



ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION DEL FONDO DE APOYO Y ESTIMULO-CAFAE

En la ciudad de Lima, siendo las 09:00 AM del 18 de junio de 2014, se reunieron en la Dirección General de Administración los miembros del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estimulo – CAFAE de los Trabajadores del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, el Sr. Vitilio Luis Calonge García, Director General de la Oficina General de Administración, quien presidirá el Comité; la Sra. Elizabeth Carmela Medrano Gallardo, Directora General de la Oficina de Recursos Humanos, Secretaria; Sr. Antonio Carlos Matías Vega, Jefe de la Oficina de Asuntos Financieros, Tesorero; y los representantes de los trabajadores Sra. Miriam Rosario Salas Dávila, Antonio Bustamante Mandamiento y Abdon Elizabeth Noel Mongrut, miembros titulares y el Sr. Wilfredo Velito Rivera y Sr. Manuel Yataco Munayco, como miembros suplentes;

Se inicia la sesión dando lectura al acta anterior, y a los puntos contenidos en la agenda a tratar:

AGENDA:

Continuación con los puntos pendientes de la agenda de la sesión del 16.06.14
Actividades a realizar y otros.

DESPACHO:

- Se puntualizó sobre los aspectos de la actividad deportiva.
- Alcanzar propuestas para la contratación de un contador.
- Informe de las comisiones
- Sustentación sobre la apuesta de la polla "Gánate con el Mundial".
- Circular las invitaciones para la actividad deportiva.
- Sobre la Difusión de la actividad

ACUERDO:

- Pago del local y 50 % de la pollada.
- Préstamo de S/.5,000.00 de los ingresos propios del CAFAE y será devuelto luego de la actividad.
- Pendiente la gestión para convocar a un árbitro, responsable Sr. Matías.
- Pendiente bebidas, responsable Sr. Matías y Antonio Bustamante.
- El viernes se concurrirá al Club Internacional el Revolver, para verificar el lugar.
- En la próxima reunión las comisiones deberán proporcionar los avances.

Próxima reunión el viernes 20 de junio a las 08.10 AM.

.....
Sr. Vitilio Luis Calonge García
Presidenta

.....
Sra. Elizabeth Medrano Gallardo
Secretaria



[Signature]
.....
Sr. Antonio Carlos Matías Vega

Tesorero

[Signature]
.....
Miriam Rosario Salas Dávila

Miembro Titular

[Signature]
.....
Antonio Bustamante Mandamiento
Miembro Titular

[Signature]
.....
Abdona Elizabeth Noel Mongrut
Miembro Titular

[Signature]
.....
Wilfredo Velito Rivera
Miembro Suplente

[Signature]
.....
Manuel Yataco Munayco
Miembro Suplente

[Signature]

[Signature]



ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION DEL FONDO DE APOYO Y ESTIMULO-CAFAE

En la ciudad de Lima, siendo las 08:10 AM del 20 de junio de 2014, se reunieron en la Dirección General de Administración los miembros del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estimulo – CAFAE de los Trabajadores del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, el Sr. Vitilio Luis Calonge García, Director General de la Oficina General de Administración, quien presidirá el Comité; la Sra. Elizabeth Carmela Medrano Gallardo, Directora General de la Oficina de Recursos Humanos, Secretaria; Sr. Antonio Carlos Matías Vega, Jefe de la Oficina de Asuntos Financieros, Tesorero; y los miembros titulares de los trabajadores Sra. Miriam Rosario Salas Dávila, Antonio Bustamante Mandamiento y Abdon Elizabeth Noel Mongrut, miembros titulares y el Sr. Wilfredo Velito Rivera y Sr. Manuel Yataco Munayco, como miembros suplentes;

Se inicia la sesión dando lectura al acta anterior, y a los puntos contenidos en la agenda a tratar:

AGENDA:

Continuación con los puntos pendientes de la agenda de la sesión del 18.06.14
Actividades a realizar y otros.

DESPACHO:

- Se puntualizó sobre los aspectos de la actividad deportiva.
- Sobre propuestas de un contador.
- Informe de las comisiones
- Circular las invitaciones para las Direcciones Generales del MIMP para la Actividad Deportiva.
- Sobre la Difusión de la actividad.
- Falta Sapo
- Pago a la Empresa proveedora de la Pollada, impresiones y del Club Internacional Revolver : Contrato de Prestación de Servicios N° 000830 por el monto de S/. 1750.00, Pago por Impresión de tarjetas S/. 120.00 y pago del local S/100.00

ACUERDO:

- Visita al local donde se realizará la actividad deportiva –Club Internacional El Revolver.

Próxima reunión el viernes 24 de junio a las 02.15 PM.

.....
Sr. Vitilio Luis Calonge García

Presidenta

.....
Sra. Elizabeth Medrano Gallardo

Secretaria

000313





Sr. Antonio Carlos Matias Vega

Tesorero



Miriam Rosario Salas Dávila
Miembro Titular



Antonio Bustamante Mandamiento
Miembro Titular



Wilfredo Velito Rivera
Miembro Suplente



Manuel Yataco Munayco
Miembro Suplente



Abdona Elizabeth Noel Mongrut
Miembro Titular

000314



ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION DEL FONDO DE APOYO Y ESTIMULO-CAFAE

En la ciudad de Lima, siendo las 02:15 PM del 24 de junio de 2014, se reunieron en la Dirección General de Administración los miembros del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estimulo – CAFAE de los Trabajadores del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, el Sr. Vitilio Luis Calonge García, Director General de la Oficina General de Administración, quien presidirá el Comité; la Sra. Elizabeth Carmela Medrano Gallardo, Directora General de la Oficina de Recursos Humanos, Secretaria; Sr. Antonio Carlos Matías Vega, Jefe de la Oficina de Asuntos Financieros, Tesorero; y los miembros titulares de los trabajadores Sra. Miriam Rosario Salas Dávila, Antonio Bustamante Mandamiento y Abdon Elizabeth Noel Mongrut, y los señores Wilfredo Velito Rivera y Manuel Yataco Munayco, como miembros suplentes;

Se inicia la sesión dando lectura al acta anterior, y a los puntos contenidos en la agenda a tratar:

AGENDA:

Continuación con los puntos pendientes de la agenda de la sesión del 20.06.14
Actividades a realizar y otros.

DESPACHO:

- Se puso de manifiesto la preocupación al tener noticia que el servidor Sandro Gonzales hará uso de Licencia sin goce de haber por 3 meses e invitación a la reunión del referido servidor.
- Recepción del dinero de los equipos de vóley y Fulbito a cargo del Sr. Wilfredo Velito.
- Gestionar los servicios de árbitros.
- Sobre la limpieza del local.
- Adquisición de pelota
- Sobre la Difusión de la actividad.
- Control de Tarjetas
- Sobre el juego de la pollada

ACUERDO:

- Invitar al servidor Sandro Gonzales Gálvez a fin de que al hacer uso de la Licencia sin goce de haber asuma la obligación contraída con el CAFAE ascendente a S/ 2,000.00. Se comprometió a cumplir con el depósito respectivo.



- Los Señores Antonio Bustamante, Wilfredo Velito y Matías Vega se encargaran de gestionar el Arbitro.

- Se acompañará la pollada con una gaseosa de Kola Real. Preguntar si es posible ante la demanda solicitar más polladas.

- Que independientemente a la entrega de las tarjetas a los Directores los servidores 276 recibirán 2 tarjetas.

Próxima reunión el jueves 25 de junio por confirmar la hora.

.....
Sr. Vitilio Luis Calonge García
Presidenta

.....
Sra. Elizabeth Medrano Gallardo
Secretaria

.....
Sr. Antonio Carlos Matías Vega
Tesorero

.....
Miriam Rosario Salas Dávila
Miembro Titular

.....
Antonio Bustamante Mandamiento
Miembro Titular

.....
Abdona Elizabeth Noel Mongrut
Miembro Titular

.....
Wilfredo Velito Rivera
Miembro Suplente

.....
Manuel Yataco Munayco
Miembro Suplente



ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION DEL FONDO DE APOYO Y ESTIMULO-CAFAE

En la ciudad de Lima, siendo las 02:15 PM del 25 de junio de 2014, se reunieron en la Dirección General de Administración los miembros del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estimulo – CAFAE de los Trabajadores del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, el Sr. Vitilio Luis Calonge García, Director General de la Oficina General de Administración, quien presidirá el Comité; la Sra. Elizabeth Carmela Medrano Gallardo, Directora General de la Oficina de Recursos Humanos, Secretaria; Sr. Antonio Carlos Matías Vega, Jefe de la Oficina de Asuntos Financieros, Tesorero; y los miembros titulares de los trabajadores Sra. Miriam Rosario Salas Dávila, Antonio Bustamante Mandamiento y Abdon Elizabeth Noel Mongrut, y el Sr. Wilfredo Velito Rivera y Sr. Manuel Yataco Munayco, como miembros suplentes;

Se inicia la sesión dando lectura al acta anterior, y a los puntos contenidos en la agenda a tratar:

AGENDA:

Continuación con los puntos pendientes de la agenda de la sesión del 24.06.14
Actividades a realizar y otros.

DESPACHO:

- Control de las bebidas
- Contratación del Equipo técnico
- Alquiler del juego de Sapo.
- Adquisición de pelota
- Sobre la Difusión de la actividad.
- Control de Tarjetas
- Sobre el juego de la pollada
- Invitación al deportista Francisco Boza
- Elaborar un programa.

ACUERDO:

- Se aprobó contar con el servicio de 2 personas para el control de las bebidas y la Presencia de un servidor que supervise el control.
- Se autoriza contratar los servicios de Equipo a cargo del Sr. Matías Vega.
- El Sr. Velito se hace cargo de alquilar el juego de "Tiro al sapo" (02).
- Se adquirirán las pelotas tanto de vóley como de fútbol.



- El control de tarjetas estará a cargo de la Sra. Miriam Salas y de la Dra. Abdonia Noel.
- Sobre el juego de la polla se imprimirán los recibos y la propaganda.
- Se elaborará el programa.
- Pendiente las propuestas del contador para CAFAE.

Próxima reunión el viernes 27 de junio por confirmar la hora.

.....
Sr. Vitilio Luis Calonge García

Presidenta

.....
Sra. Elizabeth Medrano Gallardo

Secretaria

.....
Sr. Antonio Carlos Matías Vega

Tesorero

.....
Miriam Rosario Salas Dávila

Miembro Titular

.....
Antonio Bustamante Mandamiento
Miembro Titular

.....
Abdonia Elizabeth Noel Mongrut,
Miembro Titular

.....
Wilfredo Velito Rivera
Miembro Suplente

.....
Manuel Yataco Munayco
Miembro Suplente



ACTA DE INSTALACION DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION DEL FONDO DE ASISTENCIA Y ESTIMULO – CAFAE DE LOS TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES-MIMP

En la ciudad de Lima, siendo las 16.00 horas del 14 de julio de 2014, se reunieron en la Dirección General de Administración los miembros del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estimulo – CAFAE de los Trabajadores del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, el Sr. Vitilio Luis Calonge García, Director General de la Oficina General de Administración, quien presidirá el Comité; la Sra. Elizabeth Carmela Medrano Gallardo General de la Oficina de Recursos Humanos, Secretaria; Sr. Antonio Carlos Matías Vega, Jefe de la Oficina de Asuntos Financieros, Tesorero; y los representantes de los trabajadores Sra. Miriam Rosario Salas Dávila, Sr. Antonio Bustamante Mandamiento y Sra. Abdon Elizabeth Noël Mongrut como miembros titulares y Sr. Wilfredo Velito Rivera y Sr. Manuel Yataco Munayco, como miembros suplentes;

AGENDA:

Continuación de los puntos pendientes de la Agenda de la sesión del 25-06-2014, referido a las actividades a realizar entre otros aspectos administrativos.

DESPACHO:

- Rendición de cuentas del Evento
- Devolución de 08 tarjetas de la Oficina de Tecnologías de la Información.
- Solicitud de préstamo a María Lucila Acosta Picón.
- Solicitud autorizando el descuento de S/.15.00 por gastos de sepelio y luto por la Sra. María del Rosario Bianchi Burga.

DESARROLLO DE LA REUNION

- En cuanto a la rendición económica de la actividad deportiva organizada por el CAFAE, se realizó el siguiente informe:

El señor Antonio Matías, del anticipo de fondos otorgado por el importe de S/.5,000.00 (cinco mil y 00/100 nuevos soles) quedó un saldo de S/.883.50, estando pendiente de sustentar una factura, Dicho saldo será depositado en la cuenta corriente N° 00-000-247243 CAFAE – MIMP. Por lo tanto la relación de gastos efectuados se adjunta en copia adjunta al presente, cuyo importe es de S/.4,196.50 (Cuatro mil ciento noventa y seis y 50/100 nuevos soles) y cuyo detalle es el siguiente:

- **GASTOS EFECTUADOS EN EL CLUB REVOLVER:**

F/DE PAGO	DENOMINACION	S/.
06-06-2014	B/V 001-000258 EVENTOS RIC SAC	250.00
06-06-2014	B/V 001-000259 EVENTOS RIC SAC	150.00
06-06-2014	RECIBO N° 014322 CLUB INTERNACIONAL REVOLVER	100.00
19-06-2014	B/V N° 001-00288 EVENTOS RIC SAC	200.00
19-06-2014	RECIBO N° 014391 CLUB INTERNAC. REVOLVER	380.00
28-06-2014	RECIBO N° 014427 CLUB INTERNAC. REVOLVER	120.00
	SUB TOTAL	1,200.00



///...

GASTOS VARIOS :

F/DE PAGO	DENOMINACION	S/.
19-06-2014	DEPÓSITO EN EFECTIVO A POLLERIA NINOS SAC 50%	1,750.00
19-06-+2014	B/V 005-001035 GRAFICA FULL LASER (EMISION RIFAS)	120.00
25-06-2014	BV 001-192006 FERNANDO Y HNA EIRL (KOLA REAL)	220.50
25-06-2014	BV 001-192007 FERNANDO Y HNA EIRL (COCA / INKA KOLA)	145.00
26-06-2014	BV 001-001524 SONIDO ARIES (EQUIPO MUSICA)	300.00
27-06-2014	BV 001-018395 FORWARD SPORT SRL (PELOTAS)	151.00
27-06-2014	BV 002-000531 JOYERIA CARMEN	140.00
SUB TOTAL		2,826.50

GASTOS VARIOS SIN SUSTENTO :

F/DE PAGO	DENOMINACION	S/.
28-06-2014	FERNANDO RICARDO SANCHEZ (HIELO) (*)	70.00
28-06-2014	PAGO DE MOVILIDADS HIELO DE SURQUILLO AL RIMAC	20.00
28-06-2014	02 BANNER Y TARJETAS DE POLLA DE FUTBALL	50.00
28-06-2014	02 TAXIS DEL RIMAC AL MIMP POR RECOJO DE SILLEAS Y GASEOSAS	30.00
SUB TOTAL		170.00
TOTAL GENERAL		4,196.50

NOTA: La documentación será remitida mediante informe por el señor Antonio Matias.

Por su parte, la señora Miriam Salas también dio un alcance en relación a la venta de las polladas, indicó que se vendieron los 500 pollos ofrecidos por la empresa POLLERIA NINOS SAC, las 07 polladas donadas se entregaron al personal de limpieza, árbitros y sonidista, que nos acompañó hasta el cierre de la actividad deportiva.

Cabe precisar que a pesar que se ha remitido Oficios a los Directores Generales y Funcionarios a otros sectores, pero al no haber colaboración de las tarjetas remitidas, se tuvo que habilitar otros números, a fin de vender en la Actividad Deportiva dichas polladas.

De acuerdo a lo manifestado ella recaudó **S/.264.00** nuevos soles, cuyo detalle es el siguiente:

CONCEPTO	S/.
08 polladas a KERRY LUJAN A S/.12.00 C/U	96.00
01 pollada al señor Francisco Medina	12.00
04 polladas a la DGAJ	48.00
01 pollada a asesor de Despacho Ministerial	12.00
08 polladas a Aurora Rebaza Acosta a S/.12.00	96.00
SUB TOTAL	264.00

Del mismo modo también informa que de un total recaudado por la venta de tarjetas de pollada en el evento Deportivo de S/.2,570.00 nuevos soles, se ha entregado **S/.260.00** nuevos soles, debido a que se canceló lo siguiente:

CONCEPTO	S/.
Venta de 214 polladas x S/.12.00, más una gaseosa	2,570.00
Menos:	
Pago del Arbitraje	- 560.00
Pago a POLLERIA NINOS SAC 50%	- 1,750.00
SUB TOTAL	260.00

Se adjunta copia de los comprobantes de pago.

///...

- El señor Wilfredo Velito responsable de la ejecución de la programación deportiva informa que se ha vendido por concepto de inscripción para football, vóley y sapo el importe de **S/. 1,690.00** nuevos soles, la cual ha sido depositado en la cuenta corriente N° 00-00-247243 CAFAE-MIMP según detalle siguiente:



RECIBO DE INGRESO	IMPORTE
001	70.00
002	40.00
004	70.00
005	70.00
006	70.00
007	50.00
008	50.00
010	70.00
011	70.00
012	70.00
013	70.00
014	70.00
015	50.00
017	70.00
018	70.00
019	50.00
020	70.00
021	50.00
022	70.00
023	70.00
024	70.00
025	70.00
026	70.00
027	70.00
027	70.00
030	70.00
SUB TOTAL	1,690.00

- En lo que respecta a la venta de "GANATE CON EL MUNDIAL", la señora Miriam Salas informa que se ha vendido un importe de **S/.160.00** nuevos soles, según detalle siguiente:

REC IMPRESO	REC VENDIDO	IMPORTE
1 - 200	1 AL 8	80.00
101 - 200	NO SE VENDIO	---
201 - 300	201-202-204-205	40.00
301 - 400	NO SE VENDIO	---
401 - 500	401 - 403	30.00
501 - 600	NO SE VENDIO	---
601 - 700	601	10.00
701 - 800	NO SE VENDIO	---
801 - 900	NO SE VENDIO	---
901 - 1000	NO SE VENDIO	---
1101 - 1200	NO SE VENDIO	---
SUB TOTAL		160.00

Asimismo, el señor Antonio Matías, informa que ha entregado un voucher por el importe de **S/.472.00** nuevos soles, debido a que se utilizó su cuenta de ahorro personal (Banco Financiero - Cta. de ahorro N° 000652099025), a fin de dar facilidades a las personas que están ubicadas fuera del de la sede central, para el pago de las polladas, inscripción de equipos y otros.

Del mismo modo, también informa que se ha obtenido una utilidad neta de **S/.565.20** nuevos soles, de acuerdo al detalle siguiente:

000321



///...

UTILIDAD DE VENTA DE CERVEZA 648.00
(36 Cajas x S/. 18.00 Nuevos soles) 1/

Mas:

UTILIDAD DE VENTA DE GASEOSA 26.20
(37 botellas de Guarana y San Luis) 1/

SUBTOTAL 674.20

Menos:

➤ Costo de dos (2) personas para atención en venta
(2 personas x S/.80.00 nuevos soles) 2/ 160.00

➤ Cobro de 14 botellas rotas/perdidas y una
Caja perdida 24.00

SUBTOTAL 490.20

Mas:

Venta de gaseosa Inka Kola y Coca Cola 75.00
(30 botellas x S/.2.50) 3/

TOTAL INGRESO 565.20

NOTAS:

1/ Venta efectuada en la modalidad de consignación.

2/ Dichas trabajadores fueron contratados a través de la Distribuidora para que vendan las cervezas y las gaseosas y luego entregadas al COMITÉ CAFAE.

3/ Venta efectuada por las personas contratadas, pero dichas gaseosas de INKA KOLA y COCA COLA fueron comprados por el COMITÉ CAFAE.

- Habiendo presentado la rendición de EVENTO DEPORTIVO, y en tanto el señor Antonio Matias subsane los documentos faltantes de su rendición de gastos, la utilidad neta es de:

OBTENCION DE LA UTILIDAD NETA DEL EVENTO DEPORTIVO EFECTUADO EL 28-06-2014

CONCEPTO	IMPORTE
INGRESOS:	
- Recaudación por venta de polladas (Ver RI 031 y 034)	264.00
- Recaudación neta de venta de polladas (Ver RI 034-036 y 038)	260.00
- Recaudación por inscripción a football, vóley y sapo (Ver RI 001-030)	1,690.00
- Recaudación con la venta de "GANATE CON EL MUNDIAL" (Ver RI 036 Y 038)	120.00
- Recaudación por venta al crédito y 03 docenas de gaseosa	225.00
- Ingreso Neto por venta en consignación de cerveza, gaseosas, descontándose el pago de atención de dos trabajadores y otros gastos (Ver RI 031)	565.20
- Importe por A. Matias del importe abonado por concepto venta de polladas y "Ganate con el Mundial" (Ver RI 038)	472.00
- Devolución de A. Matías de anticipo otorgado por S/.5,00.00	803.50
- Ingreso por descuento en PLANILLA 276 para 202 tarjetas (Ver Of. 104-CAF AE)	2,424.00
- Ingreso por descuento en PLANILLA CAS para 27 tarjetas (Ver Of. 102-	324.00

000322



CAFAE)	
- Ingreso por descuento en PLANILLA 728 para 25 tarjetas (Ver Of. 103-CAFAE)	300.00
TOTAL INGRESOS	7,447.70
EGRESOS:	
Gastos informados en rendición del señor A. Matías. (Ver RI 035)	4,196.50
TOTAL EGRESOS	4,196.50

UTILIDAD NETA DE EVENTO REALIZADO EL 28-06-2014	3,251.20
--	-----------------

- Por lo expuesto, la utilidad neta de la ACTIVIDAD DEPORTIVA realizado el 28-06-2014 con el concurso de los trabajadores del MIMP y de otros Pliegos fue de S/.3,251.20 (Tres mil doscientos cincuenta y uno y 20/100 nuevos soles).
- Respecto a la devolución de las 08 tarjetas devueltas por el Jefe de la OTI, de acuerdo a lo informado por la Sra. Miriam Salas, el día de la Actividad Deportiva se tomó la decisión de vender las polladas que no fueron recabadas en dicho evento.
- Respecto al préstamo solicitado por la Sra. María Lucila Acosta Picón y al documento remitido por la Oficina de Bienestar de la OGRH, dicha servidora no cuenta con la capacidad financiera para poder solventar el pago de las cuotas del préstamo solicitado.
- Con relación a lo solicitado por la Sra. María del Rosario Bianchi Burga es improcedente, por tratarse del Régimen Laboral 728.
- Se acordó remitir una Carta Notarial a la Ex Tesorera del CAFAE – MIMP, debido a que no fue recibido el documento en su domicilio de fecha 23-05-2014.

En señal de conformidad, firmaron la presente los miembros del Comité.

.....
Sr. Vitilio Luis Calonge García
Presidenta

.....
Sra. Elizabeth Carmela Medrano Gallardo
Secretaria

.....
Sr. Antonio Carlos Matías Vega
Tesorero

.....
Antonio Bustamante Mandamiento
Miembro Titular

.....
Abdona Elizabeth Noel Mongrut
Miembro Titular

.....
Miriam Rosario Salas Dávila
Miembro Titular

.....
Wilfredo Velito Rivera
Miembro Suplente

.....
Manuel Yataco Munayco
Miembro Suplente



ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION DEL FONDO DE APOYO Y ESTIMULO-CAFAE

En la ciudad de Lima, siendo las 10:00 AM del 08 de setiembre 2014, se reunieron en la Dirección General de Administración los miembros del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estimulo – CAFAE de los Trabajadores del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, el Sr. Aldo León Patiño, Director General de la Oficina General de Administración, quien presidirá el Comité; la Sra. Elizabeth Carmela Medrano Gallardo, Directora General de la Oficina de Recursos Humanos, Secretaria; Sr. Víctor Raúl Ayasta Muro, Jefe de la Oficina de Asuntos Financieros, Tesorero; y los miembros titulares de los trabajadores Sra. Miriam Rosario Salas Dávila y Abdona Elizabeth Noel Mongrut, miembros titulares y el Sr. Manuel Yataco Munayco, Wilfredo Velito Rivera y Rosario Acosta Picón como miembros suplentes;

Se inicia la sesión dando lectura al acta anterior, y a los puntos contenidos en la agenda a tratar:

AGENDA:

- 1.- Presentación de los nuevos integrantes al CAFAE: Señor Aldo León Patiño- Presidente y Señor Víctor Raúl Ayasta Muro.
- 2.- Despacho.
- 3.- Otros.

Continuación con los puntos pendientes de la agenda de la sesión del 14.07.14 Actividades a realizar y otros.

DESPACHO:

- 1.-Carta Remitida por el Secretario General del Sindicato de Trabajadores del Régimen Laboral de la Actividad Privada del MIMP, en relación a la solicitud que hicieran los Servidores: José Luis Durand Matos, Silvino Cueva Sánchez y María del Rosario Bianchi Burga, sobre descuento de sus remuneraciones de S/15.00 y poder acceder al beneficio de sepelio y luto.
- 2.- Informe de resultados de la Actividad Deportiva realizada el 28-06-14 y Actividades Pendientes.
- 3.- Informe N° 0030-2014-MIMP-CAFAE-TES - Informe de Gestión del Período del 04 de marzo al 07 de agosto 2014 CAFAE-MIMP, suscrito por el señor Raúl Ayasta Muro y Memorando N° 1679-2014-MIMP/OGA.
- 4.-Rendición de Cuentas de la actividad realizada el 28 de Junio del 2014.
- 5.-Cotización de panetones-Donofrio.
- 6.-Invitación a Seminario Nacional: CAFAE y SUBCAFAE, sobre "Normatividad, Planeamiento estratégico y Gestión Financiera contables de los CAFAES Y SUBCAFAES.



DESARROLLO DE LA REUNION

La reunión se inició con la presentación del nuevo Presidente del CAFAE Señor Aldo León Patiño y del Tesorero Señor Víctor Raúl Ayasta Muro, luego del cual los demás miembros concurrentes hicieron lo propio ante los nuevos integrantes, manifestando al mismo tiempo su preocupación en relación al informe de auditoría y la necesidad de comunicar a los ex presidentes del CAFAE, sobre su gestión, recalcando el Presidente la necesidad de deslindar responsabilidades y remitir las cartas notariales con fechas cierta, que el CAFAE es una pequeña empresa, por ende debe generar ingresos económicos como lo hace otros CAFAEs de otros ministerios por ejemplo Educación, Salud etc. es saludable buscar alianzas con empresas de seguros, se ganaría comisiones al vender seguros como SOAT; alianzas con las compañías telefónicas, con las grandes tiendas comerciales para obtener vales de consumo, organizar eventos de capacitación, por ejemplo en temas relacionados a las funciones y trabajo, entre otros de la Dirección de Investigación Tutelar, de Adopciones etc. se contaría con un público cautivo, se invitaría a las distintas instituciones como el Poder Judicial, la Fiscalía etc, incluso se puede llevar a cabo cursos on line; Por otro lado tiene conocimiento sobre la existencia de 700 botellas de San Luis, se podría vender a S/.1.00 cada una, obteniendo una ganancia de S/.700.00, tener otro ingreso con la venta de papel reciclable, actualmente existe una empresa "El Ecológico" que paga S/.200.00 cada dos meses; También debe haber bienes, fierros, maderas, cartuchos de tóner, que se puedan vender; buscar alianzas con los Programas, Direcciones etc. y se compromete a ver el tema de las botellas, del Convenio con la Empresa "El Ecológico" y la posibilidad de buscar un espacio físico para el CAFAE. Por su parte La Sra. Rosario Acosta sugirió que en el quinto piso puede haber un espacio, en tanto la Sra. Abdona Noel sugirió la adjudicación de una PC para CAFAE.

En cuanto a la solicitud presentada por los servidores: José Luis Durand Matos, Silvino Cueva Sánchez, María del Rosario Bianchi Burga, y por el Secretario General del Sindicato del régimen laboral de la actividad privada- servidores pertenecientes al régimen del Decreto Legislativo N° 728, quienes solicitan el descuento de sus remuneraciones de S/15.00 para poder acceder al beneficio de sepelio y luto, se considera necesario precisar sobre el descuento por concepto de tardanza y falta de los servidores bajo el régimen de la 728 si van a los fondos del CAFAE, para lo cual se requiere el Informe de Recursos Humanos para su análisis y evaluación.

El Presidente tomó conocimiento del préstamo solicitado por el Sr. Sandro Gonzáles Gálvez, quien a la fecha se encuentra con licencia sin goce de haber y que no ha cumplido con depositar el dinero de acuerdo al compromiso establecido, se curse una carta al centro laboral donde actualmente viene prestando servicios, para la retención, en tal sentido la señora Mirian Salas aclaró que los préstamos son hasta el mes de noviembre; por su parte la Sra. Elizabeth Medrano sugirió que en lo sucesivo se haga firmar letras al solicitante y se sugirió tener el cuadro de todos los préstamos pendientes de pago y cuando vence.



Se debe tomar en cuenta sobre el contenido de la canasta navideña de CAFAE, y en relación a la propuesta de panetones Donofrio de acuerdo a la propuesta alcanzada, el precio unitario sería el siguiente: Lata S/26.10, Caja S/ 19.80 y bolsa S/. 16.50, se designó una comisión conformada por el Sr. Manuel Yataco y la Señora Rosario Acosta.

- Se tocó el tema del Contador, y respecto al pago con la meta de la Oficina de Asuntos Financieros no lo consideró pertinente, en tanto que continúe apoyando al CAFAE la Sra. Magda Castilla.

ACUERDO:

- 1.- Apertura Cuenta de CAFAE, responsables El Tesorero y el Señor Antonio Bustamante.
- 2.- Rendición de Cuenta y Balance, reiterar Carta Notarial a los ex Presidentes del CAFAE: Joe Luis Alejos Rosales Huertas, Gabriel Villena Nakamura, Elsa Cubillas Bueno y ex Tesorera Verónica Alcalá Zamudio. Responsables señoras: Abdoná Noel y Kerry Luján.
- 3.- Previo Informe de OGRH y OGAJ, documentos pendientes de personal 728, averiguar sobre el destino que se da a los descuentos por tardanzas y faltas a los servidores sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 728.
- 4.- Estado situacional de todas las deudas pendientes, presentar en la próxima reunión.
- 5.- Canasta Navideña:- Lista de bienes que deben integrar ésta canasta, traer propuesta Manuel Yataco y Miriam Salas.
- 6.- Vales de Pavo, alcanzará propuesta la Dra. Kerry Luján y los panetones el Sr. Aldo León.
- 7.- Análisis del Convenio con la Empresa "El Ecológico" y como nos pueden adjudicar los bienes a CAFAE.
- 8.- Verificar inspección del espacio ubicado en el 5to. piso para el funcionamiento del local de CAFAE a cargo del Sr. Wilfredo Velito y señora Rosario Acosta.
- 9.- Fecha tentativa para el próximo evento mes de octubre.
- 10.- Procedimientos a seguir para la realización del curso con temas abordados por la Oficina de Adopciones e Investigación Tutelar, para lo cual el señor Aldo León se comprometió hablar el día de la fecha con las responsables Dra. María del Carmen Santiago y Dra. Eda Aguilar, respectivamente.

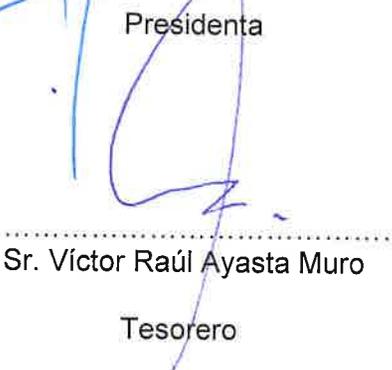


11.- Se haga el seguimiento de la inscripción ante la SUNARP.

Próxima reunión el viernes 12 de setiembre de 2014 a las 10:00 AM.



.....
Sr. Aldo León Patiño
Presidenta



.....
Sr. Víctor Raúl Ayasta Muro
Tesorero



.....
Sra. Elizabeth Medrano Gallardo
Secretaria



.....
Miriam Rosario Salas Dávila
Miembro Titular



.....
Abdon Elizabeth Noel Mongrut
Miembro Titular



.....
Rosario Acosta Picon
Miembro suplente



.....
Manuel Yataco Munayco
Miembro Suplente



.....
Wilfredo Velito Rivera
Miembro Suplente

ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION DEL FONDO DE APOYO Y ESTIMULO-CAFAE



En la ciudad de Lima, siendo las 10:00 AM del 12 de setiembre 2014, se reunieron en la Dirección General de Administración los miembros del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estimulo – CAFAE de los Trabajadores del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, el Sr. Aldo León Patiño, Director General de la Oficina General de Administración, quien presidirá el Comité; la Sra. Elizabeth Carmela Medrano Gallardo, Directora General de la Oficina de Recursos Humanos, Secretaria; Sr. Víctor Raúl Ayasta Muro, Jefe de la Oficina de Asuntos Financieros, Tesorero; y los miembros titulares de los trabajadores Sr. Antonio Bustamante Mandamiento y Abdon Elizabeth Noel Mongrut y el Sr. Manuel Yataco Munayco y Rosario Acosta Picón como miembros suplentes;

Se inicia la sesión dando lectura al acta anterior, y a los puntos contenidos en la agenda a tratar:

AGENDA:

- 1.- Apertura Cuenta de CAFAE, responsables El Tesorero y el Señor Antonio Bustamante.
- 2.- Carta Notarial dirigida a los ex Presidentes del CAFAE: Joe Luis Alejos Rosales Huertas, Gabriel Villena Nakamura, Elsa Cubillas Bueno y ex Tesorera Verónica Alcalá Zamudio. Responsables señoras: Abdon Elizabeth Noel y Kerry Luján.
- 3.- Previo Informe de OGRH sobre el destino que se da a los descuentos por tardanzas y faltas a los servidores sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 728, para su evaluación.
- 4.- Estado situacional de todas las deudas pendientes, Sr. Víctor Raúl Ayasta.
- 5.- Canasta Navideña:- Lista y contenido de insumos que deben integrar ésta canasta, informe de Sr. Manuel Yataco y Miriam Salas.
- 6.- Vales de Pavo, informe Dra. Kerry Luján y los panetones el Dr. Aldo León.
- 7.- Informe sobre Convenio con la Empresa "El Ecológico" y adjudicación de los bienes a CAFAE.
- 8.- Informe sobre local para el CAFAE por el Sr. Wilfredo Velito y señora Rosario Acosta.
- 9.- Fecha tentativa para el próximo evento mes de octubre.
- 10.- Informe sobre la gestión sobre Procedimientos a seguir para la realización del curso con temas abordados por la Oficina de Adopciones e Investigación Tutelar, por el Dr. Aldo León.



11.- Solicitud de préstamo de la servidora María Acosta Picón y Raúl Espinoza Bullón.

12.- Otros.

A continuación se procedió a tratar los puntos pendientes de la agenda de la sesión del 12.09.14 sobre actividades a realizar y otros.

DESPACHO:

1.- Solicitud de préstamos de: Raúl Espinoza Bullón y María Acosta Picón.

DESARROLLO DE LA REUNION

La reunión se inició con la mención de dos actividades: Primer una pollada con la entrega de 2 tarjetas por persona, de S/. 24.00 y la segunda Venta de Turrónes 2 Kilos de la marca "Joel", en ambos casos con descuento por planilla de S/.24.00, cuyas fecha serían para la primera semana de octubre y la pollada el 24 de octubre, definiéndose los precios en la siguiente sesión, actividades que se aprueban, para lo cual se conformaron 2 comisiones:

	RESPONSABLES	
TURRON	Antonio Bustamante	Miriam Salas
POLLADA	Manuel Yataco	María Esther Chávez

Luego del cual se procedió a tratar los puntos de la agenda en el siguiente orden:

1. Apertura Cuenta de CAFAE, responsables El Tesorero y el Señor Antonio Bustamante. Que para los efectos de la separación de fondos se necesita como requisito la inscripción de los nuevos integrantes en la SUNARP, mientras tanto se averiguará en el Banco Continental.
2. Sobre Carta Notarial dirigida a los ex Presidentes del CAFAE: Joe Luis Alejos Rosales Huertas, Gabriel Villena Nakamura, Elsa Cubillas Bueno y ex Tesorera Verónica Alcalá Zamudio, adicionalmente se incluirá a los señores Henry Pérez y Antonio Matías. Responsables señoras: Abdona Noel y Kerry Luján.
3. Previo Informe de OGRH y OG AJ, documentos pendientes de personal 728, averiguar sobre el destino que se da a los descuentos por tardanzas y faltas a los servidores sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 728. Se encuentra pendiente el Informe de OGRH. La señora Rosario Acosta Picón señaló a los servidores de la 728 no se les está descontando para la canasta navideña los S/.30.00, es necesario comunicarles si están de acuerdo con el descuento. Informe pendiente de OGRH.
4. En cuanto al estado situacional de todas las deudas pendientes, el tesorero Sr. Raúl Ayasta alcanza el Estado Situacional de las actividades del CAFAE al día 12 de setiembre de 2014, de cuyo contenido se desprende, lo siguiente:- Seguimiento



sobre cambios de firmas ante SUNARP;- Legalización de documentos para la remisión al Banco de la Nación para registrar las firmas en el Sistema de Administraciones Masivas.; Sobre relación de proveedores a quienes se les entregó cheques el mes de agosto con las firmas de las señoras Miriam Salas y Rosario Acosta; - Documentos pendientes que no han sido tramitadas por falta de firma del titular;- Préstamos otorgados al personal con cargo a los fondos de CAFAE y Actividades pendientes. Todo ello debe ser remitido con un informe al Presidente del CAFAE. Que respecto al Servidor Sandro Gonzales Gálvez, indica que se reincorporará el 1ero. De octubre para proceder al descuento. Que todo préstamo debe estar garantizado con una letra de cambio y si el servidor tiene la capacidad económica.

5. Respecto a la Canasta Navideña:- Lista de bienes que deben integrar ésta canasta, informe de Sr. Manuel Yataco y Miriam Salas. La comisión informó que el tacho para ropas con una capacidad de 50 Lib. de la marca "Rey" cuesta S/. 21.50 nuevos soles y otra marca S/ 18.00 nuevos soles y en relación a los panetones: Caja Donofrio S/. 135.00 y Caja Bolsa S/ 115.00. Por su parte el señor Aldo consideró que los precios proporcionados por la Empresa Donofrio son más económicos.

Contenido de la canasta:

PRODUCTO	CANTIDAD	PRODUCTO	CANTIDAD
ARROZ	5 KG	MERMELADA	1 SACHET GRANDE
AZUCAR	5KG	GELATINA	2
LECHE	1 CIX PAC	FIDEOS	2
CHOCOLATE	2 TABLETAS	VINO	1
ACEITE	2 LITROS	LATA DURAZNO	1
MENESTRA	1 BOLSA	CAFE	1
FREJOL	1 BOLSA	GALLETAS, CHOCOCHIP	1
GARBANZO	1 BOLSA	VINAGRETA	1
PALLAR	1 BOLSA	TOFFE	1 BOLSA
LENTEJA	1 BOLSA	CHOCOLATE DULCE	1
ARVEJITA	1 BOLSA	HOJUELA	1
SEMOLA	1 BOLSA	TALLARIN	2
QUAKER BOLSA	1 BOLSA	KIWIGEN	1

6. Sobre los vales de Pavo, informe Dra. Kerry Luján y los panetones el Dr. Aldo León, trajeron la propuesta de la avícola "San Fernando", informando que el Kilo es S/. 13.334.26 x 8 kilos = 106.72. La Cotización sólo será válida hasta el 22 de setiembre haciendo hincapié que no se puede cambiar por otro producto. También y a sugerencia de uno de los miembros se conversará con la Secretaria del Sindicato de trabajadores CAS para en conjunto obtener un mayor descuento.



7. Sobre Convenio con la Empresa "El Ecológico" y adjudicación de los bienes a CAFAE, el Dr. Aldo León, proporcionó copia del Convenio e informó que la empresa "El Ecológico" suscribió en el año 2011 el Convenio, mediante el cual, La Empresa prestaría al MIMDES el servicio de recojo diario de residuos sólidos (papel, blanco, cartón, papel periódico, plástico Neumáticos y tinta de impresión), que generan las oficinas de El MIMDES, a excepción de los días feriados de residuos sólidos; La Empresa debería realizar diariamente el servicio a partir de las 21:00 horas, previa coordinación con el encargado del Área de Servicios Generales de la Oficina de Logística. Por otro lado al parecer ésta empresa no está cumpliendo con los términos del mismo, contenidas en la cláusula Tercera, sobre la vigencia y plazo de convenio, cuyo plazo de vigencia es de un (1) año contados a partir de la suscripción y renovación automática si ninguna de las partes manifiesta en forma fehaciente. Por otro lado el derecho de administración es S/200.00 (doscientos nuevos soles) y el retiro por tonelada es de S/800.00 (ochocientos nuevos soles), siendo necesario que el Sr. Ochoa lleve una contabilidad diaria (cartón, periódico, neumáticos etc.). Por lo cual es necesario gestionar para que se resuelva el Convenio por incumplimiento y la posibilidad que pase a control de CAFAE. Además informó que hay botellas de San Luis en el sótano, equipos de luz antiguos, muebles viejos, sillas viejas, entre otros bienes. Por lo demás al respecto se hará un seguimiento y la posibilidad de la administración del comedor, teniendo en cuenta que el convenio vence en diciembre de 2013.

8. Informe sobre local para el CAFAE por el Sr. Wilfredo Velito y señora Rosario Acosta, pendiente para la próxima reunión.
9. En relación a la fecha tentativa para el próximo evento será el 01 de Noviembre de 2014.
10. Sobre la realización de curso con temas abordados por la Oficina de Adopciones e Investigación Tutelar está pendiente la conversación con la Directoras Generales respectivamente, a cargo del Dr. Aldo León.
11. Sobre las solicitudes de los servidores pertenecientes al régimen del Decreto Legislativo N° 728, quienes solicitan el descuento de sus remuneraciones de S/15.00 para poder acceder al beneficio de sepelio y luto, se considera necesario el Informe de Recursos Humanos para su análisis y evaluación.

ACUERDO:

- 1.- Apertura Cuenta de CAFAE, responsables El Tesorero y el Señor Antonio Bustamante una vez esté inscrito los últimos cambios de la conformación del CAFAE ante la SUNARP.



2.- Cursar Cartas Notariales a los ex Presidentes del CAFAE: Joe Luis Alejos Rosales Huertas, Gabriel Villena Nakamura, Elsa Cubillas Bueno y ex Tesorera Verónica Alcalá Zamudio. Responsables señoras: Abdoná Noel y Kerry Luján.

3.- Recabar informe de OGRH sobre destino que se da a los descuentos por tardanzas y faltas a los servidores sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 728.

4.- Presentación al Presidente de CAFAE del Informe sobre estado situacional de todas las deudas pendientes del CAFAE por parte del Tesorero Sr. Raul Ayasta Muro.

5.- información sobre los proveedores para la adquisición de insumos que contendrá la canasta navideña.

6.- Contrato para la adquisición de pavo previa conversación del Dr. Aldo León con la Secretaria del Sindicato de los servidores CAS, para reducir costos.

7.- Información sobre la evaluación del Convenio con la Empresa "El Ecológico" a cargo de la Dra. Abdoná Noel y el Dr. Aldo León.

8.- Informe sobre espacio para el funcionamiento del local de CAFAE a cargo del Sr. Wilfredo Velito y señora Rosario Acosta.

10.- Informe del Dr. Aldo León sobre conversación con las responsables de la Oficina de Adopciones e Investigación Tutelar.

11.- En relación a los dos préstamos de los servidores Raúl Espinoza Bullón y María Acosta Picón, se podrá autorizar siempre y cuando la devolución sean en dos partes, descuentos octubre y noviembre.

N°	Apellidos y Nombres	Monto Solicitado	Monto de devolución	Plazo de devolución	Justificación de préstamo
01	Raúl Espinoza Bullón	S/.1500.00	2 cuotas	Octubre y noviembre	Para el pago de una deuda atrasada
02	María Acosta Picón	S/.2000.00	2 cuotas	Octubre y noviembre	Para hacer algunos arreglos en su vivienda.

12.- Se llevara a cabo dos actividades: Venta de turrón y pollada, para la primera semana de octubre y 24 de octubre respectivamente.

13.- Informe de la Comisión para la adquisición de Turrones (Antonio Bustamante y Mirian Salas) y sobre la pollada (María Esther Chavez y Manuel Yataco).

Próxima reunión el jueves 18 de setiembre de 2014 a las 10:00 AM.

000332



.....
Sr. Aldo León Patiño
Presidenta

.....
Sra. Elizabeth Medrano Gallardo
Secretaria

.....
Sr. Víctor Raúl Ayasta Muro
Tesorero

.....
Antonio Bustamante mandamiento
Miembro Titular

.....
Abdona Elizabeth Noel Mongrut
Miembro Titular

.....
Rosario Acosta Picón
Miembro suplente

.....
Manuel Yataco Munayco
Miembro Suplente

ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION DEL FONDO DE APOYO Y ESTIMULO-CAFAE



En la ciudad de Lima, siendo las 10:00 AM del día 19 de setiembre 2014, se reunieron en la Dirección General de Administración los miembros del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estimulo – CAFAE de los Trabajadores del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, el Sr. Aldo León Patiño, Director General de la Oficina General de Administración, quien preside el Comité; la Sra. Elizabeth Carmela Medrano Gallardo, Directora General de la Oficina de Recursos Humanos, Secretaria; Sr. Víctor Raúl Ayasta Muro, Jefe de la Oficina de Asuntos Financieros, Tesorero; Sr. Antonio Bustamante Mandamiento, Miriam Salas Dávila y Abdon Elizabeth Noel Mongrut, miembros titulares de los trabajadores y Rosario Acosta Picón como miembros suplentes;

Se inicia la sesión dando lectura al acta anterior, y a los puntos contenidos en la agenda a tratar:

AGENDA:

- 1.- Apertura Cuenta de CAFAE, responsables El Tesorero y el Señor Antonio Bustamante.
- 2.- Cursar Cartas Notariales a los ex Presidentes del CAFAE: Joe Luis Alejos Rosales Huertas, Gabriel Villena Nakamura, Elsa Cubillas Bueno y ex Tesorera Verónica Alcalá Zamudio. Responsables señoras: Abdon Noel y Kerry Luján.
- 3.- Recabar informe de OGRH sobre destino que se da a los descuentos por tardanzas y faltas a los servidores sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 728.
- 4.- Presentación de Informe sobre estado situacional de todas las deudas pendientes del CAFAE por parte del Tesorero Sr. Raul Ayasta Muro.
- 5.- Información sobre los proveedores para la adquisición de insumos que contendrá la canasta navideña.
- 6.- Informe sobre la conversación del Dr. Aldo León con la Secretaria del Sindicato de los servidores CAS, para reducir costos, para la adquisición de pavo.
- 7.- Información sobre la evaluación del Convenio con la Empresa "El Ecológico" a cargo de la Dra. Abdon Noel y el Dr. Aldo León.
- 8.- Informe sobre espacio para el funcionamiento del local de CAFAE a cargo del Sr. Wilfredo Velito y señora Rosario Acosta.
- 09.- Informe a cargo del Dr. Aldo León sobre conversación sostenida con las responsables de la Oficina de Adopciones e Investigación Tutelar, para la elaboración de la temática para la realización del curso.



10.-Informe sobre precios del "Turrón de doña Pepa", responsables: Antonio Bustamante, Miriam Salas, y de la pollada María Esther Chávez y Manuel Yataco.

11.-Otros.

Luego del cual se procedió a tratar los puntos pendientes de la agenda de la sesión del 12.09.14 Actividades a realizar y otros.

DESPACHO:

1. Recepción de Resolución Ministerial N° 320-2014-MIMP, que pone en conocimiento de la nueva conformación del Sub CAFAE de la Unidad Ejecutora N° 009 del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual .
2. Recepción del Informe N° 003-2014-MIMP-CAFAE-MIMP del 12-09-14 suscrito por el Tesorero Sr. Raúl Ayasta.
3. Informe N° 287-2014-MIMP/OGRH-OPTP sobre destino de los recursos por tardanzas y faltas a los servidores sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 728.

DESARROLLO DE LA REUNION

- En cuanto a la apertura Cuenta de CAFAE, no se pudo realizar debido a no contar con los requisitos indispensables como: Copia fedateada de la Ficha Registral y Resolución Ministerial de la conformación de los integrantes del CAFAE, tarea que debe ser realizada por El Tesorero y el Señor Antonio Bustamante.
- Se cursará Cartas Notariales a los ex Presidentes del CAFAE: Joe Luis Alejos Rosales Huertas, Gabriel Villena Nakamura, Elsa Cubillas Bueno y ex Tesorera Verónica Alcalá Zamudio, tarea encomendada a la Dra. Abdona Noel y Kerry Luján respectivamente.
- Se recabó el informe de OGRH sobre destino que se da a los descuentos por tardanzas y faltas a los servidores sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 728, al respecto la OGRH presentó el Informe N° 287-2014-MIMP/OGRH-OPTP, de cuyas conclusiones se desprende que el descuento de planilla que se viene realizando a los trabajadores sujetos del Decreto Legislativo N° 728, así como los descuentos y tardanzas tiene como destino el CAFAE-MIMP, según indicación del Presidente, quien dispone que éste documento se presente por el conducto regular, asimismo por acuerdo de los miembros del Comité debe ser derivado a la Oficina General de Asesoría Jurídica para su opinión. La Sra. Miriam Salas señala que se está elaborando un formulario que contenga los descuentos para la canasta navideña y el descuento sobre sepelio y luto y también señala que el documento debe ser derivado a Jurídica, de ser viable se les descontaría S/ 80.00 nuevos soles. Por su parte la Señora Elizabeth Medrano indica que si se les considera a los servidores del régimen del Decreto Legislativo 728, debería haber un representante en el CAFAE.



- Por otro lado el Tesorero Sr. Raúl Ayasta Muro presentó el Informe sobre estado situacional de todas las deudas pendientes hasta el 19 de setiembre del presente, el cual también debe seguir el conducto regular.

- Información sobre los proveedores para la adquisición de insumos que contendrá la canasta navideña, la Señora Mirian Salas alcanzó los precios de acuerdo a los insumos que contendrá la canasta los mismos que los obtuvo de la tienda comercial "Mayorsa", al respecto se sugirió que resultaría más económico adquirir los productos en el mercado mayorista Santa Anita.

- En cuanto a la conversación del Dr. Aldo León con la Secretaria del Sindicato de los servidores CAS, para reducir costos del pavo informó que adquieren el pavo con boleta y por intermedio del Ministerio de Transportes y Comunicaciones cuyo costo es por Kilo S/ 8.20. El señor Antonio Bustamante considera que la boleta debe salir a nombre del CAFAE, también se puede vender a los servidores que deseen, que para su publicidad es necesario pantallazos, el cual se encuentra a cargo del Sr. Aldo León y sobre la adquisición del pavo, se designó como responsable a la Dra. Kerry Luján.

- Información sobre la evaluación del Convenio con la Empresa "El Ecológico" a cargo de la Dra. Abdon Noel y el Dr. Aldo León. Al respecto el Dr. Aldo León informó que se hará las gestiones para que el control esté a cargo del señor Germán Morales, asimismo conversó con los encargados de Almacén a fin de que proporcionen una relación de bienes que no se encuentran dentro del control patrimonial, para la próxima reunión se presentará la lista para solicitar se adjudiquen al CAFAE.

- Informe sobre espacio para el funcionamiento del local de CAFAE a cargo de la señora Rosario Acosta, quien informó que realizada las averiguaciones sobre el local que está en el quinto piso está ocupado con materiales de la Dirección General de Familia, el Dr. Aldo León quien sostendrá conversación al respecto con la Directora Dra. Teresa Hernández; por otro lado la comisión conformada por el Dr. Aldo León, Rosario Acosta y Wilfredo Velito verán otra posibilidad en la parte contigua al auditorio.

- El Dr. Aldo León informó con relación a la propuesta de temas tentativos para el curso, que debido al viaje de la Dra. María del Carmen Santiago no pudo conversar y lo hará el día de la fecha.

- Informe el Señor Antonio Bustamante sobre los precios del "Turrón de doña Pepa" refiriendo que su costo está en S/. 8.00 nuevos soles y se vendería a S/ 12.00, precio por mayor y por unidad, y será para fines de setiembre dos turrones por servidor, el total de la adquisición será de 200 turrones y sobre la pollada, esta actividad será diferida para el mes de noviembre, responsables María Esther Chávez y Manuel Yataco.

Por su parte la Dra. Abdon Noel se dirige a la Directora General de OGRH y desea saber si con ocasión del aniversario se tiene pensado alguna actividad de no ser así para ofrecer la pollada, al respecto se confirmará en la próxima reunión.



-Otros respecto al pago del préstamo solicitado por el Señor Sandro Gonzales, informó el Sr. Ayasta que una vez se reincorpore hará el pago cuyo descuento será en una sola cuota así como el pago de las dos polladas.

ACUERDO:

- 1.- Previa recepción de copia fedateada de la Ficha Registral y Resolución Ministerial de la conformación de los integrantes del CAFAE, los señores: Raúl Ayasta Muro y Tesorero y el Señor Antonio Bustamante procederán a la gestión, para la apertura de cuenta del CAFAE.
- 2.- Cursar Cartas Notariales a los ex Presidentes del CAFAE: Joe Luis Alejos Rosales Huertas, Gabriel Villena Nakamura, Elsa Cubillas Bueno y ex Tesorera Verónica Alcalá Zamudio, responsables señoras: Abdoná Noel y Kerry Luján.
- 3.- Luego de recepcionar el Informe de OGRH en relación a los servidores sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 728 sobre los descuentos y tardanzas, que tiene como destino el CAFAE-MIMP, se derivara a OG AJ para opinión, responsable el Dr. Aldo León.
- 4.- Presentación del Informe sobre estado situacional de todas las deudas pendientes del CAFAE por parte del Tesorero Sr. Raúl Ayasta Muro, el cual deberá ser presentado por Mesa de Partes.
- 5.- la Señora Mirian Salas traerá precios de acuerdo a los insumos que contendrá la canasta sugiriendo el mercado Mayorista de Santa Anita.
- 6.- Cotización sobre la adquisición del pavo en San Fernando, responsables los señores: Antonio Bustamante y Raúl Ayasta y publicidad sobre la venta de pavos, pantallazos de venta de pavos, se hará cargo el Sr. Aldo León.
- 7.- Pendiente evaluación del Convenio con la Empresa "El Ecológico" a cargo de la Dra. Abdoná Noel y el Dr. Aldo León.
- 8.- Presentación de relación de bienes que no se encuentran dentro del control patrimonial.
- 9.- Informe sobre resultado de conversación con la Dra. Teresa Hernández Directora General de la Familia y Comunidad, respecto al espacio ubicado en el quinto piso y verificar el local contiguo al auditorio, responsables: Dr. Aldo León, Sra. Rosario Acosta y Sr. Wilfredo Velito.
- 10- Informe de la conversación sostenida con la Dra. María del Carmen Santiago, para proponer temas para un curso.



11- Informe el Señor Antonio Bustamante sobre la comisión de adquisición del "Turrón de doña Pepa" refiriendo que su costo está en S/. 8.00 nuevos soles y se vendería a S/ 12.00.

Próxima reunión el jueves 25 de setiembre de 2014 a las 10:00 AM.

Sr. Aldo León Patiño

Presidenta

Sra. Elizabeth Medrano Gallardo

Secretaria

Sr. Víctor Raúl Ayasta Muro

Tesorero

Antonio Bustamante mandamiento

Miembro Titular

Abdon Elizabeth Noel Mongrut

Miembro Titular

Miriam Salas Davila

Miembro Titular

Rosario Acosta Picón
Miembro Suplente

ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION DEL FONDO DE APOYO Y ESTIMULO-CAFAE



En la ciudad de Lima, siendo las 10:00 AM del día 25 de setiembre 2014, se reunieron en la Dirección General de Administración los miembros del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estimulo – CAFAE de los Trabajadores del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, el Sr. Aldo León Patiño, Director General de la Oficina General de Administración, quien preside el Comité; la Sra. Elizabeth Carmela Medrano Gallardo, Directora General de la Oficina de Recursos Humanos, Secretaria; Sr. Antonio Bustamante Mandamiento, Miriam Salas Dávila y Abdon Elizabeth Noel Mongrut, miembros titulares de los trabajadores y Wilfredo Velito como miembros suplente;

Se inicia la sesión dando lectura al acta anterior, y a los puntos contenidos en la agenda a tratar:

AGENDA:

1.- Apertura de cuenta del CAFAE, previa recepción de copia fedateada de la Ficha Registral y Resolución Ministerial de la conformación de los integrantes del CAFAE, responsables: Raúl Ayasta Muro y Tesorero y el Señor Antonio Bustamante realizarán la gestión, para la apertura de cuenta del CAFAE.

2.- Cursar Cartas Notariales a los ex Presidentes del CAFAE: Joe Luis Alejos Rosales Huertas, Gabriel Villena Nakamura, Elsa Cubillas Bueno y ex Tesorera Verónica Alcalá.

3.- Luego de recepcionar el Informe de OGRH en relación a los servidores sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 728, cuyos descuentos y tardanzas que tiene como destino el CAFAE-MIMP, derivar a OGAJ para opinión, responsable: Dr. Aldo León.

4.- Presentación del Informe sobre estado situacional de todas las deudas pendientes del CAFAE por parte del Tesorero Sr. Raúl Ayasta Muro por Mesa de Partes, responsable Raúl Ayasta Muro.

5.- la Señora Mirian Salas traerá precios de los insumos que contendrá la canasta sugiriendo para la compra el mercado Mayorista de Santa Anita.

6.- Cotización sobre la adquisición del pavo en San Fernando, responsables los señores: Antonio Bustamante y Raúl Ayasta y publicidad sobre la venta de pavos, pantallazos de venta de pavos, a cargo del Sr. Aldo León.

7.- Pendiente evaluación del Convenio con la Empresa "El Ecológico" a cargo de la Dra. Abdon Elizabeth Noel y el Dr. Aldo León.



8.- Presentación de relación de bienes que no se encuentran dentro del control patrimonial. .

9.- Informe sobre resultado de conversación con la Dra. Teresa Hernández Directora General de la Familia y Comunidad, respecto al espacio ubicado en el quinto piso y verificar el local contiguo al auditorio, responsables: Dr. Aldo León, Rosario Acosta y Wilfredo Velito.

10- Informe de la conversación sostenida con la Dra. María del Carmen Santiago, para proponer un curso.

11- Informe el Señor Antonio Bustamante, para la adquisición del "Turrón de doña Pepa" y alguna otra rebaja.

12- Otros.

Luego del cual se procedió a tratar los puntos pendientes de la agenda de la sesión del 19.09.14 Actividades a realizar y otros.

DESPACHO:

1. Información de Representantes de MAPFRE sobre seguro de vida.

DESARROLLO DE LA REUNION

Se invitó a los representantes de MAPFRE a fin de que expongan sobre los beneficios del Plan Familiar sobre Seguro de Vida, previamente, el Presidente de CAFAE les manifiesta que el MIMP tiene servidores CAS y de los Regímenes sujetos al Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo N° 728. Que el seguro tiene amplia cobertura no hay discriminación por edad, siendo sus coberturas entre otras las siguientes:

Cobertura Principal	Titular	Cónyuge	hijos	Titular y Cónyuge	Hijos
Muerte Natural	S/.40,000.00	S/.20,000.00	No cubre	S/.20,000.00	No cubre
Muerte Accidental	S/.80,000.00	S/.40,000.00	No cubre	S/.60,000.00	No cubre
Gastos de sepelio	S/.3,000.00	S/.1,500.00	S/.1,500.00	S/.2,500.00	S/.1,500.00
Transplante de Órganos	S/.5,000.00	S/.2,500.00	S/.2,500.00	S/.3,750.00	S/.2,500.00
Otros					

Se puede asegurar al cónyuge, también comprar una póliza, etc actualmente cuenta con más de 100,000 asegurados, el costo es de S/ 25.00 soles, la vigencia del convenio puede ser indefinida, el sr. Velito pregunta si existe un periodo de carencia, respondieron que sí porque la prima es anual y los que pierden el vínculo pagando al contado sería bajo los mismos términos. El Presidente formula la siguiente pregunta ¿Qué sucede si un servidor es alcanzado por una bala y muere? Responde que si, tiene cobertura por cualquier causa ajena, también se puede asegurar a los hijos mayores siendo el pago de S/ 25.00 y por los hijos menores S/ 10.00. De acogerse a éste sistema el CAFAE una comisión que podría ser equivalente a 1.5 % de la recaudación mensual, la cifra puede ser mayor y explicó que hay dos formas de descuento: Tarjeta de Crédito o descuento por planilla, para lo cual el presidente sugiere una charla masiva para los trabajadores.

Por otro lado el Tesorero hace referencia que los gastos para realizar el trámite ante los Registro Públicos y el Banco de la Nación asciende a la suma de S/206.64; gastos por conceptos de comisiones de cargos por devolución a la Caja Metropolitana y Caja Rural de S/103.00 nuevos soles, debido al rechazo de los cheques entregados a la entidad bancaria Scotiabank; Asimismo se girarán los cheques por solicitud de préstamos a los servidores María Acosta Picón y Raúl Espinoza Bullón por las sumas de S/.1,500.00 y S/.2,000.00 nuevos soles; Asimismo se girará el cheque a la señora Lourdes Yohan Erdkam María Lourdes por la suma de S/ 945.49, por descuentos indebidos en la planilla de incentivos CAFAE y en relación al pago a la contadora se evalúe el informe y se presente el Contrato; También se girará cheque a nombre de la servidora Carmen Ledesma por concepto de subsidio por fallecimiento, equivalente a la suma de S/ 3,800.00 nuevos soles y atender a la solicitud de pago presentada por la Sra. Elsie Aliaga Ramos por la elaboración de estados financieros del CAFAE-MIMP año 2013 y consolidación de los SUB CAFAES (INABIF y PNCVFS, por la suma de S/. 2,500.00 nuevos soles.

Informa que hasta la fecha el señor Antonio Matías no ha presentado la entrega de cargo de manera formal, debiéndosele hacer recordar a través de una carta, mediante la cual se le solicite el Estado situacional de los fondos recibidos por Recursos Ordinarios e ingresos propios, Ejecución del Plan Anual de Trabajo – Año 2014, sustentando con las conciliaciones bancarias, Reporte de Ingresos Propios, Estado Situacional de las observaciones efectuadas por Auditoría y otros en su condición de ex Presidente de CAFAE.

Respecto al contenido de la canasta y para reducir costos se considera necesario visitar el mercado "Santa Anita" para solicitar proformas y tener un presupuesto a fin de comparar precios.



Con la finalidad de obtener un ingreso económico se ofrecerá en venta pavos y panetones para lo cual se publicará a través de pantallazos de la institución, con una caracterización atractiva que motive la compra.

En cuanto al descuento a los servidores del Régimen del Decreto Legislativo N° 728, se recepcionó el informe de la Oficina de Procesos Técnicos de Personal, de la OGRH, en cuyas conclusiones se precisa que el descuento por tardanzas y faltas pasa al fondo del CAFAE, Informe que será derivado a la OGAJ para su opinión. Por su parte el Presidente del CAFAE señala que de ser afirmativo habría que hacerlo de manera retroactiva al 2004, por su parte la Sra. Mirian Salas manifiesta que sería bueno integrarlos por un tema de solidaridad y que para la canasta navideña se está circulando una lista. Respecto al descuento por sepelio y luto considera que sería pertinente que el informe pase a jurídica y que conste en acta el nombre de los servidores que no desean participar. Por su parte la Dra. Abdona Noel señala que en todo caso conste en el documento que diga expresamente que los servidores no desean participar y, sugiere que cuando se tenga el formato se les explicará de manera más amplia a los trabajadores en el auditorio, donde se tratará los siguientes puntos: 1.- Presentación del Comité CAFAE; 2.- Ver los avances a nivel CAFAE; 3.- Empadronamiento y suscripción de acuerdo al formato; 4.- Contenido de la canasta. Sugieren que sería bueno que en el formato se incluya cuanto hay en el fondo, acto seguido interviene el Presidente e indica si se tiene una siniestralidad de 1 por mes no se tendría fondos y el programa no resistiría.

En relación a la Empresa "El Ecológico" el Presidente del CAFAE indica que en vista del incumplimiento de la contraparte se debe resolver el contrato, previamente el Sr. Antonio Bustamante informó que durante el año hace pagos parciales, del cual ya tiene conocimiento Secretaria General, siendo así la Administración pasaría al CAFAE asimismo planteo al Comité verificar en el almacén los bienes disponibles para la adjudicación a favor de CAFAE, citando para dicho efecto a todos los miembros para el día viernes 26 de setiembre a las 8.30 AM y se sugiere que se solicite el apoyo del señor German Morales.

Respecto a la comunicación del señor Correa, se debe responder en los siguientes términos "que la Directiva de CAFAE tiene la mejor intención, busca la integración, solidaridad y por supuesto un trato igualitario; que para ser participe de la canasta navideña se está descontando al personal del Régimen Laboral N° 276, desde el mes de junio el importe de S/30.00 (treinta nuevos soles) mensuales hasta diciembre de 2014, lo que hace un total de S/. 210.00, por lo que correspondería ponerse al día en los tres meses que restan.

ACUERDO:

1.- Previa recepción de copia fedateada de la Ficha Registral y Resolución Ministerial de la conformación de los integrantes del CAFAE, los señores: Raúl Ayasta Muro y Tesorero y el Señor Antonio Bustamante procederán a la gestión, para la apertura de cuenta del CAFAE.



2.- Cursar Cartas Notariales a los ex Presidentes del CAFAE: Joe Luis Alejos Rosales Huertas, Gabriel Villena Nakamura, Elsa Cubillas Bueno y ex Tesorera Verónica Alcalá Zamudio, responsables señoras: Abdoná Noel y Kerry Luján.

3.- Derivar el Informe de OGRH en relación a los servidores sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 728 sobre los descuentos y tardanzas, que tiene como destino el CAFAE-MIMP a la OGAJ.

5.- la Señora Mirian Salas y Antonio Bustamante traerá precios para comparar con los ofrecidos por D'Onofrio.

6.- Se coordinará para el pantallazo ofreciendo en venta pavos se hará cargo el Sr. Aldo León.

7.- Pendiente evaluación del Convenio con la Empresa "El Ecológico" a cargo de la Dra. Abdoná Noel y el Dr. Aldo León.

9.- Informe sobre resultado de conversación con la Dra. Teresa Hernández Directora General de la Familia y Comunidad, respecto al espacio ubicado en el quinto piso y verificar el local contiguo al auditorio, responsables: Dr. Aldo León, Sra. Rosario Acosta y Sr. Wilfredo Velito.

10- Informe de la conversación sostenida con la Dra. María del Carmen Santiago, para proponer temas para un curso.

11- Informe el Señor Antonio Bustamante sobre la comisión de adquisición del "Turrón de doña Pepa".

Próxima reunión el jueves 03 de octubre de 2014 a las 3 PM.

.....
Sr. Aldo León Patiño

Presidenta

.....
Sra. Elizabeth Medrano Gallardo

Secretaria

.....
Víctor Raúl Ayasta Muro
Tesorero

.....
Antonio Bustamante mandamiento
Miembro Titular




.....
Abdon Elizabeth Noel Mongrut
Miembro Titular


.....
Miriam Salas Dávila
Miembro Titular


.....
Manuel Yataco Munayco
Miembro Titular


.....
Wilfredo Velito Rivera
Miembro Suplente

000344



ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION DEL FONDO DE APOYO Y ESTIMULO-CAFAE

En la ciudad de Lima, siendo las 15:00 AM del día 03 de octubre 2014, se reunieron en la Dirección General de Administración los miembros del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estimulo – CAFAE de los Trabajadores del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, el Sr. Aldo León Patiño, Director General de la Oficina General de Administración, quien preside el Comité; la Sra. Nelly Patricia Zavaleta Vertiz, Directora General de la Oficina de Recursos Humanos, Secretaria; Víctor Raúl Ayasta Muro, Director de la Oficina de Asuntos Financieros, Tesorero ; el Sr. Antonio Bustamante Mandamiento, Miriam Salas Dávila y Abdona Elizabeth Noel Mongrut, miembros titulares de los trabajadores y Wilfredo Velito Rivera así como Manuel Yataco Munayco como miembros suplentes;

Se inicia la sesión dando lectura al acta anterior, y a los puntos contenidos en la agenda a tratar:

AGENDA:

- 1.- Apertura de cuenta del CAFAE, responsables: Victor Raúl Ayasta Muro Tesorero y el Señor Antonio Bustamante Mandamiento.
- 2.- Cursar Cartas Notariales a los ex Presidentes del CAFAE: Joe Luis Alejos Rosales Huertas, Gabriel Villena Nakamura, Elsa Cubillas Bueno y ex Tesorera Verónica Alcalá Zamudio, responsables señoras: Abdona Noel y Kerry Luján.
- 3.- Derivar el Informe de OGRH en relación a los servidores sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 728 sobre los descuentos y tardanzas, que tiene como destino el CAFAE-MIMP.
- 4.- Pantallazo ofreciendo en venta pavos, responsable Dr. Aldo León.
- 5.- Pendiente evaluación del Convenio con la Empresa "El Ecológico", responsables: Dra. Abdona Noel y el Dr. Aldo León.
- 6.- Informe sobre resultado de conversación con la Dra. Teresa Hernández Directora General de la Familia y Comunidad, respecto al espacio ubicado en el quinto piso y verificar el local contiguo al auditorio, responsables: Dr. Aldo León, Sra. Rosario Acosta y Sr. Wilfredo Velito.
- 7.- Informe de la conversación sostenida con la Dra. María del Carmen Santiago, para proponer temas para un curso.
- 8.- Informe sobre la comisión de adquisición del "Turrón de doña Pepa".

Luego del cual se procedió a tratar los puntos pendientes de la agenda de la sesión del 25.09.14 Actividades a realizar y otros.

DESPACHO:

1. Carta S/N de fecha 26.09.14, presentada por la servidora María Rondón Espinoza, solicitando descuento por planilla de la suma de S/ 15.00 (quince nuevos soles), sobre sepelio y luto.



DESARROLLO DE LA REUNION

La reunión se inició con la presentación a la Sra. Patricia Zavaleta Vertiz, Directora General de Recursos Humanos, como nueva secretaria del CAFAE – MIMP, por parte del Presidente, informándole de manera concisa los alcances sobre la gestión del CAFAE, para luego tocar los puntos de la agenda a tratar en el siguiente orden:

- En cuanto a la apertura de cuenta a nombre de CAFAE, el señor Antonio indicó que aún no tiene los requisitos exigidos para ello como copia literal de la inscripción ante los Registros Públicos, ni la copia fedateada de la Resolución Ministerial N° 273-2014-MIMP.

- La Comisión integrada por la Dra. Abdonia Noel y Kerry Luján presentaron las cartas dirigidas a las/los ex presidentes del CAFAE: Nadia Zamanta Carreño; Iván Sánchez Gonzales; Elsa Estrella Cubillas Bueno; Gabriel Fernando Villena Nakamura; Joe Alejos Rosales Huerta; y ex tesoreros Henry Pérez Ríos y Verónica Alcalá Zamudio, las mismas que fueron suscritas por el Presidente del CAFAE.

- En relación a los servidores sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 728 hay dos pedidos, siendo los siguientes: El primero sobre el Descuento de S/.15.00 nuevos soles por concepto de sepelito y luto y el segundo sobre el descuento de S/.30.00 nuevos soles para la canasta navideña, para lo cual la señora Miriam Salas presenta en éste acto proyectos de cartas dirigidas a la señora María del Pilar Guerra Galán. Acto seguido la señora Patricia Zavaleta, pregunta sobre el fondo del CAFAE, el tesorero manifiesta no tener una cifra exacta; por su parte la señora Miriam Salas solicitó la presencia del ex tesorero señor Matías Vega, por no haber concurrido y se solicitó se precise cuanto es lo que se le debe a la Contadora, Sra. Elsie Aliaga Ramos, toda vez que en el Informe oral presentado por el Sr. Ayasta se dejó entrever una cifra de S/.5,000.00 nuevos soles, observación que hiciera la Sra. Patricia Zavaleta, al respecto el tesorero del CAFAE – MIMP, indica que el monto es S/.2,500.00, por lo que se rectificará en éste extremo; por su parte el señor Bustamante señala que la situación es grave al no tener la cifra exacta de los fondos de ingreso propios, dada la cercanía de las actividades navideñas y las compras que se debe realizar, el señor Ayasta manifiesta su malestar contra los representantes de los trabajadores por haber solicitado a Transparencia, el saldo de los fondos de ingresos propios.

Al respecto la Dra. Noel aclaró que no se trataba de un hecho personal, sino que hace tiempo que se viene solicitando sobre los temas pendientes relacionados con auditoria y principalmente del estado situacional de la caja, asimismo, deja constancia que como representante de los trabajadores, fue solicitado anteriormente al señor Vitilio Luis Calonge García, ex presidente de CAFAE-MIMP, hubieron ofrecimientos pero todo quedó en la voluntad del anterior tesorero; acto seguido el Presidente en presencia de los demás miembros hizo una llamada a la Sra. Elsie Aliaga Ramos y la invitó a concurrir el día jueves 9 de octubre a las 11 de la mañana. Por su parte la señora Zavaleta interviene y manifiesta que si no sabe de cuánto dinero disponemos, entonces, como se piensa compra panetones, el Tesorero respondió que hasta el 31 de agosto de 2014 se tiene S/. 162,000 nuevos soles, según el Estado de la cuenta corriente N° 00-00-247243, haciendo la aclaración el señor Bustamante que esa suma no ha sido conciliada con los registros del Libro Bancos y que esa es una función del Tesorero del CAFAE-MIMP, según el Reglamento Interno, y el señor Ayasta manifestó que no tenía el apoyo suficiente para efectuar dicha labor, y que necesitaba para ello un personal e iba a ver la forma de como cumplir con su responsabilidad.



- Respecto al pantallazo para la propaganda de la venta de pavos y panetones el Dr. Aldo León presentó un bosquejo y sugirió que se debe indicar los precios por unidad siendo los siguientes Lata S/ 30.00, Caja S/ 25.00 soles y bolsa por unidad S/ 20.00 y además en cuanto a la fecha debe decir solo pavo cuya oferta será hasta el 6 de octubre y del paneton hasta el 9 de octubre.

- En cuanto al convenio con la empresa "El Ecológico" se solicitará esta semana para que se asigne la administración a CAFAE, responsable el Dr. Aldo León.

- También se tocó el tema sobre el funcionamiento del Comedor cuyo contrato es hasta diciembre y que existen constantes quejas, que habría que pensar si se quiere tomar la administración del Comedor o no, siendo pertinente su evaluación.

- En cuanto a la verificación de precios en el mercado Santa Anita informó la señora Miriam Salas que solo algunos han dado proformas, pero que a diciembre los precios de los productos pueden variar.

- Pendiente la búsqueda de espacio para el funcionamiento del CAFAE, comisión que está a cargo del Sr. Wilfredo Velito y Rosario Acosta.

- Sobre el Curso en coordinación con las Direcciones de Investigación Tutelar y Adopciones se encuentra pendiente.

- Para la actividad de la venta de turronec será necesario otro pantallazo y se le dará a cada uno 2 turronec de manera obligatoria, previa informe de la disponibilidad de los fondos proporcionados por el señor Víctor Ayasta.

- Con relación al seguro MAFFRE- Seguro de Vida el Presidente preguntó si se está o no de acuerdo con el convenio, la Sra. Zavaleta indicó que sería conveniente tener en cuenta otros seguros como Pacifico, Rímac etc.

- El tesorero Víctor Ayasta, indicó sobre el reconocimiento de deudas por trámites ante SUNARP y otros, al respecto la señora Mirian indica que el dinero debe afectar a la administración y no al CAFAE, a lo que responde el Presidente, que ello no es viable, este tema se pospone para su atención en la próxima reunión. La señora Mirian Salas dice debería haber una Caja Chica y la Dra. Abdona recalca que de acuerdo al Reglamento, el Jefe de Asuntos Financieros es el Tesorero del CAFAE quién debe dar las alternativas para solucionar estos problemas.

- Se requiere de un contador para ordenar las cuentas, se coordinará con el señor Gustavo Gutiérrez que trabaja en Asuntos Financieros, no obstante el señor Ayasta manifestó que el mencionado servidor tiene otras funciones asignadas..

ACUERDO:

1.- Previa recepción de copia fedateada de la Ficha Registral y Resolución Ministerial de la conformación de los integrantes del CAFAE, los señores: Raúl Ayasta Muro y Tesorero y el Señor Antonio Bustamante procederán a la gestión, para la apertura de cuenta corriente del CAFAE y trasladar los ingresos propios.

2.- Se cursará Cartas notariales a los ex Presidentes del CAFAE: Joe Luis Alejos Rosales Huertas, Gabriel Villena Nakamura, Elsa Cubillas Bueno y ex Tesorera Verónica Alcalá Zamudio, responsables señoras: Abdona Noel y Kerry Luján, para cuyo trámite el Sr. Víctor Ayasta – Tesorero, emitirá un cheque.



3.- Pantallazo ofreciendo en venta pavos y panetones, responsable el Dr. Aldo León

4.- Informe de la Sra. Miriam Salas sobre la lista del personal e informe del Señor Antonio Bustamante sobre la comisión de adquisición del "Turrón de doña Pepa. Cabe precisar que falta el informe situacional del señor Víctor Ayasta sobre la disponibilidad de fondos para atender dicha actividad.

5.- Que el Tesorero Sr. Ayasta coordinará con el señor Gustavo Gutiérrez que trabaja en Asuntos Financieros, para asignarle funciones del CAFAE.

Próxima reunión el jueves 09 de octubre de 2014 a las 3 PM.

.....
Sr. Aldo León Patiño
Presidenta

.....
Sra. Nelly Patricia Zavaleta Vértiz
Secretaria

.....
Antonio Bustamante mandamiento
Miembro Titular

.....
Abdon Elizabeth Noel Mongrut
Miembro Titular

.....
Miriam Salas Dávila
Miembro Titular

.....
Wilfredo Velito Rivera
Miembro Suplente

.....
Manuel Yataco Munayco
Miembro suplente



ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION DEL FONDO DE APOYO Y ESTIMULO-CAFAE

En la ciudad de Lima, siendo las 10:00 am. del día 09 de octubre 2014, se reunieron en la Dirección General de Administración los miembros del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estimulo – CAFAE de los Trabajadores del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, el Sr. Aldo León Patiño, Director General de la Oficina General de Administración, quien preside el Comité; la Sra. Nelly Patricia Zavaleta Vértiz, Directora General de la Oficina General de Recursos Humanos, Secretaria del Comité; el Sr. Víctor Raúl Ayasta Muro, Director II de la Oficina de Asuntos Financieros, Tesorero del Comité; el Sr. Antonio Bustamante Mandamiento y la Sra. Miriam Salas Dávila, miembros titulares de los trabajadores; y los señores Wilfredo Velito Rivera y Manuel Yataco Munayco como miembros suplentes.

Se inicia la sesión dando lectura al acta anterior, y a los puntos contenidos en la agenda a tratar:

AGENDA:

Se procedió a tratar los puntos pendientes de la agenda de la sesión del 3 de octubre 2014, Actividades a realizar y otros.

DESPACHO:

No se presentó ningún despacho

DESARROLLO DE LA REUNION

La reunión se inició con la lectura del Acta anterior, revisando el cumplimiento de las actividades de la agenda de la reunión de Comité CAFAE del día 3 de octubre de 2014. Respecto a la apertura de la cuenta corriente de CAFAE, el señor Antonio Bustamante Mandamiento, se comprometió a realizar dicho trámite el día de hoy en horas de la tarde, previa entrega de la copia fedateada de la Resolución Ministerial y la ficha registral correspondientes.

En Relación al envío de las Cartas Notariales a los ex presidentes y tesoreros del CAFAE 2013, el señor Manuel Yataco, será el responsable de la entrega de dichas Cartas Notariales, para lo cual se gestionará con el Tesorero del Comité a fin otorgarle S/ 200.00 para los gastos administrativos.

En cuanto al Convenio con el Ecológico, mediante Carta N° 019-2014-MIMP/CAFAE, el Presidente del Comité requirió a la Oficina General de Administración, se informe respecto al cumplimiento de las Clausulas cuarta y quinta del referido Convenio.

Al respecto, el señor Aldo León Patiño a través de OGA solicitará a las Oficinas de Abastecimiento y Servicios, y de Asuntos Financieros respecto al cumplimiento del Convenio por parte de la empresa El Ecológico EIRL., desde el año 2011.

En relación a los pantallazos para la venta de los panetones y del pavo para navidad se ve por conveniente coordinar con el Ing. Percy Janampa, Director II de la Oficina de



Tecnologías de la Información a fin de que se envíen pantallazos a los servidores del MIMP.

También se ve por conveniente ponerse en contacto con la empresa San Fernando y D'Onofrio para prorrogar la fecha de cierre de los pedidos, para finalmente enviar la relación a la Oficina de Recursos Humanos y los descuentos correspondientes en las planillas del mes de octubre 2014, siendo responsable la Sra. Miriam Salas Dávila.

Con respecto al ambiente para CAFAE, el señor Aldo León, manifestó que el ambiente del sexto piso se encuentra ocupado con equipos de la Oficina de Comunicaciones, al igual que el otro ambiente del piso 9° del Programa Nacional Contra Violencia Sexual será ocupado por una auditora Externa, en ese sentido, solicitara a la Oficina de Abastecimiento y Servicios para la ubicación de otro ambiente.

Asimismo, con respecto a la conversación con la Dra. María del Carmen Santiago, el Señor Aldo León comunica que no pudo ser tratado y queda pendiente para la próxima reunión.

La Señora Patricia Zavaleta, alcanzó información de la Empresa Seguros Rimas, y se vio por conveniente invitar a otras empresas como Pacífico Seguros para poder elegir.

La señora Mirian Salas, propone la presentación del nuevo Comité del CAFAE a los servidores del régimen 276 y 728, para lo cual coordinará con la Oficina de Comunicaciones para solicitar el Auditorio Institucional de preferencia para los días martes o miércoles de la siguiente semana. En dicha reunión, se comunicará a los servidores sobre la pollada y los turrones, y el señor Antonio Bustamante preparará un PPT sobre las cuentas de la última actividad.

Con respecto al aniversario del MIMP, la señora Patricia Zavaleta Vértiz, manifestó que se está programando un almuerzo para el día 29 de octubre en un ambiente fuera de la institución, asimismo el señor Wilfredo Velito manifestó que el almuerzo de los servidores del Régimen Laboral 276 será cubierto con los fondos del Sindicato, El señor Aldo León, se compromete a realizar los trámites para conseguir regalos los cuales serán sorteados en el almuerzo del aniversario del MIMP.

TAREAS

1. Solicitar el resultado del documento de los descuentos de los servidores 728 a la Oficina de Asesoría Jurídica.
2. Apertura de Cuentas Corrientes (Sr. Antonio Bustamante)
3. Entrega de las Cartas Notariales (Sr. Manuel Yataco)
4. Pantallazos de la venta de panetones y pavos (Sra. Mirian Salas)
5. Solicitar a la Oficina de Abastecimiento y Servicios a fin de que ubique un ambiente para CAFAE (Sr. Aldo León).

El señor Raúl Ayasta tomó la palabra para manifestar que se invite al ex Tesorero del CAFAE, señor Antonio Matías Vega, luego de deliberar se decidió llamar al señor Matías para absolver las preguntas sobre la entrega del cargo y las acciones de la contadora contratada Sra. Elsie Aliaga Ramos sobre las observaciones de auditoria a los Estados Financieros 2013 del CAFAE MIMP.



La señora Mirian Salas pone en conocimiento que el señor Sandro Gonzales, quien estuvo con licencia durante tres meses, no aportó al CAFAE y tiene una deuda de S/. 2,200.00 y que presentó una carta en la cual se compromete a cancelar en 3 cuotas. Lo cual por unanimidad fue aceptado. Nuevamente interviene la señora Mirian Salas, para acotar que además el Sr. Gonzales debe dos polladas cuyo monto se adicionará a su deuda.

Seguidamente, el señor Antonio Matías Vega, ingresó a la reunión, el señor Aldo León le solicitó que informara sobre la entrega de cargo de la documentación del CAFAE especialmente de los libros contables del ejercicio 2013, a lo cual contestó que todo fue adjuntado en la entrega de cargo y como todas las entregas de cargo se basan especialmente en los estados financieros y la relación de préstamos solicitados por los servidores, debiéndose verificar el día de hoy.

Asimismo manifestó, que en una reunión anterior del Comité, se acordó contratar al Sr. Roberto Flores, ex trabajador del MIMP como contador del CAFAE, lo cual no llegó a prosperar, por encontrarse delicado de salud.

El Sr. Antonio Bustamante intervino para preguntar sobre el saldo de ingresos propios correspondiente al periodo 2013, al respecto el señor Matías manifiesta que no se concilió, solo se tiene el saldo total del Estado Bancario de la Cta. Cte. 00-000-247243 que a la fecha es de S/.54,775.00 nuevos soles y con respecto al Pliego 039 MIMP es de S/. 70,549, lo cual se encuentra en la cuenta corriente del CAFAE-MIMP en el Banco de la Nación.

El señor Wifredo Velito preguntó al Sr. Antonio Matías sobre las observaciones de la Auditoría Externa, leyendo en ese momento algunas observaciones como por ejemplo, encontraron que la numeración de los cheques no eran continuados, anulaciones de cheques sin comprobantes de pago y por qué no se levantaron las observaciones, a lo que respondió que hasta el mes de noviembre se contó con el apoyo de una practicante, la señorita Jacqueline Hernández, a quien la Sra. Verónica Alcalá Directora de OAF-Tesorería del CAFAE, optó por no realizar gestiones para contratarla.

Luego se hizo cargo del apoyo a CAFAE la señora Natalia Aliaga, y cuando solicitaban información sobre la documentación solo se encontraba respuestas negativas es precisamente en estas circunstancias que viene Auditoría Externa, se atendía también requerimientos de la Oficina de Control Interno del MIMP, y al mismo tiempo se tenía que elaborar el cierre contable de los estados financieros del cierre anual de la Unidad Ejecutora 001 Nivel Central y del Pliego 039-MIMP, finalmente la Sra. Natalia Aliaga se fue y nos quedamos sin personal motivo por el cual no se pudo levantar las observaciones de auditoría externa.

Seguidamente se preguntó al Sr. Antonio Matías sobre la presencia de la Sra. Elsi Aliaga Ramos, Contadora Contratada para el cierre de los estados financieros del CAFAE-MIMP periodo fiscal 2013.

En esos precisos momentos entro una llamada al teléfono del Sr. Antonio Matías quien indico que la Sra. Elsie se encontraba en recepción que no la dejaban pasar, por lo que el Sr. Aldo León autorizó su ingreso.



La Sra. Elsie Aliaga, manifiesta que ella fue contratada para la elaboración de los estados financieros del cierre anual 2013 del CAFAE-MIMP tanto de la Unidad Ejecutora 001 Administración Nivel Central como del Pliego 039-MIMP, lo cual cumplió y que no le correspondía levantar las observaciones, pero si presentó un informe dando a conocer las acciones que deberían realizarse para tal efecto.

El Sr. Antonio Bustamante, intervino para solicitar la verificación de los libros contables los cuales carecían de Análisis Contable, a lo que contesto la Sra. Elsie Aliaga que a un principio no estaban pero que se había rectificado y que a la fecha los estados financieros si tienen el análisis contable correspondiente.

También se habló sobre la elaboración de la Directiva que norme los préstamos del CAFAE, ofreciéndose el Sr. Wilfredo Velito a Elaborar dicha directiva.

En la reunión el Sr. Antonio Matías Vega, hizo la entrega de una copia del contrato de la Contadora Sra. Elsie Aliaga para la elaboración de los estados financieros y presupuestarios, donde se aprecia sus honorarios por la suma de S/. 2,500.00 por la elaboración de los estados financieros del CAFAE MIMP 2013, los cuales están pendientes de pago a la fecha.

El señor Antonio Bustamante pidió que el Tesorero actual presente un informe, asimismo, que se verifiquen los libros contables del CAFAE.

También se debatió sobre el apoyo de un personal practicante de contabilidad para efectuar los registros contables, ya que, de acuerdo a lo manifestado por el señor Ayasta, no puede el solo responsabilizarse como Tesorero efectuar el control contable, ni la señora Magda Castilla, ya que tampoco tiene tiempo para dedicarse a dicha labor, sin embargo, la señora Miriam Salas precisó que siempre en los Comité CAFAE, y por el reglamento de funciones, es de competencia del Tesorero llevar el registro y control contable, como así lo han hecho en su oportunidad los anteriores contadores, que han estado a cargo como Tesorero del CAFAE-MIMP, ya que el CAFAE-MIMP, no tiene los recursos suficientes para solventar dicho gasto.

El señor Víctor Ayasta mediante Informe N° 006-2014-MIMP-CAFAE/TES, puso en consideración sobre el monto que se le adeuda, debido a la emisión de cheques sin la firma del presidente del CAFAE-MIMP.

El señor Manuel Yataco tomo la palabra para proponer que en el almuerzo de aniversario del MIMP, a llevarse a cabo el día 29 de octubre del presente año, se haga entrega de pines a los ex servidores que cumplieron 70 años, lo cual quedo pendiente.

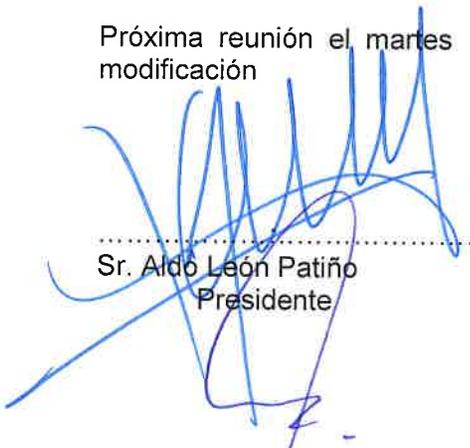
ACUERDO:

1. Solicitar a la Oficina de Asesoría Jurídica la relación de los servidores del Régimen Laboral 728 para ser remitida a la Oficina General de Recursos Humanos.
2. Solicitar a la Oficina de Tecnologías de la Información que emita los pantallazos de la venta de los panetones D'onofrio.
3. Remitir las Cartas Notariales a los miembros del Comités de CAFAE del MIMP, asumiendo CAFAE el costo que ascendería a S/. 200.00.
4. Llevar a cabo una reunión con el Sindicato de trabajadores del MIMP el día martes 14, en el cual se hablara sobre los turrone, rendición de cuentas de la última actividad.

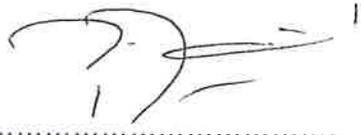


5. Realizar coordinaciones con la empresa San Fernando para prorrogar la fecha de cierre de contrato, a cargo de la Sra. Miriam Salas Dávila.
6. Solicitar a las Oficinas de Abastecimiento y Servicios, así como de Asuntos Financieros respecto al cumplimiento del Convenio por parte de la empresa El Ecológico EIRL., desde el año 2011.
7. Se acepta el pago de la deuda del señor Sandro Gonzales Gálvez en tres armadas.
8. Recomendar que la OGA, realice los trámites ante la Oficina General de Recursos Humanos respecto a la contratación de un / una practicante de contabilidad para el apoyo de los registros administrativos y trámite documentario del CAFAE, con la supervisión del Tesorero del CAFAE – MIMP.
9. Entregar los pines a los ex servidores del MIMP.
10. CAFAE asumirá la comisión bancaria del Banco de la Nación a causa de la devolución de cheques por las firmas observadas, previa presentación por parte de la empresa, al Tesorero del Estado de Cuenta Corriente en donde se aprecie el cobro de dicha comisión bancaria.

Próxima reunión el martes 14 de octubre de 2014 a las 10 de la mañana, sujeto a modificación



.....
Sr. Aldo León Patiño
Presidente



.....
Sra. Nelly Patricia Zavaleta Vértiz
Secretaria



.....
Sr. Víctor Raúl Ayasta Muro
Tesorero



.....
Sr. Antonio Bustamante mandamiento
Miembro Titular



.....
Sra. Miriam Salas Dávila
Miembro Titular



.....
Sr. Manuel Yataco Munayco
Miembro Suplente



.....
Sr. Wilfredo Velito Rivera
Miembro Suplente