



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO 09

MODELO DE NEGOCIO (DMOTI05.FE.MN)

<NOMBRE DEL SISTEMA>

<VERSION: X.Y.Z>



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

HOJA DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

CONTROL DOCUMENTAL:

PROYECTO:	
CODIGO DE PROYECTO:	

PRODUCTO:	
CODIGO DEL PRODUCTO:	
VERSIÓN:	
FECHA DE ENTREGA:	
RESUMEN DEL PRODUCTO:	

NOMBRE DE ARCHIVO ELECTRONICO ENTREGADO:	
---	--

ESTADO FORMAL:

Preparado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma	Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma	Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma
Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma	Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma	Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma

CONTROL DOCUMENTAL:

Este documento es propiedad del **MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**; su uso es estrictamente interno.
Queda prohibida la reproducción o transmisión total o parcial del contenido del presente documento en cualquier forma, sin el consentimiento previo y/o escrito del **MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**.



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

LISTA DE CAMBIOS

NRO.	FECHA	DESCRIPCIÓN	AUTORES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

INDICE

1. INTRODUCCION.....	5
1.1. PROPOSITO	5
1.2. ALCANCE	5
1.3. DEFINICIONES, ACRONIMOS Y ABREVIATURAS.....	5
1.4. REFERENCIAS	5
2. POSICIONAMIENTO	5
2.1. OPORTUNIDAD DE NEGOCIO	5
2.2. ENUNCIADO DEL PROBLEMA	5
3. INTERESADOS Y CLIENTES	6
3.1. INTERESADOS	6
3.2. CLIENTES.....	6
4. DESCRIPCION GENERAL.....	6
4.1. METAS DEL NEGOCIO	6
4.2. DIAGRAMA DE CONTEXTO DEL NEGOCIO	6
4.3. REGLAS DEL NEGOCIO	6
4.4. GLOSARIO DE TERMINOS DEL NEGOCIO	6
5. CASOS DE USO DEL NEGOCIO	6
5.1. MODELO DE CASO DE USO DEL NEGOCIO	6
5.2. DIAGRAMA DE CONTEXTO DEL NEGOCIO	6
5.3. REGLAS DEL NEGOCIO	6
6. PROCESOS DE CASOS DE USO DEL NEGOCIO.....	7
6.1. MODELO DE ANALISIS DEL NEGOCIO	7
6.2. TRABAJADORES DEL NEGOCIO	7
6.3. ENTIDADES DEL NEGOCIO	7



1. INTRODUCCION

1.1. PROPOSITO

<El modelo de negocios de un sistema de información – denominado sistema de gestión de procesos de negocio – que reúne al conjunto de políticas, normas, procesos y procedimientos susceptibles de automatizar por la solución de negocios y/o software

Sistema de Gestión de procesos de negocio, está basado en el conjunto de procesos de negocios recopilados en el Manual de Procesos y Procedimientos – MAPRO de las principales unidades orgánicas del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables>

1.2. ALCANCE

<Describir brevemente el alcance del documento.

Como se mencionado en el punto 1.1 propósito, el modelado de negocios busca determinar el impacto que una nueva solución de negocio – a partir del desarrollo de software/sistema de información – tiene en el modelo de negocios del MIMP.>

1.3. DEFINICIONES, ACRONIMOS Y ABREVIATURAS

<Proporcionar las definiciones de los términos, acrónimos y abreviaturas requeridos para interpretar adecuadamente este documento. Si el termino está en el glosario, hacer una referencia.>

1.4. REFERENCIAS

<Proporcionar una lista completa de todos los documentos referenciados en este documento.

Identificar cada documento mediante título, numero de versión y fecha de publicación.>

2. POSICIONAMIENTO

2.1. OPORTUNIDAD DE NEGOCIO

<Indicar la oportunidad de negocio y los niveles de calidad a los que se quiere llegar y el aporte del sistema a desarrollar en su logro.>

2.2. ENUNCIADO DEL PROBLEMA

<Explicar claramente cuál es el problema que se pretende solucionar, cuales son los beneficios que se tendrían con la solución propuesta. Definir solo el problema principal que en forma general incluya a los problemas menores.>



3. INTERESADOS Y CLIENTES

3.1. INTERESADOS

<Describir las características de aquellos que serán afectados por el proyecto y que pueden ejercer cierta influencia sobre él, pero que no están directamente involucrados con la ejecución del trabajo.>

Explicar claramente cuál es el problema que se pretende solucionar, cuales son los beneficios que se tendrían con la solución propuesta. Definir solo el problema principal que en forma general incluya a los problemas menores.>

3.2. CLIENTES

<Describir las características de los clientes identificados.>

4. DESCRIPCION GENERAL

4.1. METAS DEL NEGOCIO

<Listar las metas del negocio identificadas, especificadas mediante la plantilla de metas del negocio.>

4.2. DIAGRAMA DE CONTEXTO DEL NEGOCIO

<Insertar diagrama de contexto que muestre la colaboración de alto nivel entre el sistema y sus actores.>

4.3. REGLAS DEL NEGOCIO

<Listar las reglas del negocio identificadas, especificadas mediante la plantilla de reglas del negocio.>

4.4. GLOSARIO DE TERMINOS DEL NEGOCIO

<Listar los términos del negocio identificados, especificados mediante la plantilla para glosario de términos.>

5. CASOS DE USO DEL NEGOCIO

5.1. MODELO DE CASO DE USO DEL NEGOCIO

<Insertar diagramas del modelo de casos de uso del negocio.>

5.2. DIAGRAMA DE CONTEXTO DEL NEGOCIO

<Listar los actores del negocio identificados, especificados mediante la plantilla para actores del negocio.>

5.3. REGLAS DEL NEGOCIO

<Listar los casos de uso de negocio identificados, especificados mediante la plantilla para casos de uso del negocio.>



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

6. PROCESOS DE CASOS DE USO DEL NEGOCIO

6.1. MODELO DE ANALISIS DEL NEGOCIO

<Insertar diagramas de la relación de los casos de uso, como diagramas de actividades, diagrama de clases.>

6.2. TRABAJADORES DEL NEGOCIO

<Listar los trabajadores del negocio, identificados, especificados mediante la plantilla para trabajadores del negocio.>

6.3. ENTIDADES DEL NEGOCIO

<Listar las entidades del negocio identificadas, especificadas mediante la plantilla para entidades de negocio.>