



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

MANUAL DE USUARIO

Presupuesto

Transferencia Presupuestal



Contenido

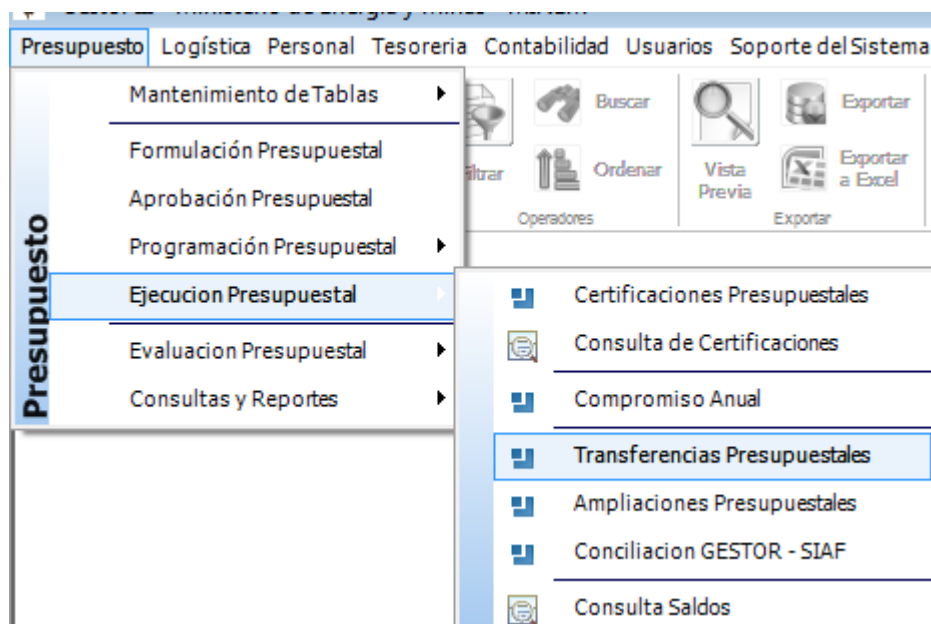
1.	Generalidades	3
1.1.	Descripción	3
1.2.	Ubicación en el Menú de Usuario	3
2.	Funcionalidad.....	4
2.1.	Modo Consulta	4
2.2.	Filtros	4
2.3.	Modo Mantenimiento	4
2.3.1.	Detalle de la Solicitud.	5
2.3.2.	Seguimiento de la solicitud de la transferencia.....	5
2.4.	Reporte	6

1. Generalidades

1.1. Descripción

Permite dar mantenimiento a las transferencias presupuestales.

1.2. Ubicación en el Menú de Usuario



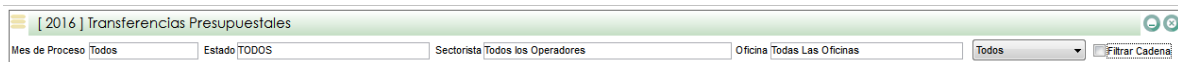
2. Funcionalidad

2.1. Modo Consulta

Muestra los registros por unidad ejecutora y año

Código	Mes	Documento	M	P	Cal	Cer	Importe	Estado	Credito	Anulación	Sectorista	Oficina
00006	Enero	RECURSOS PARA CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	EMITIDO	30,000.00	-30,000.00		Consejo De Adm. De Los Recur. Para Cap
00005	Enero	para apertura de caja chica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	APROBADO	200,000.00	-200,000.00	ONSHUAY ACOSTA LUIS ALBERTO	Oficina General De Administracion-n
00004	Enero	VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	APROBADO	200,000.00	-200,000.00	VELEZ CALDERON OSCAR ARBEL	Direccion General De Electricidad-n
00003	Enero	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	APROBADO	752,240.00	-752,240.00	BALDEON SOSA MARCO ANTONIO	Oficina De Informatica-n
00002	Enero	recursos para gastos de capacitación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	ASIGNADO SECTORISTA	30,000.00	-30,000.00	VELEZ CALDERON OSCAR ARBEL	Consejo De Adm. De Los Recur. Para Cap
00001	Enero	ADQUISICIÓN DE TRICASTER MINI - AMCH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	ASIGNADO SECTORISTA	20,000.00	-20,000.00	ROJAS TEVES NOEMI EUSEBIA	Oficina De Imagen Institucional Y Comunic

2.2. Filtros



Permite el filtro por mes, estado sectorista u oficina.

2.3. Modo Mantenimiento

Permite dar mantenimiento al registro seleccionado o crear un nuevo registro.

1 Documento Referencia: VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO

2 Detalle de la Solicitud

Item	Fte	Fto	Sec.Func.	Nat. Gasto	Clasificador del Gto.	Importe
1	109	0032	2.3.2.1.2.2	Viaticos y Asignaciones por Comision d		100,000
2	109	0032	2.3.2.5.1.99	De Otros Bienes y Activos		-100,000
3	109	0032	2.3.1.3.1.1	Combustibles y Carburantes		20,000
4	109	0032	2.3.2.1.2.99	Otros Gastos		80,000
5	109	0032	2.3.2.7.1.2	Asesorias		-100,000
Total						

3 Seguimiento de la Solicitud de Transferencia

4 Filtrar Cadena

- 1.- Muestra los datos de la cabecera de la transferencia.
- 2.- Muestra los datos del detalle presupuestal de la transferencia.
- 3.- Muestra la Fuente, secfun y clasificador según lo filtrado en la sección 4.
- 4.- Filtra la información de la sección 3

Nuevo: Se debe de hacer clic en el botón nuevo de la barra de menú.

Modifica: Se debe de seleccionar el registro a modificar y luego hacer clic en el botón modificar de la barra de menú.

Elimina: Se debe de seleccionar el registro a eliminar y luego hacer clic en el botón eliminar de la barra de menú.

Grabar: Se debe de hacer clic en el botón grabar de la barra de menú.

2.3.1. Detalle de la Solicitud.

Muestra el detalle de la transferencia presupuestal.

Item	File	Sec. Func.	Nat. Gasto	Clasificador del Gto.	Importe
1	109	0032	2.3.2.1.2.2	Váticos y Asignaciones por Comisión d	100,000
2	109	0032	2.3.2.1.3.1.1	De Otros Bienes y Activos	-100,000
3	109	0032	2.3.1.3.1.1	Combustibles y Carburantes	20,000
4	109	0032	2.3.2.1.2.3	Otros Gastos	80,000
5	109	0032	2.3.2.7.1.2	Asesorías	-100,000
Total					

2.3.2. Seguimiento de la solicitud de la transferencia.


Muestra los estados del registro

Ve	Estado	Asignado	Fecha / Hora	Usuario Asign	Estado	Observ
1	EMITIDO		07/01/2016 11:24:54	SYORRAS YOHAN PISCO SONIA MARGOT		
2	AUTORIZADO	JEFE	07/01/2016 12:48:25	JMURO MIRÓ ROSADO JAVIER ALEXANDER		
3	ASIGNADO		07/01/2016 13:11:43	JSANDOVAL SANDOVAL PALOMINO JOSE MERCEDES		
4	APROBADO		07/01/2016 17:20:33	OVELEZ VELEZ CALDERON OSCAR ARBEL		

2.4. Reporte

Se debe de dar clic en el botón de vista previa de la barra de menú. El sistema mostrará el reporte de la transferencia presupuestal.

2016 | Vista Previa: Reporte de Nota Modif.

**PERÚ** Ministerio de Cultura

Fecha
04/07/2016
17:14

**MODIFICACION PRESUPUESTAL
TRANSFERENCIAS
2016 - 00004**

U.E. 001 - MINISTERC
Mes Enero
Oficina Dirección General De Electricidad-n
Documento VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO
Observaciones VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO AL INTERIOR DEL PAIS PARA EL PERSONAL DE LA DGE

Afectaciones
Marco Presupuestal
PCA

Estado Actual
APROBADO

No.	Fuente Financ	Secuencia Funcional	Clasificador del Gasto	Créditos	Anulaciones
1	109	0032	Informacion Para Promocion En El Sector E: 2.3.2.1.2.2 Viaticos Y Asignaciones Por Comision D	100,000.00	
2	109	0032	Informacion Para Promocion En El Sector E: 2.3.2.5.1.99 De Otros Bienes Y Activos		(100,000.00)
3	109	0032	Informacion Para Promocion En El Sector E: 2.3.1.3.1.1 Combustibles Y Carburantes	20,000.00	
4	109	0032	Informacion Para Promocion En El Sector E: 2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	80,000.00	
5	109	0032	Informacion Para Promocion En El Sector E: 2.3.2.7.1.2 Asesorias		(100,000.00)
Total				200,000.00	(200,000.00)