



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO 08

PLAN DE IMPLANTACIÓN (DMOTI04.FP.PE.PI)

<NOMBRE DEL SISTEMA>

<VERSION: X.Y.Z>



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

HOJA DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

CONTROL DOCUMENTAL:

PROYECTO:	
CODIGO DE PROYECTO:	

PRODUCTO:	
CODIGO DEL PRODUCTO:	
VERSIÓN:	
FECHA DE ENTREGA:	
RESUMEN DEL PRODUCTO:	

NOMBRE DE ARCHIVO ELECTRONICO ENTREGADO:	
---	--

ESTADO FORMAL:

Preparado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma	Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma	Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma
Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma	Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma	Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma

CONTROL DOCUMENTAL:

Este documento es propiedad del **MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**; su uso es estrictamente interno.
Queda prohibida la reproducción o transmisión total o parcial del contenido del presente documento en cualquier forma, sin el consentimiento previo y/o escrito del **MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**.



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

LISTA DE CAMBIOS

NRO.	FECHA	DESCRIPCIÓN	AUTORES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

INDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	5
1.1. PROPOSITO.....	5
1.2. ALCANCE.....	5
1.3. DEFINICIONES, ACRONIMOS Y ABREVIATURAS.....	5
1.4. REFERENCIAS.....	5
2. PLAN DE IMPLANTACIÓN.....	6
2.1. RESPONSABILIDADES.....	6
2.2. CRONOGRAMA.....	6
3. RECURSOS.....	6
3.1. HARDWARE.....	6
3.2. ELEMENTOS DE LA IMPLANTACIÓN.....	6
3.3. SOFTWARE DE APOYO.....	6
3.4. DOCUMENTACIÓN DE APOYO.....	6
4. CAPACITACIÓN.....	6
4.1. DESCRIPCIÓN.....	6
4.2. PERSONAL A CAPACITAR.....	6
4.3. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN.....	6
4.4. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.....	6
5. PASE A PRODUCCIÓN.....	7
5.1. DESCRIPCIÓN.....	7
5.2. PERSONAL A CAPACITAR.....	7
5.3. ACTIVIDADES DE PASE A PRODUCCIÓN.....	7



1. INTRODUCCIÓN

1.1. PROPOSITO

<Este documento describe la estrategia de implantación del sistema, se sustenta en la información acumulada de las anteriores fases, en función de la envergadura del sistema, es decir, el número de software o módulos de la información implicados en la implantación y la cobertura geográfica (cuando el despliegue es nacional), cuyo alcance depende de las características y complejidad de los sistemas de información.>

Implantación y los procedimientos implicados, establecidos para cada uno de los softwares o módulos de información del sistema, identificación en la especificación de requerimientos y análisis, diseño y construcción de la solución con el fin de asegurar su adecuación a la estrategia global de implantación.

Analizada la información anterior, se define un plan de implantación que permita calcular adecuadamente el esfuerzo y los recursos necesarios para llevar a cabo con éxito la implantación. Dicho plan debe contemplar todas las tareas realizadas con: >

- La capacitación necesaria para la implantación al equipo que se encarga de realizar la implantación.*
- La preparación de la infraestructura necesaria para la incorporación del sistema al entorno de producción.*
- La instalación de todos los componentes y procedimientos manuales y automáticos asociados a cada sistema de información implicados en la implantación.*
- La ejecución de los procedimientos de carga inicial y migración de datos, si se determinó su necesidad.*

1.2. ALCANCE

<Describir brevemente el alcance de este documento.>

1.3. DEFINICIONES, ACRONIMOS Y ABREVIATURAS

<Proporcionar las definiciones de los términos acrónimos y abreviaturas requeridos para interpretar adecuadamente este documento. Si el término está en el glosario, hacer una referencia.>

1.4. REFERENCIAS

<Proporcionar una lista completa de todos los documentos referenciados en este documento.>

Identificar cada documento mediante título, número de versión y fecha de publicación.>



2. PLAN DE IMPLANTACIÓN

2.1. RESPONSABILIDADES

<Identificar las responsabilidades del cliente y del equipo de desarrollo en la preparación de la implantación. >

2.2. CRONOGRAMA

<Describir el cronograma y los hitos de las actividades de la implantación. En este plan se deberán considerar la capacitación a los usuarios, Pase a producción y otros que se considere necesarios para asegurar la puesta en marcha del software/Sistema de información.>

3. RECURSOS

3.1. HARDWARE

Identificar el hardware requerido para ejecutar y dar soporte al software. Especificar modelo, versión y configuración. Proporcionar información sobre el soporte del fabricante y el licenciamiento.>

3.2. ELEMENTOS DE LA IMPLANTACIÓN

<Listar el software y documentación proporcionados como parte del producto entregable.>

3.3. SOFTWARE DE APOYO

<Cuando sea aplicable, describir el software necesario para dar soporte a los productos entregables tales como herramientas, compiladores, utilitarios, base de datos, archivos, etc. >

3.4. DOCUMENTACIÓN DE APOYO

<Cuando sea aplicable, describir la documentación requerida para dar soporte a los productos entregables tales como descripción de diseño, manual de operación, manual de usuario, etc. >

4. CAPACITACIÓN

<Describir el plan de capacitación para los usuarios finales para que puedan usar y adaptar el producto según sea requerido. >

4.1. DESCRIPCIÓN

<Breve descripción de la capacitación.>

4.2. PERSONAL A CAPACITAR

<Relación del personal del área de desarrollo que será capacitado.>

4.3. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

<Relación de actividades (dictado de cursos, talleres, charlas, etc.) en los cuales se capacitará. >

4.4. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

<Especificar la programación de las actividades de capacitación.>



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

5. PASE A PRODUCCIÓN

<Describir el pase a producción para la puesta en marcha del proyecto según sea requerido.>

5.1. DESCRIPCIÓN

<Breve descripción del pase a producción.>

5.2. PERSONAL A CAPACITAR

<Relación del personal del área de operaciones que será capacitado en el pase a producción del software/Sistema de información.>

5.3. ACTIVIDADES DE PASE A PRODUCCIÓN

<Relación de actividades relacionadas al pase a producción, por ejemplo: "Instalación de la nueva plataforma" necesaria para el software/Sistema de información desarrollado.>