

**PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL –  
MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

**Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios de PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA "ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y PROTECCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL EN ZONAS RURALES" EN LAS CUENCAS DE LA REGION LORETO**

**CÓDIGO DE CONVOCATORIA: CAS N° 224-2015-MIMP-PNCVFS**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un/a profesional, como Especialista encargado/a de implementar los Servicios de Atención y Prevención Frente a la Violencia Familiar y Sexual en Zonas Rurales en el ámbito de las cuencas de la Región Loreto, en un trabajo sinérgico entre instituciones provinciales, distritales y comunales, comprometidas en la reducción de la violencia familiar y sexual - VFS, en la perspectiva de lograr una intervención multisectorial integral y sistémica, frente a la violencia familiar y sexual en zonas rurales de Selva.

**2. Unidad orgánica solicitante**

Unidad de Atención Integral frente a la Violencia Familiar y Sexual.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Unidad de Recursos Humanos.

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Directiva de Órgano N° 002-2009-MIMDES-PNCVFS – “Directiva de Procedimientos para la Gestión del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios de la Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual”.
- d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DE SERVICIO**

<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional universitario en Sociología, Antropología, Derecho o afines a las Ciencias Humanas, Sociales o de la Salud.</li> <li>• Deseable estudios de Maestría, vinculados a la temática.</li> </ul>
<b>Capacitación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con capacitación en temas relacionados con Género, Derechos humanos, Violencia Familiar u otros vinculados con el servicio, tales como, Desarrollo Local, Desarrollo Rural y/o Derechos de los Pueblos Indígenas.</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de 03 años en gestión de programas y proyectos sociales con ámbitos de intervención con comunidades rurales en selva, de preferencia, relacionados a la atención de los temas de violencia de género, acceso a justicia, desarrollo comunitario.</li> <li>• Experiencia en acciones de promoción y capacitación en el ámbito rural, afines a la temática de la violencia de género.</li> <li>• Con experiencia en la conducción de Equipos multidisciplinarios.</li> <li>• Con experiencia en la formulación de proyectos sociales y/o económicos, de preferencia bajo los criterios del SNIP.</li> </ul>

<b>Otros requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con conocimiento de la realidad socio cultural y político de la selva del Perú.</li> <li>• Con conocimiento y manejo de los enfoques de género, derechos humanos e interculturalidad.</li> <li>• Conocimiento y uso de las herramientas de MS Office (Excef, Word, Power Point, internet, etc.).</li> <li>• Se valorará el manejo del idioma de los pueblos indígenas de la región Loreto.</li> <li>• No estar inmerso en procesos de violencia familiar y sexual y no haber sido demandado por materias que afecten los derechos del niño, niña y adolescentes.</li> <li>• Disponibilidad para residir en la zona y trasladarse a los ámbitos de las comunidades rurales.</li> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buena capacidad de comunicación y liderazgo</li> <li>• Buena capacidad para el diálogo, la concertación y establecimiento de alianzas para trabajar en equipos multidisciplinarios en el ámbito de intervención.</li> <li>• Buena capacidad de redacción</li> <li>• Habilidades para organizar y facilitar procesos de concertación, talleres, encuentros, entre otros</li> <li>• Persona proactiva con capacidad de propuesta</li> <li>• Compromiso con el aprendizaje</li> <li>• Habilidad en el manejo de metodologías participativas.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.</li> <li>• Sensibilidad sobre la problemática de violencia familiar y sexual.</li> </ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- a. Ejecutar acciones de incidencia y sensibilización a las autoridades, regionales, provinciales, distritales y comunales para implementar las políticas, planes, programas y actividades contra la violencia familiar y sexual, acordes con la demanda de la población rural de la selva, que fortalezca los Centros "Emergencia Mujer" - CEM de los ámbitos de las cuencas priorizadas.
- b. Ejecutar acciones de coordinación, técnicas, operativas y administrativas con los niveles correspondientes, que se requiere para la implementación de los servicios de atención y prevención en zonas rurales, en las cuencas priorizadas de la Región Loreto, el marco de la "Estrategia Rural"
- c. Asistir técnicamente a los profesionales y equipos locales de los distritos rurales priorizados en las cuencas, para que promuevan, movilicen y ejecuten las acciones que fortalezcan la coordinación y el trabajo articulado, entre autoridades, operadores y población para el análisis y el abordaje integral para la atención y protección frente a la violencia familiar y sexual de la población en las zonas rurales en el marco de la Estrategia Rural, bajo los enfoques de derechos humanos, género e interculturalidad establecidos en cada uno de los componentes y de acuerdo a los actores involucrados.
- d. Capacitar a los y las profesionales de los equipos locales en las orientaciones técnicas para los servicios de prevención y atención frente a la violencia familiar y sexual en las zonas rurales de las cuencas, en el marco de la "Estrategia de Prevención, Atención y Protección frente a la Violencia Familiar y Sexual en zonas Rurales"
- e. Generar conjuntamente con los equipos y actores locales, las herramientas, materiales, guías y protocolos, entre otros, que consoliden y fortalezcan los procesos desarrollados para la prevención, atención y protección de la violencia familiar y sexual en las comunidades rurales de las cuencas priorizadas.
- f. Realizar el seguimiento y acompañamiento a las acciones que implementan los y las profesionales en los distritos rurales y comunidades de las cuencas priorizada.
- g. Generar sinergias con instituciones del estado y la sociedad civil en todos los ámbitos, para el abordaje integral de la violencia de género, principalmente la violencia familiar y sexual en las zonas rurales.
- h. Promover, facilitar y participar activamente para la generación de información relacionada a la problemática de la violencia familiar y sexual en la zona rural de las cuencas de la región Loreto.
- i. Elaborar informes que den cuenta al PNCVFS de los procesos y acciones de atención y prevención frente a la Violencia Familiar y Sexual desarrollados en las zonas rurales de las cuencas priorizadas de la Región Loreto.

- j. Mantener comunicación fluida con la Sede Central y en especial con la coordinación de la Estrategia Rural, así como con los Centros "Emergencia Mujer" de las provincia y distritos focalizados, que permitan transmitir información, alertas y otros referidos a la prevención y atención contra la Violencia Familiar y Sexual en la zona rural.
- k. Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio, duración del contrato y retribución:

Código de Servicio	Centro Emergencia Mujer	Departamento	Retribución Mensual (*)	Duración del Contrato (**)	Cantidad de Servicios Requeridos
PROF-IMPL	CUENCAS DE LA REGION LORETO	LORETO	4,500.00	3 MESES	1
<b>TOTAL</b>					<b>01</b>

(\*) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

(\*\*) Renovable de acuerdo al desempeño.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la convocatoria.	05 de agosto de 2015	Comité Evaluador
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	Oficina General de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en el portal informático institucional <a href="http://www.mimp.gob.pe/">http://www.mimp.gob.pe/</a> link Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual, Convocatoria CAS	20 de agosto del 2015	Comité Evaluador y Sub Unidad de Informática
2	Presentación de expedientes en el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual ubicado en la sede del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, sito en Jr. Camaná N° 616 – Lima	Del 21 al 27 de Agosto de 2015 (Hora: De 08:15 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas)	Sub Unidad de Administración Documentaria
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular	28, 31 de agosto, 01 de setiembre del 2015	Comité Evaluador
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en el portal informático institucional <a href="http://www.mimp.gob.pe/">http://www.mimp.gob.pe/</a> link Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual, Contratación CAS, Convocatoria CAS	01 de setiembre del 2015	Comité Evaluador y Sub Unidad de Informática
5	Entrevista: Sede del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual (Lima)	02 y 03 de setiembre de 2015	Comité Evaluador
6	Publicación de resultado final en el portal informático institucional.	03 de setiembre del 2015	Comité Evaluador y Sub Unidad de Informática
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción del contrato	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	Sub Unidad de Recursos Humanos
8	Registro del contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato.	Sub Unidad de Recursos Humanos

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES	PESO %	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b>	<b>50%</b>		
Formación	17.5%	25	35
Experiencia	17.5%	25	35
Capacitación	15%	20	30
Puntaje Total de la Evaluación Curricular		70	100
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

\* Las etapas de evaluación curricular y entrevista se aprueban con un puntaje mínimo de setenta (70) puntos y tienen carácter eliminatorio.

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- 7.1 Los documentos (según el presente modelo) deben presentarse atendiendo las condiciones y requisitos mínimos exigidos en la convocatoria (Ver página 1, numeral II. PERFIL DEL SERVICIO), en el lugar de inscripción indicado y dentro de las fechas y horarios establecidos.
- 7.2 Presentar la documentación sustentatoria solo de los requisitos mínimos que se solicitan en la convocatoria (Términos de Referencia), junto con sus respectivas Declaraciones juradas y respetando el siguiente orden: (Empezar a foliar desde la última página hacia la primera página que sería el Anexo N° 1)
- Ficha de postulación (Formato de Hoja de Vida) con datos completos y firmada (Anexo N° 01)
  - Declaración Jurada firmada (incompatibilidades) (Anexo N° 02)
  - Declaración Jurada firmada – Autenticidad de documentos (Anexo N° 03)
  - Declaración Jurada firmada – Requisitos mínimos (Anexo N° 04)
  - Copia legible del documento de identidad (DNI) vigente.
  - Luego, adjuntar copia simple de todos los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos señalados en los Términos de Referencia (Ver página 1, numeral II. PERFIL DEL SERVICIO) conforme se anotó en el Formato de Hoja de Vida.
- Al adjuntar copia de los documentos (debidamente foliados) respetando el orden señalado en el numeral III. DOCUMENTACION REQUERIDA POR EL PERFIL DEL SERVICIO, del ANEXO N° 01:

- 3.1 DOCUMENTACION REQUERIDA.
- 3.2 INFORMACIÓN RESPECTO A LA COLEGIATURA.
- 3.3 CONDICION DEL POSTULANTE.
- 3.4 CAPACITACIÓN RECIBIDA.
- 3.5 EXPERIENCIA/EXPERIENCIA LABORAL/EXPERIENCIA PROFESIONAL.
- 3.6 OTROS REQUISITOS.

## VIII. CONDICIONES GENERALES

- No tener antecedentes penales ni policiales incompatibles con el servicio al que postula.
- No encontrarse inhabilitado(a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- No encontrarse impedido(a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- No estar incurso en lo dispuesto en la **Ley N° 27588**, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado, bajo cualquier modalidad contractual.
- No estar en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (**REDAM**) de acuerdo a la Ley 28970.
- No ser parte denunciada/demandada en procesos de violencia familiar o violencia sexual; no haber sido demandado por materias que afecten los Derechos del niño, niña o adolescente.
- Gozar de buena salud.
- Tener Registro Único de Contribuyente activo.

**IX. LINEAMIENTOS A TENER EN CUENTA**

- a. El expediente debe ser presentado en folder manila (tamaño A4) con fástener y cada hoja debidamente foliada.
- b. Cumplimiento de la Ley 26771: Para completar la Declaración Jurada (Anexo 2) deberá ingresar a la dirección <http://www.mimp.gob.pe>, link Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual, buscar en la columna derecha, la opción: "Nómina de trabajadores del PNCVFS", a fin de identificar o descartar (alguna consulta) relación de parentesco por consanguinidad, afinidad, por razón de matrimonio o convivencia con personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual.
- c. El postulante deberá presentarse sólo a una convocatoria en curso. De presentarse a más de una convocatoria simultáneamente, sólo se considerará la primera postulación presentada (Según registro de la oficina de Trámite Documentario). Culminado un proceso de convocatoria con la publicación del Resultado final, puede postular a otra Convocatoria CAS.
- d. Se descalificará al postulante que omita y/o no consigne correctamente la información requerida en los documentos de la convocatoria.
- e. Los expedientes no serán devueltos.

**De no cumplir con alguno de los literales señalados en los numerales VII y IX será declarado/a NO APTO/A.**

**X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO****1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtenga puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

**ANEXO N° 1**  
**FICHA DE POSTULACION**  
**(FORMATO DE HOJA DE VIDA)**

**La información contenida en el presente documento tiene carácter de Declaración Jurada.**

En los siguientes formatos complete la información requerida de acuerdo a lo indicado en la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) al que postula.  
Verifique que la información proporcionada esté debidamente llenada para que su inscripción sea válida.

I. DATOS PERSONALES	
APELLIDOS COMPLETOS	
NOMBRES COMPLETOS	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI)	
NUMERO DE R.U.C.	
FECHA DE NACIMIENTO	
DIRECCIÓN DE DOMICILIO ACTUAL	
DISTRITO	
PROVINCIA Y DEPARTAMENTO	
TELÉFONO DE CASA (u otro de referencia)	(incluir código de ciudad)
Teléfono Celular	
Correo electrónico	

II. INFORMACION COMPLEMENTARIA			
<b>2.1 SERVICIO AL QUE POSTULA</b>			
CODIGO DE CONVOCATORIA CAS	CAS N° 224-2015-MIMP-PNCVFS		
NOMBRE DEL SERVICIO	PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA "ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y PROTECCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL EN ZONAS RURALES"		
CÓDIGO DEL SERVICIO	PROF-IMPL		
NOMBRE DEL CEM O AREA AL QUE POSTULA	CUENCAS DE LA REGION LORETO		
<b>2.2 CONDICIÓN DEL POSTULANTE</b>			
PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI		NO
LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI		NO
<b>2.3 ¿Ha prestado o presta servicios en el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual?</b> Nunca ( ) SI ( ) Por favor, precise: Servicio: ..... Unidad/ CEM:..... Vigencia del ÚLTIMO contrato: Inicio: ...../...../..... Final: ...../...../.....			
<b>2.4 ¿Anteriormente ha postulado a alguna Convocatorias CAS del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual?</b> NO ( ) SI ( )			
<b>LUGAR DE EVALUACIÓN y/o ENTREVISTA</b>			
Las evaluaciones se realizan en la Sede del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual (Jr. Camaná 616- Piso 9° - Lima Cercado). En caso desee rendir su evaluación y/o entrevista fuera de la provincia de Lima, por favor, indique el <b>Centro Emergencia Mujer</b> al que acudirá. (La relación de los CEM lo puede encontrar en el link: <a href="http://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/13102/PLAN_13102_2015_DIRECTORIO_WEB_AL_07.01.2015.pdf">http://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/13102/PLAN_13102_2015_DIRECTORIO_WEB_AL_07.01.2015.pdf</a>		Acudiré a rendir la Evaluación/Entrevista al <b>Centro Emergencia Mujer</b> de: .....	

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las acciones administrativas y penales que correspondan.

.....  
(Ciudad), (fecha)

.....  
Firma

**CÓDIGO DE CONVOCATORIA: CAS N° 224-2015-MIMP-PNCVFS**

**III. DOCUMENTACION REQUERIDA POR EL PERFIL DE SERVICIO**

Registrar los datos según corresponda y dejar en blanco aquellos que no aplique.

Adjuntar copia simple (legible) de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos señalados en los  
Términos de referencia.

(En caso se necesite más espacio/filas para sustentar lo requerido, adjuntar hoja adicional respetando el mismo formato)

**3.1. FORMACION REQUERIDA: FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO.** (Como mínimo debe acreditar el/los nivel/es señalado/s y requerido/s en la convocatoria).

CONCEPTO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	GRADO O NIVEL ACADÉMICO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES O AÑOS DE ESTUDIOS (Solo Referencial)		Fecha de Emisión del documento	FOLIO <sup>1</sup> N°
				DESDE	HASTA		
<b>FORMACIÓN UNIVERSITARIA</b> (Estudiant. Egres. Bach. Titul.)  (Según el caso, a efectos de considerar la experiencia profesional a partir de la obtención del diploma de bachiller, adjuntar copia del mismo).	(P.e. PUCP)	(P.e. BACHILLER)	(P.e. PSICOLOGIA)	(P.e. 2011)	(P.e. 2011)	(P.e. 12/05/2011)	(P.e. 11)
<b>MAESTRÍA</b> Considerar el que más se ajuste a lo requerido. (Estudiant. Egresado, Grado)							
<b>DOCTORADO</b>							
<b>DIPLOMADO(S)</b> Considerar el que más se ajuste a lo requerido.	(P.e. UNMSM)	(P.e. DIPLOMADO)	(P.e. VIOLENCIA FAMILIAR)	(12/05/2011)	(12/11/2011)	(15/12/2011)	(P.e. 15)
<b>SEGUNDA CARRERA</b>							
<b>ESPECIALIZACIÓN</b>							
<b>FORMACIÓN TÉCNICA</b>							
<b>OTROS ESTUDIOS (SECUNDARIOS, ETC)</b>							

**3.2. INFORMACIÓN RESPECTO A LA COLEGIATURA** (Adjuntar sólo si es requisito exigido en la convocatoria).

DIPLOMA DE COLEGIATURA	COLEGIO PROFESIONAL	FECHA DE EMISION	FOLIO N°
SI ( ) NO ( )		/ /	
	Ej. Colegio de Abogados de Lima		
CONSTANCIA HABILITACION PROFESIONAL		VIGENTE HASTA EL	FOLIO N°
SI ( ) NO ( )	NRO. DE COLEGIATURA:	/ /	

<sup>1</sup> En lo sucesivo, en la columna donde se indica "FOLIO N°", debe anotar el número de folio asignado y en el que se encuentra el/los documento/s sustentatorio/s, conforme a lo solicitado en el literal f. y a. de los numerales VII y IX respectivamente, de la presente convocatoria.





N°	INSTITUCIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CAPACITACION RECIBIDA	TIPO DE EVENTO (Curso o estudio de especialización, diplomado, taller, charla, jornada, etc.)	Según corresponda, precise el tiempo que acredita:				FOLIO N°
				Año/s	Mes/es	Día/s	Hora/s	

### 3.5. EXPERIENCIA / EXPERIENCIA LABORAL / EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Según corresponda, adjuntar la documentación (constancias, certificados, contratos de trabajo y/o recibos de pago) de acuerdo a los requisitos exigidos en la convocatoria, que acredite haber prestado servicios por el periodo que se indica. (Presentarlo de manera legible y ordenada del más reciente al más antiguo).
- Los profesionales de la Salud<sup>3</sup> que hayan realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS), según Ley N° 23330, presentar **Resolución que acredite el inicio y la culminación** del mismo.
- Se considera **experiencia profesional** a partir de la obtención del Diploma de Bachiller en los que el postulante ha hecho uso de los alcances de sus estudios profesionales, para ello deberá adjuntar copia simple del diploma de bachiller, caso contrario la **experiencia profesional** se computará desde la fecha de obtención del título profesional.

N°	1. NOMBRE DE LA ENTIDAD O INSTITUCION. 2. CARGO DESEMPEÑADO	FUNCION PRINCIPAL DESEMPEÑADA	FECHAS DE:		Total del tiempo de servicio acreditado en:			FOLIO/S <sup>4</sup> N°
			INICIO	FIN	Año/s	Mes/es	Día/s	
	(p.e. MIMP-PNCVFS-CEM Lima) 1. (P.e. Psicólogo) 2.	(P.e. Atención de casos de Violencia familiar)	(22/05/2011)	(10/12/2013)	(2 años)	(6 meses)	(19 días)	(25 al 33)
	1. 2.							
	1. 2.							
	1. 2.							
	1. 2.							
	1. 2.							

<sup>3</sup> Artículo 6° El Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud SERUMS será realizado por los siguientes profesionales de la salud: Médicos Cirujanos, Odontólogos, Enfermeras, Obstétricos, Químico Farmacéutico, Nutricionistas, Tecnólogos, Médicos, Asistentes Sociales, Biólogos, Psicólogos, Médicos Veterinarios e Ingenieros Sanitarios. (Reglamento de la Ley N° 23330 SERUMS),

<sup>4</sup> Si adjunta un documento mayor de una hoja (P. ej. Contrato) registrarlo en una sola fila indicando los números de folios que correspondan. Ej.: N° Folios "15 al 18".

N°	1. NOMBRE DE LA ENTIDAD O INSTITUCION. 2. CARGO DESEMPEÑADO	FUNCION PRINCIPAL DESEMPEÑADA	FECHAS		Total del tiempo de servicio acreditado en:			FOLIO/S <sup>5</sup> N°
			INICIO	FIN	Año/s	Mes/es	Día/s	
	1. 2.							
	1. 2.							
	1. 2.							

**3.6. OTROS REQUISITOS:** De acuerdo a lo requerido en la convocatoria y sólo si logra adjuntar los documentos que acrediten cualquiera de los requisitos señalados:

**3.6.1. ESTUDIOS INFORMATICOS:** – De acuerdo a los requisitos señalados en la convocatoria (Marque con un aspa el nivel máximo alcanzado).

N°	CENTRO DE ESTUDIOS	CONOCIMIENTOS EN	NIVEL ALCANZADO			FOLIO N°
			BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
1.						
2.						

**3.6.2. ESTUDIO DE IDIOMAS:** – De acuerdo a los requisitos señalados en la convocatoria (marque con un aspa el nivel máximo alcanzado).

N°	CENTRO DE ESTUDIOS	IDIOMA	NIVEL ALCANZADO			FOLIO N°
			BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
1.						
2.						

**3.6.3. OTROS CONOCIMIENTOS:** Solo si logra acreditar algún otro conocimiento, de acuerdo a los requisitos señalados en la convocatoria.

CONOCIMIENTO		FOLIO N°
1.		
2.		
3.		

**Declaro bajo juramento que la información que he proporcionado en el presente Formato de Hoja de vida, es veraz y asumo las responsabilidades y consecuencias legales que ello produzca.**

.....  
(Ciudad), (fecha)

.....  
Firma

<sup>5</sup> Si adjunta un documento mayor de una hoja (P. ej. Contrato) registrarlo en una sola fila indicando los números de folios que correspondan. Ej.: N° Folios "15 al 18".

**ANEXO N° 2**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Yo,....., identificado(a) con DNI N°....., con domicilio en: ..... Distrito: ..... Provincia: ..... Departamento....., en mi condición de postulante CAS para el PNCVFS:

**1. DECLARO BAJO JURAMENTO DE LEY** al momento de suscribir el presente documento:

- 1.1 Que tengo conocimiento de las disposiciones contenidas en las siguientes normas legales:
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público en casos de parentesco.
  - Decreto Supremo N° 224-2000-PCM, Reglamento de la Ley N° 26771, y sus modificatorias.
  - Decreto Supremo N° 034-2005-PCM, Dispone otorgamiento de Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo.
- 1.2 Que he cumplido con revisar la “**Nomina de Trabajadores del PNCVFS**”, proporcionado por la entidad en el enlace [www.mimp.gob.pe](http://www.mimp.gob.pe) link Programas Nacionales / Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual, y que he agotado las demás verificaciones o corroboraciones necesarias.
- 1.3 En consecuencia, DECLARO BAJO JURAMENTO que..... (Indicar **SI** o **NO**) tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o vínculo conyugal, con trabajador(a) del PNCVFS.
- 1.4 En el caso de haber consignado una respuesta afirmativa, declaro que la(s) persona(s) con quien(es) me une vínculo de parentesco es (son):

APELLIDOS Y NOMBRES	PARENTESCO	ÁREA/ UNIDAD ORGÁNICA

La presente Declaración Jurada se formula en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 4-A del Reglamento de la Ley N° 26771, incorporado mediante Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.

**2. Artículo 4 del D.S. 075-2008-PCM**

- Declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado(a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Declaro no encontrarme impedido(a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- Declaro bajo juramento que de suscribir el Contrato Administrativo de Servicios con el Programa (PNCVFS), no percibiré ingreso alguno por parte del Estado (bajo cualquier régimen laboral o especial o bajo cualquier condición contractual con entidades del Estado) salvo por función docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado.

**Asimismo declaro bajo juramento lo siguiente:**

- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- No tener denuncia por maltrato infantil, violencia familiar y sexual, y/u hostigamiento sexual.
- No ser pensionista del Estado (en caso de resultar ganador, presentaré la Resolución de suspensión de pensión)
- No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimenticios Morosos
- No tener proceso administrativo pendiente con el Estado.
- Gozar de salud óptima.
- Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel de la original, la misma que obra en mi poder.
- Conocer la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado, bajo cualquier modalidad contractual.

DE ESTAR COMPRENDIDO EN ALGUNOS DE LOS PUNTOS, PRECISE LA MATERIA:

---

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la normatividad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que alguno de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que el PNCVFS considere pertinente.

Ciudad,.....del 201....

\_\_\_\_\_  
Firma



Huella digital

**ANEXO N° 3****DECLARACION JURADA - AUTENTICIDAD DE DOCUMENTOS**

Por la presente declaro en honor a la verdad que la documentación presentada es fidedigna, no contiene enmendaduras (suprimir fechas, nombres, firmas o similares) (añadir fechas nombres, firmas o similares) que alteren su contenido original.

Declaro conocer que de presentar documentos falsos o adulterados se configuraría el delito contra la fe pública, falsificación de documentos y falsedad genérica; prevista y sancionada en el Código Penal, los cuales son de persecución pública, por lo que de tomarse conocimiento de hechos irregulares se realizarán las denuncias respectivas al órgano competente.

(Lugar).....de.....de.....

.....

Firma

Nombres y Apellidos:

DNI:

## ANEXO N° 4

**DECLARACIÓN JURADA - REQUISITOS MINIMOS**

<b>CÓDIGO DE CONVOCATORIA: CAS N° 224-2015-MIMP-PNCVFS</b>		
Complete la Declaración Jurada con la información solicitada. El Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual podrá realizar la verificación correspondiente. Si el postulante proporciona información falsa será eliminado del proceso de selección		
<b>1. DATOS PERSONALES</b>		
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI)</b>		
<b>2. REQUISITOS (Marque con X, según corresponda)</b>		
Con conocimiento de la realidad socio cultural y político de la selva del Perú.	SI ( )	NO ( )
Con conocimiento y manejo de los enfoques de género, derechos humanos e interculturalidad.	SI ( )	NO ( )
Conocimiento y uso de las herramientas de MS Office (Excel, Word, Power Point, internet, etc.).	SI ( )	NO ( )
Disponibilidad Inmediata.	SI ( )	NO ( )
Disponibilidad para residir en la zona y trasladarse a los ámbitos de las comunidades rurales.	SI ( )	NO ( )
Está inmerso en procesos de violencia familiar y sexual y ha sido demandado por materias que afecten los derechos del niño, niña y adolescentes.	SI ( )	NO ( )

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las acciones administrativas y penales que correspondan.

.....  
(Ciudad), (fecha)

.....  
Firma