



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

---

# MANUAL DE USUARIO

---

CONTABILIDAD

SOLICITUD DE VIATICOS



# Contenido

1.	Generalidades .....	3
1.1.	Descripción .....	3
1.2.	Ubicación en el Menú de Usuario .....	3
2.	Funcionalidad.....	4
2.1.	Modo Consulta .....	4
2.2.	Modo Mantenimiento .....	4
2.2.1.	Descripción Comisión .....	5
2.2.1.1.	Detalle .....	5
2.2.1.2.	Plan de Viaje - Actividades.....	5
2.2.2.	Itinerario.....	5
2.2.2.1.	Itinerarios .....	5
2.2.2.2.	Itinerario Zonal Rural .....	6
2.2.3.	Presupuesto de gastos. ....	6
2.2.4.	Cuadro de necesidades.....	6
2.2.5.	Estados del requerimiento .....	7
2.2.6.	Certificado.....	7
2.2.7.	Ordenes Servicio.....	7
2.2.8.	Ordenes.....	8
2.3.	Reportes .....	8
2.3.1.	Solicitud de Viáticos.....	8

# 1. Generalidades

## 1.1. Descripción

Nos permitirá generar solicitudes de viáticos, es monto otorgado para asistir, supervisar o reunión al interior del país.

## 1.2. Ubicación en el Menú de Usuario



## 2. Funcionalidad

### 2.1. Modo Consulta

Muestra el listado de las solicitudes de viáticos.

Requerimiento Número	Fecha Emisión	Requerimiento Descripción	Nombre Comisionado	Estado	Importe Total	Oficina Requiriente	Exp SIAF	Usuario Registro
00010	08/06/2016	jlkjklkjkl	LICITO TORIBIO HUGO PERCY	EMITIDO	600.00	OGETIC		ADMINMC
00009	03/06/2016	AMPLIACION DE VIATICO 03-06-2016	CACHO CUCHCA ENRIQUE ULISES	EMITIDO	300.00	OGETIC		ADMINMC
00008	03/06/2016	REQUERIMIENTO DE VIATICO 03-06-2016	CACHO CUCHCA ENRIQUE ULISES	ORDEN EMITIDA	700.00	OGETIC		ADMINMC
00007	03/06/2016	REQUERIMIENTO DE VIATICO 03-06-2016	SILVA MACAVILCA JUAN CARLOS	EMITIDO	700.00	OGETIC		ADMINMC
00006	01/06/2016	viaje	SILVA MACAVILCA JUAN CARLOS	EMITIDO	300.00	OGETIC		ADMINMC
00005	01/06/2016	turismo	ZUÑIGA TRELLES INES DEL ROSARIO	EMITIDO	300.00	OGETIC		ADMINMC

### FILTROS

Seleccione Oficina: Permite filtrar la información por la oficina del usuario.  
Tipo de Requerimiento: El tipo por defecto es Viatico.  
Mes de Proceso: Permite filtrar por el mes de proceso.

### 2.2. Modo Mantenimiento

Muestra datos de la solicitud de viáticos.

Nuevo: Permite crear una nueva solicitud de viáticos.

Modifica: Permite modificar datos de la solicitud de viaticos

Elimina: No se encuentra habilitado la opción.

Grabar: Permite guardar la información ingresada de la solicitud.

## 2.2.1. Descripción Comisión

Nos permite datos de la solicitud y el plan de viaje.

### 2.2.1.1. Detalle

Permite registrar Datos de la solicitud como el comisionado fecha de salida y retorno de la comisión.

Detalle Plan de Viaje - Actividades

Descripción Comisión

Itinerario

Presupuesto de Gastos

Cuadro Necesidades

Estados del Requerimiento

Certificado

Órdenes Servicio

Tipo Solicitud: NORMAL

Tipo de Comisión: NACIONAL

Comisionado: CACHO CUCHCA ENRIQUE ULISES

Tipo de Personal: CAP CAS AUTÓNOMO OTRO

Cargo: SIN CARGO

Escala de Viáticos: 0000

Tipo Cambio: 1.0000 Importe: .00

Fecha de Salida: 00/00/0000 00:00 Fecha de Retorno: 00/00/0000 00:00

Dias / Horas:

Tipo de Viaje: OTROS

Medio de Transporte:

Motivo:

### 2.2.1.2. Plan de Viaje - Actividades

Permite registrar datos del detalle de las actividades que va a realizar el comisionado.

Detalle Plan de Viaje - Actividades

Descripción Comisión

Itinerario

Presupuesto de Gastos

Cuadro Necesidades

Estados del Requerimiento

Certificado

Órdenes Servicio

Plan de Viaje - Actividades

Fecha - Hora	Actividad
--------------	-----------

## 2.2.2. Itinerario

Permite registrar el itinerario de Viaje nacional zonal y rural.

### 2.2.2.1. Itinerarios

Permite registrar el itinerario de viaje nacional.

Descripción Comisión	Itinerarios						
	Item	Medio Transporte	Fecha	Origen	Destino	Costo Estimado (S/.)	
Itinerario							
Presupuesto de Gastos							
Cuadro Necesidades							
Estados del Requerimiento							
Certificado							
Ordenes Servicio							

### 2.2.2.2. Itinerario Zonal Rural

Permite registrar el itinerario de viaje zonal y rural.

Descripción Comisión	Itinerarios									
	Item	Origen	Destino	Km	Tiempo Estimado (Horas)	Costo Estimado(S/.)	Si / No	Sustento		
Itinerario	ITINERARIO DE TRASLADO - ZONA RURAL - CRITERIO 1									
Presupuesto de Gastos										
Cuadro Necesidades										
Estados del Requerimiento										
Certificado										
Ordenes Servicio										

### 2.2.3. Presupuesto de gastos.

Permite registrar el presupuesto de gastos como la cadena presupuestaria y el importe de la solicitud.

Descripción Comisión	Item	Codigo	Descripcion	UM	Cantidad Dias	Parcial	Total	Oficina Solicitante	Sec.Fun.	Fuente	Clas
	Itinerario	004	V019000000016	VIATICOS NACIONALES	RED INSTALAC	400	.0000	0.00_%			
Presupuesto de Gastos	1 / 1 Duplica Item No Programado 0.00										
Cuadro Necesidades											
Estados del Requerimiento											
Certificado	Observaciones del Item										
Ordenes Servicio											

### 2.2.4. Cuadro de necesidades

Permite hacer la solicitud de viáticos a partir del cuadro de necesidades.

Descripción Comisión	Registros Marcados 0 <span>Procesar</span>											
	No.	Item	File Fin	Sec Fun	Bien/Servicio Código	Bien/Servicio Descripción	Bien/Servicio UM	Classificador Gasto	Precio Unitario	Cantidad	Cantidad Solicitud	Importe Total
Itinerario												
Presupuesto de Gastos												
Cuadro Necesidades												
Estados del Requerimiento												
Certificado												
Ordenes Servicio												

### 2.2.5. Estados del requerimiento

Permite hacer el seguimiento de la solicitud de viáticos.

Descripción Comisión	Vez	Estado	Fecha Registro	Observaciones	Usuario Modificación	Fecha Modificación
	Itinerario	1	EMITIDO	05/07/2016		
Presupuesto de Gastos						
Cuadro Necesidades						
Estados del Requerimiento						
Certificado						
Ordenes Servicio						

### 2.2.6. Certificado

Permite asociar la solicitud de viáticos a una certificación presupuestal.

[ 2016 ] Requerimientos de Viáticos											
Datos Generales del Requerimiento											
Número	00011	Fecha Emisión	05/07/2016	Fecha Afectación	05/07/2016	Concepto		Moneda	Sr.	Tipo de Cambio	1.000
Usuario	CACHO CUCHCA ENRIQUE ULISES										
Oficina	L %										
<input checked="" type="checkbox"/> Incluye Monto para Escala de Viáticos											
Descripción Comisión	Item	Año	Número CP	Certificado SIAF	Fecha	Estado	Objeto				
	Itinerario										
Presupuesto de Gastos											
Cuadro Necesidades											
Estados del Requerimiento											
Certificado											
Ordenes Servicio											

### 2.2.7. Ordenes Servicio

Muestra la orden de servicio que tenga el comisionado en caso de autónomo.

Descripción Comisión  Itinerario  Presupuesto de Gastos  Cuadro Necesidades  Estados del Requerimiento  Certificado  Ordenes Servicio	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Tipo</th> <th>Número</th> <th>Ente</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Importe</th> <th>Ultimo Estado</th> <th>Inicio Servicio</th> <th>Fin Servicio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Año	Tipo	Número	Ente	Apellidos y Nombres	Importe	Ultimo Estado	Inicio Servicio	Fin Servicio									
	Año	Tipo	Número	Ente	Apellidos y Nombres	Importe	Ultimo Estado	Inicio Servicio	Fin Servicio										

### 2.2.8. Ordenes

Permite ver datos de las órdenes asociadas al contrato.

Número	Fecha Emi.	Fecha Estado	Estado	Razón Social	RUC	Reg. SIAF	Importe MN	Rebaja	I.SIAF	Orden
00002	03/03/2016	03/03/2016	EMITIDO	CUELLO VALVERDE EDUARDO ANTONIO	10070384162		40.00	0.00		AGUEDO MORU
00003	03/03/2016	16/06/2016	ANULADO	CUELLO VALVERDE EDUARDO ANTONIO	10070384162		40.00	0.00		AGUEDO MORU
00004	16/06/2016	16/06/2016	EMITIDO	CUELLO VALVERDE EDUARDO ANTONIO	10070384162		5.00	0.00		AGUEDO MORU
00005	27/06/2016	27/06/2016	EMITIDO	CUELLO VALVERDE EDUARDO ANTONIO	10070384162		20.00	0.00		AGUEDO MORU
00006	01/07/2016	01/07/2016	EMITIDO	CUELLO VALVERDE EDUARDO ANTONIO	10070384162		24.00	0.00		AGUEDO MORU

### 2.3. Reportes

#### 2.3.1. Solicitud de Viáticos

Muestra datos de la persona y fecha de salida y retorno de la comisión de servicio y el presupuesto de gastos otorgado.

[ 2017 ] Vista Previa: Solicitud de Viaticos

**Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables**

**SOLICITUD DE VIÁTICOS N° 00035 - 2017**

**Nombre :** CORREA FIGUEROA LUIS ALBERTO  
**Cargo :**  CAP  
 CAS  
 AUTONOMO  
 OTRO

**Destino :** LIMA- JAEN - LIMA  
**Motivo :** COMISIÓN DE SERVICIO PARA LA PARTICIPACIÓN DE REUNIÓN DE TRAB  
**Oficina :** DIRECCION DE DESPLAZADOS Y CULTURA DE PAZ - DIRECCION GENERAL DE POBLACION, DESARROLLO Y VOLUNTARIADO

DETALLE DE VIAJE		SALIDA				REGRESO				N° de días En Comisión
CIUDAD	JAEN - JAEN	Día	Mes	Año	Hora	Día	Mes	Año	Hora	
DEPARTAMENTO	CAJAMARCA	02	02	2017	11:00	04	02	2017	13:00	2d 2h
PAIS	PERÚ									
C.P. GESTOR	00078	C.P. SIAF	0000000128							

PRESUPUESTO DE GASTOS				TOTAL S/.
Sec.Fun.	Fuente	Classificador	GASTOS PREVISTOS (Detallar Conceptos)	
0131	100	2.3.2.1.2.2	VIATICOS NACIONALES	640.00
<b>TOTAL</b>				<b>640.00</b>

**OBSERVACIONES:**

**AUTORIZACIÓN:**