



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

MANUAL DE USUARIO

CONTABILIDAD

SOLICITUD DE VIATICOS



Contenido

1.	Generalidades	3
1.1.	Descripción	3
1.2.	Ubicación en el Menú de Usuario	3
2.	Funcionalidad.....	4
2.1.	Modo Consulta	4
2.2.	Modo Mantenimiento	4
2.2.1.	Descripción Comisión	5
2.2.1.1.	Detalle	5
2.2.1.2.	Plan de Viaje - Actividades.....	5
2.2.2.	Itinerario.....	5
2.2.2.1.	Itinerarios	5
2.2.2.2.	Itinerario Zonal Rural	6
2.2.3.	Presupuesto de gastos.	6
2.2.4.	Cuadro de necesidades.....	6
2.2.5.	Estados del requerimiento	7
2.2.6.	Certificado.....	7
2.2.7.	Ordenes Servicio.....	7
2.2.8.	Ordenes.....	8
2.3.	Reportes	8
2.3.1.	Solicitud de Viáticos.....	8

1. Generalidades

1.1. Descripción

Nos permitirá generar solicitudes de viáticos, es monto otorgado para asistir, supervisar o reunión al interior del país.

1.2. Ubicación en el Menú de Usuario



2. Funcionalidad

2.1. Modo Consulta

Muestra el listado de las solicitudes de viáticos.

Requerimiento Número	Fecha Emisión	Requerimiento Descripción	Nombre Comisionado	Estado	Importe Total	Oficina Requiriente	Exp SIAF	Usuario Registro
00010	08/06/2016	jlkjklkjkl	LICITO TORIBIO HUGO PERCY	EMITIDO	600.00	OGETIC		ADMINMC
00009	03/06/2016	AMPLIACION DE VIATICO 03-06-2016	CACHO CUCHCA ENRIQUE ULISES	EMITIDO	300.00	OGETIC		ADMINMC
00008	03/06/2016	REQUERIMIENTO DE VIATICO 03-06-2016	CACHO CUCHCA ENRIQUE ULISES	ORDEN EMITIDA	700.00	OGETIC		ADMINMC
00007	03/06/2016	REQUERIMIENTO DE VIATICO 03-06-2016	SILVA MACAVILCA JUAN CARLOS	EMITIDO	700.00	OGETIC		ADMINMC
00006	01/06/2016	viaje	SILVA MACAVILCA JUAN CARLOS	EMITIDO	300.00	OGETIC		ADMINMC
00005	01/06/2016	turismo	ZUÑIGA TRELLES INES DEL ROSARIO	EMITIDO	300.00	OGETIC		ADMINMC

FILTROS

Seleccione Oficina: Permite filtrar la información por la oficina del usuario.
Tipo de Requerimiento: El tipo por defecto es Viatico.
Mes de Proceso: Permite filtrar por el mes de proceso.

2.2. Modo Mantenimiento

Muestra datos de la solicitud de viáticos.

[2016] Requerimientos de Viáticos

Datos Generales del Requerimiento:
Número: 00011 | Fecha Emisión: 05/07/2016 | Fecha Afectación: 05/07/2016 | Concepto: | Moneda: S/ | Tipo de Cambio: 1.000
Usuario: CACHO CUCHCA ENRIQUE ULISES
Oficina: % | Incluye Monto para Escala de Viáticos

Detalle

Plan de Viaje - Actividades

Tipo Solicitud: NORMAL
Tipo de Comisión: NACIONAL
Comisionado: CACHO CUCHCA ENRIQUE ULISES
Tipo de Personal: CAP CAS AUTÓNOMO OTRO
Cargo: SIN CARGO
Escala de Viáticos: 0000
Tipo Cambio: 1.0000 | Importe: .00
Fecha de Salida: 00/00/0000 00:00 | Fecha de Retorno: 00/00/0000 00:00
Dias / Horas: |

Plan de Viaje - Actividades:
Tipo de Viaje: OTROS
Medio de Transporte: |
Motivo: |

Nuevo: Permite crear una nueva solicitud de viáticos.
Modifica: Permite modificar datos de la solicitud de viaticos

Elimina: No se encuentra habilitado la opción.

Grabar: Permite guardar la información ingresada de la solicitud.

2.2.1. Descripción Comisión

Nos permite datos de la solicitud y el plan de viaje.

2.2.1.1. Detalle

Permite registrar Datos de la solicitud como el comisionado fecha de salida y retorno de la comisión.

The screenshot shows a web form titled 'Detalle' for 'Plan de Viaje - Actividades'. On the left is a vertical navigation menu with options: Descripción Comisión, Itinerario, Presupuesto de Gastos, Cuadro Necesidades, Estados del Requerimiento, Certificado, and Ordenes Servicio. The main form area contains the following fields:

- Tipo Solicitud: NORMAL (dropdown)
- Tipo de Comisión: NACIONAL (dropdown)
- Comisionado: CACHO CUCHCA ENRIQUE ULISES (text field)
- Tipo de Personal: CAP, CAS, AUTÓNOMO (selected), OTRO (radio buttons)
- Cargo: SIN CARGO (dropdown)
- Escala de Viáticos: 0000 (text field)
- Tipo Cambio: 1.0000 (text field)
- Importe: .00 (text field)
- Fecha de Salida: 00/00/0000 00:00 (date and time field)
- Fecha de Retorno: 00/00/0000 00:00 (date and time field)
- Dias / Horas: (text field)
- Tipo de Viaje: OTROS (dropdown)
- Medio de Transporte: (dropdown)
- Motivo: (text area)

2.2.1.2. Plan de Viaje - Actividades

Permite registrar datos del detalle de las actividades que va a realizar el comisionado.

The screenshot shows the same web form as above, but with the 'Plan de Viaje - Actividades' section expanded. It displays a table with the following structure:

Fecha - Hora	Actividad
--------------	-----------

2.2.2. Itinerario

Permite registrar el itinerario de Viaje nacional zonal y rural.

2.2.2.1. Itinerarios

Permite registrar el itinerario de viaje nacional.

Descripción Comisión	Itinerarios						
	Item	Medio Transporte	Fecha	Origen	Destino	Costo Estimado (S/.)	
Itinerario							
Presupuesto de Gastos							
Cuadro Necesidades							
Estados del Requerimiento							
Certificado							
Ordenes Servicio							

2.2.2.2. Itinerario Zonal Rural

Permite registrar el itinerario de viaje zonal y rural.

Descripción Comisión	Itinerarios									
	Item	Origen	Destino	Km	Tiempo Estimado (Horas)	Costo Estimado(S/.)	Si / No	Sustento		
Itinerario	ITINERARIO DE TRASLADO - ZONA RURAL - CRITERIO 1									
Presupuesto de Gastos										
Cuadro Necesidades										
Estados del Requerimiento										
Certificado										
Ordenes Servicio										

2.2.3. Presupuesto de gastos.

Permite registrar el presupuesto de gastos como la cadena presupuestaria y el importe de la solicitud.

Descripción Comisión	Item	Codigo	Descripcion	UM	Cantidad Dias	Parcial	Total	Oficina Solicitante	Sec.Fun.	Fuente	Clas
	Itinerario	004	V0190000000016	VIATICOS NACIONALES	RED INSTALAC	400	.0000	0.00_%			
Presupuesto de Gastos	1 / 1 Duplica Item No Programado 0.00										
Cuadro Necesidades											
Estados del Requerimiento											
Certificado	Observaciones del Item										
Ordenes Servicio											

2.2.4. Cuadro de necesidades

Permite hacer la solicitud de viáticos a partir del cuadro de necesidades.

Descripción Comisión	Registros Marcados 0 <input type="button" value="Procesar"/>										
	No.	Item	File Fin	Sec Fun	Bien/Servicio Código	Bien/Servicio Descripción	Bien/Servicio UM	Classificador Gasto	Precio Unitario	Cantidad	Cantidad Solicitud
Itinerario											
Presupuesto de Gastos											
Cuadro Necesidades											
Estados del Requerimiento											
Certificado											
Ordenes Servicio											

2.2.5. Estados del requerimiento

Permite hacer el seguimiento de la solicitud de viáticos.

Descripción Comisión	Vez	Estado	Fecha Registro	Observaciones	Usuario Modificación	Fecha Modificación
	Itinerario	1	EMITIDO	05/07/2016		
Presupuesto de Gastos						
Cuadro Necesidades						
Estados del Requerimiento						
Certificado						
Ordenes Servicio						

2.2.6. Certificado

Permite asociar la solicitud de viáticos a una certificación presupuestal.

[2016] Requerimientos de Viáticos											
Datos Generales del Requerimiento											
Número	00011	Fecha Emisión	05/07/2016	Fecha Afectación	05/07/2016	Concepto		Moneda	Sr.	Tipo de Cambio	1.000
Usuario	CACHO CUCHICA ENRIQUE ULISES										
Oficina	L %										
<input checked="" type="checkbox"/> Incluye Monto para Escala de Viáticos											
Descripción Comisión	Item	Año	Número CP	Certificado SIAF	Fecha	Estado	Objeto				
	Itinerario										
Presupuesto de Gastos											
Cuadro Necesidades											
Estados del Requerimiento											
Certificado											
Ordenes Servicio											

2.2.7. Ordenes Servicio

Muestra la orden de servicio que tenga el comisionado en caso de autónomo.

Descripción Comisión Itinerario Presupuesto de Gastos Cuadro Necesidades Estados del Requerimiento Certificado Ordenes Servicio	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Tipo</th> <th>Número</th> <th>Ente</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Importe</th> <th>Ultimo Estado</th> <th>Inicio Servicio</th> <th>Fin Servicio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Año	Tipo	Número	Ente	Apellidos y Nombres	Importe	Ultimo Estado	Inicio Servicio	Fin Servicio									
	Año	Tipo	Número	Ente	Apellidos y Nombres	Importe	Ultimo Estado	Inicio Servicio	Fin Servicio										

2.2.8. Ordenes

Permite ver datos de las órdenes asociadas al contrato.

Número	Fecha Emi.	Fecha Estado	Estado	Razón Social	RUC	Reg. SIAF	Importe MN	Rebaja	I.SIAF	Orden
00002	03/03/2016	03/03/2016	EMITIDO	CUELLO VALVERDE EDUARDO ANTONIO	10070384162		40.00	0.00		AGUEDO MORU
00003	03/03/2016	16/06/2016	ANULADO	CUELLO VALVERDE EDUARDO ANTONIO	10070384162		40.00	0.00		AGUEDO MORU
00004	16/06/2016	16/06/2016	EMITIDO	CUELLO VALVERDE EDUARDO ANTONIO	10070384162		5.00	0.00		AGUEDO MORU
00005	27/06/2016	27/06/2016	EMITIDO	CUELLO VALVERDE EDUARDO ANTONIO	10070384162		20.00	0.00		AGUEDO MORU
00006	01/07/2016	01/07/2016	EMITIDO	CUELLO VALVERDE EDUARDO ANTONIO	10070384162		24.00	0.00		AGUEDO MORU

2.3. Reportes

2.3.1. Solicitud de Viáticos

Muestra datos de la persona y fecha de salida y retorno de la comisión de servicio y el presupuesto de gastos otorgado.

[2017] Vista Previa: Solicitud de Viaticos

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

SOLICITUD DE VIÁTICOS N° 00035 - 2017

Nombre : CORREA FIGUEROA LUIS ALBERTO
Cargo : CAP
 CAS
 AUTONOMO
 OTRO

Destino : LIMA- JAEN - LIMA
Motivo : COMISIÓN DE SERVICIO PARA LA PARTICIPACIÓN DE REUNIÓN DE TRAB
Oficina : DIRECCION DE DESPLAZADOS Y CULTURA DE PAZ - DIRECCION GENERAL DE POBLACION, DESARROLLO Y VOLUNTARIADO

DETALLE DE VIAJE		SALIDA				REGRESO				N° de días En Comisión
CIUDAD	JAEN - JAEN	Día	Mes	Año	Hora	Día	Mes	Año	Hora	
DEPARTAMENTO	CAJAMARCA	02	02	2017	11:00	04	02	2017	13:00	2d 2h
PAIS	PERÚ									
C.P. GESTOR	00078	C.P. SIAF	0000000128							

PRESUPUESTO DE GASTOS				TOTAL S/.
Sec.Fun.	Fuente	Clasificador	GASTOS PREVISTOS (Detallar Conceptos)	
0131	100	2.3.2.1.2.2	VIATICOS NACIONALES	640.00
TOTAL				640.00

OBSERVACIONES:

AUTORIZACIÓN: