. CAMANA 616 - LIMA

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios profesionales de un abogado/a con estudios de maestría y experiencia en la administración pública para que brinde asesoramiento al Gabinete de Asesores del MIMP.

1.4 TIPO DE EVALUACION

Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III), entrevista personal.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato Administrativo de Servicios

1.5 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Directiva General N° 009-2009-MIMDES-SG aprobada por Resolución de Secretaria General N° 066-2009-MIMDES/SG, modificada por Resolución de Secretaria General N° 022-2010-MIMDES/SG.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- | | |
|---|--|
| ▪ Publicación de Convocatoria (A través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) | : El 20 de febrero del 2012 |
| ▪ Presentación de Propuestas (en Jr. Camaná 616, Lima Oficina de Trámite Documentario del MIMP) | : Del 21,22,23,24,27 de febrero 2012 (de las 8:00 hasta las 16:00 horas) |
| ▪ Evaluación curricular | : El 28 de febrero del 2012 |
| ▪ Publicación de postulantes aptos (a través del portal del MIMDES y correo electrónico) | : El 28 de febrero del 2012 |
| ▪ Entrevista | : El 29 de febrero del 2012 |
| ▪ Publicación de resultados (a través del portal MIMDES y en el mural de Mesa de Partes) | : El 29 de febrero del 2012 |

2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del **Proceso de Contratación N° 027-2012-CAS-MIMP** conforme al siguiente detalle:

Señores
MIMP
Att.: Comité Evaluador
Proceso de Contratación N° 027 -2012- CAS-MIMP
Objeto del Proceso: Abogada Titulada, Colegiada y Habilitada
SOBRE: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE:

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del postor – **Anexo N° 01.**
- b) Declaración Jurada – **Anexo N° 02.**
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 03.**
- d) Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos
- e) Currículum Vitae documentado. (No serán devueltos)
- f) Copia simple de Documento de Identidad vigente.
- g) Los documentos deben de estar foliados y visados por el postulante, en su totalidad y presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del MIMP: www.mimdes.gob.pe.



2.3 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de la Descripción del Servicio prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La calificación se realizará sobre un máximo de 100 puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

2.3.1	Evaluación curricular:	
	Formación o Nivel académico	20 puntos
	Capacitación y/o Especialización	20 puntos
	Experiencia	20 puntos
2.3.3	Entrevista personal:	
	Expresión corporal	05 puntos
	Capacidad de comunicación	10 puntos
	Dominio de las actividades que serán objeto del servicio	25 puntos

Nota: Se aplicará lo dispuesto a la Ley N°27050 - "Ley General de la Persona con Discapacidad" en caso corresponda (15 % del puntaje total)

Las citaciones para entrevista personal se harán a través del correo electrónico del postulante.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del MIMP y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO:

Gabinete de Asesores

3.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:

El Gabinete de Asesores requiere contar con un/a profesional en derecho, con experiencia en la Administración Pública.

3.3 OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar los servicios profesionales de un abogado/a con estudios de maestría y experiencia en la administración pública para que brinde asesoramiento al Gabinete de Asesores del MIMP.

3.4 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

3.4.1 Brindar asesoría técnico legal y administrativa en temas materia de competencia del Sector.

3.4.2 Elaboración de informes para la agenda de Consejos de Ministros, así como apoyar la elaboración de informes sobre proyectos de normas presentados al Consejo de Viceministros.

3.4.3 Elaboración y/o revisión de informes técnicos de opinión sobre proyectos de ley remitidos por el Congreso de la República, entre otros.

3.4.4 Asesoría en la elaboración y análisis de instrumentos de gestión pública y en materia de políticas públicas a cargo del MIMP.

3.4.5 Elaboración de proyectos de normas que le sean solicitados por la Jefa de Gabinete de Asesores.

3.4.6 Elaboración de Informes técnicos, legales y ejecutivos asignados por la Jefa de Gabinete de Asesores en temas materia del Sector.

3.4.7 Coordinación con las diversas unidades orgánicas del MIMP y con otras entidades del Estado, para el cumplimiento de los temas asignados por la Jefa del Gabinete de Asesores.

3.4.8 Participación en las reuniones y comisiones que le asigne la Jefa de Gabinete de Asesores.

3.4.9 Otras funciones que le asigne la Jefa del Gabinete de Asesores del MIMP.

3.5 REQUISITOS MÍNIMOS

3.5.1 Abogada Titulada, colegiada y habilitada.

3.5.2 Estudios concluidos de maestría en Administración Pública o Gestión de Políticas Públicas.

3.5.3 Experiencia mínima de tres años en cargos de asesoría a la alta dirección del Poder Ejecutivo.

3.5.4 Experiencia mínima de cuatro años en la Administración Pública.

Competencias

- ✓ Capacidad del Establecer efectivas relaciones interpersonales.
- ✓ Alta Capacidad Proactiva.
- ✓ Capacidad del desarrollar trabajo en equipo.
- ✓ Capacidad del reflexión y buena redacción.

3.6 DURACIÓN DEL CONTRATO:

INICIO: Marzo de 2012

TÉRMINO: Junio de 2012

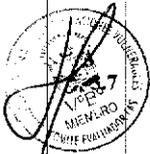
RETRIBUCIÓN:

TOTAL: S/ 48,000.00 (Cuarenta y ocho y 00/100 Nuevos Soles)

MENSUAL: S/ 12,000.00 (Doce Mil y 00/100 Nuevos soles). Incluye impuestos de ley

3.8 CADENA FUNCIONAL:

El gasto correspondiente se afectará a la Meta.



DECLARACION JURADA

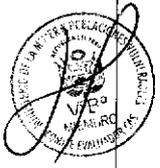
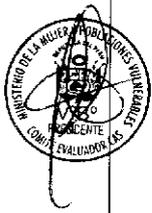
Yo,
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres
Identificado (a) con DNI N° con domicilio en
..... declaro bajo juramento:

No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la **Ley 28970** y en el Decreto Supremo 002-2007-JUS.

Lima, de de

.....
Firma



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

El que se suscribe, identificado con DNI N° DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombres y Apellidos			
Domicilio actual			
Correo Electrónico			
Fecha de Nacimiento			
Estado Civil			
RUC		Teléfono	Fax

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
Firma

Nombres y Apellidos:

ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA

Yo,
Identificado con Apellido Paterno (a) con Apellido Materno con DNI N° Nombres con domicilio en distrito de declaro bajo juramento:

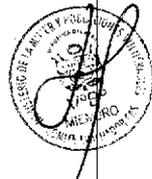
1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud Óptima.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de de

.....
Firma

Nombres y Apellidos:



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES - MIMP, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima, de de

.....
Firma

Nombres y Apellidos:

Área de prestación del servicio:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el MIMDES presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Detalle de Oficina

Lima, de de

.....
Firma

Nombres y Apellidos:

Área de prestación del servicio:

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	---
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
	Parentesco por afinidad	
1er	Suegros, yerno, nuera	
	Abuelos del cónyuge	Cuñados

