

Resolución Ministerial

Nº 804-2010-MIMDES

Lima, 07 DIC. 2010

Vistos los Informes Nº 001-2010-MIMDES/SG-OIDS de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas, Nº 357-2010-MIMDES-OGPP/OPPI de la Oficina de Presupuesto y Programación de Inversiones y Nº 050-2010-MIMDES/OGPP/OP de la Oficina de Planificación;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 17 del Decreto Legislativo Nº 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, establece que las Oficinas Sectoriales de Estadística e Informática están encargadas de la producción y del servicio estadístico e informático en su Sector, además de coordinar, planear y supervisar las actividades que realizan los demás órganos estadísticos e informáticos;

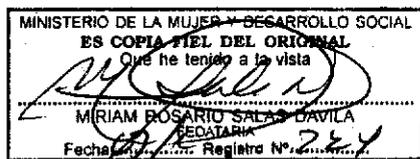
Que, mediante Resolución Ministerial Nº 545-2009-PCM del 30 de diciembre de 2009, se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública para el Año 2010" y su Guía de Elaboración, cuyo numeral 4.2 en su inciso b) dispone que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Nacional, Regional y Local y los Organismos Autónomos es realizada por su máxima autoridad;

Que, mediante Memorando Nº 1160-2010-MIMDES/OGPP del 10 de septiembre de 2010, la Oficina General de Planificación y Presupuesto remitió a la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas el Informe Nº 357-2010-MIMDES-OGPP/OPPI del 9 de septiembre de 2010, a través del cual la Oficina de Presupuesto y Programación de Inversiones, luego de haber verificado la existencia de la disponibilidad presupuestal de cada Unidad Ejecutora del MIMDES, emitió su opinión favorable para la aprobación del Plan Operativo Informático del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social;

Que, mediante Memorando Nº 1349-2010-MIMDES/OGPP del 25 de octubre de 2010, la Oficina General de Planificación y Presupuesto remitió a la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas el Informe Nº 050-2010-MIMDES/OGPP/OP del 22 de octubre de 2010, en el que la Oficina de Planificación opinó favorablemente acerca de la aprobación del "Plan Operativo Informático 2010 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social";

Que, mediante Informe Nº 001-2010-MIMDES/SG-OIDS del 26 de octubre de 2010, la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas elevó a la Secretaría General el "Plan Operativo Informático 2010 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social", el cual consolida los planes informáticos de las Unidades Ejecutoras 001: Administración Nivel Central, 002: Programa Nacional Wawa Wasi - PNWW, 004: Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social - FONCODES, 005: Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA, 006: Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF y 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual - PNCVFS;





Que, el Plan Operativo Informático es un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de cada Unidad Ejecutora del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social;

Que, en consecuencia, resulta necesario emitir el acto que apruebe el "Plan Operativo Informático 2010 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social";

Que, el numeral 17.1 del artículo 17 de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, establece que la autoridad puede disponer en el mismo acto que éste tenga eficacia anticipada a su emisión;

Con la visación de la Secretaría General, la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas, la Oficina General de Planificación y Presupuesto y la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, la Ley Nº 29597 – Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, el Decreto Supremo Nº 011-2004-MIMDES – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, la Resolución Ministerial Nº 545-2009-PCM y el Decreto Supremo Nº 001-2009-JUS;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar, con eficacia anticipada al 26 de febrero de 2010, el "Plan Operativo Informático 2010 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social", el mismo que como Anexo forma parte de la presente Resolución.

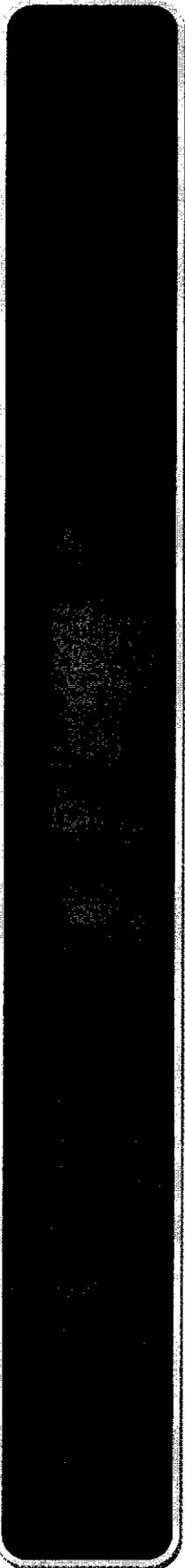
Artículo 2º.- La Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas es la responsable del seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas consideradas en el "Plan Operativo Informático 2010 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social", debiendo informar de ello a la Secretaría General.

Artículo 3º.- Disponer que la presente Resolución y su Anexo – "Plan Operativo Informático 2010 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social", sean publicados en el portal institucional del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social (www.mimdes.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

VIRGINIA BORRA TOLEDO
Ministra de la Mujer y Desarrollo Social





**PLAN OPERATIVO
INFORMATICO
2010 DEL PLIEGO 039:
MINISTERIO DE LA
MUJER Y DESARROLLO
SOCIAL**



INTRODUCCIÓN

El presente Plan Operativo Informático tiene como objetivo definir las líneas de acción y proyectos de desarrollo informático del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social – MIMDES en el presente año 2010.

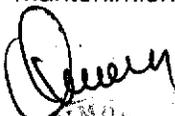
El MIMDES, a través de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas – OIDS ha venido realizando un desarrollo sostenido de las capacidades y servicios de Tecnología de la Información y Comunicaciones y este año plantea desarrollar un agresivo plan de mejora tecnológica a la vez que contempla mejorar sustancialmente el clima laboral.

La OIDS percibe la necesidad de plantear una visión integral de las capacidades requeridas a futuro con la finalidad de iniciar el desarrollo de nuevos servicios de una manera consistente y sostenible en el tiempo.

Las capacidades actuales de la infraestructura informática se circunscriben a la Sede Principal del Pliego: computadores de escritorio interconectados en red con un conjunto de servidores de archivos y aplicaciones de base de datos, servicios de telefonía, impresoras, correo electrónico e Internet y proyectos informáticos en proceso de implementación.

La OIDS plantea como una necesidad del Pliego, la integración de la infraestructura de tecnología de la información que permita intercambiar información de manera efectiva entre la sede central y las unidades ejecutoras que conforman el Pliego.

Finalmente, es necesario mencionar que la ejecución del plan operativo informático requiere del más amplio apoyo de parte de la alta dirección del ministerio ya que involucra al Pliego en su conjunto debido que las dependencias serán las beneficiarias de los servicios de informática de una manera eficiente, uniforme, con facilidades de mantenimiento y a menores costos.






**PLAN
OPERATIVO
INFORMATICO 2010 DE
LA UNIDAD EJECUTORA
001: ADMINISTRACION
NIVEL CENTRAL**





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

OFICINA DE INFORMATICA Y DESARROLLO DE SISTEMAS

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010



PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

INTRODUCCIÓN

El presente Plan Operativo Informático tiene como objetivo definir las líneas de acción y proyectos de desarrollo informático para el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social – MIMDES en el presente año 2010.

El MIMDES, a través de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas – OIDS ha venido realizando un desarrollo sostenido de las capacidades y servicios de Tecnología de la Información y Comunicaciones y este año plantea desarrollar un agresivo plan de mejora tecnológica a la vez que contempla mejorar sustancialmente el clima laboral.

La OIDS percibe la necesidad de plantear una visión integral de las capacidades requeridas a futuro con la finalidad de iniciar el desarrollo de nuevos servicios de una manera consistente y sostenible en el tiempo.

Las capacidades actuales de la infraestructura informática se circunscriben a la Sede Principal del Sector: computadores de escritorio interconectados en red con un conjunto de servidores de archivos y aplicaciones de base de datos, servicios de telefonía, impresoras, correo electrónico e Internet y proyectos informáticos en proceso de implementación.

La OIDS plantea como una necesidad del Sector, la integración de la infraestructura de tecnología de la información que permita intercambiar información de manera efectiva entre la sede central y las unidades ejecutoras que conforman el Sector.

Finalmente, es necesario mencionar que la ejecución del plan operativo informático requiere del más amplio apoyo de parte de la alta dirección del ministerio ya que involucra al sector en su conjunto debido que las dependencias serán las beneficiarias de los servicios de informática de una manera eficiente, uniforme, con facilidades de mantenimiento y a menores costos.





Plan Operativo de Informática 2010

I. Misión

Ser reconocidos como los integradores e impulsores de la transformación de procesos del MIMDES a través del uso estratégico de tecnologías de información, utilizando una infraestructura de tecnologías de la información y comunicaciones segura y confiable.

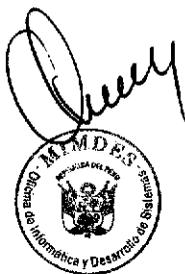
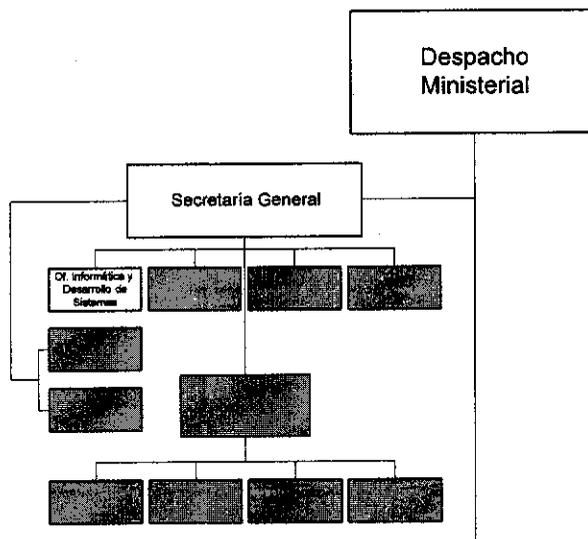
II. Visión

Ser un sector con información integrada, con los mecanismos necesarios para generar y administrar conocimiento; utilizando una infraestructura de tecnologías de la información y de comunicaciones de vanguardia, con usuarios empoderados en el uso eficiente de herramientas de las TIC generando valor agregado a la institución.

III. Situación Actual

A) Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas depende funcionalmente de la Secretaría General como órgano de línea.





B) Recursos Humanos

El personal asignado a la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas esta compuesto por 17 personas: desagregado de la siguiente manera:

Tabla N° 01. Recursos Humanos

Recursos Humanos	Cantidad
Jefatura	1
Apoyo Administrativo	2
Desarrollo de Sistemas	2
Diseñador Digital	1
Web Master	1
Administrador de Redes	3
Soporte Técnico	4
Administrador de Comunicación de Voz	1
Soporte de Telefonía	1
Otros: Practicantes	4
Total	

C) Recursos Informáticos y Tecnológicos Existentes

El MIMDES cuenta con la infraestructura TI que comprende una red de datos, estaciones de trabajo de usuarios, servidores y software.

1. Red de Datos

La infraestructura informática comprende una Red de Área Local, servidores de datos y comunicaciones, y un conjunto de estaciones de usuario. El cableado estructurado de la Sede Central está certificado en categoría 6, con capacidad Gigabit Ethernet (1 gigabit por segundo (Gbps) o 1000 Mbps)

La red de datos comprende gabinetes de comunicaciones para cada piso y tomas de datos simples. En los gabinetes se tiene switches apilados, enlazados al switch principal a través de puertos Gigabit (1000Mbps). Los puertos de los switches tienen capacidad para 100 Mbps.

El acceso a Internet se da a través de un proveedor local, con tecnología metroEthernet y un ancho de banda de 6Mbps con enlaces redundantes lo cual permite Alta Disponibilidad en el servicio. Además se tiene líneas dedicadas con las sedes Pueblo Libre y Santa Beatriz, con anchos de banda de 1Mbps y 128kbps, respectivamente. Adicionalmente, se tiene un enlace dedicado para la transmisión de datos SIAF a 64 kbps. Los routers y otros equipos de comunicaciones son provistos como parte del servicio.





Las Unidades Ejecutoras y OPD's son autónomos en la administración de sus servidores de Red. INABIF, FONCODES, CONADIS y PRONAA, al encontrarse en sedes propias, cuentan con su propia infraestructura.

1.1 Servidores de red

1.1.1 Servidores

La institución cuenta con un conjunto de servidores que cumplen las funciones de Base de Datos, Servidores de Archivos, Web Server, Aplicaciones, Correo Electrónico, Firewalls y Clustering. La institución cuenta con 27 equipos entre hardware servidor y PC compatibles habilitadas como servidores

Tabla N° 02. Servidores de red por tipo de Hardware

Hardware Servidor	11
Hardware PC	13

Tabla N° 03. Descripción de los servidores de Red

Nombre	Función	OS	Hardware	Procesador	Almacenamiento	Memoria
THELMA	Oracle Database -- Production	RHEL5	HP Proliant DL365	Dual core Opteron 2.6 GHz	0 disk	4 GB
LOUISE	Oracle Database -- Standby	RHEL5	HP Proliant DL365	Dual core Opteron 2.6 GHz	0 disk	4 GB
FAWN	Infraestructura	CentOS5	HP Proliant DL145	Dual core Opteron 2.2 GHz	2 x 80 GB SATA RAID 1	2 GB
WANDA	Webserver	CentOS5	HP Proliant DL145	Dual core Opteron 2.2 GHz	2 x 80 GB SATA RAID 1	2 GB
HERMIONE	Controlador de dominio Samba LDAP file storage	CentOS4	HP Proliant DL385	Dual core Opteron 2.4 GHz	6 x 146 GB RAID 5 SCSI hotswap	2 GB
DEBORAH	Email LDAP replica file storage	RHEL4	HP Proliant DL380G4	Dual core Xeon 3.4 GHz	4 x 146 GB RAID 1 SCSI hotswap	2 GB





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Secretaría General

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Identificación	Descripción	Sistema Operativo	Hardware	Procesador	Almacenamiento	Memoria
OPHELIA	Oracle Application Server	RHEL4	HP Proliant DL385	Dual core Opteron 2.6 GHz	0 disk	4 GB
LORELAI	BD Oracle	RHEL4	HP Proliant DL385	Dual core Opteron 2.4 GHz	2 x 146 GB SCSI hotswap	2 GB
LILITH	BDC legacy, file storage, printqueues, BD SQL, BD Anywhere	WNT4	Compaq Proliant 8000	2 x Xeon 700 MHz	2 x 9.1 GB 4 x 18.2 GB 2 x 36.2 GB RAID 5 SCSI hotswap	4 GB
JOLENE	Pruebas de Virtualización	CentOS5	Dell PowerEdge 2900	2x dual core Xeon 5160 3 GHz	4 x 146.5 GB RAID 5 SCSI hotswap	4 GB
RUBY	website (mimdes, conadis), web BD, MySQL, ftp, tomcat std, radi	CentOS4	PC Compaq	Pentium III 500 MHz	1 x 20 GB IDE	256 GB
NOVA	intranet, mysql BD	RH Linux 7.3	PC Compaq	Pentium III 500 MHz	1 x 10 GB IDE 1 x 15 GB IDE	256 MB
LISA	www, tomcat, BD Oracle desarrollo, RADIWEB app	RH Linux 9	PC Compaq	Pentium III 500 MHz	1 x 10 GB IDE	128 MB
GIOCONDA	firewall, dns externo, http proxy	CentOS4	PC compatible	Pentium 4, 2.8 GHz	1 x 40 GB IDE	256 MB
LEIA	dns, dhcp, ntp, file storage	CentOS4	PC compatible	Pentium III 500 MHz	1 x 40 GB IDE, 1 x 80 GB IDE	256 MB
BRANDY	License manager ESRI/SPSS	W2K	PC compatible	Celeron 2.4 GHz	1 x 60 GB IDE	1 GB
SOPHIE	SIAF shares	W2K3	PC compatible	Pentium 4 Intel Core 2 2.0 GHz	1 x 80 GB IDE	3 GB
GWEN	email gateway	CentOS4	PC compatible	Pentium 4 Intel Core 2 2.0 GHz	1 x 80 GB IDE	4 GB
ZOE	Consola antivirus	W2K3	PC compatible	Celeron 2.66 GHz	1 x 80 GB IDE	1 GB
JUNO	BD web CENDOC	WNT4	Acer Mate 5200	Pentium 133 MHz	1 x 1.2 GB IDE	64 MB
ASTRID	Infraestructura	W2k3	PC compatible	Celeron 2.66 GHz	1 x 80 GB SATA	1.5 GB
DENDERA	Daphne replacement. File storage, bd anywhere	W2K3	PC compatible	Pentium 4 Intel Core 2 2.0 GHz	1 x 80 GB IDE	1 GB





CORINNE	Virtualización	RHEL5	HP Proliant DL380G6	Quad core Xeon 2.5 GHz	4 x 250 GB RAID 5 SATA hotswap	32 GB
HARRIET	Virtualización	VMware (vers. 3.5)	HP Proliant DL380G6	Quad core Xeon 2.5 GHz	4 x 250 GB RAID 5 SATA hotswap	32 GB

1.2 Almacenamiento

Para el almacenamiento, la institución cuenta con un arreglo de discos interconectado mediante fibra (Storage Área Network) MSA 1500, expansible a 2.0 TB

La capacidad combinada de almacenamiento en el data center es de 5.8 TB.

Tabla N° 04. Servidores de red por categoría de procesador

pentium	1
Pentium III	4
Pentium 4	7
Xeon	5
Opteron 64-Bit	7

1.3 Comunicaciones

La infraestructura informática comprende una Red de Área Local, servidores de datos y comunicaciones, y un conjunto de estaciones de usuario.



El cableado estructurado de la Sede central está certificado en categoría 6, con capacidad Gigabit Ethernet (1 gigabit por segundo (Gbps) o 1000 Mbps). La red de datos comprende gabinetes de comunicaciones para cada piso y tomas de datos simples.



En los gabinetes se tiene switches apilados, enlazados al switch principal a través de puertos Gigabit (1000Mbps). Los puertos de los switches tienen capacidad para 100 Mbps. En varios pisos se ha instalado switches y hubs auxiliares en cascada para cubrir la demanda adicional de conexiones.

Los equipos de comunicación de red con que actualmente se vienen trabajando se detallan en el siguiente cuadro:

Tabla N° 05. Equipos de Infraestructura de Red

Infraestructura de Red (Switches, Hubs, Routers)			
	Hubs (**)	Switches (**)	Routers (*)
Sede Central	7	35	2

(*) Los routers especificados son propiedad de la Empresa Telmex proveedora de los servicios de internet a la Institución.

(**) Información aproximada

1.4 Software

a) Software cliente

El MIMDES cuenta con un conjunto de software base y de aplicación instalados en las computadoras personales. Por ser el estándar de facto en el mercado, existe un predominio de los productos Microsoft en el sistema operativo y herramienta de ofimática, aunque se tiene también productos especializados de otros fabricantes. Como institución del Estado, el software que se usa cuenta con las correspondientes licencias de uso legal.

Tabla N° 06. Equipos de Escritorio

Microsoft Windows Vista Business	2
Microsoft Windows XP Profesional	616
Microsoft Windows 2000	1
Microsoft Windows 95 - 98	2
Microsoft Windows Vista Home Basic	1
Microsoft Windows Vista Home Premium	4
Total General	626





Tabla N° 07. Licencias de Sistema Operativo

	Total
Microsoft Windows 7 Profesional	100
Microsoft Windows Vista Business (*)	451
Microsoft Windows XP Profesional	183
Microsoft Windows 95 - 98	48
Microsoft Windows Vista Home Basic	1
Microsoft Windows Vista Home Premiun	4
Total de Licencias del Sistema Operativo	787

(*) Se realizará uns Down-Grade - Windows 7 y Windows Vista Business

Tabla N° 08. Licencias de Suite de Ofimática

	Total
Office XP Profesional	3
Office XP Estandar	69
Office Estandar 2003 - OEM	23
Office Profesional 2000	8
Office Profesional Edition 2003	20
Office 2000 Estándar	304
Office Estándar 2003	55
Office Basic 2003 - OEM	90
Office 2007 Pyme (OEM)	67
Total Licencias – Sede Central del MIMDES	639
Suite de Ofimática –Licencia Open Source (*)	69

(*) En la actualidad se viene utilizando el Open Office.

b) Software Servidor

En el lado de los servidores, MIMDES ha implementado un conjunto de servicios bajo plataforma Open Source, aunque también mantiene una base de software propietario. Es importante resaltar que el MIMDES tiene los productos Oracle Database Server y Oracle Application Server, ambos con licencia corporativa de categoría Enterprise, por procesador.





Tabla N° 09. Software Servidor en Uso

Producto	Cantidad
Red Hat Enterprise Linux	8
CentOS Linux 4 y 5	9
Windows NT Server 4	2
Windows 2000 Advanced Server	1
Windows 2003 Server Enterprise Edition	3
Ntop traffic manager	1
3Com Network Supervisor	1
Oracle Database Server Enterprise 10g	1
Oracle Application Server 10gR2	1
Apache Tomcat Application Server	1
SQL Server 7 (BO 45)	1
Sybase SQL Anywhere 5.0	2
Exchange Server 5.5	1
WINISIS 1.0 CDS-ISIS For windows UNESCO	1

c) Software de Desarrollo y Herramientas:

A continuación se detalla los Software que son usados en la Sede Central – MIMDES como lenguajes de programación y herramienta de desarrollo tenemos:

- ❖ Entorno de Desarrollo Sybase Power Builder Developer Enterprise 10, JDeveloper 10g, Eclipse y NetBeans
- ❖ Herramienta de análisis Power Builder Designer Object Architect 11
- ❖ Crystal Reports Standard 11, Crystal Reports Developer 11, JAWS PDF creator 3.6., iReport
- ❖ Herramientas de construcción de páginas Web Macromedia Studio 2004 MX.
- ❖ Adobe Page Maker 7.0.2 for Windows/for Mac, Corel Draw 10/12, Microsoft Project 2002, Adobe Photoshop 9 for Windows/for Mac, Fine Print 5.23. Acrobat Standard 6.0





Tabla N° 10. Software de desarrollo

Software de desarrollo	Cantidad de Licencias
PowerBuilder Enterprise vers. 10 Secundaria	4
PowerDesigner Objectarchitect	1
Crystal Report Standard	1
Crystal Report Developer	2
Java Developer (Software Libre)	1
Toad Developer	1
Toad Suite	1

Tabla N° 11. Software base de datos

Software base de datos	Cantidad de licencias
Oracle Spatial	1
Oracle Application Server	1
Oracle 10g	1
SQL Server 7	2
SQL Anywhere 5	1

Tabla N° 12. Software de Diseño

Software de Diseño	Cantidad de licencias
Adobe Photoshop CS 2 9.0 win AOO Lincense LAS	3
Adobe Photoshop CS 2 9.0 MAC AOO Lincense LAS	2
Adobe Page Maker 7.0.2 win AOO License LAS	3
Page Maker 7.0.2 MAC AOO License LAS	1
CorelDraw 10	5
CorelDraw 12	1
CorelDraw 13	3
Visio std 2007 win32	6
Software CAD (Archicad)	2
Software de Diseño Grafico (Adobe Premium CS4)	3





Tabla N° 13. Software de herramienta Web

Software de Herramienta Web	Cantidad de licencias
Macromedia Studio 8	5
Microsoft SharePoint Disegner 2007	2

Tabla N° 14. Software de Antivirus

Software de Antivirus	Cantidad de licencias
NOD32	650

Tabla N° 15. Otros Software

Otros Software	Cantidad de licencias
Microsoft Project 2007 win32	3
Jaws PDF (Licencia de 10 users)	1
Joomla (Software Libre)	1
Software Optimizador (Fine Print)	15

1.5 Estaciones de Trabajo

La institución tiene un parque informático heterogéneo, adquirido desde el inicio de sus operaciones, a través de diferentes etapas de desarrollo de la tecnología. Se tiene un conjunto de equipos obsoletos sin embargo, se mantiene en uso por la necesidad de dotar de la herramienta al personal de las áreas usuarias.

Tabla N° 16. Computadoras de escritorio

Procesador	Total
Celeron	40
Core 2 Duo	38
CORE 2 QUAD	100
DUAL CORE	297
Pentium III	6
Pentium IV	145
Total General	626





El análisis del parque informático por procesador un razonable nivel de vigencia tecnológica, sin embargo existe una pequeña proporción de equipos obsoletos que paulatinamente serán reemplazadas.

1.6 Impresoras

El MIMDES cuenta con Impresoras Multifuncionales de red adquiridas desde 2006 planificadas inicialmente para que abastezcan a un piso entero, sin embargo esta asignación no se ha hecho efectiva, quedando impresora multifuncionales de alta capacidad asignadas a una única oficina.

Tabla N° 17. Impresoras por Marca y Modelo

Canon BJC-2100	1
Canon IR 1024IF	1
Canon IR 2016	1
Canon IR 2018I	1
Canon IR 2022I	1
Canon IR 2230	17
Canon LBP-2460	1
Canon MP140	1
Epson LQ-2180	1
HP Busines Inkjet 2800	1
HP Color Laser Jet 2605dtn	1
HP Color LaserJet CP3225dn	1
HP DesignJet 110 Plus	1
HP DeskJet 4100	1
HP DeskJet 680C	2
HP DeskJet 6980	1
HP DeskJet 810	1
HP DeskJet 895Cxi	1
HP DeskJet 960C	3
HP Jet Direct 615N	1
HP LaserJet 1000	2
HP LaserJet 1010	2
HP LaserJet 1020	3
HP LaserJet 1100	2
HP LaserJet 1160	1

[Handwritten signature]





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Ministerio de Informática
y Desarrollo de Sistemas

HP LaserJet 1200	3
HP LaserJet 1300	2
HP LaserJet 2420dn	1
HP LaserJet 3050	1
HP LaserJet 4000	1
HP LaserJet 4100	1
HP LaserJet 4350dtn	3
HP LaserJet 4515n	8
HP LaserJet 5	8
HP LaserJet 5100	2
HP LaserJet 5550	1
HP LaserJet 6MP	1
HP LaserJet 6P	1
HP LaserJet 800DN	1
HP LaserJet 9040dn	5
HP LaserJet CP3525dn	1
HP LaserJet M1522n	1
HP LaserJet P1005	1
HP LaserJet P1006	3
HP LJP2055DN	1
HP OfficeJet 6000	1
HP OfficeJet J3680	1
HP PSC1210	1
Kyocera KM-2030	2
Kyocera KM-2560	1
Lexmark E323	1
Lexmark X1195	1
Minolta Dialta	1
Sharp AL-1651CS	1
Sharp SF2020	1
Xerox Work Center M123	2
Xerox Work Center M5225	1
Total	109





1.7 Servicio de Telefonía

La Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas - OIDS es la encargada de administrar eficientemente la infraestructura de telefonía fija y móvil de la institución, asegurando y manteniendo en forma permanente la operatividad de las comunicaciones del servicio de telefonía fija y móvil con el fin de brindar el adecuado soporte e información necesaria durante el desarrollo de las diferentes actividades entre el personal y público en general.

La central telefónica del MIMDES esta compuesta por los siguientes equipos:

Tabla N° 18. Equipos de la Central Telefónica

Equipo	Cant.
Pbx – Panasonic KX-TD500	1
Sistema de Procesador de Voz	1
Equipo conversor Analógico	16
Central Telefónica IP – Avaya (*)	1

(*) Central Telefónica IP alquilada para la conexión de VoIP con la sede de la Secretaría Nacional de Adopciones (Av. Benavides 1155-Miraflores)

Cabe señalar que las llamadas fija locales se realiza a través de la Pbx (Central Telefónica - Panasonic), utilizando para ello los canales del operador de Telmex Perú S.A. Asimismo las llamadas a móviles se realizan a través de los equipos conversores GSM, utilizando los canales de los operadores de Claro. En cuanto al servicio de telefonía móvil RPM, se realizan a través del operador de Telefónica Móviles S.A.

1.7.1 Situación Actual de la Central Telefónica

En el año 2005 el MIMDES adquirió la central telefónica de marca Panasonic KX-TD500, en aquel entonces esta central telefónica cumplía con las expectativas de trabajo, sin embargo en la actualidad nuestra institución ha crecido y sigue creciendo en cuanto a cantidad de usuarios.





Al mismo tiempo le informo que hemos llegado al tope de su capacidad, el cual pone en riesgo la operatividad de las comunicaciones en el MIMDES, por el efecto de saturación de capacidad alineada con la carga de las comunicaciones a través de la PSTN, las cuales pueden originar un desborde de los canales de líneas telefónicas analógicas, digitales y celulares GSM.

De otro lado debo indicar que el cableado telefónico con el que se instaló la central telefónica en los diversos pisos ya se han utilizado en un 100%, y para cubrir las necesidades de las diferentes unidades orgánicas se está utilizando el cableado antiguo por ser la única alternativa de solución por el momento.

A continuación se describe la cantidad de anexos analógicos y digitales con que cuenta la central telefónica de la sede central del MIMDES.

Tabla N° 19. Anexos de la Central Telefónica

Tipología Telefónica	Cantidad
Digital	100
Analógico	357
Fax Analógico	38
IP - Marca Avaya (*)	10
Total Teléfonos	505

(*) Estos teléfonos son alquilados conjuntamente con la central IP Avaya para la sede de la Secretaría Nacional de Adopciones - SNA (Av. Benavides 1155 - Miraflores)





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Unidad de Informática
y Control de Gestión

D) Situación Actual – Problemática actual

Análisis del FODA – OIDS

Fortalezas:

- ✓ Personal con experiencia adquirida en diferentes áreas del MIMDES y comprometido con los objetivos institucionales.
- ✓ Personal motivado para el cambio
- ✓ Conocimiento del mercado de TIC.
- ✓ Conocimiento de herramientas de software libre
- ✓ Capacidad de integrar proyectos de TIC.
- ✓ Personal Joven y capacitado
- ✓ Personal capacitado con herramientas de Desarrollo

Debilidades:

- ✓ Carencia de definición de procesos y de procedimientos de la OIDS.
- ✓ Definición de funciones a nivel técnico
- ✓ Falta de una clara difusión de los objetivos y resultados obtenidos por la Oficina.
- ✓ No existe procedimientos para la transferencia de las soluciones externas a las unidades respectivas de la OIDS
- ✓ Carencia de una adecuada gestión del conocimiento.
- ✓ Documentos de gestión (ROF y MOF) no actualizados.
- ✓ Falta planeamiento integral de rutas a seguir en el mediano plazo
- ✓ Falta de personal especializado para el desarrollo de aplicaciones JAVA
- ✓ Riesgo de pérdida de conocimiento y habilidades adquiridas en la institución por alta rotación de personal calificado.
- ✓ Carencia de recursos presupuestales para la operatividad de la OIDS.

Oportunidades:

- ✓ Apoyo de la Alta Dirección para el fortalecimiento de la OIDS
- ✓ Contar con nuevos procesos de negocio necesarios en el MIMDES que amplían la posibilidad de implementar proyectos de Gobierno Electrónico
- ✓ Tendencias actuales de TIC factibles de ser utilizadas en la Institución (p.e., software libre, computación móvil, "granjas" Intel), videoconferencia, replicación de servidores críticos, telefonía IP, herramientas de modelamiento, desarrollo, productividad y aplicativos como mesa de ayuda etc.





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Información y
Manejo de Sistemas

- ✓ Contar con el Plan Estratégico OIDS y con las metodologías y arquitecturas las cuales establecen las líneas de acción que guiarán la operatividad de la OIDS.

Amenazas:

- ✓ Débil coordinación entre las diversas unidades participantes en los proyectos de la OIDS.
- ✓ Continuos retrasos administrativos de la OGA en la ejecución de las adquisiciones.
- ✓ Escasa participación en la toma de decisiones en proyectos de "outsourcing" de software provenientes de áreas externas a la oficina.
- ✓ Reducción inopinada del presupuesto.
- ✓ Riesgo de pérdida de personal por recortes presupuestarios.





IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Sectoriales.

A) Objetivo Estratégico Sectoriales

Objetivos Estratégicos Sectoriales
1. Impulsar las actividades económicas y desarrollo de capacidades de la población en situación de pobreza y extrema; así como la inclusión de los pueblos originario y afroperuano.
2. Promover la igualdad de oportunidades y el desarrollo de capacidades humanas con énfasis en la inclusión de las personas en situación de vulnerabilidad a través de la elaboración y ejecución de políticas e implementación de redes de protección social.
3. Promover las capacidades y regionales para el desarrollo y la inclusión social en el marco de descentralización del Estado.

B) Objetivo Estratégico Institucionales

Objetivos Estratégicos Institucionales
1. "MIMDES consolidado como entidad rectora que diseña, promueve, coordina, monitorea y evalúa, intergubernamental e inter sectorialmente, las políticas públicas de equidad, protección y desarrollo social, con enfoque de genero; en sus áreas de competencia"
2. "Mujeres, niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores y población desplazada en situación de riesgo, exclusión y vulnerabilidad social fortalecen sus capacidades para el ejercicio pleno de sus derechos y amplían su acceso a servicios de protección social en el marco de una cultura de paz"
3. "Personas, familias y territorios en situación de pobreza y pobreza extrema, mejoran su seguridad alimentaria y desarrollo de capacidades para acceder a servicios básicos y oportunidades económicas"
4. "Personas, familias y poblaciones en riesgo, vulnerabilidad, abandono y situación de emergencia acceden a programas y servicios gestionados descentralizadamente en asistencia alimentaria, atención a primera infancia, violencia familiar y sexual, que garantizan sus derechos básicos"
5. "Política Nacional de Población fortalecida en la coordinación y en sus articulación con las políticas y estrategias de desarrollo social con énfasis en la superación de la pobreza, en el marco de la descentralización"





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Planeación y Desarrollo de Sistemas

C) Objetivos Estratégicos Informático.

Objetivo Estratégico Informático
1. Contar con sistemas y aplicativos que ayuden al MIMDES en su rol rector, promotor y articulador de temas sociales, que faciliten la ejecución de los planes y objetivos sectoriales, entre ellos la labor de evaluar y monitorear los proyectos de apoyo social, dichos sistemas utilizaran la Internet como herramienta integradora de servicios con Instituciones Públicas y Privadas, y a la vez orientada a la interacción con el ciudadano.
2. Brindar un servicio de atención eficaz y oportuno de tal forma que se les asegure la solución de problemas informáticos en el menor tiempo posible, en tal sentido la OIDS deberá de atender los requerimientos de sus clientes en forma oportuna contando para ello con la provisión óptima de los productos y servicios informáticos en términos de disponibilidad rendimiento y capacitación.
3. Brindar sistema de información de calidad, para ello deberá de contar con software licenciados que permita satisfacer plenamente los requerimientos de la información del cliente, que implica su operación permanente y sin errores, eficientes, referida a su funcionamiento con adecuados tiempos de respuesta, fáciles de usar es decir, que sean amigables para el cliente; y oportunos, vale decir, que sean entregados dentro de los plazos establecidos.
4. Proporcionar información para la toma de dediciones, mediante las herramientas informáticas de consulta, es decir que represente correctamente la realidad, Oportuna , que se cuente con ella dentro de los plazos establecidos.
5. Ofrecer servicios de gobierno electrónico; especialmente a los clientes discapacitados y de lenguas diferentes, como el quechua. El MIMDES como parte del sector público no es ajeno a esta realidad y especialmente nuestra oficina como impulsor en el uso de herramientas de las TIC.

V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

El Plan Estratégico Sectorial de TI (Tecnología de Información) tiene como objetivo principal definir las líneas de acción general del órgano informático del sector, debidamente alineados con los lineamientos estratégicos del MIMDES.



Así mismo, el plan tiene como objetivos, definir las necesidades de información a través del diseño de bases de datos sectoriales, así como la adecuada infraestructura tecnológica que soporte los sistemas de información de los demás servicios.



PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Unidad de Información
y Control de Servicios

Estrategia

1. Identificar software más adecuado de impacto adecuado y factible de adquirirlo.
2. Implantar y medir la satisfacción del usuario.
3. Fomentar cursos de capacitación en temas relevantes y medir el grado de aprendizaje.
4. Fomentar acciones que permitan mejorar y medir el clima laboral.
5. Adquirir herramientas de productividad con su respectiva implementación y capacitación.
6. Minimizar el número de incidentes o fallas en los servicios críticos del MIMDES (SIAF, Internet, Correo, SIGA, acceso a base de datos, etc.) .
7. Medir pedidos de solicitud de atención de usuarios.
8. Medir calidad de atención personalizada por técnico.
9. Incentivar a los mejores técnicos por rendimiento.
10. Identificar los centros de atención al público con mayor número de atenciones y a la vez que sean más factibles de interconectar e identificar necesidades o requerimientos informáticos y comunicaciones susceptibles de implementar.





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Secretaría General



VI. Programación de actividades y/o proyectos informáticos

FORMATO N° F1

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010	
I. Denominación de la Actividad o Proyecto	
1. Elaboración de TDR para la adquisición de una nueva Central de Comunicaciones Unificadas para el MIMDES	
II. Datos Generales	
1.4 Unidad Ejecutora 001: Sede Central del MIMDES	
2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término 10 días, Inicio: 03.02.2010 Término: 12.02.2010	
2.3 Costo Total S/. 6,500	
III. Del Proyecto	
2.1 Descripción de la actividad / proyecto	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Diagnosticar y formular una propuesta de solución a toda la infraestructura actual de hardware y conectividad de la central telefónica, considerando las posibilidades de crecimiento físico y/o tecnológico en nuestra central telefónica Panasonic KX-TD500 y que utilice los parámetros establecidos de comunicación de Voz sobre IP. ❖ Formular una solución que permita contar con un óptimo Sistema de Contingencia de Emergencia en caso de la caída de las Comunicaciones, bajo los parámetros establecidos de comunicación de Voz sobre IP. ❖ Evaluar la situación actual de nuestro Cableado Telefónico de Voz y de Datos y proponer las mejoras según la nueva tecnología a implementar. 	
2.2 Objetivos de la actividad / proyecto	
El objetivo principal del proyecto es proveer de un servidor de comunicaciones IP, que permita controlar a cada extensión desde una sola plataforma. Asimismo esta plataforma deber ser escalable y debe permitir conectar equipos que soporten estándares abiertos.	
IV. Meta Anual	
(01) Especificación técnica para la adquisición del Servidor de Comunicaciones Unificadas	
V. Cobertura de Acción	
Sede Central MIMDES	
VI. Instituciones Involucradas	
MIMDES sede central	
VII. Productos Finales	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Un documento denominado Especificaciones Técnicas para la adquisición de una nueva Central Telefónica para el MIMDES, que utilice los parámetros establecidos de comunicación de Voz sobre IP. ❖ Un documento Diagnóstico de la actual Central Telefónica del MIMDES. ❖ Un documento que señale un Sistema de Contingencia de Emergencia en caso de la caída de las Comunicaciones, bajo los parámetros establecidos de comunicación de Voz sobre IP. ❖ Un documento que señale la situación actual de nuestro Cableado Telefónico de Voz y de Datos y proponer las mejoras según la nueva tecnología a implementar. 	
VII. Usuarios de Productos Finales	
Oficina de Informática y Desarrollo de Sistema.	





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Información
y Desarrollo de Sistemas

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

I. Denominación de la Actividad o Proyecto

2. Sistema de Transparencia y Acceso a la Información Pública

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora 001: Sede Central del MIMDES

2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término
10 meses, Fecha de Inicio: 01.03.2010, Fecha de Término: 30.12.2010

2.3 Costo Total
S/. 0.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto
Permitir cumplir con Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

3.2. Objetivos de la actividad / proyecto
Realizar construcción e implantación del Sistema de Transparencia y Acceso a la información Pública.

IV. Meta Anual

(1) Sistema de Información

V. Cobertura de Acción

Sede Central del MIMDES

VI. Instituciones Involucradas

MIMDES sede central

VII. Productos Finales

Aplicación por Web.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de la Oficina de Tramite Documentario





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Desarrollo Social

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

I. Denominación de la Actividad o Proyecto

3. Sistema Integrado para la Comisión de Ética y Transparencia

II. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora 001: Sede Central del MIMDES

2.3. Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término
09 meses, Fecha de Inicio: 01.04.2010, Fecha de Término: 30.12.2010

2.4 Costo Total
S/. 0.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto

Realizar el análisis, diseño, construcción e implantación del Sistema Integrado para Comisión de Ética y Transparencia.

3.2 Objetivos de la actividad / proyecto

Promover la transparencia.

IV. Meta Anual

(1) Sistema de información Web

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

MIMDES (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)

VII. Productos Finales

Aplicación Web

VIII. Usuarios de Productos Finales

Trabajadores de la Comisión de Ética y Transparencia





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Sistemas

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

I. Denominación de la Actividad o Proyecto

4. Apoyo en la Implementación del Sistema de Registro Único de Acreditación Social

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora 001: Sede Central del MIMDES

2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término
10 meses, Fecha de Inicio: 01.03.2010, Fecha de Término: 30.12.2010

2.3 Costo Total
S/. 0.00
(Financiado por la Dirección General de Descentralización y la DMEIS)

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto
Realizar el análisis, diseño, construcción e implantación del Sistema Registro Único de Acreditación Social.

3.2 Objetivos de la actividad / proyecto
Promover la transparencia a la gestión de los programas sociales.

IV. Meta Anual

(1) Sistema de Información

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

MIMDES, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.

VII. Productos Finales

Aplicación Web

VIII. Usuarios de Productos Finales

Trabajadores del MIMDES.





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

I. Denominación de la Actividad o Proyecto

5. Diagnóstico de las Amenazas y Debilidades en la Infraestructura de Base de Datos Oracle

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora 001: Sede Central del MIMDES

2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término
10 Días Útiles, Fecha de Inicio: 14.06.2010, Fecha de Término: 30.06.2010

2.3 Costo Total
S/. 4,000.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto

Realización de un análisis y diagnóstico que permita identificar las amenazas y debilidades de la Bases de Datos Oracle del MIMDES:

3.2 Objetivos de la actividad / proyecto

Obtener un diagnóstico de las amenazas y debilidades en la infraestructura de Base de Datos Oracle del MIMDES, que sirva de punto de partida para tomar las medidas correctivas que permitan contar con una infraestructura de base de datos eficiente y segura.

IV. Meta Anual

(1) Informe

V. Cobertura de Acción

Sede Central del MIMDES

VI. Instituciones Involucradas

MIMDES sede Central

VII. Productos Finales

Informe

VIII. Usuarios de Productos Finales

Oficina de Informática y Desarrollo de Sistema.



[Handwritten signature]



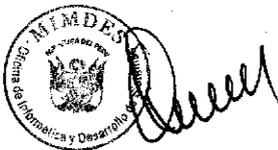
PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática y
Desarrollo de Sistemas

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010	
I. Denominación de la Actividad o Proyecto	
6. Adquisición e Implementación de un Sistema de Inventario de Hardware y software	
II. Datos Generales	
2.1 Unidad Ejecutora 001: Sede Central del MIMDES	
2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término 04 meses, Fecha de Inicio: 01.09.2010, Fecha de Término: 31.12.2010	
2.3 Costo Total S/. 100,000.00	
III. Del Proyecto	
3.1 Descripción de la actividad / proyecto Adquisición e Implementación de un Sistema de Inventario de Hardware y Software que permita mantener actualizado, hacer seguimiento detallado de los equipos y controlar el licenciamiento de software de la Sede Central del MIMDES.	
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto Llevar a cabo el control de inventario de hardware y software en forma automatizada, asimismo permitirá el cumplimiento con la normas de la PCM.	
IV. Meta Anual (1) Sistema	
V. Cobertura de Acción Sede Central del MIMDES	
VI. Instituciones Involucradas MIMDES sede Central	
VII. Productos Finales (1) Sistema	
VIII. Usuarios de Productos Finales Oficina de Informática y Desarrollo de Sistema.	





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

I. Denominación de la Actividad o Proyecto

7. Adquisición e Implementación de un Sistema Mesa de Ayuda – Help Desk

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora 001: Sede Central del MIMDES

2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término
04 meses, Fecha de Inicio: 01.09.2010, Fecha de Término: 31.12.2010

2.3 Costo Total
S/. 38,940.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto
Adquisición e Implementación de un Sistema de Mesa de Ayuda que permita el registrar y centralizar las incidencias de los equipos de computo de la Sede Central del MIMDES.

3.2 Objetivos de la actividad / proyecto
Llevar a cabo las estadísticas de las atenciones realizadas.

IV. Meta Anual

(1) Sistema

V. Cobertura de Acción

Sede Central del MIMDES

VI. Instituciones Involucradas

MIMDES sede Central

VII. Productos Finales

(1) Sistema

VIII. Usuarios de Productos Finales

Oficina de Informática y Desarrollo de Sistema.





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010	
I. Denominación de la Actividad o Proyecto	
8. Sistema de Manejo de Flota Vehicular – Transportes	
II. Datos Generales	
2.1 Unidad Ejecutora 001: Sede Central del MIMDES	
2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término 06 meses, Fecha de Inicio: 01.07.2010, Fecha de Término: 30.12.2010	
2.3 Costo Total S/. 0.00	
III. Del Proyecto	
3.1 Descripción de la actividad / proyecto Realizar el análisis, diseño, construcción e implantación de un Sistema que permita registrar las solicitudes de vehículos para comisiones de servicios, hacer el seguimiento del contrato de suministro de combustible y los mantenimientos vehiculares.	
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto Llevar a cabo el control de los consumos de combustible y el rendimiento vehicular.	
IV. Meta Anual (1) Sistema de Información	
V. Cobertura de Acción Sede Central del MIMDES	
VI. Instituciones Involucradas MIMDES sede Central	
VII. Productos Finales Aplicación Web	
VIII. Usuarios de Productos Finales Oficina de Logística - Transportes	

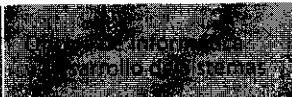




PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010	
I. Denominación de la Actividad o Proyecto	
9. Apoyo en la Implementación de los Sub-Módulos de Seguridad del Sistema de Información para el Monitoreo y Evaluación del MIMDES	
II. Datos Generales	
2.1 Unidad Ejecutora 001: Sede Central del MIMDES	
2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término 10 meses, Fecha de Inicio: 01.03.2010, Fecha de Término: 30.12.2010	
2.3 Costo Total S/. 0.00	
III. Del Proyecto	
3.1 Descripción de la actividad / proyecto Elaboración y seguimiento al desarrollo del Análisis y Diseño del Sistema. Seguimiento en el Desarrollo de la Aplicación (Financiado por la Dirección de Monitoreo y Evaluación de Impacto Social - DMEIS)	
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto Llevar a cabo el seguimiento del Análisis, diseño y Desarrollo del sistema.	
IV. Meta Anual	
(1) Sistema de Información	
V. Cobertura de Acción	
Sede Central del MIMDES	
VI. Instituciones Involucradas	
MIMDES sede Central	
VII. Productos Finales	
Aplicación Web	
VIII. Usuarios de Productos Finales	
Trabajador del Área de Informática y Desarrollo de Sistemas y todo usuarios de aplicativos MIMDES.	





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Ministerio de la Mujer
y Desarrollo SocialFICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

I. Denominación de la Actividad o Proyecto

10. Desarrollo e implantación del portal web institucional

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora 001: Sede Central del MIMDES

2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término
03 meses, Fecha de Inicio: 01.06.2010, Fecha de Término: 31.08.20102.3 Costo Total
S/. 10,500.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto

Implantación de la segunda etapa del portal web institucional con los respectivos administradores de contenidos, transmitiendo las habilidades para la administración y mantenimiento del portal web Institucional la cual consiste en :

- Plantillas y estructura Web (Manteniendo el concepto actual)
- Versión accesible
- Administrador de documentos adjuntos (CAS)
- Administrador de privilegios. (Configuración y capacitación en JUGA)
- Administrador de banners. (Modificaciones en componente actual)
- Formularios. (Programación de formularios: Denuncia,)
- Administrador de Sala de Chat.
- Administrador de Sala de prensa. (Modificaciones en componente actual)
- Seguridad-Access Key para panel de administrador
- Seguridad-Capacitación en Update de Joomla Inc./ Manual Operativo de Update
- Depuración de artículos
- Depuración de las hojas de estilos
- Backup y restauración en limpio

3.2 Objetivos de la actividad / proyecto

Implantación de la segunda etapa del portal web institucional

IV. Meta Anual

Una Portal Web

V. Cobertura de Acción

Sede Central MIMDES (Pliego 039:MIMDES)

VI. Instituciones Involucradas

MIMDES (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)

VII. Productos Finales

Implementación de la segunda etapa del Portal Web de la Institución

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios del Pliego 039:MIMDES y Público en General





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010	
I. Denominación de la Actividad o Proyecto	
11. Análisis, Diseño y Desarrollo del Sistema de Gestión Presupuestal	
II. Datos Generales	
2.1 Unidad Ejecutora 001: Sede Central del MIMDES	
2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término 09 meses, Fecha de Inicio: 05.04.2010, Fecha de Término: 30.12.2010	
2.3 Costo Total 0,00	
III. Del Proyecto	
3.1 Descripción de la actividad / proyecto Realizar el análisis, diseño y desarrollo de un sistema que permita hacer el seguimiento a la programación y ejecución presupuestal.	
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto Elaboración de un sistema	
IV. Meta Anual (01) Sistema	
V. Cobertura de Acción Sede Central MIMDES	
VI. Instituciones Involucradas MIMDES sede central	
VII. Productos Finales (01) Aplicación Web	
VIII. Usuarios de Productos Finales Oficina General de Planificación y Presupuesto y la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.	





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática y
Control de Sistemas

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

I. Denominación de la Actividad o Proyecto

12. Migración de la Data a Oracle

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora 001: Sede Central del MIMDES

2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término
09 meses, Fecha de Inicio: 05.04.2010, Fecha de Término: 30.12.2010

2.3 Costo Total
S/. 0.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto
Estudio y migración de la data de las Bases de Datos SQL Anywhere y SQL Server y MySQL a la base de datos Oracle 10g

3.2 Objetivos de la actividad / proyecto
Migración de la Data de sistemas legacy a Oracle 10g.

IV. Meta Anual

(1) Data Migrada

V. Cobertura de Acción

Sede Central del MIMDES

VI. Instituciones Involucradas

MIMDES sede central

VII. Productos Finales

Data Migrada

VIII. Usuarios de Productos Finales

Trabajadores que usan los Sistema del MIMDES.





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina Nacional de Informática y Desarrollo de Sistemas

11. Ficha técnica para la programación de Adquisiciones Informática

FORMATO N° F2

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2010

I. Adquisiciones de Hardware

Presupuesto Total Asignado

S/. 22,061.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
UPS 6 KVA	1	8,940.00	1
Facsimil (Fax)	1	2,121.00	1
Laptop Personal (Notebook)	1	6,500.00	1
Proyector Multimedia	1	4,500.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación

Presupuesto Total Asignado

S/. 0.00

Tipo de equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Tipo de Equipo : Router, Switch, Hub, Módem, entre otros.
Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Asignado

S/. 630,000.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Sistema de Protección de Energía Eléctrica	1	388,000.00	1
Sistema de Monitoreo y Control de Acceso de Ambiente	1	120,000.00	1
Equipo para Acondicionamiento Tipo Industrial	1	122,000.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Firewall, Unidades de Backup (de tipo RAD), Equipos electrónicos, entre otros.
Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.



www.mimdes.gob.pe

Camaná 616 Cercado - Lima
Lima 01, Perú
T: (511) 626-1600



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Secretaría General

Formulario de Solicitud

IV. Adquisiciones de Software

Presupuesto Total Asignado **S/. 138,940.00**

Tipo de Software / Nombre de Software	Cantidad de Licencias	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Software de Inventario de Hardware y Software (1 Licencia para 600 usuarios)	1	100,000.00	1
Software de Mesa de Ayuda – Help Desk (1 Licencia para 600 usuarios)	1	38,940.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Nombre del Software
Cantidad

Detallar el nombre y versión del software por adquirir.
Cantidad de licencias por adquirir.

V. Desarrollo de Sistemas

Presupuesto Total Asignado **S/. 0.00**

Sistema y/o Aplicativo Informático	Funcionalidad				Tipo de Proyecto		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Módulo	Reportes	Integración	Internet	Proyecto	Proyecto		
Sistema de Transparencia y Acceso a la información Pública				X	X		0.00	1
Sistema Integrado para la Comisión de Ética y Transparencia				X	X		0.00	1
Sistema de Manejo de Flota Vehicular – Transportes				X	X		0.00	1
Análisis, Diseño y Desarrollo del Sistema de Gestión Presupuestal				X		X	0.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Sistema y/o aplicativo informático

Nombres de los sistemas y/o aplicativos a desarrollar.

(**) Convenio con la ONGE!





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Secretaría General

VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos

Presupuesto Total Asignado

S/. 148,328.00

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Servicio de Soporte y Mantenimiento de ORACLE del MIMDES	30.06.10	30.08.10	48,328.00	1
Acondicionamiento y Remodelación de Instalaciones en General (Sala de Datos)	02.08.10	31.12.10	100,000.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

VII. Recursos Humanos a Contratar

Presupuesto Total Asignado

S/. 0.00

Recursos Humanos	Cantidad
Dirección o Gerencia Jefes de Proyecto	---
Desarrollo de Sistemas Analista Programador	----
Soporte Técnico Practicantes	----
Redes y Comunicaciones	---
Investigación	---
Gestión de Proyectos	---
Producción	---
Consultores	---
Otros	---

Recursos Humanos :
Cantidad :

Jefes de Proyectos, Consultores, Analistas, Programadores, entre otros.
Número de personal a contratar por cada especialidad.



**PERÚ**Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Ministerio de
Desarrollo**VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional**

Presupuesto Total Asignado

S/. 0.00

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Inicio	Término		
Capacitación a Usuarios	03/05/2010	30/12/2010	0.00	1
Capacitación al Personal Informático.	----	----	----	----
Otros	----	----	----	----

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

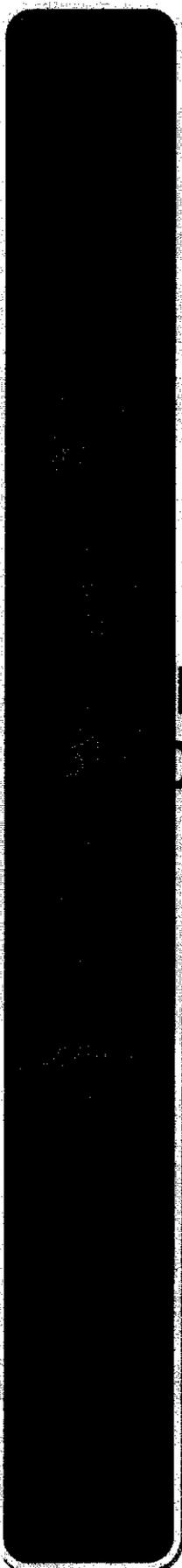
IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2010

Presupuesto Total Asignado

S/. 21,000.00

Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Elaboración de TDR para la adquisición de una nueva Central de Comunicación Unificada para el MIMDES	02/02/2010	12/02/2010	6,500.00	1
Apoyo en la Implementación del Sistema de Registro Único de Acreditación Social	01/03/2010	30/12/2010	0,00	1
Diagnóstico de las Amenazas y Debilidades en la Infraestructura de Base de Datos Oracle	14/06/2010	30/06/2010	4,000.00	1
Apoyo en la Implementación de los Sub-Módulos del Sistema de información para el Monitoreo y Evaluación del MIMDES	01/03/2010	30/12/2010	0.00	1
Desarrollo e Implementación del Portal Web Institucional	01/06/2010	31/08/2010	10,500.00	1
Migración de la Data a Oracle	05/04/2010	30/12/2010	0.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros
Descripción



**PLAN
OPERATIVO
INFORMATICO 2010
DE LA UNIDAD EJECUTORA
002: PROGRAMA NACIONAL
DE WAWA WASI**





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de la Mujer

Programa Nacional
Wawa Wasi

PROGRAMA NACIONAL WAWA WASI

PLAN OPERATIVO INFORMATICO

2010





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de la Mujer

Programa Nacional
Wawa Wasi

El Plan Operativo de Tecnología de la Información y Comunicación del PNWW, se desarrolla en virtud de la necesidad del Programa de organizar sus actividades técnicas de computación e informática, a fin de alinear los objetivos estratégicos trazados en el Plan Estratégico Institucional y que soporten los procesos y resultados diseñados en el Marco Lógico del Programa.

En ese sentido, y toda vez que la normatividad de la gestión pública promueve la confección de instrumentos técnicos en aspectos de tecnologías de información, se procedió a elaborar el presente documento.

Dentro del análisis planteado se ha incorporado las siguientes fuentes de información

- Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social. Decreto Supremo N°011-2004-MIMDES, Resolución Ministerial N° 201-2005-MIMDES, Decreto Supremo N°006-2007-MIMDES, y Decreto Supremo N°005-2009-MIMDES.
- Manual de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social. Resolución Ministerial N° 452-2005-MIMDES y Resolución Ministerial N°248-2006-MIMDES
- Plan Estratégico Institucional 2009-2011 del MIMDES. Resolución Ministerial N°092-2009-MIMDES
- Plan Operativo Institucional 2010 – POI
- Plan Estratégico Institucional 2010 – 2011
- Marco Lógico del Programa
- Plan Estratégico de Tecnología de la Información y Comunicación 2010 - 2013 del PNWW
- Texto Único de Procedimientos Administrativos. Decreto Supremo N° 016-2006-MIMDES, Resolución Ministerial N° 499-2007-MIMDES y Resolución Ministerial N°528-2008-MIMDES.
- Informe Trimestral de la Gerencia de Atención Integral

Toda vez que los insumos incorporados definen un marco temporal sobre el que se han desarrollado objetivos, el POI asume ese horizonte de temporalidad y, como herramienta de gestión incluye metas de corto plazo que permitan efectuar un seguimiento y evaluar los avances de cumplimiento.





PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010 DEL PROGRAMA NACIONAL WAWA WASI

I. Misión

La misión es gestionar y administrar eficientemente las tecnologías de la información y de comunicaciones; actuando como agente integrador a nivel nacional a través del mejoramiento continuo de los procesos, coadyuvando a contribuir al logro de los objetivos institucionales.

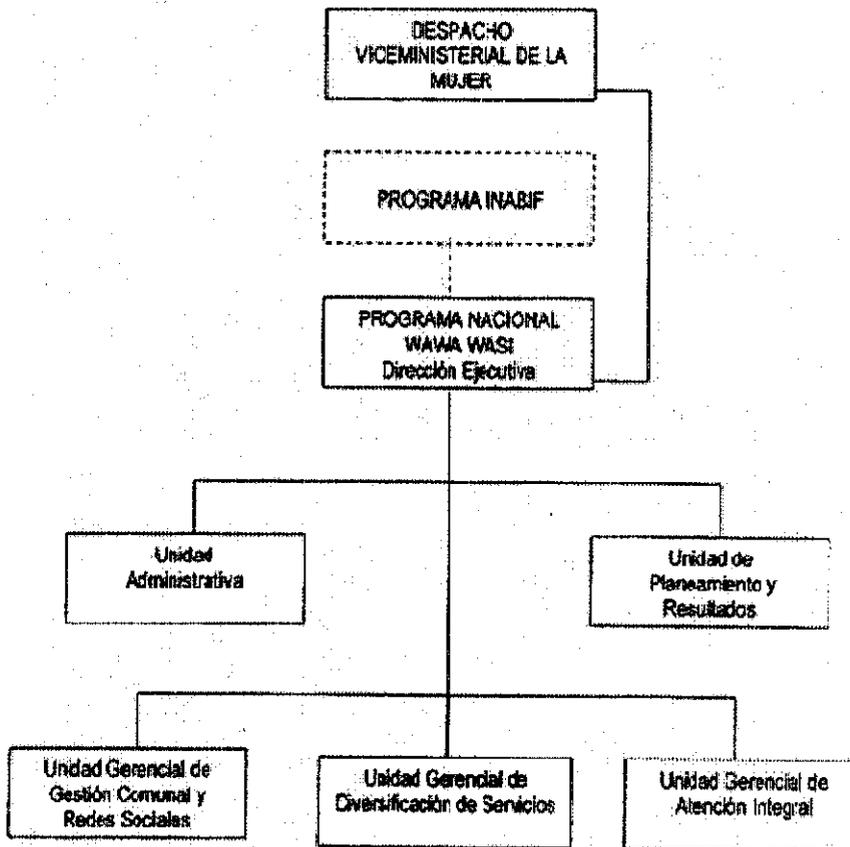
II. Visión

Ser un programa con información integrada, con los mecanismos necesarios para generar y administrar conocimiento; utilizando una infraestructura de tecnologías de la información y de comunicaciones de vanguardia, con usuarios empoderados en el uso eficiente de estas herramientas generando valor para nuestra institución y alineado con las estrategias del PNWW.

III. Situación Actual

La Oficina depende funcionalmente de la Unidad de Planeamiento y Resultados como órgano de línea.

a. Localización.





b. Recursos Humanos

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
• Especialistas en Sistemas de Información	2
• Administrador de Redes y Soporte	1
• Asistente de Soporte Técnico	1
TOTAL	4

c. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

• Software

LICENCIAS	
Sistema Operativo	Cantidad
Windows XP	49
Windows 9x	45
Windows Vista	55
Windows 7	50
Windows 2000	5
Windows Server 2000	2
Windows Server 2003 R2	1
Windows Server 2008	1
Linux Red Hat Enterprise	1
Ofimática	Cantidad
Microsoft Office	76
Visio	1
Open Office	32
Otros	Cantidad
Visual Studio 6	1
Autocad	1
Adobe Premium Design CS4	1
Nod 32	159
DATA WINDGETS	1
ACTRIX TECHN	1
SPIJ	4

• Hardware Servidores





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Viceministerio de la Mujer

Programa Nacional Wawa Wasi

	Hardware (Marca - Modelo)	Función	Procesador	RAM (MB)	DISCO DURO (GB)
1	PROLIANT 1600	Dominio	Intel Pentium III 1000	2048	3 x 36 SCSI
2	PROLIANT ML-370	Inoperativo	Intel Pentium III 1000	512	2 x 36 SCSI
3	HP-DL385	Data Center Virtualizado	AMD Opteron 2.4	20480	6 x 146 SAS
4	Compatible	Servidor de Archivos	Pentium IV 3.0	2048	2 x 40 GB / 1 x 80 GB
5	HP-DL38562	Base de Datos	AMD Opteron 2.4	3072	6 x 146 SCSI
6	HP-DL38565	Servidor Web	AMD Opteron 2.4	6144	3 x 146 SCSI
7	Compatible	Servidor Web Planamiento	Pentium IV	1024	1 x 40 GB
8	Compatible	Servidor Web Seguimiento	Pentium IV	1024	1 x 40 GB

Computadoras:

Unidades							Totales
	Pentium II	Pentium III	Pentium IV	Celeron	Dual Core	Core2Duo	
Sede Central			23	15	7	15	60
Custodia Patrimonio	3	1		12	10	6	32
Provincias	20	4	31	38	33		126
Total	23	5	54	65	50	21	218





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialViceministerio
de la MujerPrograma Nacional
Wawa Wasi

o Detalle de Computadoras de Sedes a Nivel Nacional

SEDE	PROCESADOR				TOTAL CPU
	Pentium III	Celeron	Pentium IV	Dual Core	
ABANCAY	1	2		1	4
ANDAHUAYLAS	1	1	1	1	4
AREQUIPA		2	1	1	4
AYACUCHO	1	2		1	4
CAJAMARCA	1		1	1	3
CALLAO		1	2	1	4
CAÑETE	1	1	1	1	4
CAYLLOMA		2		1	3
CHICLAYO		2		1	3
CHIMBOTE	1	1	1	1	4
CUSCO		2	1	1	4
HUACHO		2	1	1	4
HUANCAVELICA	1	1	1	1	4
HUANCAVELICA II		1	1	1	3
HUANCAYO		1	1	1	3
HUANUCO		2	1	1	4
HUARAZ	1		2	1	4
ICA	1	1	1	1	4
IQUITOS	1	1	1	1	4
JULIACA	1		1	1	3
LIMA 01		2	1	1	4
LIMA 02		2	1	1	4
LIMA 03	1	1	1	1	4
LIMA 04	1	1	1	1	4
MOQUEGUA		2	1	1	4
NOR ORIENTAL	1	1	1	1	4
PASCO	1	2		1	4
PIURA	1	1	1	1	4
PUCALLPA	1	1	1	1	4
PUNO	1	1	1	1	4
TACNA	1	1	1	1	4
TRUJILLO	1	1	1	1	4
TUMBES		1	2	1	4
TOTAL	20	42	31	33	126

Impresoras

Unidades	Cantidad de impresoras según marca			Totales
	HP	EPSON	SAMSUNG	
Sede Central	12			12
Custodia Patrimonio	9	8	4	21
Provincias	10	29	26	65
Total	31	37	30	98





o Detalle de Impresoras de Sedes a Nivel Nacional

SEDE	EPSON	HP	SAMSUNG	TOTAL
Abancay	1	1		2
Andahuaylas	1		1	2
Arequipa	1		1	2
Ayacucho	1		1	2
Cajamarca	1		1	2
Callao		1		1
Cañete	1		1	2
Caylloma			1	1
Chiclayo	2	1		3
Chimbote	1	1	1	3
Cusco	1	1		2
Huacho	1	1		2
Huancavelica I	2		1	3
Huancayo	1		1	2
Huanuco	1		1	2
Huaraz			1	1
Ica	1		1	2
Iquitos	1		1	2
Juliaca			1	1
Lima 01	2	1	1	4
Lima 02	1		1	2
Lima 03	1		1	2
Lima 04	1	1		2
Moquegua	1		1	2
NOM	1		1	2
Pasco	2		1	3
Piura		1	1	2
Pucallpa		1		1
Puno	1		1	2
Tacna	1		1	2
Tayacaja			1	1
Trujillo			1	1
Tumbes	1		1	2
Total general	29	10	26	65

d. Problemática Actual

Fortalezas

- Se cuenta con servidores de Red
 - Servidor de Dominio
 - Servidor de Archivos
 - Servidor de Base de Datos
 - Servidores Web
 - Servidor de Respaldo
 - Servidor Data Center Virtualizado
- Las Sedes a Nivel Nacional cuentan con Acceso a Internet.
- Modernización de equipos informáticos del Programa Nacional Wawa Wasi.
- Existe una predisposición del Personal de Gerencia y de los trabajadores para garantizar el uso adecuado de los equipos y software.





- Disponibilidad de servicios informáticos con características mínimas para funcionar, gracias al uso de Software Libre.

Oportunidades

- El avance Tecnológico proporciona muchas posibilidades que pueden ser aplicadas en los procesos sistemáticos
- Disponibilidad de encontrar en el mercado tecnologías de punta
- Posibilidad de implementar Servidores con el Sistema operativo Linux de uso libre, minimizando de ésta manera costos.
- Posibilidad de contar con servicios informáticos independiente y administrable sin restricciones.
- Modernizar los equipos informáticos de las Sedes a Nivel Nacional.

Debilidades

- Carencia de una adecuada infraestructura física para albergar los equipos informáticos (según los estándares de Seguridad)
- Limitaciones del recurso humano con respecto a las necesidades que se debe atender.
- Falta de recursos económicos para disponer de una infraestructura informática acorde las necesidades.
- Existencia de equipos informáticos obsoletos en Sedes a Nivel Nacional
- Escasos convenios y programas de capacitación al personal de informática.
- Informática no está definida como una unidad o área que defina claramente las funciones relacionadas exclusivamente solo a esta área, sino que está incluida en la Unidad de Planeamiento y Resultados.

Amenazas

- Rápido avance tecnológico que genera obsolescencia de los equipos informáticos
- Constante amenazas de virus en la red.
- Elevado costo de licencias de Software.
- Aspectos climatológicos y del medio ambiente adversos que genera una mayor vulnerabilidad del equipamiento informático.
- Falta de confidencialidad con respecto a las claves de acceso, por parte del personal que labora con los sistemas de información

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial.

Objetivo Estratégico Sectorial	Objetivos Institucionales	Objetivos Específicos (Informáticos)
<ul style="list-style-type: none"> • MIMDES consolidado como entidad rectora que diseña, promueve, coordina, monitorea y evalúa, intergubernamental 	Implementar y fortalecer procesos estandarizados en todos los sistemas de Gestión, desarrollando estrategias de mejora continua.	OE1 Sistematizar los procesos en todos los niveles de gestión. OE2 Implementar estrategias de mejora continua.





Objetivo Estratégico Sectorial	Objetivos Institucionales	Objetivos Específicos (Informáticos)
<p>e intersectorialmente, las políticas públicas de equidad, protección y desarrollo social en sus áreas de competencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Mujeres, niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores y población desplazada en situación de riesgo, exclusión y vulnerabilidad social fortalecen sus capacidades para el ejercicio pleno de sus derechos y amplían su acceso a servicios de protección social en el marco de una cultura de paz 	<p>Asegurar los recursos financieros, humanos, y logísticos necesarios para el funcionamiento óptimo del Programa y de sus servicios.</p>	<p>OE3 Implementar un sistema de Planeamiento y presupuesto descentralizado.</p>
	<p>Formular propuestas y estrategias innovadoras y pertinentes para promover el desarrollo integral de la infancia temprana en situación de riesgo y vulnerabilidad.</p>	<p>OE4 Dotar de infraestructura tecnológica de acuerdo a la necesidad de cada sede asegurando su operatividad</p>
	<p>Fortalecer el rol de las familias usuarias en el desarrollo integral de la infancia temprana.</p>	<p>OE5 Mejorar y diseñar nuevos instrumentos de monitoreo y evaluación con indicadores integrales (agrupamiento).</p>
	<p>Monitorear y evaluar el cumplimiento de acuerdos y compromisos interinstitucionales y de la sociedad civil relacionados al desarrollo Integral y Políticas Sociales de la Infancia Temprana</p>	<p>OE6 Implementar procesos para obtener información sobre el rol de las familias usuarias en el desarrollo de la infancia temprana.</p>
	<p>Fortalecer capacidades del capital humano en todos los niveles de la Organización del Programa.</p>	<p>OE7 Fomentar un sistema único de beneficiarios a nivel local para realizar el monitoreo y evaluación.</p>
		<p>OE8 Propiciar el monitoreo mensual de las actividades propuestas en el plan concertado.</p>
		<p>OE9 Fortalecer capacidades en equipos de sedes en los sistemas de gestión.</p>
	<p>OE10 Fortalecer capacidades multidisciplinares de atención integral en equipos de sede.</p>	
	<p>OE11 Propiciar el uso racional y óptimo de los recursos</p>	





V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.

El Plan Operativo de TIC tiene como objetivo principal definir las líneas de acción general del órgano informático, debidamente alineados con los lineamientos estratégicos del PNWW.

Así mismo, el plan tiene como objetivos, definir las necesidades de información a través del diseño de base de datos integradas, así como la adecuada infraestructura tecnológica que soporte los sistemas de información de demás servicios.

Estrategia	Objetivo(s) Estratégico
1. Sistematizar procesos del modelo Qatari Wawa	1 y 2
2. Sistematizar el proceso de planeamiento por actividades integrado con presupuesto	1, 2 y 3
3. Dotar de infraestructura de las tecnologías de la información y comunicaciones.	4
4. Sistematizar los instrumentos de monitoreo y evaluación con indicadores integrales (técnicas de agrupamiento).	5
5. Sistematizar proceso de cultura de crianza	6
6. Sistematizar reportes de indicadores conciliando los planes concertados	8
7. Sistematizar el proceso de convenios	1 y 2
8. Implementar un ambiente de aprendizaje virtual	9,10 y11
9. Plan de actualización y validación de datos del SISFOH	7
10. Plan de validación de la data del sistema de información Wawa Net	1, 2, 7 y 8
11. Sistematizar el proceso del informe trimestral de sedes	1 y 2



VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos.





PERU

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de la Mujer

Programa Nacional
Wawa Wasi

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

I. Denominación de la Actividad o Proyecto

Sistematizar procesos del modelo Qatari Wawa

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora
Programa Nacional Wawa Wasi

2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término
4 meses, Marzo - Junio 2010

2.3 Costo Total
Recursos Ordinarios

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto
Desarrollar aplicativo web de los procesos asistencia eventos, evaluación de prácticas de crianza, consejería de familia usuaria y re Reportes de consolidación

3.2 Objetivos de la actividad / proyecto
Monitorear y evaluar los procesos de gestión del Modelo Qatari Wawa.

IV. Meta Anual

4 páginas Web

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

Programa Nacional Wawa Wasi

VII. Productos Finales

Aplicativo web de Qatari Wawa

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas





FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

I.	Denominación de la Actividad o Proyecto
	Sistematizar el proceso de planeamiento por actividades integrado con presupuesto
II.	Datos Generales
2.2	Unidad Ejecutora Programa Nacional Wawa Wasi
2.2	Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término 10 meses, Marzo - Diciembre 2010
2.3	Costo Total Recursos Ordinarios
III.	Del Proyecto
5.1	Descripción de la actividad / proyecto Desarrollar aplicativo web para la integración del planeamiento por resultados con el presupuesto del SIAF
5.2	Objetivos de la actividad / proyecto Monitorear el avance presupuestal por actividad.
IV.	Meta Anual 2 páginas Web
V.	Cobertura de Acción Nacional
VI.	Instituciones Involucradas Programa Nacional Wawa Wasi
VII.	Productos Finales Aplicativo web de planeamiento
VIII.	Usuarios de Productos Finales Todas las unidades orgánicas





PERU

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de la Mujer

Programa Nacional
Wawa Wasi

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

IX. Denominación de la Actividad o Proyecto
Sistematizar los instrumentos de monitoreo y evaluación con indicadores integrales (agrupamiento).
X. Datos Generales
2.3 Unidad Ejecutora Programa Nacional Wawa Wasi
2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término 5 meses, Agosto - Diciembre 2010
2.3 Costo Total Recursos Ordinarios
XI. Del Proyecto
7.1 Descripción de la actividad / proyecto Desarrollar reportes de análisis agrupamiento de los indicadores de monitoreo y evaluación
7.2 Objetivos de la actividad / proyecto Monitorear y evaluar los indicadores del PNWW
XII. Meta Anual
4 páginas web
XIII. Cobertura de Acción
Nacional
XIV. Instituciones Involucradas
Programa Nacional Wawa Wasi
XV. Productos Finales
Reportes web de análisis de agrupamiento
XVI. Usuarios de Productos Finales
Todas las unidades orgánicas





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Viceministerio de la Mujer

Programa Nacional Wawa Wasi

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

XVII. Denominación de la Actividad o Proyecto	Sistematizar proceso de cultura de crianza
XVIII. Datos Generales	
2.4 Unidad Ejecutora	Programa Nacional Wawa Wasi
2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término	5 meses, Marzo - Junio 2010
2.3 Costo Total	Recursos Ordinarios
XIX. Del Proyecto	
9.1 Descripción de la actividad / proyecto	Desarrollar el registro de consejerías, tutorías y talleres a familias usuarias
9.2 Objetivos de la actividad / proyecto	Realizar el seguimiento de crianza de las familias usuarias
XX. Meta Anual	
	4 páginas web
XXI. Cobertura de Acción	
	Nacional
XXII. Instituciones Involucradas	
	Programa Nacional Wawa Wasi
XXIII. Productos Finales	
	Aplicativo de cultura de crianza
XXIV. Usuarios de Productos Finales	
	Todas las unidades orgánicas





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Viceministerio de la Mujer

Programa Nacional Wawa Wasi

Sistematizar reportes de indicadores conciliando los planes concertados

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

XXV. Denominación de la Actividad o Proyecto

Sistematizar reportes de indicadores conciliando los planes concertados

XXVI. Datos Generales

2.5 Unidad Ejecutora
Programa Nacional Wawa Wasi

2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término
5 meses, Julio - Diciembre 2010

2.3 Costo Total
Recursos Ordinarios

XXVII. Del Proyecto

11.1 Descripción de la actividad / proyecto
Desarrollar los reportes de los indicadores de planes concertados

11.2 Objetivos de la actividad / proyecto
Realizar el seguimiento de los indicadores de planes concertados

XXVIII. Meta Anual

4 páginas web

XXIX. Cobertura de Acción

Nacional

XXX. Instituciones Involucradas

Programa Nacional Wawa Wasi

XXXI. Productos Finales

Reportes web de los indicadores de planes concertados

XXXII. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas





FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

XXXIII. Denominación de la Actividad o Proyecto	Sistematizar el proceso de convenios
XXXIV. Datos Generales	
2.6 Unidad Ejecutora	Programa Nacional Wawa Wasi
2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término	5 meses, Marzo - Junio 2010
2.3 Costo Total	Recursos Ordinarios
XXXV. Del Proyecto	
13.1 Descripción de la actividad / proyecto	Desarrollar el registro de convenios y reportes de seguimiento
13.2 Objetivos de la actividad / proyecto	Realizar el seguimiento de los convenios firmados por el PNWW
XXXVI. Meta Anual	
	4 páginas web
XXXVII. Cobertura de Acción	
	Nacional
XXXVIII. Instituciones Involucradas	
	Programa Nacional Wawa Wasi
XXXIX. Productos Finales	
	Aplicativo de convenios
XL. Usuarios de Productos Finales	
	Todas las unidades orgánicas





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de la Mujer

Programa Nacional
Wawa Wasi

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

XLII. Denominación de la Actividad o Proyecto
Implementar un ambiente de aprendizaje virtual

XLII. Datos Generales

2.7 Unidad Ejecutora
Programa Nacional Wawa Wasi

2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término
5 meses, Junio - Diciembre 2010

2.3 Costo Total
Recursos Ordinarios

XLIII. Del Proyecto

15.1 Descripción de la actividad / proyecto
Implementar y configurar software de aprendizaje virtual

15.2 Objetivos de la actividad / proyecto
Desarrollar eventos de capacitación para las sedes regionales desde una plataforma web

XLIV. Meta Anual

Aplicativo web instalado y configurado

XLV. Cobertura de Acción

Nacional

XLVI. Instituciones Involucradas

Programa Nacional Wawa Wasi

XLVII. Productos Finales

Aplicativo de aprendizaje virtual

XLVIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas





PERU

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de la Mujer

Programa Nacional
Wawa Wasi

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010**

XLIX. Denominación de la Actividad o Proyecto

Plan de actualización y validación de datos del SISFOH
Plan de validación de la data del sistema de información Wawa Net

L. Datos Generales

2.8 Unidad Ejecutora
Programa Nacional Wawa Wasi

2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término
5 meses, Marzo - Diciembre 2010

2.3 Costo Total
Recursos Ordinarios

LI. Del Proyecto

17.1 Descripción de la actividad / proyecto
Analizar la información de la base de datos y contrastarla con las fichas de registro y con información de campo.

17.2 Objetivos de la actividad / proyecto
Validar la información ingresada al sistema de información Wawa Net

LII. Meta Anual

4 Fichas validadas

LIII. Cobertura de Acción

Nacional

LIV. Instituciones Involucradas

Programa Nacional Wawa Wasi

LV. Productos Finales

Data actualizada y validada

LVI. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de la Mujer

Programa Nacional
Wawa Wasi

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

LVII. Denominación de la Actividad o Proyecto

Sistematizar el proceso del informe trimestral de sedes

LVIII. Datos Generales

2.9 Unidad Ejecutora

Programa Nacional Wawa Wasi

2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término

5 meses, julio - diciembre 2010

2.3 Costo Total

Recursos Ordinarios

LIX. Del Proyecto

19.1 Descripción de la actividad / proyecto

Desarrollar un modulo de registro del informe trimestral de las sedes regionales

19.2 Objetivos de la actividad / proyecto

Realizar el seguimiento de los resultados trimestrales de las sedes regionales

LX. Meta Anual

3 páginas web

LXI. Cobertura de Acción

Nacional

LXII. Instituciones Involucradas

Programa Nacional Wawa Wasi

LXIII. Productos Finales

Aplicativo web de informes trimestrales

LXIV. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Viceministerio de la Mujer

Programa Nacional Yawa Wasi

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2007

I. Adquisiciones de Hardware

Presupuesto Total Asignado

S/. 89,280.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
PC Pentium Dual Core	20	60,000.00	1
Repuestos y accesorios informaticos		29,280.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación

Presupuesto Total Asignado

S/. 0.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
---	---	---	---

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Tipo de Equipo : Router, Switch, Hub, Módem, entre otros.
Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Asignado

S/. 10,440.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Repuestos y accesorios de redes		10,440.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Tipo de Equipo : Firewall, Unidades de Backup (de tipo RAD), Equipos electrónicos, entre otros.
Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

IV. Adquisiciones de Software

Presupuesto Total Asignado

S/. 42,140.00





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Viceministerio de la Mujer

Programa Nacional Wawa Wasi

Tipo de Software/ Nombre de Software	Cantidad de Licencias	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Base datos MSSQL Server 2008	1	37,100.00	1
Renovación de licencias de antivirus	126	5,040.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Nombre del Software: Detallar el nombre y versión del software por adquirir.
Cantidad: Cantidad de licencias por adquirir.

V. Desarrollo de Sistemas

Presupuesto Total Asignado

S/. 0.00

Sistema y/o aplicativo informático	Funcionalidad				Tipo de Desarrollo		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Módulo	Web	Intranet	Intranet	Propio	Por Terceros		

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Sistema y/o aplicativo informático: Nombres de los sistemas y/o aplicativos a desarrollar.

VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos

Presupuesto Total Asignado

S/. 1,995.00

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Mantenimiento de Servidores y equipos del MIMDES	Esto se realiza en el tercer trimestre		1,995.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Descripción: Servicio de digitalización, elaboración del plan estratégico, elaboración del plan de seguridad, servicio de auditoría de red, de mantenimiento de PC's, mantenimiento de servidores, pozo a tierra, entre otros.

VII. Recursos Humanos a Contratar

Presupuesto Total Asignado

S/. 0.00

Recursos Humanos	Cantidad
Dirección o Gerencia Jefes de Proyecto	---
Desarrollo de Sistemas Analistas Programadores	---
Soporte Técnico	---
Redes y Comunicaciones	---





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Viceministerio de la Mujer

Programa Nacional Wawa Wasi

Investigación	---
Gestión de Proyectos	---
Producción	---
Consultores	---
Otros	---

Recursos Humanos :
Cantidad

Jefes de Proyectos, Consultores, Analistas, Programadores, entre otros.
Número de personal a contratar por cada especialidad.

VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional

Presupuesto Total Asignado

S/. 0.00

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Capacitación a Usuarios	01/03/2008	31/12/2008	0.00	---
Capacitación al Personal Informático				
Otros				

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2010

Presupuesto Total Asignado

S/. 0.00

Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Sistematizar procesos del modelo Qatari Wawa	Marzo	- Junio 2010	0.00	-
Sistematizar el proceso de planeamiento por actividades integrado con presupuesto	Marzo	- Diciembre 2010	0.00	1
Dotar de infraestructura de las tecnologías de la información y comunicaciones.	Agosto	- Diciembre 2010	143,855.00	1
Sistematizar los instrumentos de monitoreo y evaluación con indicadores integrales (agrupamiento).	Agosto	- Diciembre 2010	0.00	-
Sistematizar proceso de cultura de crianza	Marzo	- Junio 2010	0.00	-
Sistematizar reportes de indicadores conciliando los planes concertados	Julio	- Diciembre 2010	0.00	-
Sistematizar el proceso de convenios	Marzo	- Junio 2010	0.00	-
Implementar un ambiente de aprendizaje virtual	Junio	- Diciembre 2010	0.00	-
Plan de actualización y validación de datos del SISFOH	Marzo	- Diciembre 2010	0.00	-





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Viceministerio de la Mujer

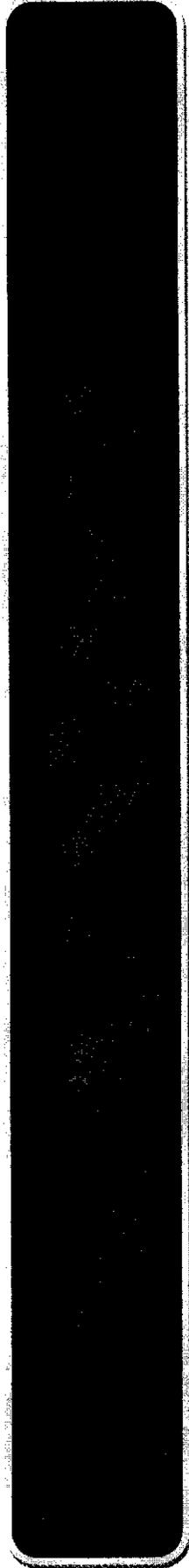
Programa Nacional Wawa Wasi

Plan de validación de la data del sistema de información Wawa Net	Marzo - Diciembre 2010	0.00	-
Sistematizar el proceso del informe trimestral de sedes	Julio - Diciembre 2010	0.00	-

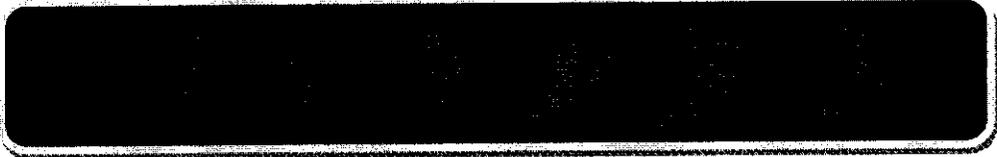
(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Descripción : Proyectos de desarrollo de sistemas y necesidades tecnológicas de la institución.





**PLAN
OPERATIVO
INFORMATICO 2010
DE LA UNIDAD EJECUTORA
004: FONDO DE
COOPERACION PARA EL
DESARROLLO SOCIAL**





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

FONDO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2010



EQUIPO DE TRABAJO DE SISTEMAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010

I. Misión del Equipo de Trabajo de Sistemas

Planificar, organizar, dirigir y evaluar el uso de las tecnologías de información, basándose en el mejoramiento continuo de los procesos, con el propósito de proveer herramientas informáticas que constituyan soluciones innovadoras integrales, a través de las cuales se fortalezcan las capacidades e incrementen la productividad y eficiencia en la organización; comprometida a trabajar dentro de un marco de responsabilidad, ética profesional, honestidad y trabajo en equipo, propendiendo al desarrollo de sus colaboradores y promoviendo la visión de socios con nuestros clientes.

II. Visión del Equipo de Trabajo de Sistemas

Lograr la integración de los sistemas informáticos a nivel institucional e interinstitucional, facilitando la toma de decisiones y mejorando la calidad y cobertura de la información dentro de la permanente tarea de combatir la pobreza en el Perú, a través de la utilización de las tecnologías de información de manera integrada, coherente y coordinada, soportando los procesos de negocio de manera transparente, eficiente y efectiva para mejorar la calidad de vida de los más pobres.

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

El Equipo de Trabajo de Sistemas se encuentra ubicado dentro del Organismo de Apoyo Unidad Administrativa como se muestra a continuación:



IV. Situación Actual - Recursos Humanos

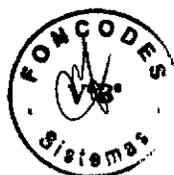
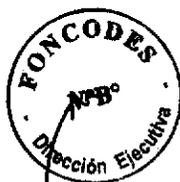
Equipo de Trabajo de Sistemas

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Jefe	1
2	Técnico Administrativo Secretarial	1
3	Técnico en Informática	2
4	Especialista en Informática	7
5	Especialista Administrativo	1
6	Técnicos de Soporte	3
TOTAL		15

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

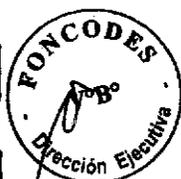
a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Core2Duo	1
2	Pentium 3	2
3	Pentium 3 Xeon	3
4	Pentium 4	6
5	Pentium Celeron	1
6	Pentium MMX	1
7	Pentium Pro	1
8	Xeon Dual Core	2
Total		17
Computadoras personales		
8	Pentium 3	1
9	Pentium 4	3
10	Core 2 Duo	11
Total		12
Impresoras		
11	impresora inyección de tinta color A4	1
12	impresora láser monocromo A3/A4	1
Total		2

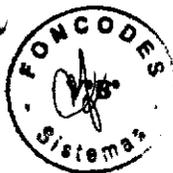
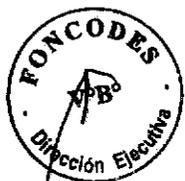


b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	CAL WINDOWS 2000 ADV SERVER	25
2	CAL WINDOWS NT SERVER	314
3	CAL WINDOWS SERVER 2008	400
4	DG/UX 4.20 MU06	2
5	LINUX FEDORA	2
6	LINUX REDHAT ENTERPRISE AS	2
7	LINUX WHITEBOX	1
8	Microsoft Windows 2000 Profesional	315
9	Microsoft Windows 7 Profesional	117
10	Microsoft Windows 95-OEM	227
11	Microsoft Windows 98-OEM	82
12	Microsoft Windows Vista Business	58
13	Microsoft Windows XP Profesional	40
14	WINDOWS 2000 ADV SERVER	26
15	WINDOWS 2003 SERVER	3
16	WINDOWS 2008 SERVER	26
17	WINDOWS NT 4.0 SERVER	23
Motores de Base de Datos		
18	BASE DE DATOS ORACLE ENTERPRISE (UPU)	400
19	BASE DE DATOS ORACLE STANDARD (NAMED USER)	120
20	BASE DE DATOS ORACLE STANDARD ONE (PROCESADOR)	2
21	MICROSOFT SQL SERVER	1
22	ORACLE APPLICATION SERVER STANDARD	2
Herramientas de Desarrollo		
23	ALLFUSION ERWIN DATA MODELER	1
24	DBARTISAN	1
25	FOXPRO PARA DOS	2
26	Oracle Discoverer	20
27	PL/SQL DEVELOPER	10
28	PowerBuilder Enterprise 7	2
29	PROCLARITY DESKTOP	5
30	VISUAL FOXPRO	2
31	VISUAL STUDIO .NET ENTERPRISE ARCHITECH	1
De Oficina		
32	ARCSERVE 2000	6
33	CAL EXCHANGE SERVER	400
34	CAL EXCHANGE SERVER	150
35	EXCHANGE SERVER	1
36	EXCHANGE SERVER 2000	1
37	ISA SERVER 2000 ENTERPRISE	1
38	Microsoft Office 2000	315
39	Microsoft Office 2003	3
40	Microsoft Office 2007	362
41	Microsoft Office 95/97 Profesional	79



Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
42	Microsoft Project 98 win32	10
43	PROXY SERVER	1
44	Visio std 2002 win32	10
Diseño de Web		
45	Macromedia Studio 8 MX-2004	1
Antivirus		
46	Antivirus ESET (NOD32)	550
Otros		
47	ARC GIS	2
48	ARC VIEW	2
50	Autocad	1



c) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	3com Baseline Switch 2024 24 puertos RJ45	2
2	3com Superstack II 3300 24 puertos RJ45	4
3	DLink DES-1024D 10/100 Fast Ethernet 24 puertos RJ45	1
Router		
4	Cisco 1721	1
5	Huawei ADSL Router 4 port + Access Point	1
6	Juniper Netscreen 5GT ADSL	2

VI. Situación Actual - Problemática Actual

DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	El equipamiento informático actual no cubre eficientemente los requerimientos de procesamiento de datos, debido a su obsolescencia.
2	No se cuenta con la cantidad de personal necesario para cubrir la cartera de proyectos en los plazos requeridos
3	Usuarios no especializados en funciones asignadas, ni en el software base requerido para el cumplimiento de sus funciones.
4	Falta de presupuesto para programas de capacitación.
5	Falta de presupuesto asignado para la adquisición de Infraestructura Informática.

FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Contamos con recursos humanos competitivos, con gran experiencia profesional y buena formación académica.
2	Personal con alto grado de conocimiento del negocio y compromiso.
3	Trabajo integrado a nivel nacional a través de nuestras oficinas zonales.
4	Identificación del personal con la Institución y sus fines.
5	Plataforma de desarrollo de aplicaciones estandarizada.



AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Ajustes de presupuesto genera recortes de personal técnico y desactualización de infraestructura tecnológica institucional
2	Cambios en la política sectorial afectan la aplicación de los Planes Informáticos.
3	Rotación de usuarios encargados de funciones principales del negocio.
4	Limitaciones en cableado y sistema eléctrico inadecuado según los estándares internacionales.
5	Desfase en la renovación de software y equipos con relación al rápido avance de las nuevas tecnologías debido a procesos de adquisición lentos.
6	Generación de islas de información por parte de usuarios.

OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Nuevas Tendencias Tecnológicas permiten la generación de nuevos productos informáticos optimizando soluciones.
2	Política institucional de transparencia y promoción del acceso a la información, permite dar un mejor servicio a la comunidad.
3	Nuevo rol de FONCODES amplía el campo de acción informático, permitiendo un mayor apoyo a la comunidad.
4	Trabajo coordinado a nivel del sector público en general permite el diseño de soluciones integrales
5	Política de Modernización de las entidades del estado.
6	Interés de otras entidades del sector para el desarrollo de convenios de cooperación interinstitucional.



VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

OBJETIVOS SECTORIALES	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS (Informáticos)
<p><i>Objetivo General:</i></p> <p>Objetivo Estratégico General 3.- "Personas, familias y territorios en situación de pobreza y pobreza extrema, mejoran su seguridad alimentaria y desarrollo de capacidades para acceder a servicios básicos y oportunidades económicas".</p> <p><i>Objetivos Específicos:</i></p> <p>Objetivo Especifico 3.1: "Gobiernos regionales y locales, implementan estrategias de seguridad alimentaria, definiendo canastas de alimentos locales e incorporando en esas estrategias los programas de asistencia alimentaria y la promoción de la pequeña producción rural en apoyo a las poblaciones más pobres".</p> <p>Objetivo Especifico 3.3: "Familias rurales en extrema pobreza, aplican tecnologías apropiadas para su desarrollo productivo para mejorar su seguridad alimentaria y sus ingresos".</p> <p>Objetivo Especifico 3.4: "Mujeres de organizaciones sociales acceden a oportunidades de generación de ingresos".</p> <p>Objetivo Especifico 3.5: "Gobiernos locales y regionales mejoran sus capacidades de gestión para la inversión en infraestructura social y desarrollo productivo, en el marco del desarrollo local y regional".</p>	<p>(*)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Garantizar la continuidad operativa de infraestructura informática institucional - Consolidar y fortalecer la plataforma tecnológica que integre los aplicativos informáticos y software base - Aplicación eficiente de las Tecnologías de Información para fortalecer la gestión de los procesos de negocio, orientándolas a la colaboración con los organismos con los cuales la institución trabaja, principalmente Gobiernos Locales. - Fortalecimiento de los mecanismos de seguridad informática interna y externa.



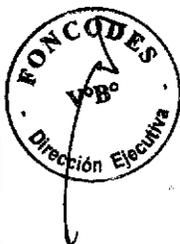
(*) FONCODES está inserto en los objetivos sectoriales de MIMDES (General 3 y específicos 3.1, 3.3, 3.4 y 3.5)



X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

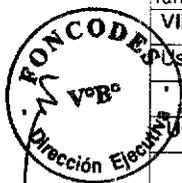
ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Implementación de normas de seguridad de la información alineada a las políticas sectoriales.
2	Aplicación de metodologías de desarrollo que nos permitan incrementar la eficiencia del proceso de desarrollo de software.
3	Utilización de estándares de desarrollo actualizados y efectuar un seguimiento continuo de su aplicación.
4	Promover el uso de la base de datos centralizada institucional como única fuente de datos.
6	Contar con profesionales altamente capacitados en la gestión de proyectos e implementación de sistemas de información.

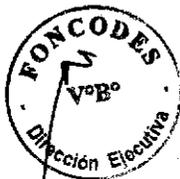


XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

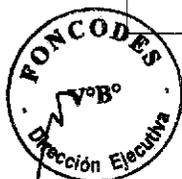
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	1
Elaboración y Ejecución del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento informático y de comunicaciones			
Descripción del proyecto:			
Elaborar Y Ejecutar el Plan de Mantenimiento de Equipos Informáticos y de comunicaciones para el presente año y ejecutarlo a nivel nacional. Este plan debe permitir tomar las acciones correctivas necesarias para mantener funcionando en perfectas condiciones los equipos informáticos de FONCODES.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/02/2010	Fec. Fin	31/12/2010
2.3 Costo Total:			
45000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Elaborar el Plan de Mantenimiento de Equipos Informáticos y de Comunicaciones para el 2009 y ejecutarlo a nivel nacional. Este plan debe permitir tomar las acciones correctivas necesarias para que los equipos informáticos de FONCODES se mantengan operativos. Las tareas comprendidas son: Respaldo de la información del equipo de cómputo, Limpieza interna y externa del equipo y periféricos, Cambio de partes desgastadas o en mal estado, Reinstalación del software base y software especializado, - Configuración del sistema operativo y otros software, Restauración de la información, Aplicación de las configuraciones de prevención de instalación de software y alteración de las configuraciones del sistema, Inventario de equipo y componentes.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Garantizar la operatividad del equipamiento informático institucional			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
A nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento informático y de comunicaciones- Equipos en buen estado de funcionamiento.- Informe final del mantenimiento.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios de Sede Central y Oficinas Zonales			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	650	Numero de Usuarios que demandan	650



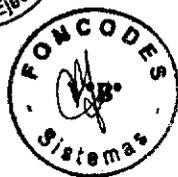
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	2
Fortalecimiento de capacidades del personal del ET de Sistemas en temas de Tecnologías de Información			
Descripción del proyecto:			
Desarrollo de talleres de capacitación para el personal del ET de Sistemas			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Capacitacion			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2010	Fec. Fin	30/09/2010
2.3 Costo Total:			
14000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
-Desarrollo de talleres de capacitación para el personal del ET de Sistemas en Tecnologías de Información y Comunicaciones.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
-Especializar al personal de Equipo de Trabajo de Sistemas en la aplicación de Tecnologías de Información y Comunicaciones actuales.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
-Personal especializado			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de FONCODES a nivel nacional			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	14	Numero de Usuarios que demandan	14



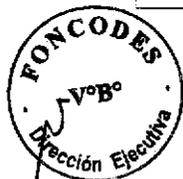
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	3
Capacitación a personal de Oficinas Zonales en la operatividad de los Sistemas de Información			
Descripción del proyecto:			
Desarrollo de talleres de capacitación para el personal Equipos Zonales en funcionamiento y operación de los sistemas de información			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2010	Fec. Fin	30/09/2010
2.3 Costo Total:			
20000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
-Desarrollo de talleres de capacitación para el personal de Equipos Zonales en funcionamiento y operación de los sistemas de información			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
-Fortalecer las capacidades del personal de Equipos Zonales en temas informáticos.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
A nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Personal capacitado- Material de capacitación			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de oficinas zonales a nivel nacional			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	78	Numero de Usuarios que demandan	78



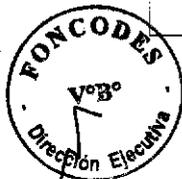
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	4
Mantenimiento de los sistemas de información existentes de Gestión Administrativa y de Gestión de Proyectos			
Descripción del proyecto:			
Adecuación de los sistemas existentes por variaciones en el proceso de negocio, ajuste de políticas internas o externas y/o implementación de nueva funcionalidad.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2010	Fec. Fin	31/12/2010
2.3 Costo Total:			
45000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Adecuación de los sistemas existentes por variaciones en el proceso de negocio, ajuste de políticas internas o externas y/o implementación de nueva funcionalidad.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Garantizar la continuidad operativa de los procesos de negocio relacionados a la Gestión de Proyectos y Gestión Administrativa			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
A nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Aplicativo informático actualizado y operativo- actualizados-		Manuales de Usuario Información técnica actualizada	
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Unidad Gerencial de Proyectos de Infraestructura, Unidad Gerencial de Fomento al Desarrollo Productivo, Unidad Gerencial de Articulación Territorial, Unidad Gerencial de Desarrollo de Capacidades Institucionales y Ciudadanas, Unidad Administrativa, Personal de apoyo en Dirección Ejecutiva, Unidad de Planeamiento y Resultados, y Equipos Zonales			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	650	Numero de Usuarios que demandan	650



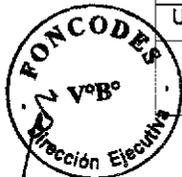
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	5
Mantenimiento y actualización del Portal Web de FONCODES			
Descripción del proyecto:			
Actualización de contenidos, modificaciones de diseño y/o implementación de nuevas páginas del Portal Web Institucional			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado al ciudadano			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2010	Fec. Fin	31/12/2010
2.3 Costo Total:			
28000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Actualización de contenidos, modificaciones de diseño y/o implementación de nuevas páginas del Portal Web Institucional			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
-Proporcionar información actualizada a al ciudadanía.-Cumplir con la Ley de Transparencia de la Información-Mantener un diseño amigable, de fácil acceso a la información			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Global			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Portal Web actualizado			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Población en general			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	650	Numero de Usuarios que demandan	10



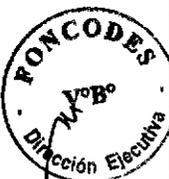
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	6
Mantenimiento y actualización de Intranet de FONCODES			
Descripción del proyecto:			
Realizar los ajustes necesarios la intranet de acuerdo a los requerimientos de los usuarios para garantizar su correcto funcionamiento y mantener actualizado su contenido.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2010	Fec. Fin	31/12/2010
2.3 Costo Total:			
10500			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Realizar los ajustes necesarios la intranet de acuerdo a los requerimientos de los usuarios para garantizar su correcto funcionamiento y mantener actualizado su contenido.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Brindar a los usuarios una herramienta de colaboración interna actualizada y acorde a sus necesidades.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional a nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
-Intranet operativa y actualizada-Manual de Usuario actualizado-Documentación técnica actualizada			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todo el personal de la institución			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	650	Numero de Usuarios que demandan	650



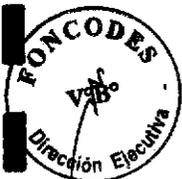
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	7
Administración de arquitectura de redes y comunicaciones			
Descripción del proyecto:			
Administración de los equipos de comunicación de la red institucional de FONCODES. Monitoreo de los servicios de la red de datos. Supervisión de las comunicaciones de la Sede central y las oficinas zonales de FONCODES.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2010	Fec. Fin	31/12/2010
2.3 Costo Total:			
45500			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Administración de los equipos de comunicación de la red institucional de FONCODES. Monitoreo de los servicios de la red de datos. Supervisión de las comunicaciones de la Sede central y las oficinas zonales de FONCODES.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
-Mantener la continuidad operativa de la red de datos.-Asegurar la calidad de las comunicaciones de la Sede central y las oficinas zonales.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional a nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
Una Red de datos continuamente operativa y en constante mantenimiento.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todo el personal de la institución			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	650	Numero de Usuarios que demandan	650



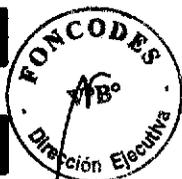
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	8
Administración de Base de datos de Sede Central y Oficinas Zonales.			
Descripción del proyecto:			
Esta actividad consistirá en mantener y asegurar la continuidad operativa de todas las bases de datos con que cuenta la Institución, aplicando para ello las políticas de contingencia. La transmisión de base de datos, entre la Sede Central y las Oficinas Zonales, también forma una parte importante de esta actividad.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2010	Fec. Fin	31/12/2010
2.3 Costo Total:			
47800			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Esta actividad consistirá en mantener y asegurar la continuidad operativa de todas las bases de datos con que cuenta la Institución, aplicando para ello las políticas de contingencia. La transmisión de base de datos, entre la Sede Central y las Oficinas Zonales, también forma una parte importante de esta actividad.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
-Mantener la continuidad operativa de la bases de datos de la Institución a nivel nacional.-Garantizar el correcto funcionamiento del proceso de transmisión de datos entre Sede y Zonales.-Contar oportunamente con la información institucional a nivel nacional.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
A nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
-32 Bases de datos operativas de Sede Central y Equipos Zonales-Sistema de Transmisión de datos operativo			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de la institución que accede a información institucional			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	650	Numero de Usuarios que demandan	650



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	9
Soporte Técnico a usuarios			
Descripción del proyecto:			
Actividad que permite brindar ayuda en tiempo real a los usuarios de equipos informáticos de la Sede Central y Oficinas Zonales mediante Soporte telefónico, remoto y/o asistencial cuando el caso lo amerita. Se utilizan un conjunto de recursos técnicos y humanos para brindar soporte a diferentes niveles de usuarios, generando una base de conocimientos el cual permite resolver de manera inmediata los problemas encontrados.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2010	Fec. Fin	31/12/2010
2.3 Costo Total:			
70000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Sede Central y Oficinas Zonales mediante Soporte telefónico, remoto y/o asistencial cuando el caso lo amerita. Se utilizan un conjunto de recursos técnicos y humanos para brindar soporte a diferentes niveles de usuarios, generando una base de conocimientos el cual permite resolver de manera inmediata los problemas encontrados.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
-Resolver de manera inmediata los problemas presentados.-Mejorar la calidad del servicio.-Establecer una comunicación con los usuarios que permita la proacción a sus necesidades.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
A nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Conformidad de los usuarios por el servicio brindado			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios de servicios o equipos informáticos de la Sede Central y oficinas zonales de FONCODES.			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	650	Numero de Usuarios que demandan	650



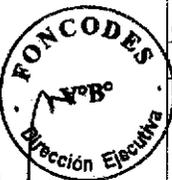
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	10
Formulación, implementación y actualización de directivas y/o normativas informáticas de gestión interna e institucional			
Descripción del proyecto:			
Elaborar normas y directivas relacionadas a la actividad informática en FONCODES, y optimizar las ya existentes.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Normativas			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2010	Fec. Fin	31/12/2010
2.3 Costo Total:			
10000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Elaborar normas y directivas relacionadas a la actividad informática en FONCODES, y optimizar las ya existentes. Implementar dicha normatividad informática y efectuar seguimiento de su cumplimiento.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
-Normar, estandarizar, controlar y dirigir los procesos informáticos y la seguridad de la información. -Cumplimiento de normatividad gubernamental -Mejorar los procesos de Desarrollo de Sistemas- Mejorar la seguridad informática en la institución.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
-Directiva sobre procesos informáticos-Directiva de Seguridad de la Información			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todo el personal de la institución			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	650	Numero de Usuarios que demandan	650



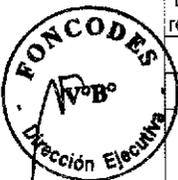
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	11
Actualización y prueba del Plan de Contingencia			
Descripción del proyecto:			
-Actualización del documento que contiene el Plan de contingencia informático de FONCODES.-Instalación de equipos similares a los servidores centrales, en un ambiente debidamente acondicionado y ubicado lo más lejos posible del que funciona actualmente.-Programación de pruebas necesarias para asegurar el buen funcionamiento del Plan de Contingencia.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/07/2010	Fec. Fin	30/09/2010
2.3 Costo Total:			
15750			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
-Actualización del documento que contiene el Plan de contingencia informático de FONCODES.-Instalación de equipos similares a los servidores centrales, en un ambiente debidamente acondicionado y ubicado lo más lejos posible del que funciona actualmente.-Programación de pruebas necesarias para asegurar el buen funcionamiento del Plan de Contingencia			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
-Asegurar la continuidad operativa de la red de datos, mediante un respaldo informático de equipamiento similar al que funciona actualmente.-Mejorar el servicio de respaldo de información que opera actualmente.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional a nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
-Plan de contingencia debidamente probado y actualizado.-Informes de seguimiento de la actividad			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todo el personal de la institución			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	650	Numero de Usuarios que demandan	10



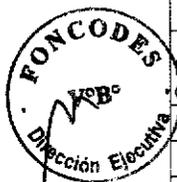
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	12
Actualización del Inventario de Hardware y Software			
Descripción del proyecto:			
Realizar un inventario de hardware y software de cada equipo informático asignado a cada usuario de la sede central y oficina zonal del FONCODES			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/04/2010	Fec. Fin	30/06/2010
2.3 Costo Total:			
1500			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Actualizar el inventario de hardware y software de los equipos informáticos asignado a cada usuario de la sede central y oficina zonal del FONCODES			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
-Contar con un inventario actualizado de los movimientos de equipos de la Sede Central y Oficinas Zonales.-Contar con un inventario actualizado del software que tiene la institución y así evitar software sin licencias instalados en los equipos.-Cumplir con la implementación de la normativa sobre el uso legal de software			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional a nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
Inventario actualizado de hardware y software por usuario.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Dirección Ejecutiva, Unidad Administrativa, Equipo de Trabajo de Sistemas, Oficina de Informática de Sistemas de MIMDES			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	12	Numero de Usuarios que demandan	12



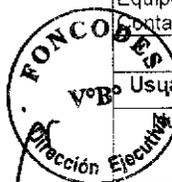
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	13
Evaluación de herramienta helpdesk			
Descripción del proyecto:			
Revisión y análisis de herramientas helpdesk existentes en el mercado a fin de seleccionar una que cubra nuestras necesidades de gestión de requerimientos de soporte informático.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2010	Fec. Fin	31/03/2010
2.3 Costo Total:			
2000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Revisión y análisis de herramientas helpdesk existentes en el mercado a fin de seleccionar una que cubra nuestras necesidades de gestión de requerimientos de soporte informático.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Seleccionar herramienta de helpdesk que cubra las necesidades de administración del Equipo de Trabajo de Sistemas.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
-Software de Helpdesk-Manual de usuario			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Equipo de Trabajo de Sistemas, usuarios de la institución que efectúen un requerimiento informático			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	650	Numero de Usuarios que demandan	650



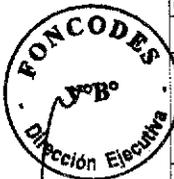
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	14
Incorporación de ciclo de proyectos financiados por KFW en el Sistema de Gestión de Proyectos			
Descripción del proyecto:			
Implementar en el sistema de gestión de proyectos los procesos correspondientes al ciclo de proyectos del "Programa Municipal de Atención a los Servicios Básicos".			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/04/2010	Fec. Fin	30/06/2010
2.3 Costo Total:			
15000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Desarrollo de sistemas de información de acuerdo a lo lineamientos del plan operativo del programa del "Programa Municipal de Atención a los Servicios Básicos"			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
-Desarrollo de un sistema de información para realizar el seguimiento de proyectos del programa vía Web.-Desarrollo de un sistema de información para la supervisión de la sostenibilidad de los proyectos del programa-Desarrollo de un sistema de información para el control y gestión documentaria relacionada a los proyectos del programa.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional y Gobiernos Locales			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES y Gobiernos Locales			
VII. Productos Finales			
-Módulos implementados-Manuales de Usuario-Manuales del Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Dirección Ejecutiva, Gerencia de Proyectos de Infraestructura, Unidad de Planeamiento y Resultados, Gerencia de Fomento al Desarrollo Productivo, Zonal Chiclayo, Gobiernos Locales en el ámbito del programa			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	165	Numero de Usuarios que demandan	165



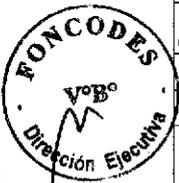
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	15
Incorporación de ciclo de proyectos del Programa Chacra Productiva			
Descripción del proyecto:			
Implementar en el sistema de gestión de proyectos los procesos correspondientes al ciclo de proyectos del Programa Chacra Productiva			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/07/2010	Fec. Fin	30/09/2010
2.3 Costo Total:			
6625			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Implementar en el sistema de gestión de proyectos los procesos correspondientes al ciclo de proyectos del Programa Chacra Productiva			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Proporcionar una herramienta para la gestión de los proyectos financiados por el programa, que permita contar con información consistente y oportuna.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
-Módulos implementados-Manuales de Usuario-Manuales del Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Dirección Ejecutiva, Gerencia de Proyectos de Infraestructura, Unidad de Planeamiento y Resultados, Gerencia de Fomento al Desarrollo Productivo, Equipos Zonales, Equipo de Trabajo de Tesorería, Equipo de Trabajo de Contabilidad, Unidad GERencial de Articulación territorial.			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	84	Numero de Usuarios que demandan	84



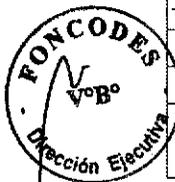
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	16
Implementación de piloto de Sistema de Gestión de Proyectos para Gobiernos Locales - FASE I			
Descripción del proyecto:			
Análisis, diseño y construcción del Sistema de Gestión de Proyectos para Gobiernos Locales para la ejecución del piloto en una muestra representativa de gobiernos locales.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado al ciudadano			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/03/2010	Fec. Fin	30/09/2010
2.3 Costo Total:			
46500			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Análisis, diseño y construcción del Sistema de Gestión de Proyectos para Gobiernos Locales para la ejecución del piloto en una muestra representativa de gobiernos locales.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
-Proporcionar un sistema de información a los Gobiernos Locales que les permita gestionar sus proyectos de una manera ágil y ordenada, que les permita efectuar el control y seguimiento de sus proyectos.-Proveer a la institución de una herramienta que permita cumplir con su función de asesoría técnica y acompañamiento del proceso de descentralización.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional, Gobiernos Locales en el ámbito del piloto			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES, Gobiernos Locales			
VII. Productos Finales			
-	Módulos implementados-	Manuales de Usuario-	Manuales del Sistema
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Gobiernos Locales en el ámbito del piloto, oficinas zonales en el ambito del piloto, Unida de Planeamiento y Resultados, Unida Gerencial de Proyectos de Infraestructura, Equipo de Trabajo de Seguimiento y Evaluación.			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	316	Numero de Usuarios que demandan	4



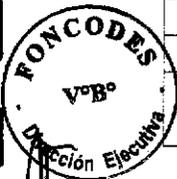
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	17
Implementación de módulo de Certificaciones Presupuestarias de Gastos Operativos			
Descripción del proyecto:			
Desarrollo de un software que automatice los procesos para la emisión de Certificaciones Presupuestarias de los Gastos Operativos de la institución, permitiendo controlar y efectuar seguimiento de las certificaciones dadas.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2010	Fec. Fin	31/03/2010
2.3 Costo Total:			
7600			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Desarrollo de un software que automatice los procesos para la emisión de Certificaciones Presupuestarias de los Gastos Operativos de la institución, permitiendo controlar y efectuar seguimiento de las certificaciones dadas.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Proporcionar un sistema de información que les permita gestionar las operaciones de certificación presupuestal de gastos operativos de una manera ágil y ordenada.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
-Módulos implementados-Manuales de Usuario-Manuales del Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Equipo de Trabajo de Logística, Equipo de Trabajo de Tesorería, Equipo de Trabajo de Presupuesto, Equipo de Trabajo de Contabilidad			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	13	Numero de Usuarios que demandan	2



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	18
Apertura presupuestal, administrativa y contable 2010			
Descripción del proyecto:			
Ejecución de configuraciones de parámetros en los módulos del Sistema de Gestión Administrativa para inicio de operaciones del 2010			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2010	Fec. Fin	31/03/2010
2.3 Costo Total:			
1000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Ejecución de configuraciones de parámetros en los módulos del Sistema de Gestión Administrativa para inicio de operaciones del 2010			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Contar con los sistemas actualizados para el inicio de operaciones del ejercicio 2010			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Modulo con parámetros actualizados			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Equipo de Trabajo de Tesorería, Equipo de Trabajo de Presupuesto, Equipo de Trabajo de Logística y Equipo de Trabajo de Contabilidad			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	13	Numero de Usuarios que demandan	13



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	19
Papeleta Electrónica			
Descripción del proyecto:			
Desarrollo de un módulo web para la generación y aprobación de la papeleta de permiso utilizada por el personal de la Institución para la justificación de los diferentes permisos según lo contemplado en el Reglamento Interno de Trabajo.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2010	Fec. Fin	31/03/2010
2.3 Costo Total:			
2650			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Desarrollo de un módulo web para la generación y aprobación de la papeleta de permiso utilizada por el personal de la Institución para la justificación de los diferentes permisos según lo contemplado en el Reglamento Interno de Trabajo.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
-Permitir la generación de papeletas de permiso directamente por el personal, desde cualquier ubicación en la cual se encuentre- Mejorar el control de los documentos de permisos- Simplificar la gestión de papeletas			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
-Módulo implementado-Manual de Usuario-Manual del Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Equipo de Trabajo de Recursos Humanos, Equipos Zonales, Personal de la institución			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	600	Numero de Usuarios que demandan	600



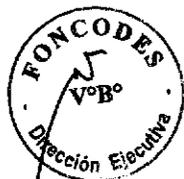
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	20
Centralización del control de asistencia			
Descripción del proyecto:			
Efectuar ajustes al módulo de control de asistencia para pasara de un esquema de trabajo descentralizado de la administración y control de la asistencia, a un esquema centralizado.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2010	Fec. Fin	31/03/2010
2.3 Costo Total:			
2650			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Efectuar ajustes al módulo de control de asistencia para pasara de un esquema de trabajo descentralizado de la administración y control de la asistencia, a un esquema centralizado.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Ejercer mayor control sobre la administración del proceso de control de asistencia.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Módulo adaptado- Manual de usuario- Documentación de los ajustes realizados			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Equipo de Trabajo de Recursos Humanos, Equipos Zonales			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	30	Numero de Usuarios que demandan	30



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	21
Adecuación del Sistema de Gestión Administrativa a las políticas de ejecución de proyectos 2009			
Descripción del proyecto:			
Adecuación de los sistemas de información de Gestión administrativa a las políticas de tesorería, contables y presupuestarias con aplicación para el año 2010			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2010	Fec. Fin	31/03/2010
2.3 Costo Total:			
600			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Adecuación de los sistemas de información de Gestión administrativa a las políticas de tesorería, contables y presupuestarias con aplicación para el año 2010			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Contar con sistemas de información que operan bajo las políticas vigentes.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
-Módulo actualizado-Manual de Usuario-Documentación de actualizaciones realizadas			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Equipo de Trabajo de Tesorería, Equipo de Trabajo de Contabilidad, Equipo de Trabajo de Logística, Equipo de Trabajo de Presupuesto			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	15	Numero de Usuarios que demandan	15



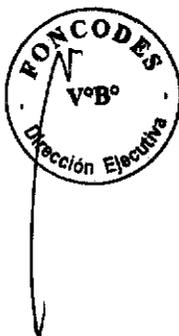
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	22
Migración de versión de Manejador de Base de Datos Oracle			
Descripción del proyecto:			
Instalar una nueva versión del motor de Base de Datos Oracle y migrar la estructura de base de datos y la información contenida a fin de mejorar su rendimiento.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2010	Fec. Fin	31/03/2010
2.3 Costo Total:			
20000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Instalar una nueva versión del motor de Base de Datos Oracle y migrar la estructura de base de datos y la información contenida a fin de mejorar su rendimiento.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Mejorar el rendimiento de la base de datos, tanto de Sede como de los Equipos Zonales- Facilitar el desarrollo de bjetos			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Base de datos de Sede Central migrada a nueva versión- Base de datos de Zonales migrada a nueva versión			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de la institución			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	650	Numero de Usuarios que demandan	650



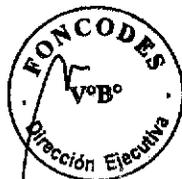
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	23
Implementación de Sistema Integrado de Gestión Administrativa Financiera - Fase I			
Descripción del proyecto:			
Implementación de la 1ra. Fase de la propuesta para al implementación del Sistema de Gestión Administrativa Financiera			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/04/2010	Fec. Fin	30/09/2010
2.3 Costo Total:			
36000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Implementación de la 1ra. Fase de la propuesta para al implementación del Sistema de Gestión Administrativa Financiera			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Proporcionar un sistema de información que permita gestionar todas la operaciones administrativas y financieras de manera integrada, ordenada y oportuna, que proporcione información consistente y confiable para la toma de decisiones.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Módulos implementados-	Manuales de Usuario-	Manuales	
del Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de Dirección Ejecutiva, Unidad de Planeamiento y Resultados, Unidad Gerencial de Articulación Territorial, Unidad Gerencial de Proyectos de Infraestructura Social, Unidad Gerencial de Fomento para el Desarrollo Productivo, Unidad Administrativa, ET Tesorería, ET de Contabilidad, ET de Logística, ET de Recursos Humanos, Equipos Zonales			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	102	Numero de Usuarios que demandan	102



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	24
Implementación de herramienta para gestión de HelpDesk			
Descripción del proyecto:			
Configurar e instalar la herramienta helpdesk seleccionada y adquirida para la gestión de requerimientos informarmáticos			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/04/2010	Fec. Fin	30/06/2010
2.3 Costo Total:			
50000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Configurar e instalar la herramienta helpdesk seleccionada y adquirida para la gestión de requerimientos informarmáticos			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Facilitar el control automatizado de la gestión de requerimiento informáticos.- Mejorar los tiempos de atención de los requerimientos informáticos.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Software instalado- MAnnual de usuario- Documentación del software			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de la Institución			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	650	Numero de Usuarios que demandan	650



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	25
Configuración y distribución en Sede Central y Equipos Zonales de equipamiento informático nuevo			
Descripción del proyecto:			
Verificación, preparación, configuración, prueba e instalación de equipos de cómputo adquiridos			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/02/2010	Fec. Fin	30/06/2010
2.3 Costo Total:			
22000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Verificación, preparación, configuración, prueba e instalación de equipos de cómputo adquiridos			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Dotar de equipos nuevos al personal de la institución. - Actualizar el inventario de equipos informáticos			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Equipos nuevos instalados en ubicación de los usuarios asignados (Zonal y Sede)			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de la institución			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	200	Numero de Usuarios que demandan	200



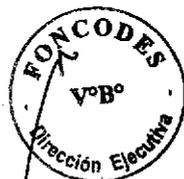
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	26
Migración del Sistema Logístico a nueva versión de Motor de Base de Datos Oracle			
Descripción del proyecto:			
Ajustar los programas y componentes de seguridad para el funcionamiento del aplicativo en la nueva versión de base de datos Oracle.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/04/2010	Fec. Fin	30/09/2010
2.3 Costo Total:			
10000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Ajustar los programas y componentes de seguridad para el funcionamiento del aplicativo en la nueva versión de base de datos Oracle.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Contar con un aplicativo con mejor rendimiento al procesar los datos de operaciones Logísticas- Incrementar el control de los procesos Logísticos			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Sistema de Información migrado- Manual de Usuario- Manual del Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Equipo de Trabajo de Logística, Equipo de trabajo de Tesorería, Unidad Administrativa, Equipo de Trabajo de Presupuesto			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	20	Numero de Usuarios que demandan	20



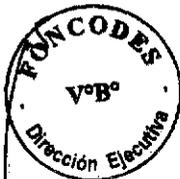
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	27
Implementación de Software transportable para la elaboración de presupuestos de expedientes técnicos de proyectos.			
Descripción del proyecto:			
Análisis, Diseño, Construcción y despliegue de un aplicativo informático que permita estructurar el presupuesto de los proyectos de inversión, de acuerdo a lo parámetros pre establecidos. Debe contar con una versión transportable.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/07/2010	Fec. Fin	30/09/2010
2.3 Costo Total:			
20000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Análisis, Diseño, Construcción y despliegue de un aplicativo informático que permita estructurar el presupuesto de los proyectos de inversión, de acuerdo a lo parámetros pre establecidos. Debe contar con una versión transportable.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Desarrollar un aplicativo que mejore el rendimiento del software ya existente utilizado para la misma función.- Contar con un aplicativo más amigable, de fácil operación y compatible con cualquier entorno en el que se instale.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Módulo desarrollado- Manual de Usuario- Documentación del sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Unida Gerencial de Proyectos de Infraestructura, Unidad GERencial de Fomento del Desarrollo Productivo, Equipos Zonales, Evaluadores Externos			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	160	Numero de Usuarios que demandan	160



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	28
Estudio de herramientas para la Implementación de un Sistema Integrado de Gestión Administrativa Financiera (SIGA)			
Descripción del proyecto:			
Revisión y análisis de los sistemas de información integrados de gestión administrativa financiera, efectuar compración de ventajas y desventajas, recomendar solución más adecuada.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/03/2010	Fec. Fin	30/04/2010
2.3 Costo Total:			
4000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Revisión y análisis de los sistemas de información integrados de gestión administrativa financiera, efectuar compración de ventajas y desventajas, recomendar solución más adecuada.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Contar con un término de referencia para la adquisición de un sistema de información integrado de gestión administrativa financiera.- Seleccionar el software que más se ajuste a las necesidades de funcionalidad de las áreas involucradas.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Propuesta de sistema de información			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Unidad Administrativa, Equipo de Trabajo de Logística, Equipo de Trabajo de Tesorería, Equipo de Trabajo de Contabilidad, Equipo de Trabajo de Recursos Humanos.			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	5	Numero de Usuarios que demandan	5



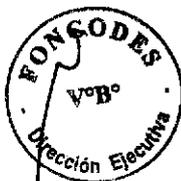
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	29
Evaluación e implementación de herramienta para gestión de activos			
Descripción del proyecto:			
Revisar, analizar y probar aplicativos informáticos para la gestión de activos de Tecnologías de Información, de modo que el software seleccionado sea posterior a su adquisición, configurado e instalado en la institución.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/04/2010	Fec. Fin	30/06/2010
2.3 Costo Total:			
25000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Revisar, analizar y probar aplicativos informáticos para la gestión de activos de Tecnologías de Información, de modo que el software seleccionado sea posterior a su adquisición, configurado e instalado en la institución.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
-Automatizar el proceso de control de los activos existentes.-Contar con información oportuna para la toma de decisiones en materia de adquisición de activos de Tecnologías de Información.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Software- Manual de Usuario- Documentación del Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Equipo de Trabajo de Sistemas, Unidad Administrativa, Equipo de Trabajo de Logística			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	13	Numero de Usuarios que demandan	7



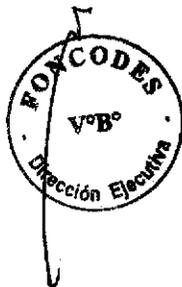
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	30
Supervisión de Implementación de Cableado Estructurado			
Descripción del proyecto:			
Seguimiento de los trabajos que se realicen para la instalación y configuración del Cableado Estructurado de Datos de la Sede.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/07/2010	Fec. Fin	30/09/2010
2.3 Costo Total:			
3500			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Seguimiento de los trabajos que se realicen para la instalación y configuración del Cableado Estructurado de Datos de la Sede.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Controlar la correcta ejecución de los trabajos correspondientes para la instalación del cableado estructurado de datos. - Aseguramiento del cumplimiento de las especificaciones técnicas del servicio contratado			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Cableado estructurado de datos instalado			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de la institución y oficinas zonales			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	650	Numero de Usuarios que demandan	650



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	31
Supervisión de implementación de Central Telefónica IP			
Descripción del proyecto:			
Efectuar el seguimiento a los trabajos de implementación de la central telefónica a fin de garantizar que se cumplan las especificaciones técnicas del usuario, así como verificar el correcto funcionamiento.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/07/2010	Fec. Fin	30/09/2010
2.3 Costo Total:			
2500			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Efectuar el seguimiento a los trabajos de implementación de la central telefónica a fin de garantizar que se cumplan las especificaciones técnicas del usuario, así como verificar el correcto funcionamiento.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Verificar que se cumplan los requerimientos técnicos de los términos solicitados.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Informe de Supervisión de instalación de Central Telefónica			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de la Institución			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	650	Numero de Usuarios que demandan	650



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	32
Administración de Central Telefónica IP			
Descripción del proyecto:			
Realizar las tareas de administración de la central telefónica IP que permitan el normal funcionamiento de los servicios de telefonía.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/10/2010	Fec. Fin	31/12/2010
2.3 Costo Total:			
3500			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Realizar las tareas de administración de la central telefónica IP que permitan el normal funcionamiento de los servicios de telefonía.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Garantizar que los servicios de telefonía operren correctamente.- Mantener adecuadamente configurado el sistema de central IP.- Efectuar labores de mantenimiento de los equipos.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Informe de acciones de administración			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Equipo de Trabajo de Sistemas, Equipo de Trabajo de Logística, Unidad Administrativa			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	7	Numero de Usuarios que demandan	7



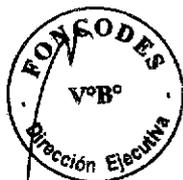
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	33
Implementación de Software Antivirus			
Descripción del proyecto:			
Recepción del software y verificación del cumplimiento de las características requeridas. Así como la instalación y configuración del software antivirus en todos los equipos de la red de foncodes (sede y zonales)			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/02/2010	Fec. Fin	31/03/2010
2.3 Costo Total:			
3500			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Recepción del software y verificación del cumplimiento de las características requeridas. Así como la instalación y configuración del software antivirus en todos los equipos de la red de foncodes (sede y zonales)			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Proteger la red de datos institucional de ataque de virus informáticos.- Garantizar la continuidad de los servicios de red y correcto funcionamiento de las computadoras personales.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Software instalado- Licencias- Documentación del software			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de la institución			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	650	Numero de Usuarios que demandan	650



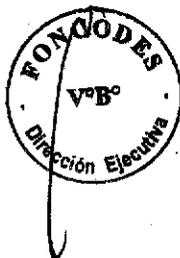
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	34
Mejoramiento de Ancho de Banda y Seguridad Perimetral			
Descripción del proyecto:			
Revisión de servicios ofrecidos por los proveedores de telecomunicaciones y elaborar los términos de referencia para solicitar la contratación del servicio, teniendo como consideración importante el tema de seguridad perimetral.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACIÓN:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/03/2010	Fec. Fin	31/03/2010
2.3 Costo Total:			
2500			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Revisión de servicios ofrecidos por los proveedores de telecomunicaciones y elaborar los términos de referencia para solicitar la contratación del servicio, teniendo como consideración importante el tema de seguridad perimetral.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- diseñar los términos de referencia para el requerimiento de mejoramiento del servicio de internet.- Mejorar el rendimiento de las conexiones VPN para oficinas zonales- Facilitar el soporte remoto a oficinas zonales.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Término de Referencia- Documentación técnica del servicio			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de la institución			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	650	Numero de Usuarios que demandan	650



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	35
Estudio de Implementación de Telefonía IP en Oficinas Zonales			
Descripción del proyecto:			
Elabora el estudio de factibilidad de implementación de servicio de telefonía IP en las oficinas zonales. Así como elaboración de la propuesta de términos de referencia de los servicios a contratar para dicha implementación.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/10/2010	Fec. Fin	31/12/2010
2.3 Costo Total:			
5000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Elabora el estudio de factibilidad de implementación de servicio de telefonía IP en las oficinas zonales. Así como elaboración de la propuesta de términos de referencia de los servicios a contratar para dicha implementación.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Proponer mejoras y ahorros para el servicio de telefonía fija nacional.- Contar con los términos de referencia para el proceso de contratación de los servicios requeridos			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Términos de Referencia para los servicios de implementación.- Informe de Estudio realizado			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Equipo de Trabajo ed Sistemas, Equipos de Trabajo de Logística, Unidad Administrativa			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	7	Numero de Usuarios que demandan	7



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	36
Implementación de las Normas Técnicas Peruanas - Fase I			
Descripción del proyecto:			
Llevar a la práctica las buenas prácticas recogidas en las Normas Técnicas Peruanas para una mejor gestión y funcionamiento de los servicios de Tecnologías de Información			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/10/2010	Fec. Fin	31/12/2010
2.3 Costo Total:			
20000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Llevar a la práctica las buenas prácticas recogidas en las Normas Técnicas Peruanas para una mejor gestión y funcionamiento de los servicios de Tecnologías de Información			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Contar con procedimientos adecuados para la gestión de servicios de Tecnologías de Información- Mejorar la operatividad de dichos servicios- Cumplir con las normas dadas por el estado en esta materia.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Procedimientos normados- Informa de Implementación- Manuales			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de la institución			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	650	Numero de Usuarios que demandan	650



XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Computadoras Personales				
1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	495563	204	Propio
2	MAQUINAS Y EQUIPOS COMPUTACIONALES	118883	15	Propio
Impresoras				
3	IMPRESORA A COLOR	17956	1	Propio
Otros				
4	ADQUISICION DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE MICROSOFT	32524	2	Propio
5	CABLEADO ESTRUCTURADO PARA SOPORTE DE TELEFONIA	540000	1	Propio
6	CUSTODIA CINTAS BACKUO	25000	1	Propio
7	INTERNET MOVIL	15000	1	Propio
8	LICENCIA ANTIVIRUS	65000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 1,309,926

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Switches				
1	Switch	2500	2	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 2,500

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

No se ha programado ninguna adquisición
Presupuesto Total Asignado = S/. 0.00

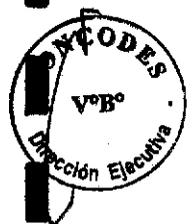
d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Otros				
1	Gestión de Activos Informáticos	20000	1	Otros
2	software para Helpdesk	25000	1	Otros
Presupuesto Total Asignado:				S/. 45,000



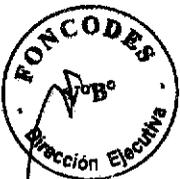
e) Desarrollo de Sistemas

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado al ciudadano			
1	Implementación de piloto de Sistema de Gestión de Proyectos para Gobiernos Locales - FASE I	46500	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ambito:		
	Internet		
Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna			
2	Implementación de módulo de Certificaciones Presupuestarias de Gastos Operativos	7600	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ambito:		
	Intranet		
3	Implementación de Sistema Integrado de Gestión Administrativa Financiera - Fase I	36000	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ambito:		
	Intranet		
4	Implementación de Software transportable para la elaboración de presupuestos de expedientes técnicos	20000	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ambito:		
	Intranet		
5	Incorporación de ciclo de proyectos del Programa Chacra Productiva	6625	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ambito:		
	Internet		
6	Incorporación de ciclo de proyectos financiados por KFW en el Sistema de Gestión de Proyectos	15000	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ambito:		



Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social
Plan Operativo Informático 2010

	Intranet		
7	Migración del Sistema Logístico a nueva versión de Motor de Base de Datos Oracle	10000	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ambito:		
	Intranet		
8	Papeleta Electrónica	2650	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ambito:		
	Internet		
Presupuesto Total Asignado:			S/. 144,375



f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

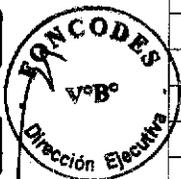
Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
1	Comunicación de datos (internet, infovia, interconexión de zonales)	100000
	Fecha de Inicio 01/01/2010 fecha de Fin	31/12/2010
2	Resguardo de Cintas de Backup	20000
	Fecha de Inicio 01/01/2010 fecha de Fin	31/12/2010
3	Servicio DNS FONCODES.gov.pe	150
	Fecha de Inicio 01/04/2010 fecha de Fin	31/03/2011
Presupuesto Total Asignado:		S/. 120,150

g) Recursos Humanos a contratar

Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
EQUIPO DE TRABAJO DE SISTEMAS			
1	Analista Programador Web	1	6000
2	Programador Power Builder	1	5000
3	Analista Programador Pry. SGP GL	1	7000
4	Programador Pry SGP GL	1	5500
5	Programador Web	1	5000

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

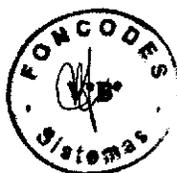
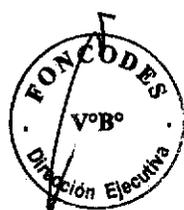
Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información a usuarios			
3	Capacitación a personal de Oficinas Zonales en la operatividad de los Sistemas de Información	20000	Propio
	Fecha de Inicio 03/05/2010 fecha de Fin		30/10/2010
Tipo de Capacitación:			
a Usuarios			
Sistema de Información al personal informático			
1	Capacitación en desarrollo web utilizando tecnología JAVA	7000	Propio
	Fecha de Inicio 01/04/2010 fecha de Fin		30/06/2010
Tipo de Capacitación:			
a Personal Informatico			
2	Gestión de Proyectos de TI	7000	Propio
	Fecha de Inicio 01/07/2010 fecha de Fin		30/09/2010
Tipo de Capacitación:			
a Personal Informatico			
Presupuesto Total Asignado:			S/. 34,000

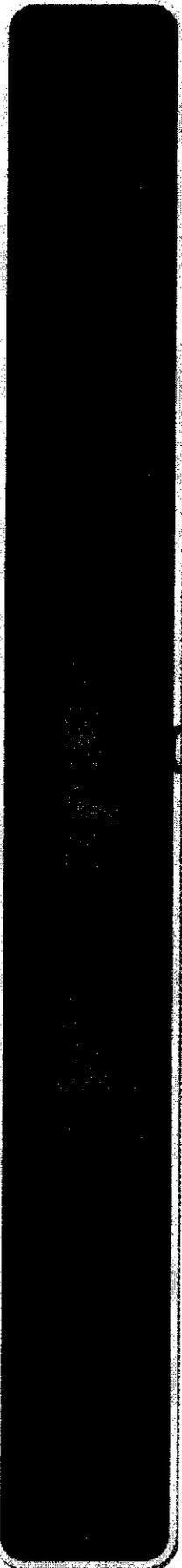


i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse



Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Propio		
1	Apertura presupuestal, administrativa y contable 2010	2650
2	Centralización del control de asistencia	2650
3	Evaluación e implementación de herramienta para gestión de activos	25000
4	Implementación de herramienta para gestión de HelpDesk	50000
5	Implementación de las Normas Técnicas Peruanas - Fase I	20000
6	Implementación de módulo de Certificaciones Presupuestarias de Gastos Operativos	7600
7	Implementación de piloto de Sistema de Gestión de Proyectos para Gobiernos Locales - FASE I	46500
8	Implementación de Sistema Integrado de Gestión Administrativa Financiera - Fase I	36000
9	Implementación de Software transportable para la elaboración de presupuestos de expedientes técnicos	20000
10	Incorporación de ciclo de proyectos del Programa Chacra Productiva	6625
11	Migración de versión de Manejador de Base de Datos Oracle	20000
Presupuesto Total Asignado:		S/. 237,025





**PLAN
OPERATIVO
INFORMATICO 2010
DE LA UNIDAD EJECUTORA
005: PROGRAMA NACIONAL
DE ASISTENCIA
ALIMENTARIA**



**PROGRAMA NACIONAL DE
ASISTENCIA ALIMENTARIA
PRONAA**

**PLAN OPERATIVO INFORMATICO
2010**

**EQUIPO DE TRABAJO DE
SISTEMAS - UAD**

Febrero 2010



ACTIVIDAD	:	PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010
PREPARADO POR	:	Equipo de Trabajo de Sistemas

ÍNDICE

	PAG.
INTRODUCCIÓN	
I. MISIÓN DEL EQUIPO DE SISTEMAS	3
II. VISIÓN DEL EQUIPO DE SISTEMAS	3
III. SITUACIÓN ACTUAL DEL EQUIPO DE SISTEMAS	4
a) Localización y dependencia estructural y/o funcional	4
b) Recursos humanos	5
c) Recursos informáticos y tecnológicos existentes	5
d) Problemática actual	7
€ Fortalezas	7
€ Oportunidades	7
€ Debilidades	7
€ Amenazas	7
IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL	8
V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS	9
VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS	10
A) Proyecto de implementación de Sistemas de Gestión	10
B) Proyectos de redes y comunicación	11
C) Talleres – Capacitaciones	12
D) Supervisiones a los Equipos de Trabajo Zonales	13
VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUALIZADO	
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS	14
I. Adquisición de hardware	14
II. Adquisiciones de equipos de comunicación	14
III. Adquisiciones de sistemas en seguridad en redes	14
IV. Adquisiciones de software	15
V. Desarrollo de sistemas	15
VI. Adquisiciones de servicios informáticos	16
VII. Recursos humanos a contratar	16
VIII. Capacitación y fortaleza de la institución	16
IX. Consolidado de proyectos a ejecutarse en el año 2010	17



ACTIVIDAD	:	PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010
PREPARADO POR	:	Equipo de Trabajo de Sistemas

INTRODUCCIÓN

El presente Plan Operativo Informático para el año 2010, se ha elaborado teniendo en cuenta un conjunto de acciones para asegurar el uso eficiente de los recursos tecnológicos, el adecuado mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos, y la implementación de actividades y proyectos conforme a los requerimientos de las Gerencias, Oficinas y/o Equipos de Trabajo. Tales acciones cubren un horizonte para el presente año (Enero – Diciembre 2010) a partir del cual deberá ser actualizado, de acuerdo a los cambios producidos a nivel institucional o a nivel sectorial.

I. MISIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE SISTEMAS

Somos un Equipo de Trabajo de Sistemas que busca contribuir a mejorar la gestión Institucional, a través de la planificación y desarrollo de herramientas informáticas; así como, administrar y monitorear el parque informático y los sistemas de información institucional incorporando el uso de recursos tecnológicos, que permitan el logro de los objetivos institucionales.

II. VISIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE SISTEMAS

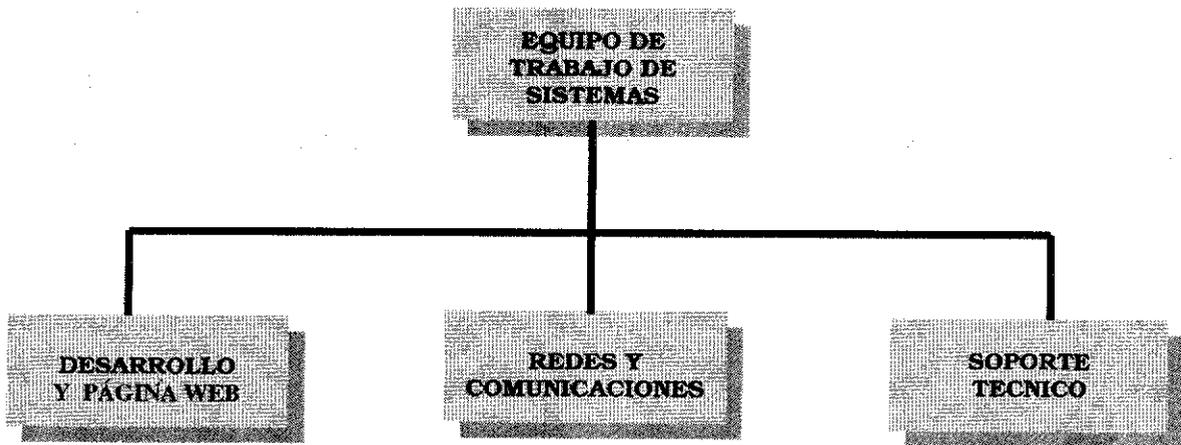
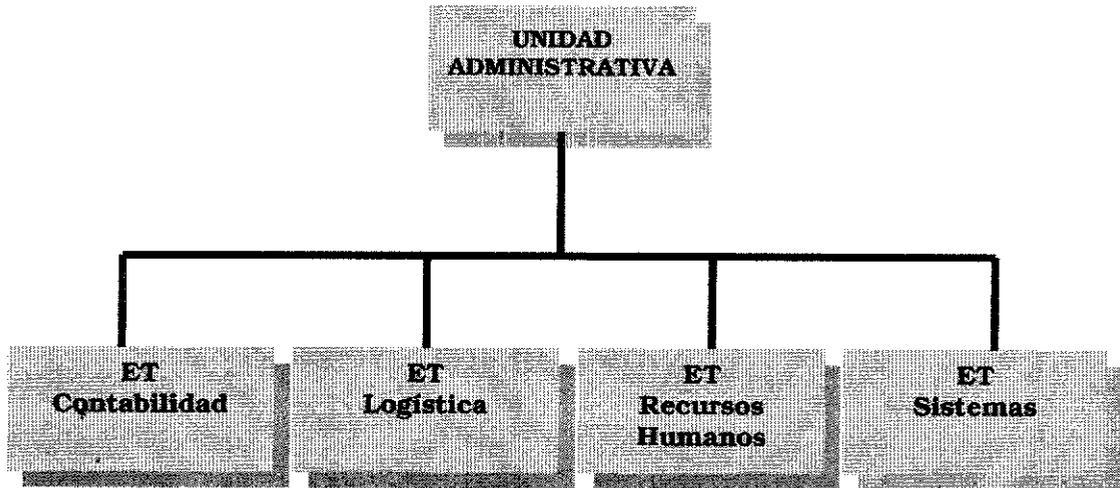
En el mediano plazo el Equipo de Trabajo de Sistemas, automatizará los principales procesos de PRONAA, con el fin de proveer información completa, confiable y oportuna, que satisfaga las necesidades de información de la Institución y del Sector, contribuyendo eficazmente a mejorar la calidad de la gestión.



ACTIVIDAD	:	PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010
PREPARADO POR	:	Equipo de Trabajo de Sistemas

III. SITUACIÓN ACTUAL DEL EQUIPO DE TRABAJO DE SISTEMAS

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional



ACTIVIDAD	:	PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010
PREPARADO POR	:	Equipo de Trabajo de Sistemas

b) Recursos Humanos

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
• Dirección o Gerencia	1
• Apoyo Administrativo	1
• Desarrollo de Sistemas	2
- Analistas	(1)
- Programadores	(1)
• Soporte Técnico	3
• Redes y Comunicaciones	1
• Investigación	0
• Gestión de Proyectos	0
• Producción	0
• Otros	0
Total	8

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes:

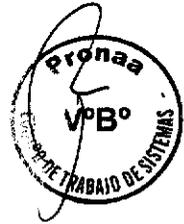
Software		
Tipo	Detalle	Cantidad
Sistema Operativo	LINUX RED HAT ENTERPRISE 4.0	1
	LINUX CENTOS 4.4	5
	WINDOWS 2000 SERVER ADVANCED	4
	WINDOWS 2003 STORAGE SERVER	2
	XP PROFESIONAL SP2	11
	Total	23
Motores de Base de Datos	SQL 2000 SERVER	4
	SQL 7 SERVER	1
	MYSQL	1
	Total	6
Herramientas de Desarrollo	POWER BUILDER 8.0	3
	VISUAL FOX PRO 6.0	1
	Total	4
De Oficina	MICROSOFT OFFICE XP ESTANDAR	3
	MICROSOFT OFFICE 2007	2
	MICROSOFT VISIO	2
	COREL DRAW	1
	OPEN OFFICE	5
	Total	13
Diseño WEB	MACROMEDIA DREAMWEAVER	2
	JAVA	2
	PHP	2
	Total	6
Antivirus	CLAMD	6
	PANDA	17
	Total	23



ACTIVIDAD	:	PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010
PREPARADO POR	:	Equipo de Trabajo de Sistemas

Hardware			
Tipo	Marca	Detalle	Cantidad
Servidores	HP-COMPAQ	PROLIANT 800	2
	HP	PROLIANT DL 100 G2	1
	HP	PROLIANT DL 350 G5	2
	HP	PROLIANT DL 380 G5	1
	HP	PROLIANT ML 350 G3	4
	HP	PROLIANT ML 570	1
	IBM	XSERIES 206	1
	COMPATIBLE	PENTIUM IV	2
	Total		
Computadoras de Escritorio	ALTRON	PENTIUM IV	4
	COMPAQ	PENTIUM IV	4
	COMPATIBLE	PENTIUM IV	3
	Total		
Computadoras Personales	LG	PENTIUM IV	1
	HP	CORE 2 DUO	2
	Total		
Impresoras	XEROX	DOCUPRINT N 3225	1
	HP	COLOR LASERJET 3800DN	1
	Total		
Scanner	HP	SCANJET 5590	1
	Total		
Grabador de Cintas	IOMEGA	REV DISK	2
	Total		
UPS	TRIPP LITE	OMNI PRO X INT 450	1
	POWER COM	UL-T6000	1
	Total		
Proyector Multimedia	VISION	PRO 280	1
	Total		

Comunicaciones/Conectividad			
Tipo	Marca	Detalle	Cantidad
Switch-Router	CISCO Systems	CATALYST 3750 SERIES	1
	CISCO Systems	CATALYST 2960	7
	Total		
EtherScope	FLUKE	NETWORKS 2063291	1
	Total		



ACTIVIDAD	:	PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010
PREPARADO POR	:	Equipo de Trabajo de Sistemas

d) Problemática actual:

➤ **Fortalezas**

- Existencia de Directivas Internas, que permiten normar procedimientos en cuanto al uso y administración del Software y correo electrónico en nuestra institución.
- Profesionales y Técnicos especializados en cada una de las áreas del Equipo de Trabajo de Sistemas.
- Se cuenta con Infraestructura Tecnológica moderna y propia.
- Profesionales y técnicos con responsabilidad en el manejo de información.
- Personal plenamente identificado con la Institución.
- Proyección de una imagen positiva y eficiente a nivel institucional.

➤ **Oportunidades**

- Disponibilidad de Sistemas de Gestión Sectoriales, para uso exclusivo de instituciones públicas.
- Acceso a la Información de tecnologías de punta.
- Diversidad de directivas sectoriales orientadas a Tecnologías de Información.

➤ **Debilidades**

- No se cuenta con manuales técnicos y/o documentación sobre los principales procesos de los sistemas administrativos actuales.
- Limitados recursos para acceder a programas de capacitación personal.
- Limitados recursos para la adquisición y regularización de licencias de software de gestión.
- El presupuesto no se aprueba en los periodos establecidos por el Equipo de Trabajo de Sistemas.
- Poco personal en las diferentes áreas del Equipo de Trabajo de Sistemas, no permite que se cumpla a cabalidad las actividades y proyectos programados por la Jefatura de Sistemas.

➤ **Amenazas**

- Políticas nuevas relacionadas al manejo de programas alimentarios que pueda implantar el gobierno de turno.
- Cambios en los niveles de dirección del sector.
- Políticas de racionalidad, austeridad y gasto para el sector público.



ACTIVIDAD	:	PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010
PREPARADO POR	:	Equipo de Trabajo de Sistemas

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO SECTORIAL/INSTITUCIONAL	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS
<ul style="list-style-type: none"> Promover la implementación a nivel regional y local de las políticas del sector Mujer y Desarrollo Social que faciliten el desarrollo de capacidades humanas y el ejercicio de derechos de las personas. Promover programas y acciones que permitan que las personas, familias y comunidades en situación de abandono, riesgo y vulnerabilidad sean cubiertos por una red de protección que les garantice condiciones de vida aceptables. Consolidar al MIMDES como Sector integrado que diseña y monitorea políticas sociales que articulan esfuerzos de los gobiernos nacional, regional y local; así como la sociedad civil y el sector privado, para la cogestión eficaz, eficiente, transparente y neutral de los programas sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> Contribuir a prevenir la malnutrición en niños y niñas menores de 12 años de edad, priorizando la acción hacia niños y niñas menores de 03 años de edad en situación de vulnerabilidad nutricional y mejorando su calidad de vida. Promover el fortalecimiento de capacidades y competencias en las familias con niños menores de 3 años de edad para el cuidado y protección infantil incorporando a las madres gestantes en una perspectiva de desarrollo social integral. Garantizar un eficiente y eficaz proceso de transferencia de los programas de complementación alimentaria y nutricionales a los Gobiernos Locales. Contribuir a reducir los riesgos de inseguridad alimentaria de la población damnificada por los efectos de los fenómenos naturales o casos fortuitos. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementar nuevos sistemas de gestión que sirvan de herramienta para una adecuada toma de decisiones en los diferentes niveles de la institución. Implementar progresivamente el uso de software libre, así como la utilización de nuevas herramientas tecnológicas de comunicación. Desarrollar Talleres descentralizados de capacitación para los responsables del área de informática de los Equipos de Trabajo Zonales, a fin de brindar conocimiento en el manejo de las nuevas herramientas tecnológicas de información. Realizar supervisiones integrales en los Equipos de Trabajo Zonales.



ACTIVIDAD	:	PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010
PREPARADO POR	:	Equipo de Trabajo de Sistemas

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL POI

- Monitorear permanentemente los proyectos y actividades realizadas, con la finalidad de cumplir con el cronograma establecido.
- Programar capacitaciones integrales y graduales en herramientas informáticas, dirigido a los responsables de Informática de los Equipos de Trabajo Zonales.
- Promover las coordinaciones entre las unidades orgánicas del PRONAA, a fin de que el presupuesto asignado se ejecute en el trimestre programado.
- Utilizar sistemas desarrollados en el sector o en otros sectores, que faciliten la optimización de los procesos establecidos en la Institución.
- Mantener actualizado el inventario de Hardware y Software, a fin de contar con información del estado situacional del parque informático y de las licencias instaladas.



ACTIVIDAD	:	PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010
PREPARADO POR	:	Equipo de Trabajo de Sistemas

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

A.- Proyecto de Implementación de Sistemas de Gestión

1. Denominación de la Actividad

"Implementación de Sistemas de Gestión Administrativo"

2. Datos Generales

- 2.1. Unidad Ejecutora : N° 005-PRONAA
 2.2. Duración : Del 01 de Marzo al 31 de Diciembre de 2010
 2.3. Lugar : PRONAA
 2.4. Responsable : Área de Desarrollo

3. Del Proyecto

3.1. Descripción de la Actividad/Proyecto

- Implementar Sistemas de Gestión Administrativo, que sirva de apoyo a la gestión institucional, lo que permitirá una adecuada toma de decisiones en los diferentes niveles de la institución.

3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto

- Mejorar, desarrollar e implementar aplicativos que permitan optimizar la Gestión del Sistema de Control Patrimonial, Componente Educativo y Logística Alimentaria (SIOP).

4. Meta Anual

Contar con tres (03) Sistemas de Gestión, que permita mejorar la toma de decisiones en los diferentes niveles de la institución.

5. Cobertura de Acción

Sede Central – Equipos de Trabajo Zonales.

6. Instituciones Involucradas

Programa Nacional de Asistencia Alimentaria – PRONAA.

7. Productos Finales

- Manual de Técnico.
- Manual del Programador.
- Manual del Operador (Instalación y mantenimiento).
- Manual de Usuario.

8. Usuarios de Productos Finales

Sede Central – Equipos de Trabajo Zonales



ACTIVIDAD	:	PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010
PREPARADO POR	:	Equipo de Trabajo de Sistemas

B.- Proyecto de Redes y Comunicación

1. Denominación de la Actividad

“Implementación progresiva en el uso de software libre y utilización de nuevas herramientas tecnológicas de comunicación”

2. Datos Generales

- | | | |
|-----------------------|---|--|
| 2.1. Unidad Ejecutora | : | Nº 005-PRONAA |
| 2.2. Duración | : | Del 01 de Julio al 31 de Diciembre de 2010 |
| 2.3. Lugar | : | Sede Central y Equipos de Trabajo Zonales |
| 2.4. Responsable | : | Coordinador del Área de Redes |

3. Del Proyecto

3.1. Descripción de la Actividad/Proyecto

“Implementación progresiva en el uso de software libre, así como la utilización de nuevas herramientas tecnológicas de comunicación, afín de mantener una comunicación directa con los Equipos de Trabajos Zonales.

3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto

- Migrar progresivamente los servidores de dominio de los Equipos de Trabajo Zonales a plataforma de software libre (Linux).
- Interconectar progresivamente a los Equipos de Trabajo Zonales con la Sede Central, mediante el uso de Redes Privadas Virtuales VPN.
- Implementar la virtualización de servidores de Sede Central, con el propósito de mejorar el performance de los servicios Web.

4. Meta Anual

Contar con veinticuatro (24) servidores de dominio con Sistema Operativo Linux en los Equipos de Trabajo Zonales, así como la interconexión de los mismos a través del uso de VPN.

5. Cobertura de Acción

Sede Central y Equipos de Trabajo Zonales.

6. Instituciones Involucradas

Programa Nacional de Asistencia Alimentaria – PRONAA.

7. Productos Finales

- Manual del Operador (instalación y mantenimiento) para el responsable de informática.
- Manual Técnico.

8. Usuarios de Productos Finales

Sede Central y Equipos de Trabajo Zonales.



ACTIVIDAD	:	PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010
PREPARADO POR	:	Equipo de Trabajo de Sistemas

C- Talleres - Capacitaciones

1. Denominación de la Actividad

"Desarrollar Talleres de Capacitaciones a nivel Sede Central y Equipos Zonales de Trabajo"

2. Datos Generales

- 2.1. Unidad Ejecutora : N° 005-PRONAA
 2.2. Duración : Del 03 de Mayo al 30 de Noviembre de 2010
 2.3. Lugar : Sede Central y Equipos de Trabajo Zonales
 2.4. Responsable : Jefatura de Sistema

3. Del Proyecto

3.1. Descripción de la Actividad/Proyecto

Desarrollar Talleres de capacitación a personal de informática de Sede Central y Equipos de Trabajo Zonales, con la finalidad de brindar conocimiento en el manejo de las nuevas herramientas tecnológicas de información.

3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto

- Realizar Talleres Descentralizados de Capacitación en nuevas herramientas tecnológicas de información, Instalación de Servidores de Dominio y Configuración de Estaciones Clientes.
- Realizar Capacitaciones en la Sede Central, en el uso de Software libre, Uso de Recursos en Entorno de Red, uso eficiente de la página WEB – Intranet y conocimientos avanzados en software ofimática.
- Realizar Capacitaciones de los nuevos sistemas de Gestión Implementados en los Equipos de Trabajo Zonales

4. Meta Anual

96 especialistas en informática.

5. Cobertura de Acción

Sede Central y Equipos de Trabajo Zonales.

6. Instituciones Involucradas

Programa Nacional de Asistencia Alimentaria – PRONAA.

7. Productos Finales

- Material de la Capacitación

8. Usuarios de Productos Finales

Sede Central y Equipos de Trabajo Zonales.



ACTIVIDAD	:	PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010
PREPARADO POR	:	Equipo de Trabajo de Sistemas

D.- Supervisiones a los Equipos de Trabajo Zonales

1. Denominación de la Actividad

"Realizar supervisiones integrales a los Equipos de Trabajo Zonales"

2. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora : N° 005-PRONAA
 2.2. Duración : Del 01 de Marzo al 30 de Noviembre de 2010
 2.3. Lugar : Sede Central y Equipos de Trabajo Zonales
 2.4. Responsable : Jefatura de Sistema

3. Del Proyecto

3.1. Descripción de la Actividad/Proyecto

Realizar supervisiones integrales a los Equipos de Trabajo Zonales, afín de brindar soporte a los responsables de informática y a los usuarios que utilizan los sistemas informáticos, Así como conocer las necesidades informáticas del Equipo de Trabajo Zonal.

3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto

- Evaluar el estado situacional del Parque Informático de los Equipos de Trabajo Zonales.
- Evaluar el estado situacional de los Sistemas de Gestión y Sistemas Administrativos que maneja el Equipo Zonal.
- Evaluar los requerimientos de necesidades de información a fin de ser implementados por el Equipo de Trabajo de Sistemas de la Sede Central.

4. Meta Anual

Realizar veintinueve (29) visitas de supervisión integral a los Equipos de Trabajo Zonales; una visita por Equipo de Trabajo Zonal.

5. Cobertura de Acción

Equipos de Trabajo Zonales.

6. Instituciones Involucradas

Programa Nacional de Asistencia Alimentaria – PRONAA.

7. Productos Finales

- Informe Técnico de Supervisión.
- Implementación de recomendaciones y/o actualización del POI, de acuerdo al informe técnico.

8. Usuarios de Productos Finales

Sede Central y Equipos de Trabajo Zonales.



ACTIVIDAD	:	PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010
PREPARADO POR	:	Equipo de Trabajo de Sistemas

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES
INFORMÁTICAS 2010**

I. Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Total Asignado (1): **S/. 1'305,230.00**

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO*
Computadoras Estaciones de Trabajo, Notebook	166	731,000.00	RDR
Servidores	31	212,328.00	RDR
Impresoras	135	172,000.00	RDR
Scanner	29	124,642.00	RDR
Otros: Proyector Multimedia, Partes y Piezas, Accesorios.	123	65,260.00	RO

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

Presupuesto Total Asignado (1): **S/. 11,600.00**

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO*
Switch para Red de 24 puertos	29	11,600.00	RDR

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros

III. Adquisiciones de Sistemas en Seguridad en Redes:

Presupuesto Total Asignado (1): **S/. 0.00**

TIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO*
-	-	-	-

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros



ACTIVIDAD	:	PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010
PREPARADO POR	:	Equipo de Trabajo de Sistemas

IV. Adquisiciones de Software:

Presupuesto Total Asignado (1): **S/. 35,508.00**

TIPO DE SOFTWARE	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO*
Lenguajes y Herramientas de Programación	-	-	-
Manejador de Base de Datos	-	-	-
Sistemas Operativos	-	-	-
Herramientas de Productividad	-	-	-
Comunicaciones	-	-	-
Antivirus	767	35,508.00	RDR

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros

V. Desarrollo de Sistemas:

Presupuesto Total Asignado: **S/. 20,400.00**

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUP. ASIGNADO	FUENTE DE FINANCI.
	Micno Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Terceros		
Gestión Interna								
Sistema de Control Patrimonial		X		X	X			
Sistema de Componente Educativo		X				X	20,400.00	DYT
Logística Alimentaria		X			X			

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros

(4) Se esta coordinando con el MIMDES la posibilidad de financiamiento de S/. 47, 600.



ACTIVIDAD	:	PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010
PREPARADO POR	:	Equipo de Trabajo de Sistemas

VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Presupuesto Total Asignado (1): S/.113,784.00

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO*
	F. Inicio	F. Fin		
Servicio de Internet	01/01/2010	31/12/2010	98,784.00	RO
Seguridad de Red Informática	05/05/2010	20/05/2010	15,000.00	RO

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros

VII. Recursos Humanos a contratar:

Presupuesto Total Asignado (1): S/. 105,600.00

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Área de Desarrollo	2
Área de Redes y Comunicaciones	1

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros

VIII. Capacitación y Fortaleza de la Institución:

Presupuesto Total Asignado (1): S/. 0.00

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO*
	F. Inicio	F. Fin		
Cursos Varios	01/04/2010	30/11/2010	-	-

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros



ACTIVIDAD	:	PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010
PREPARADO POR	:	Equipo de Trabajo de Sistemas

IX. Consolidado de Proyectos / Actividades a ejecutarse en el año 2010:

Presupuesto Total Asignado (1): S/. 1 592.122.00

NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO*
	F. Inicio	F. Fin		
1. Adquisiciones de Hardware	01/03/2010	30/11/2010	1 305,230.00	RDR / RO
2. Adquisiciones de Equipos de Comunicación	01/03/2010	30/11/2010	11,600.00	RDR
3. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes	01/04/2010	30/11/2010	0.00	-
4. Adquisiciones de Software	01/04/2010	30/04/2010	35,508.00	RDR
5. Desarrollo de Sistemas	01/03/2010	31/05/2010	20,400.00	DYT
6. Adquisiciones de Servicios Informáticos	01/01/2010	31/12/2010	113,784.00	RO
7. Recursos Humanos a contratar	01/01/2010	31/12/2010	105,600.00	RO
8. Capacitación y Fortaleza Institucional	01/04/2010	30/11/2010	0.00	-

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros

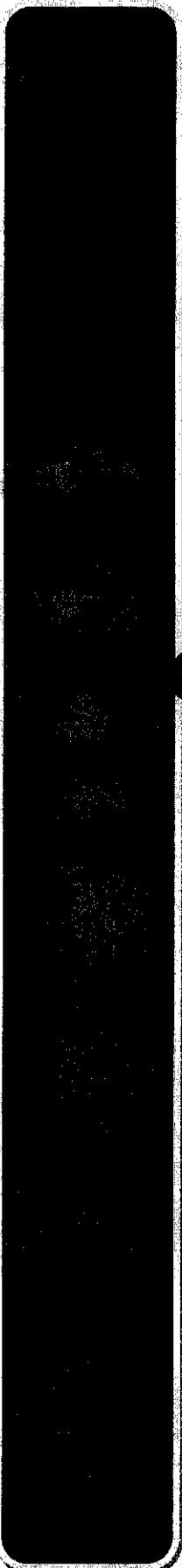


CRONOGRAMA DE PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES MENSUALIZADOS PERIODO 2010
EQUIPO DE TRABAJO DE SISTEMAS

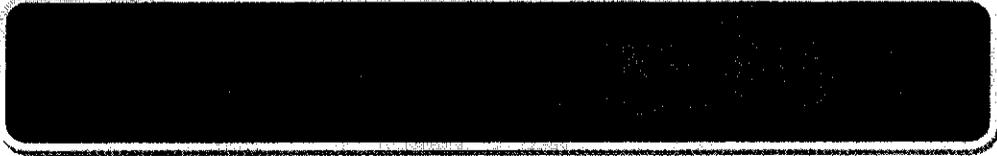
PROGRAMACION DE PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE
A PROYECTO DE IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE GESTION												
1. Componente Educativo												
2. Control Patrimonial												
3. Logística Alimentaria (SIOP)												
B PROYECTOS DE REDES Y COMUNICACION												
1. Migración de servidores de dominio de ETZ a Sistema Operativo LINUX												
2. Implementación de la Red Privada Virtual VPN con los ETZ												
3. Virtualización de Servidores de Sede Central												
C CAPACITACIONES												
1. Talleres Descentralizados												
2. Capacitaciones Sede Central												
3. Capacitaciones en nuevos sistemas implementados en ETZ												
D SUPERVISIONES												
1. Visitas integrales a los Equipos de Trabajo Zonales												
E ADQUISICIONES												
1. Adquisiciones de Equipos de Computo, Partes, Piezas y Accesorios de Cómputo.												
2. Servicios Informáticos												
G OTRAS ACTIVIDADES												
1. Elaboración del POI 2010												
2. Evaluación del POI 2009												
3. Mantenimiento preventivo y correctivo del parque informático												
4. Inventario de Software												
5. Inventario de Hardware												

ETZ: EQUIPOS DE TRABAJO ZONALES





**PLAN
OPERATIVO
INFORMATICO 2010
DE LA UNIDAD EJECUTORA
006: PROGRAMA INTEGRAL
NACIONAL PARA EL
BIENESTAR FAMILIAR**





PERÚ Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social



Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

Pueblo Libre, 14 OCT. 2010

OFICIO N° 352 -2010/INABIF-DE

Ing. AGUSTÍN P. ROBLES CRUZ
Jefe de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas
Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES
Jr. Camaná 616, Lima

OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO RECIBIDO	
15 OCT. 2010	
Reg. N°
Hora: Firma: <i>[Signature]</i>

Asunto : Grado de cumplimiento del D.S. 013-2003-PCM modificado por el D.S. 076-2010-PCM

Referencia : Oficio N° 085-2010-MIMDES/SG/OIDS
Expediente 2010 – 031 – 1000446

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que en atención al documento de la referencia, a través de la Nota Informativa N° 272-2010/INABIF-UA-SI de fecha 14 de octubre de 2010, la Oficina de Sistema de Información del INABIF **ha procedido al levantamiento de observaciones al Plan Operativo Informático 2010**; en este contexto, remito a su Despacho el Plan Operativo Informático 2010 correspondiente al INABIF, de acuerdo a las observaciones formuladas en el numeral 6 de la Nota N° 694-2010-MIMDES/OGAJ, de fecha 07 de octubre de 2010.

Hago propicia la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

[Signature]

.....
ANA PATRICIA CROSBY CROSBY
 Directora Ejecutiva (E)



PERÚ Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar **INABIF**
INABIF DIRECCIÓN EJECUTIVA
 14 OCT. 2010 *gay*
 RECIBIDO
 N° 18.008 E 38807

NOTA INFORMATIVA N° 272 - 2010/INABIF-DA-SI

A : **DRA. ANA PATRICIA CROSBY CROSBY**
Directora Ejecutiva (e)

Asunto : Levantamiento de Observaciones al Plan Operativo Informático 2010

Fecha : Pueblo Libre, 14 de Octubre del 2010

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de informarle el detalle de levantamiento de observaciones al Plan Operativo Informático 2010.

En el numeral 6 de la Nota N° 694 – 2010 – MIMDES / OG AJ detalla que existe una diferencia con la disponibilidad presupuestal otorgada por la Unidad de Planeamiento y Resultados de nuestra Institución y lo expresado en el Plan Operativo Informático 2010; por lo que ya se ha realizado las modificaciones en el Proyecto de Desarrollo del Sistema de Monitoreo cuyo monto se calculó en base a la utilización de recursos existentes en la Institución, lo que al momento del consolidado podía interpretarse como que se requería mayor disponibilidad presupuestal. En cuanto a las adquisiciones informáticas se adjuntan los siguientes documentos, que otorga la disponibilidad presupuestal para su ejecución:

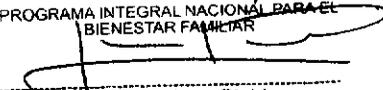
1. **Internet** – Memorándum N° 121 – 2010 / INABIF – UPR
2. **Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de computadoras** – Memorándum N° 949 – 2010 / INABIF – UPR
3. **Servicio de Contratación del Uso de Licencia de Software INTEGRIX** – Memorándum N° 306 – 2010 / INABIF – UPR
4. **Recursos Humanos a contratar** – Informe N° 183 – 2010 / INABIF – UPR
5. **Capacitación y Fortaleza Institucional** – Memorándum N° 126 – 2010 / INABIF – UPR

Se adjunta el Plan Operativo Informático 2010, con las modificaciones descritas anteriormente

Es todo cuanto informo a usted.

Atentamente,

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR



Ing. Luis Pérez Pichis
 CIP 65474
 Jefe de Sistemas de Información



"Año de la consolidación económica y social del Perú"

046

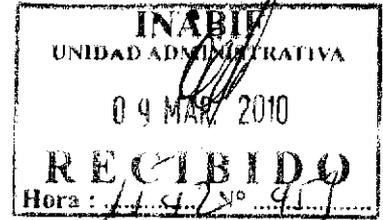
MEMORANDUM No. 121 - 2010/INABIF-UPR

A : C.P.C. LUZ ANGÉLICA AVELLANEDA SALDAÑA
Gerente de la Unidad Administrativa

ASUNTO : Certificación de Crédito Presupuestario - PAC 2010

REFERENCIA : a) Memorandum N° 186-2010/INABIF-UA
b) Nota informativa N° 162-2010-INABIF/UA-LG

FECHA : Pueblo Libre, - 9 MAR. 2010



2010-032-1000459

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a los documentos de la referencia, a través de los cuales solicitan la certificación de crédito presupuestario para llevar a cabo el proceso de selección, Adjudicación Directa Selectiva, para el Servicio de Internet, por el monto de S/ 86,914.12 nuevos soles.

Al respecto debo manifestar lo siguiente:

- El referido proceso de selección, se encuentra contemplado en el Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones 2010 del INABIF con un valor estimado de S/. 85,000 nuevos soles.
- De acuerdo al documento de la referencia, el referido proceso comprende dos ejercicios fiscales y los valores referenciales para cada ejercicio, es como sigue a continuación:

Para el año 2010: (S/.57,942.75)

En la Especifica Detalle 2.3.2 2.2.3 Servicios de Internet, dicho requerimiento cuenta con los recursos presupuestales necesarios para su afectación presupuestal, de acuerdo al siguiente detalle:

Fuente de Financiamiento : 1 Recursos Ordinarios			
Actividad/Proyecto : 1 000267 Gestión Administrativa.			
Especificas Detalle : 2.3.2 2.2.3 Servicio de Internet			
Dependencia	Meta Presupuestaria	Detalle de Meta	Importe
Sistemas de informacion	0009	Gestion de los Sistemas de Informacion	57,942.75

Para el año 2011 (S/.28,971.37)

Esta Unidad, hace de su conocimiento el compromiso de realizar las acciones necesarias para que en el Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2011, se prevean los recursos presupuestales solicitados hasta por un monto de S/. 28,971.37 nuevos soles, a fin de atender requerimientos de esta naturaleza, debiendo estar incluido en la Programación de Gastos que remite su Despacho, en la etapa de formulación del Presupuesto 2011.

Por lo tanto, luego del análisis correspondiente, el presente requerimiento cuenta con la **Certificación de Crédito Presupuestario** hasta por un monto de S/.57,943 nuevos soles para el presente ejercicio, asimismo se preverá la suma de S/.28,972 Nuevos Soles para el año 2011.

Cabe señalar que, la presente certificación no constituye sustento legal o técnico para la autorización de gastos, que no se ciña a la normatividad vigente.

Atentamente
PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

Econ. John Cáceres Blas
GERENTE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y RESULTADOS

MEMORANDUM N° 162-2010/INABIF-UA

A : Sr. Rubino John Cáceres Blas
Gerente de la Unidad de Planeamiento y Resultados

Asunto : Servicio de Internet

Ref. : Nota Informativa N° 162-2010/INABIF-UA-LA
(Expediente 2010-032-1000459)

Fecha : Pueblo Libre. 02 MAR. 2010

Programa Integral para el Bienestar Familiar
INABIF
UNIDAD ADMINISTRATIVA
26 FEB. 2010
RECIBIDO
Hora: 10:16 N°
SALDANA

Me dirijo a usted, para hacerle llegar el expediente referido, tramitado por Logística de la Unidad Administrativa, solicitando la Certificación Presupuestal para el Servicio de internet, por un monto de S/ 86,914.12 Nuevos Soles.

Atentamente,

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

Luza Avellaneda
LUZ ANGELICA AVELLANEDA SALDANA
Gerente de la Unidad Administrativa

De acuerdo a lo señalado en el Estado se requiere el servicio de internet en el cuadro que se adjunta

010-INABIF-UA-SI
Selección Selectiva

Servicio de Internet

Certificación presupuestal

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar
Modesta Marmánillo Bustamante
OPC Modesta Marmánillo Bustamante
Unidad de Logística

26 FEB. 2010
RECIBIDO
Hora: 10:16 N°

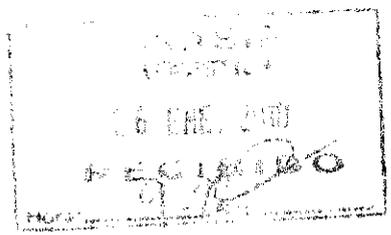
MMES/wrll

MEMORANDUM N° 004 - 2010/INABIF-UA-SI

A : CPC. Modesta Marmarillo Bustamante
Jefe de Logística

Asunto : Remisión de Términos de Referencia sobre el Servicio de Acceso a Internet

Referencia : a) Memorando N° 01/2010/INABIF-UA-SI Expediente (2010-032-1000159)
b) Nota Informativa N° 04-2010/DINA-UE-SI Expediente (2010-032-1000057)



Fecha : Pueblo Libre, 25 de enero del 2010

Es grato dirigirme a Usted, para saludarla cordialmente y a la vez, de acuerdo a los documentos a) y b) de la referencia, remitimos los Términos de Referencia sobre el Servicio de Acceso a Internet, luego que fueran reevaluados por el equipo técnico de Sistemas de Información para continuar con el proceso de adjudicación.

Es todo cuanto comunico para los fines que estime pertinente.

Atentamente,

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

Ing. Luis Pérez Pichis
CIP 65474
Jefe de Sistemas de Información



PERU

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Viceministerio de la Mujer

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Año de la consolidación económica y social del Perú"

MEMORANDUM No. 749 - 2010/INABIF-UPR

A : Mg. ANA SILVIA HERRERA SARMIENTO
Gerente de la Unidad Administrativa

ASUNTO : Certificación de Crédito Presupuestario para la modificación de PAC 2010,

REFERENCIA : a) Memorandum N° 640-2010/INABIF-UA
b) Nota Informativa N° 820-2010-INABIF/UA-LG

FECHA : Pueblo Libre, 06 OCT. 2010

RECIBIDO
06 OCT. 2010
Hora: 15:55
2010-032-1003279

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de la referencia, mediante el cual se solicita la certificación presupuestal para realizar la modificación del Plan Anual de Contrataciones 2010 y poder llevar a cabo el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras

Al respecto debo manifestar lo siguiente:

- De acuerdo a la Nota Informativa N° 820-2010-INABIF-UA-LG, la referida modificación de PAC incluye un (01) proceso de selección por un monto total de S/. ~~181,159.31~~ Nuevos Soles con cargo a la Genérica de Gastos 2.3 Bienes y Servicios en la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios.
- Asimismo, el citado documento que detalla los motivos que sustentan la referida modificación, señala que el proceso de selección ha incluirse será efectivamente comprometido con recursos del ejercicio fiscal 2010, tal como se muestra en el siguiente cuadro a nivel de Grupo Genérico.

Detalle por Ejercicio Presupuestal	Monto de PAC (a Setiembre 2010)	Propuesta de Modificación		Monto Final
		Inclusión de Procesos	Exclusión de Procesos	
Procesos de Selección con recursos del 2010	24,684,639.20	181,159.31	-	24,865,798.51
Recursos Ordinarios	24,684,639.20	181,159.31	-	24,865,798.51
2.1 Personal y Obligaciones Sociales	438,139.40			438,139.40
2.3 Bienes y Servicios	19,498,626.33	181,159.31		19,679,785.64
2.6 Adquisición de Activos no financieros	4,747,873.47			4,747,873.47
Procesos de Selección con recursos del 2011	6,150,023.13	-	-	6,150,023.13
Recursos Ordinarios	6,150,023.13	-	-	6,150,023.13
2.1 Personal y Obligaciones Sociales	300,427.00			300,427.00
2.3 Bienes y Servicios	5,849,596.13			5,849,596.13
Total S/.	30,834,662.33	181,159.31	-	31,015,821.64

Por lo tanto luego del análisis presupuestal correspondiente, la presente modificación de PAC, cuenta con la respectiva ~~certificación presupuestal para el ejercicio 2010~~ en la fuente de financiamiento de ~~Recursos Ordinarios, en el Grupo Genérico de Gasto 2.3 Bienes y Servicios.~~

Cabe señalar que, la presente certificación no constituye sustento legal o técnico para la autorización de gastos, que no se ciña a la normatividad vigente.

Atentamente,

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

Econ. John Caceres Blas

GERENTE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y RESULTADOS



09 SET. 2010

RECEPCION

NOTA INFORMATIVA N° 236 - 2010/INABIF U.A.S.

A: C.P.C. MODESTA MARMANILLO BUSTAMANTE
Jefa de Logística

Asunto: Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Computo

Fecha: 08 de Septiembre de 2010

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de adjuntarle los términos de referencia para el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Computo, luego de reevaluar los mismos de acuerdo al estudio realizado por su Oficina

Es importante tomar en cuenta para el estudio de indicado que el Perfil de Proyecto debe ser un Ingeniero de Sistemas, Computo o Informático de nivel universitario y habilitado

Cabe resaltar que este servicio tiene por finalidad mantener la operatividad del Equipamiento informático en la Sede Central y las URS de Lima

Atentamente

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

Ing. Luis Pérez Pichis
CIP 65474
Jefe de Sistemas de Informática



"Año de la consolidación económica y social del Perú"

MEMORANDUM No. 306-2010/INABIF-UPR

A : Mg. ANA SILVIA HERRERA SARMIENTO Gerente de la Unidad Administrativa

ASUNTO : Certificación Presupuestal para la modificación en el PAC 2010

REFERENCIA : a) Memorandum N° 505-2010/INABIF-UA b) Nota Informativa N° 569-2010-INABIF-UA-LOG

FECHA : Pueblo Libre, 15 Julio 2010

2010-032-1001533

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de la referencia, mediante el cual se solicita la certificación presupuestal para realizar la modificación del Plan Anual de Contrataciones 2010.

Al respecto debo manifestar lo siguiente:

- De acuerdo a la Nota Informativa N° 569-2010-INABIF-UA-LG, la referida modificación de PAC incluye el proceso de selección de Licenciatarios INTEGRA por un monto total de S/ 32.750,04, con cargo a la Genérica de Gastos 2.3 Bienes y Servicios en la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios. Asimismo, tal como lo indica el documento b) de la referencia, el proceso de selección ha incluirse será efectivamente comprometido con recursos del ejercicio fiscal 2010, tal como se muestra en el siguiente cuadro a nivel de Grupo Genérico.

Table with 5 columns: Detalle por Ejercicio Presupuestal, Monto de PAC (a Julio 2010), Propuesta de Modificación (Agosto 2010) - Inclusion de Procesos, Exclusion de Procesos, Monto Final. Rows include Recursos Ordinarios, Personal y Obligaciones Sociales, Bienes y Servicios, and Total S/.

Por lo tanto luego del análisis presupuestal correspondiente, la presente modificación de PAC, cuenta con la respectiva Certificación de Crédito Presupuestario para el ejercicio 2010, en la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios, con cargo al Grupo Genérico de Gasto 2.3 Bienes y Servicios.

Atentamente, PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

Signature and stamp of the administrative unit.

INABIF UNIDAD ADMINISTRATIVA 15 JUL 2010 RECIBIDO Hora: 16:00 N° 17...

PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

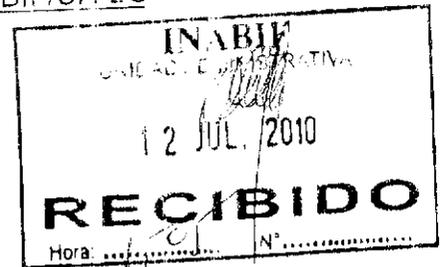
NOTA INFORMATIVA N° 507-2010-INABIF/UA-LG

A : CPC ANA SILVIA HERRERA SARMIENTO
Gerente de la Unidad Administrativa

ASUNTO : Disponibilidad de recursos
"Uso de Licencia Software INTEGRIX "

REF. : a) Expediente N° 2010-032-100-533 de 07JUL2010
b) Nota Informativa N° 191-2010/INABIF-UA-SI de 07JUL2010-07-12
c) Nota Informativa N° 192-2010/INABIF-UA-SI de 07JUL2010-07-12

FECHA : Pueblo Libre 12 JUL 2010



Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad tenga a bien disponer que la Unidad de Planeamiento y Resultados, emita la **Disponibilidad de Recursos** y la **Fuente de Financiamiento** a efectos de llevar a cabo los tramites de **Exoneración e Inclusión** en el Plan Anual AF-2010 INABIF, el Proceso de Selección de Adjudicación Directa Selectiva "Uso de Licencia Software INTEGRIX" de conformidad a los dispositivos legales vigentes en materia de Contrataciones del Estado y lo indicado en el numeral II inciso 3.2 del Informe Técnico N° 001-2010-INABIF/UA-SI de 07JUL2010 adjunto al documento de referencia b) y Nota Informativa de referencia c), emitidos por la Oficina de Sistema de Información en su calidad de Área Usuaria, según el siguiente detalle:

- a) Descripción del Proceso : "Uso de Licencia Software INTEGRIX"
- b) Tipo de Proceso : Adjudicación Directa Selectiva --EXONERADO
- c) Fuente de Recursos Ordinarios de : Recursos Ordinarios
- d) Clasificador del Gasto : 2.3.2.5.1.99
- e) Valor Referencial : Presupuesto a todo costo determinado en la Documentación Técnica
S/. 32,750.04

Se adjunta expediente administrativo en 99 folios

Agradeciendo su atención a la presente, quedo de usted.

Atentamente,



MEMORANDUM N° 505-2010/INABIF-LA

A : Sr. Rubino John Cáceres Blas
Gerente de la Unidad de Planeamiento y Resultados
Asunto : Certificación Presupuestal
Ref : Nota Informativa N° 509-2010/INABIF-LA-01
(Expediente 2010-032-001533)
Fecha : Pueblo Libre, 13 JUL. 2010

Me dirijo a usted, en atención al expediente referido formulado por la Logística de la Unidad Administrativa, solicitando la certificación presupuestal para el Uso de Licencia Software INTEGRIX, por el valor referencial de S/. 32,750.04.

Atentamente,

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

Mg. ANA SILVIA HERREIRA SARMIENTO
Gerente de la Unidad Administrativa

INABIF
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y RESULTADOS
13 JUL 2010
RECIBIDO
Reg. 1070



PERU

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Viceministerio de la Mujer

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

038

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú" "Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

INFORME N° 183-2010/INABIF.UPR

INABIF
PROGRAMA EJECUTIVO
17 MAR. 2010
RECIBIDO
18 MAR 2010

A : Mag. Regina Medina Espinoza
Directora Ejecutiva

ASUNTO : Certificación de Crédito Presupuestario para Contratación Administrativa de Servicios

REF. : Nota Informativa N° 159-2010/INABIF-UA
17 MAR. 2010

FECHA : Pueblo Libre,

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de la referencia, por donde la Unidad Administrativa solicita la contratación de (09) personal, según Términos de Referencia Adjunto, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios para el año 2010 de acuerdo al siguiente detalle:

Dependencia	Numero de Personal Requerido	Servicio	Monto Mensual S/.
Unidad Administrativa- Sistemas de Información	4	Analista Programador	2,500
	4	Programadores	1,800
		Administrador de Base de Datos	9,000

Al respecto, debo manifestar que luego del análisis presupuestal correspondiente, esta Unidad ha previsto los recursos que permitan atender el presente requerimiento para el año fiscal 2010, debiendo ser afectado en la Especifica de Gasto 2.5.2.8 1.1 Contrato Administrativo de Servicios, en la Actividad Gestión Administrativa, tal como se precisa a continuación:

Fuente de Financiamiento : 1 Recursos Ordinarios			
Actividad : 1000267 Gestión Administrativa			
Componente : 3000693 Gestión Administrativa			
N°	Descripción del Servicio	Dependencia	Monto Mensual S/.
4	Analista Programador	UA	2,500
4	Programadores	UA	7,200
1	Administrador de Base de Datos	UA	9,000

Por lo tanto el presente requerimiento cuenta con la respectiva Certificación de Crédito Presupuestario. Cabe señalar, que la presente certificación presupuestal no autoriza ni convalida actos, acciones o gastos, que no se ciñen a la normatividad vigente.

Atentamente,

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

Econ. John Cáceres Blas
GERENTE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y RESULTADOS

San Martín 685 Pueblo Libre
Central Telefónica 462-0666 462-0698 462-2103



PERU

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Viceministerio de la Mujer

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

Decenio de las Personas con Discapacidad
"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

03 MAR 2010
11/303

NOTA INFORMATIVA N° 053-2010/INABIF-UA.

A : Mag. REGINA MEDINA ESPINOZA
Directora Ejecutiva

Asunto : Solicita autorización para contratación de CAS en Sistemas de Información

Ref. : Nota informativa N° 053-2010/INABIF-UA-SI

Fecha : Pueblo Libre, 09 MAR 2010

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, a fin de manifestarle que, Sistemas de Información requiere la contratación de analistas programadores para el desarrollo y creación de softwares para las gerencias de línea del INABIF. El "Administrador de Base de Datos", que tendría como función principal la elaboración de documentación técnica de la base de datos institucional (back up) y por último programadores, para la elaboración de los manuales técnicos del sistema informático de la institución.

En tal sentido, mucho agradeceré se sirva autorizar, de considerarlo pertinente, la contratación bajo la modalidad CAS de cuatro (4) profesionales que desempeñen la función de "Analistas-programadores": un (1) profesional, que brinde la labor de "Administrador de base de datos", y por último, cuatro (4) profesionales que desempeñen la función de "programadores" con las funciones detalladas en los Términos de Referencia, que se adjuntan.

Finalmente, de ser factible vuestra autorización, agradeceré se sirva gestionar ante la Unidad de Planeamiento y Resultados las correspondientes certificaciones presupuestales.

Atentamente:

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

Luz Angelica Avellaneda Saldana
 LUZ ANGELICA AVELLANEDA SALDANA
 Gerente de la Unidad Administrativa

145
2/20



"Año de la consolidación económica y social del Perú"

MEMORANDUM No. 126 - 2010/INABIF-UPR

A : C.P.C. LUZ ANGÉLICA AVELLANEDA SALDAÑA
Gerente de la Unidad Administrativa

Asunto : Propuesta de Plan Anual de Capacitación 2010

Ref. : Memorandum Nº 174-2010/INABIF-UA

Fecha : Pueblo Libre, 11 MAR. 2010

2010-032-1005399

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia mediante el cual, la Unidad Administrativa presenta la propuesta del Plan Anual de contrataciones (PAC) 2010, al respecto debemos manifestar lo siguiente:

- De acuerdo al Memorandum Nº 174-2010-INABIF/UA, la presente propuesta de Plan Anual de Capacitación tiene un costo estimado ascendente a de S/. 264,140 nuevos soles.
- Asimismo, tal como lo indica el informe anteriormente señalado, el referido plan contiene entre otros, la priorización del desarrollo de cursos, talleres y seminarios de capacitación al personal de la institución, las mismas que han sido propuestas por la Gerencias de Línea y/o responsables de las Unidades Orgánicas del INABIF
- Para el Ejercicio Fiscal 2010, el referido requerimiento se enmarca dentro de los presupuestos asignados al INABIF en el ejercicio 2010, en la Fuente de financiamiento Recursos Ordinarios y Especifica de Gasto 2.3.2 7.3 Servicio de Capacitación y Perfeccionamiento, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios	
Especifica : 2.3.2 7.3 Servicio de Capacitación y Perfeccionamiento	
Función	Monto Plan Anual
23 Protección Social	264,140

Por lo tanto luego del análisis presupuestal correspondiente, la presente propuesta de Plan Anual de Capacitación, cuenta con la respectiva Certificación de Crédito Presupuestario para el ejercicio 2010, debiendo su Despacho previo al proceso de ejecución, se gestione la aprobación de la resolución de autorización correspondiente.

Cabe señalar que, la presente certificación no constituye sustento legal o técnico para la autorización de gastos, que no se ciña a la normatividad vigente.

Atentamente,

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

Econ. John Cáceres Blas
GERENTE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y RESULTADOS

JCB/oclr

MEMORANDUM N° 171-2010/INABIF-UA

A : Sr. Rubino John Cáceres Blas
Gerente de la Unidad de Planeamiento y Resultados

Asunto : Disponibilidad Presupuestal

Ref. : a) Nota Informativa N° 157-2010/INABIF-UA-RH
b) Informe N° 040-2010/INABIF-UPR
c) Memorandum N° 646-2009/INABIF-UA
(Expediente 20009-032-105399)

Fecha : Pueblo Libre, **01 MAR, 2010**

Me dirijo a usted, en atención a los expedientes referidos, para hacerle llegar el documento de Recursos Humanos de la Unidad Administrativa, según referencia a), mediante el cual reformula el Proyecto del Plan Anual de Capacitación 2010 en atención al dispuesto por la Dirección Ejecutiva en su proveído de fecha 26 de enero del 2010.

En tal sentido se solicita la Certificación Presupuestal correspondiente.

Atentamente,

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

Luza
LUZ ANGELICA AVELLANEDA SALDANA
Gerente de la Unidad Administrativa

171-2010/INABIF-UA
MCA
10/03/2010
10/03/2010
10/03/2010
10/03/2010



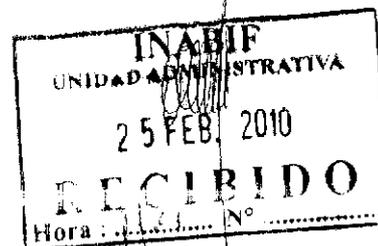
PERU

Ministerio de la Mujer
y Desarrollo SocialViceministerio
de la MujerPrograma Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIFNOTA INFORMATIVA N° 632-2010/INABIF-UA-RH

A : Srta. Luz Angélica Avellaneda Saldaña
Gerente de la Unidad Administrativa

ASUNTO : Reformulación del Proyecto de Plan Anual
de Capacitación 2010.

REF. : Nota Informativa N° 632-2009/INABIF-UA-RH



FECHA : 25 FEB 2010

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación al asunto y referencia para hacerle llegar el Proyecto de Plan Anual de Capacitación 2010, reformulado de acuerdo al proveído de la Dirección Ejecutiva y acorde con lo requerido por la Unidad Gerencial de Protección Integral.

En tal sentido, se ha priorizado el mayor monto de la inversión hacia las Gerencias de Línea que por la naturaleza de su trabajo otorgan soporte social a través de las Unidades Prestadoras de Servicios en el ámbito nacional.

Cabe precisar que en relación con el año 2009, se ha estimado conveniente introducir instrumentos de medición para evaluar los resultados del Plan Anual de Capacitación 2010.

Finalmente, se precisa que los planteamientos originales de las dependencias solicitantes se ha reajustado teniendo en cuenta aspectos técnicos y de presupuesto que forman parte del presente plan, el cual deberá ser elevado a la Unidad Gerencial de Planeamiento y Resultados para el análisis correspondiente.

Atentamente,

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL
PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

Ing. Acelfo Leopoldo Medrano Paucarcaya
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

PROYECCION DE MONTO A EJECUTARSE EN CAPACITACION ANUAL 2010

Nº	DEPENDENCIAS	MONTO SOLICITADO POR DEPENDENCIAS AÑO 2010	MONTO REPROGRAMADO POR DEPENDENCIAS AÑO 2010
1	UNIDAD GERENCIAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y PROMOCION DEL VOLUNTARIADO / UNIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS	1,615,400.00	53,800.00
2	UNIDAD GERENCIAL DE INVESTIGACION TUTELAR	18,660.00	18,660.00
3	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y RESULTADOS-DIRECCION EJECUTIVA-CEPAD	36,020.00	31,090.00
4	UNIDAD GERENCIAL PARA EL DESARROLLO DE LA POBLACION EN RIESGO	28,500.00	18,750.00
5	UNIDAD GERENCIAL DE PROTECCION INTEGRAL / UNIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS	100,000.00	53,250.00
6	UNIDAD GERENCIAL DE ADMINISTRACION	10,900.00	3,900.00
7	LOGISTICA	59,337.00	10,000.00
8	CONTABILIDAD Y TESORERIA	19,830.00	9,900.00
9	SISTEMAS	10,000.00	10,170.00
10	RECURSOS HUMANOS	21,970.00	11,870.00
11	COMUNICACIONES	7,200.00	7,200.00
12	ASESORIA LEGAL	17,400.00	17,400.00
13	AUDITORIA INTERNA	25,100.00	18,150.00
	TOTAL	1,987,817.00	264,140.00

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO SISTEMAS DE INFORMACIÓN



2010

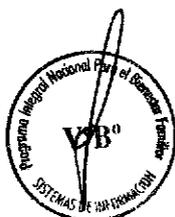
PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Gestionar en forma eficiente el desarrollo tecnológico integral de la Institución, facilitando políticas en el ámbito de Sistemas de Información, Estadística y Telecomunicaciones; para propiciar y mantener una organización activa, integrada, y segura, que contribuya a maximizar el uso de recursos en forma eficiente y al cumplimiento de la Misión Institucional.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Facilitar a la Institución Tecnología de Información apropiada; sustentada por un recurso humano altamente calificado y comprometido, que permita al 2011 la integración de la Sede Central con las Unidades Prestadoras de Servicios de todo el Perú.



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

Localización: Unidad Administrativa Dependencia Estructural: Gerencia de la Unidad Administrativa

IV. Situación Actual - Recursos Humanos**SUB - ÁREAS****Análisis y Desarrollo de Sistemas**

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Especialista en Informática	2
2	Webmaster	1
3	Administrador de Red	1

Soporte Técnico

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Técnicos en Informática	5

Estadística

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Estadística de Sistemas de Información	1

Jefatura

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Jefe de Sistemas de Información	1

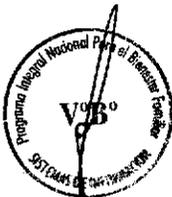


PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	COMPAQ Proliant 3000	1
2	COMPAQ Proliant ML350	1
3	HP Proliant DL380 G5	1
4	IBM Netfinity 5000	1
5	PC - Pentium 4	1
6	PC - Pentium Core 2 Duo	1
7	PC - Pentium D	5
Computadoras personales		
8	PC - Pentium 1	47
9	PC - Pentium 2	31
10	PC - Pentium 3	32
11	PC - Pentium 4	293
12	PC - Pentium Core 2 Duo	18
13	PC - Pentium Dual Core	61
Impresoras		
14	Epson	77
15	HP Deskjet	38
16	HP Laser	89
17	Panasonic	12
Otros		
18	Etiquetadora	1
19	Multifuncional	3



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

b) Software

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	CentOS	3
2	OpenSUSE	1
3	Red Hat Enterprise	2
4	Windows 2003 Server - Standard	5
5	Windows 7 Professional	5
6	Windows XP Professional	10
Motores de Base de Datos		
7	MySQL	2
8	SQL Server 2000 - Standard	1
Herramientas de Desarrollo		
9	Visual Studio 6.0	1
De Oficina		
10	Office 2003 - Standard	6
Diseño de Web		
11	Adobe Photoshop 8.0	1
12	Corel Draw 11	1
Antivirus		
13	Nod32	635



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	3COM SuperStack 3	1
2	3COM SuperStack II Switch 100	1
3	3COM SuperStack II Switch 300	1
4	3COM SuperStack II Switch 500	1
5	CNET CNSH 1600	2
6	DLINK DES-1024D	4
Hub		
7	3COM Office Connect Dual Speed Hub	1
8	3COM SuperStack II Dual Speed Hub 500	7



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

VI. Situación Actual - Problemática Actual
DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Las Unidades Prestadoras de Servicios no cuentan con el Equipamiento Informático adecuado (40.07% de Computadoras obsoletas, 5.61% Repotenciadas)
2	Resistencia al uso de software libre.
3	Crecimiento de Personal no coordinado con Sistemas de Información.
4	Infraestructura deficiente para el área de Sistemas de Información.
5	Recursos limitados para la capacitación del personal de Sistemas de Información. (El año 2009 no se capacito al Equipo Técnico de Soporte)
6	La cantidad de personal del Equipo Técnico no es suficiente, teniendo en cuenta que se cuenta con 44 Unidades Prestadoras de Servicio en Provincia. Además se tiene proyectado la creación de nuevos hogares y la firma de nuevos convenios.



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

VI. Situación Actual - Problemática Actual
FORTALEZAS

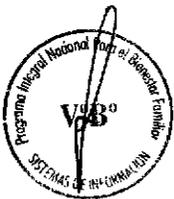
Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Apoyo total por parte de la Gerencia Administrativa
2	Equipo Técnico comprometido con la misión y visión de Sistemas de Información
3	Equipo Técnico que posee las competencias necesarias para realizar su labor



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

VI. Situación Actual - Problemática Actual
AMENAZAS

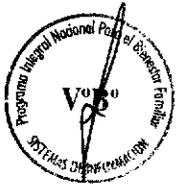
Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Desarrollo tecnológico muy rápido
2	Incremento de delitos informáticos



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

**VI. Situación Actual - Problemática Actual
OPORTUNIDADES**

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	El acceso masivo a las Tecnologías de información
2	Importancia de las redes sociales entre grupos de interés.



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

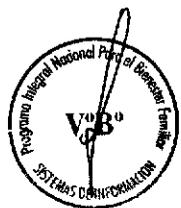
Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Mujeres, niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores y población desplazada en situación de riesgo, exclusión y vulnerabilidad social; fortalecer sus capacidades para el ejercicio pleno de sus derechos y ampliar su acceso a servicios de protección social en el marco de una cultura de paz. (2)
2	Servicios de protección social en cantidad y calidad adecuada a las necesidades de las diferentes poblaciones objetivo; incorporados a las dinámicas locales y articulados con otros actores tanto a nivel local como regional y nacional. 22



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

- N° LISTADO DE OBJETIVOS
- 1 Fortalecer y promover el desarrollo integral de la familia en situación de riesgo social y vulnerabilidad, así como la promoción de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y personas adultas mayores, desarrollando sus capacidades y habilidades, incentivando la participación de la comunidad a través de sus instituciones y acciones de voluntariado, para posibilitar su inclusión social.
 - 2 Proporcionar atención integral (alimentación, nutrición, vestimenta, educación, atención de salud, capacitación técnica o profesional, asistencia social y psicológica) a los niños, niñas y adolescentes en situación de abandono, a través de los servicios que se brindan en los Hogares de Protección Integral.
 - 3 Brindar a los niños, niñas y/o adolescentes en presunto estado de abandono, el apoyo legal, social y psicológico, mediante actos y diligencias a fin de dictarse las medidas de protección pertinentes a su favor, priorizando su reinserción familiar, colocación familiar y celeridad en el Proceso de Investigación Tutelar para la declaración de abandono, para su posterior adopción.
 - 4 Fortalecer a las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social a través de la coordinación, supervisión, monitoreo y evaluación de la gestión, mejorando y ampliando la cobertura y calidad en la prestación de los servicios.



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

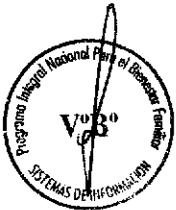
Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Proveer y administrar el sistema de informacion institucional integral y consistente, de apoyo a la toma de decisiones.
2	Brindar soporte a nivel de mantenimiento de equipos de computo, servicios internet, sistemas de informacion y sistemas de comunicacion.
3	Fomentar y velar por el buen aprovechamiento de los recursos de servicios de informatica y de telecomunicaciones.
4	Analizar, evaluar, planear, diseñar y ejecutar los proyectos que se oriente a la sistematizacion de los procesos criticos que se desarrollan en las unidades gerenciales de linea, a fin de optimizar la asignacion de recursos.



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático
ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Establecer un plan de renovación tecnológica que sea consecuente con los recursos asignados a la Institución.
2	Adquirir y desarrollar Sistemas de Información que sean parte de los activos de la Institución, en la cual se tenga autonomía en su administración de cambios.
3	Desarrollar un Sistema de Información Estadístico que ayude a la recolección de datos para las Unidades Prestadoras de Servicios.



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 1

Implementación de un Sistema Integrado de Monitoreo

Descripción del proyecto:

Sistema de Información Gerencial que está orientado a la automatización de las estadísticas y a la producción de información que ayude a la toma de decisiones gerenciales, respecto a los beneficiarios del INABIF.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

INABIF

2.2 Duración:

Fec. Inicio 14/06/2010 Fec. Fin 30/09/2010

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

- Validar y centralizar de los beneficiarios del INABIF.- Desarrollar de un Sistema de Información para consolidación de estadísticas.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Sistema de Información implementado bajo los estándares de las NTP 17799 y 12207- Código fuente y manuales

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

INABIF

VII. Productos Finales

Sistema de Monitoreo y Control

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del Sector

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	5000	Numero de Usuarios que demandan	5000
---------------------------------	------	---------------------------------	------



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 3

Mantenimiento preventivo y correctivo de Equipos Informáticos y de Comunicaciones

Descripción del proyecto:

Realizar el Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos Informáticos y de Comunicaciones de la Institución

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

INABIF

2.2 Duración:

Fec. Inicio 29/10/2010 Fec. Fin 30/11/2010

2.3 Costo Total:

181160

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Revisión de los equipos de computo y de comunicaciones

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener la operatividad de los equipos de computo y de comunicaciones

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

INABIF

VII. Productos Finales

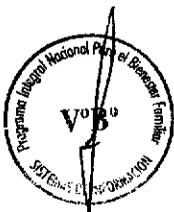
Equipos de computo y de comunicaciones en condiciones optimas
Inventario actualizado de Equipos de computo y de comunicaciones

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del INABIF

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	600	Numero de Usuarios que demandan	600
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 4

Rediseño de la Página Web Institucional

Descripción del proyecto:

Rediseñar la página web para un mejor acceso a la información por parte de la ciudadanía

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

INABIF

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/04/2010 Fec. Fin 29/10/2010

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Cambio del diseño de la página web- Orientado al contenido- Con opciones de accesibilidad

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar la comunicación de la Institución con los ciudadanos

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Global

VI. Instituciones Involucradas

INABIF

VII. Productos Finales

Página web enmarcada en el ordenamiento legal vigente, con una presentación ágil y orientada a servicios.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Ciudadanía en General

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	1000	Numero de Usuarios que demandan	1000
---------------------------------	------	---------------------------------	------



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 5

Capacitación Anual

Descripción del proyecto:

Capacitación en cursos especializados a personal de Sistemas de Información

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Capacitacion

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

INABIF

2.2 Duración:

Fec. Inicio 27/02/2010 Fec. Fin 30/10/2010

2.3 Costo Total:

10140

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Se capacitara en los siguientes temas;- Cableado Estructurado- ITIL- JAVA

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Potenciar las competencias del Equipo Técnico apra el cumplimiento de la misión.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

INABIF, Institutos Especializados

VII. Productos Finales

Mejora de procesos en las actividades inherentes a cada persona.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal de Sistemas de Información del INABIF

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	10	Numero de Usuarios que demandan	600
---------------------------------	----	---------------------------------	-----



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas**a) Adquisición de Hardware**

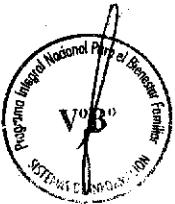
Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Servidores				
1	Servidores	92690	2	Propio
Computadoras personales				
2	Computadoras	1643254	340	Propio
3	Laptops	59715	10	Propio
Impresoras				
4	Equipos Multifuncionales	147300	14	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 1,942,959



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Otros				
1	Central Telefónica	224150	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 224,150



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Equipo de Seguridad	16798	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 16,798



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

d) Adquisición de Software

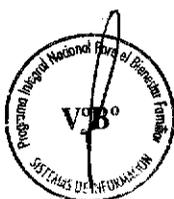
N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Motores de Base de Datos Oracle	340000	4	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 340,000



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

e) Desarrollo de Sistemas

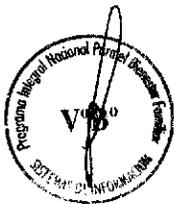
Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado al ciudadano			
1	Sistema de Monitoreo	0	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ambito:		
	Internet		
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
1	Internet Fecha de Inicio 17/05/2010 fecha de Fin 17/05/2011	86915
2	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de computadoras Fecha de Inicio 29/10/2010 fecha de Fin 30/11/2010	181160
3	Servicio de Contratación del Uso de Licencia de Software INTEGRIX Fecha de Inicio 01/10/2010 fecha de Fin 30/09/2011	32751
Presupuesto Total Asignado:		S/. 300.826



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS

Administración de Base de Datos

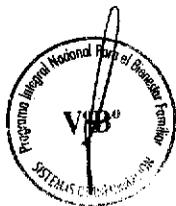
N°	CARGOS
1	DBA

CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	3000

Desarrollo de Sistemas

N°	CARGOS
1	Analista - Programador

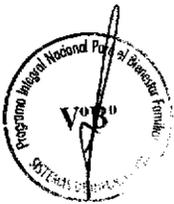
CANTIDAD	PRESUPUESTO
4	10000



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información al personal informático			
2	Cableado Estructurado	2460	Propio
	Fecha de Inicio	27/02/2010	fecha de Fin 17/04/2010
	Tipo de Capacitación:		
	a Personal Informatico		
5	COBIT	680	Propio
	Fecha de Inicio	05/07/2010	fecha de Fin 30/07/2010
	Tipo de Capacitación:		
	a Personal Informatico		
3	ITIL Foundations	1500	Propio
	Fecha de Inicio	05/06/2010	fecha de Fin 10/07/2010
	Tipo de Capacitación:		
	a Personal Informatico		
4	Java Developer Web	5500	Propio
	Fecha de Inicio	21/06/2010	fecha de Fin 01/10/2010
	Tipo de Capacitación:		
	a Personal Informatico		
Presupuesto Total Asignado:			S/. 10,140



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

N°	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de la Mujer

Programa Nacional
Contra la Violencia
Familiar y Sexual

PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y RESULTADOS

PLAN OPERATIVO INFORMATICO DEL PNCVFS 2010



PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de la Mujer

Programa Nacional
Contra la Violencia
Familiar y Sexual

INTRODUCCIÓN

El Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, tiene como Misión ser un Ministerio Rector en políticas públicas en materia de equidad de género, protección y desarrollo social de poblaciones vulnerables y que sufren exclusión, garantizando el ejercicio de sus derechos a fin de ampliar sus oportunidades, mejorar su calidad de vida y promover su realización personal y social.

Entre una de las situaciones de vulnerabilidad materia del Rol Rector del MIMDES se encuentra la Lucha contra la Violencia Familiar y Sexual, contando para ello con la Unidad Ejecutora "Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual".

La finalidad del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual (PNCVFS), es la diseñar y ejecutar a nivel nacional acciones y políticas de atención, prevención y apoyo a las personas involucradas en hechos de violencia familiar y sexual, contribuyendo así a mejorar la calidad de vida de la población.

El Plan Operativo Informático que a continuación se formula tiene el claro propósito de apoyar el cumplimiento de los objetivos y finalidad del PNCVFS, poniendo a disposición de los servidores y funcionarios públicos de esta institución las mejores y suficientes herramientas para el cumplimiento de su rol y competencias.

Se pretende en este primer Plan Operativo Informático que el PNCVFS formula en su vida institucional, sentar las bases para la construcción de un Sistema Informático acorde a las necesidades del PNCVFS que conlleve al mejoramiento de la calidad de vida de cientos de mujeres que sufren violencia familiar y sexual en nuestro País.

Es necesario que todas las instancias que conforman el PNCVFS apoyen su ejecución y cumplimiento, situación que permitirá beneficios para nuestra institución en la mejora de los diversos proceso de trabajo del PNCVFS.





PLAN OPERATIVO DE INFORMÁTICO 2010

I. Misión

Ser reconocidos como los generadores e impulsores de las tecnologías de información y de sistematización de procesos.

II. Visión

Ser una Unidad Ejecutora integrada eficiente e integrada, que sistematiza y genera conocimiento a través de una plataforma informática de última tecnología y con recursos humanos capacitados en herramientas informáticas.

III. Situación Actual

3.1 Localización y dependencia estructural y/o funcional

El Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual - PNCVFS, es una Unidad Ejecutora que forma parte del Sector MIMDES, y dentro de su estructura orgánica NO cuenta con ninguna Gerencia, Dirección ó área que haga las veces de Organo Informático.

Solo dentro de las funciones de la Gerencia de la Unidad de Planeamiento y Resultados se ha considerado los aspectos informáticos de la gestión del PNCVFS sin ninguna función específica más.

El PNCVFS, NO cuenta con áreas de Desarrollo (analistas, programadores), Infraestructura de Red, Operaciones, Redes y Comunicaciones, Investigación, Gestión de Proyectos, Producción, entre otros; y por supuesto NO cuenta con ninguna meta presupuestal específica para las acciones informáticas; recibiendo apoyo de la Central del Sector MIMDES, respecto a lo anterior.

Sólo cuenta con 01 personal CAS y 01 practicante para las acciones de soporte informático.





3.2 Recursos Humanos

El personal asignado a la Unidad de Planeamiento y Resultados - UPR del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual es de siete (7) personas cuya descripción se señala a continuación:

Recursos Humanos	Cantidad
Jefatura	1
Apoyo administrativo	3
Soporte Técnico	1
Otros: Practicantes	2
Total	7

Al mes de abril del 2010

3.3 Recursos Informáticos y Tecnológicos Existentes

a) Red de Datos

La infraestructura informática del PNCVFS está compuesta red de área local y un conjunto de estaciones de usuario.

El cableado estructurado del PNCVFS está certificado en categoría 5 con capacidad de 10/100. Se cuenta con un gabinete de comunicaciones de enlace con la Sede Central del MIMDES. En el gabinete se tiene switches apilados, enlazados al switch principal. Los puertos de los switches tienen capacidad para 100 Mbps. Los adaptadores de red de las estaciones de trabajo tienen capacidad para 100 Mbps.

El acceso a Internet se da a través de un proveedor local, con un ancho de banda de 512 kbps, y se tiene proyectado ampliar a 2 Mbps en razón del incremento de usuarios y a la generación de aplicativos Web.

Se cuenta con un enlace dedicado para la transmisión de datos SIAF a 64 kbps. Los routers y otros equipos de comunicaciones son provistos como parte del servicio.

Sede	Hub	Switches	Router
Sede Central	4	7	0
CEMs	0	0	0
Total	4	7	0

b) Servidores de Red

El PNCVFS no cuenta con servidores de red independientes, recibiendo apoyo y asistencia técnica respecto a este punto de la Sede Central del Sector MIMDES.

c) Almacenamiento

El PNCVFS no cuenta con dispositivos de almacenamiento, recibiendo apoyo y asistencia técnica respecto a este punto de la Sede Central del Sector MIMDES.

d) Software

El PNCVFS cuenta con diverso Software destinado a la Ofimática Básica como de carácter especializado, como el destinado a acciones de carácter estadístico.

Software de Sistema Operativo de PCs	Total
Microsoft Windows 98	50
Microsoft Windows XP Professional	260
Microsoft Office	260
Antivirus - NOD 32 V.4	85





Asimismo se cuenta con Licencia del Software Estadístico SPSS, de Corel Draw y Antivirus

Software Especializado	Total
Software Estadístico - SPSS	1
Software de Diseño - Corel Draw	1

e) Hardware (PCs)

El PNCVFS cuenta con 325 equipos de cómputo, de los cuales 255 se encuentran ubicados en los Centros Emergencia Mujer a nivel Nacional y 70 en la Sede central del PNCVFS.

Ubicación	Cantidad de equipos según tipo de procesador								Totales
	Pentium I	Pentium II	Pentium III	Pentium IV	Dual core	Core 2 Duo	Laptop	Otros	
CEMs	4	0	61	55	112	23	0	0	255
Sede Central	0	0	4	16	14	34	2	0	70
Total	4	0	65	71	126	57	2	0	325

De los 325 equipos con los que cuenta el PNCVFS, un 79 % de ellos (256) corresponde a Pentium IV hacia adelante lo que denota un significativo nivel de vigencia tecnológica. El restante de equipos se está en proceso de reemplazo.

f) Impresoras

El PNCVFS cuenta con 146 impresoras, de las cuales 133 se encuentran ubicados en los Centros Emergencia Mujer a nivel Nacional y 13 en la Sede central del PNCVFS.

Ubicación	Cantidad de impresoras según marca							Totales
	HP	Epson	Panasonic	Canon	Xerox	Lexmark	Zebra	
CEMs	38	35	42	0	17	1	0	133
Sede Central	9	1	0	1	0	1	1	13
Total	47	36	42	1	17	2	1	146

De las 146 impresoras con los que cuenta el PNCVFS, un 35 % de ellos (51) se encuentran en calidad de inoperativas y 65 % (95) se encuentran en calidad de operativas.

3.4 Problemática Actual – Análisis FODA

Fortalezas:

- Personal motivado para el cambio
- Personal con experiencia en soporte técnico
- Personal joven y proactivo
- Conocimiento de herramientas de software libre

Debilidades:

- Falta de un Plan de Sistemas que permita conocer oportunamente las necesidades informáticas de los usuarios
- Falta de procedimientos y adecuada documentación para la administración del sistema informático en el PNCVFS.
- Falta de personal especializado para el desarrollo de aplicaciones en entorno web como cliente servidor.
- Falta de planes de capacitación al personal informático.





Oportunidades:

- Apoyo de la UPR para el fortalecimiento de las acciones informáticas del PNCVFS
- Tendencias actuales de TIC factibles de ser utilizadas en la Institución (p.e., software libre, computación móvil, "granjas" Intel), videoconferencia, replicación de servidores críticos, telefonía IP, herramientas de modelamiento, desarrollo, productividad y aplicativos como mesa de ayuda etc.

Amenazas:

- No se cuenta con una adecuada estructura funcional del sistema informático en el PNCVFS.
- No se cuenta con una meta presupuestaria exclusiva para las acciones informáticas del PNCVFS.
- Falta de habilidades en el personal para el desarrollo de aplicaciones de gobierno electrónico.

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

Objetivo Estratégico Sectorial / Institucional	Objetivos Institucionales	Objetivos Específicos (Informáticos)
<p>Objetivo Estratégico General 1 MIMDES consolidado como entidad rectora que diseña, promueve, coordina, monitorea y evalúa intergubernamental e intersectorialmente, las políticas públicas de equidad, protección y desarrollo social, con enfoque de género; en sus áreas de competencia.</p> <p>Objetivo Estratégico General 2 Mujeres, niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores y población desplazada en situación de riesgo, exclusión y vulnerabilidad social fortalecen sus capacidades para el ejercicio pleno de sus derechos y amplían su acceso a servicios de protección social en el marco de una cultura de paz.</p> <p>Objetivo Estratégico General 3 Personas, familias y territorios en situación de pobreza y pobreza extrema, mejoran su seguridad alimentaria y desarrollo de capacidades para acceder a servicios básicos y oportunidades económicas</p> <p>Objetivo Estratégico General 4 Personas, familias y poblaciones en riesgo, vulnerabilidad, abandono y situación de emergencia acceden a programas y servicios gestionados descentralizadamente en asistencia alimentaria, atención a primera infancia, violencia familiar y sexual, que garantizan sus derechos básicos.</p> <p>Objetivo Estratégico General 5 Política Nacional de Población fortalecida en la coordinación y en su articulación con las políticas y estrategias de desarrollo social con énfasis en la superación de la pobreza, en el marco de la descentralización</p>	<p>LOS INDICADORES QUE SE SEÑALAN A CONTINUACION ESTAN VINCULADOS AL PNCVFS</p> <p>Objetivo Institucional 1 – Año 2010 MIMDES consolidado como entidad rectora que diseña, promueve, coordina, monitorea y evalúa intergubernamental e intersectorialmente, las políticas públicas de equidad, protección y desarrollo social, con enfoque de género; en sus áreas de competencia.</p> <p>Objetivo Institucional 2 – Año 2010 Mujeres, niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores y población desplazada en situación de riesgo, exclusión y vulnerabilidad social fortalecen sus capacidades para el ejercicio pleno de sus derechos y amplían su acceso a servicios de protección social en el marco de una cultura de paz.</p> <p>Objetivo Institucional 3 – Año 2010 Personas, familias y poblaciones en riesgo, vulnerabilidad, abandono y situación de emergencia acceden a programas y servicios gestionados descentralizadamente en asistencia alimentaria, atención a primera infancia, violencia familiar y sexual, que garantizan sus derechos básicos</p>	<p>Objetivo Específico 1 Promover la conformación del órgano informático a través de la modificación del MOF del PNCVFS.</p> <p>Objetivo Específico 2 Formular lineamientos y procedimientos para la normalización de los procesos internos informáticos del PNCVFS</p> <p>Objetivo Específico 3 Ejecutar el Inventario de la Plataforma Informática del PNCVFS (Hardware y Software)</p> <p>Objetivo Específico 4 Coordinar la Baja de Equipos informáticos en calidad de obsolescencia del PNCVFS a nivel nacional.</p> <p>Objetivo Específico 5 Implementar Internet a los 76 CEMs del PNCVFS</p> <p>Objetivo Específico 6 Proponer el desarrollo de sistemas y soluciones informáticas para el mejoramiento de los procesos sistémicos del PNCVFS.</p> <p>Objetivo Específico 7 Promover la capacitación del personal encargado de dar soporte informático a los usuarios del PNCVFS.</p>





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Viceministerio de la Mujer

Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

- 5.1 Coordinación permanente con las Unidades de Línea para trazar las necesidades de sistemas de información del PNCVFS.
- 5.2 Coordinación con la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas en los aspectos de rectoría de la OIDS.
- 5.3 Asistencia Técnica permanente al personal del PNCVFS en los aspectos informáticos y de desarrollo de sistemas.
- 5.4 Monitoreo y evaluación de las acciones de los resultados y logros del POI
- 5.5 Capacitación permanente del personal en procesos relativos a la informática.
- 5.6 Desarrollo de Planes de Contingencia para la ejecución del Plan Operativo Informático.

VI. Programación de actividades y/o proyectos informáticos

FORMATO Nº 01

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

RESUMEN

Actividad / Proyecto	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Formulación de un proyecto para la creación de un área de informática en el PNCVFS	0.00												
Formular lineamientos y procedimientos para la normalización de los procesos internos informáticos del PNCVFS	0.00												
Ejecutar el Inventario de la Plataforma Informática del PNCVFS (Hardware y Software)	0.00												
Coordinar la Baja de Equipos informáticos en calidad de obsolescencia del PNCVFS a nivel nacional.	0.00												
Implementar Internet a 76 CEMs del PNCVFS	130,800												
Proponer el desarrollo de sistemas y soluciones informáticas para el mejoramiento de los procesos sistémicos del PNCVFS.	10,000												
Promover la capacitación del personal encargado de dar soporte informático a los usuarios del PNCVFS.	10,000												





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de la Mujer

Programa Nacional
Contra la Violencia
Familiar y Sexual

FORMATO Nº 01

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

FICHAS

Ficha Nº 01

I. Denominación de la Actividad o Proyecto

Formulación de una propuesta para la creación de un área de informática en el PNCVFS

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

2.2 Duración (expresada en meses, indicando la fecha de inicio y de término)

Dos (02) meses: Junio – Julio 2010

2.3 Costo Total (nuevos soles)

S/. 00.00

(Se está considerando incluirlo en la reformulación del Plan Operativo Institucional de la UPR para el año 2010)

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto

Con esta actividad se busca crear un órgano informático dentro de la estructura funcional del PNCVFS que posibilite dar cumplimiento al sistema informático de la Institución.

3.2 Objetivos de la actividad / proyecto

La creación de un órgano informático dentro de la estructura funcional del PNCVFS es vital para el desarrollo normal de las acciones informáticas.

IV. Meta Anual

Un documento con la propuesta de creación del órgano informático

V. Cobertura de Acción

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

VI. Instituciones Involucradas

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

VII. Productos Finales

Propuesta de creación del órgano informático del PNCVFS

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual



**I. Denominación de la Actividad o Proyecto**

Formular lineamientos y procedimientos para la normalización de los procesos internos informáticos del PNCVFS

II. Datos Generales**2.1 Unidad Ejecutora**

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

2.2 Duración (expresada en meses, indicando la fecha de inicio y de término)

Dos (02) meses: Agosto – Setiembre 2010

2.3 Costo Total (nuevos soles)

S/. 00.00

(Se está considerando incluirlo en la reformulación del Plan Operativo Institucional de la UPR para el año 2010)

III. Del Proyecto**3.1 Descripción de la actividad / proyecto**

Con esta actividad se busca generar los procedimientos internos que normalicen las acciones informáticas del PNCVFS.

3.2 Objetivos de la actividad / proyecto

La generación de estos procedimientos internos tienen el objetivo de esquematizar las acciones informáticas del PNCVFS, de tal forma que los usuarios se rijan en torno a lineamientos claros sobre sus solicitudes de apoyo informático.

IV. Meta Anual

Un documento con la propuesta de procedimientos informáticos internos.

V. Cobertura de Acción

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

VI. Instituciones Involucradas

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

VII. Productos Finales

Propuesta de procedimientos informáticos internos

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual



**I. Denominación de la Actividad o Proyecto**

Ejecutar el Inventario de la Plataforma Informática del PNCVFS (Hardware y Software)

II. Datos Generales**2.1 Unidad Ejecutora**

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

2.2 Duración (expresada en meses, indicando la fecha de inicio y de término)

Dos (02) meses: Abril – Mayo 2010

2.3 Costo Total (nuevos soles)

S/. 00.00

(Se está considerando incluirlo en la reformulación del Plan Operativo Institucional de la UPR para el año 2010)

III. Del Proyecto**3.1 Descripción de la actividad / proyecto**

Esta actividad busca conocer con exactitud el estado y situación actual de los equipos informáticos del PNCVFS.

3.2 Objetivos de la actividad / proyecto

El objetivo de esta actividad es tener el control de la información de la situación actual de los equipos informáticos del PNCVFS, destinada a mejorar y/o repotenciar el equipamiento informático del Programa.

IV. Meta Anual

Un documento con el inventario de la Plataforma Informática del PNCVFS (Hardware y Software).

V. Cobertura de Acción

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

VI. Instituciones Involucradas

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

VII. Productos Finales

Inventario del equipamiento informático del PNCVFS.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de la Mujer

Programa Nacional
Contra la Violencia
Familiar y Sexual

Ficha N° 04

I. Denominación de la Actividad o Proyecto

Coordinar la Baja de Equipos informáticos en calidad de obsolescencia del PNCVFS a nivel nacional.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

2.2 Duración (expresada en meses, indicando la fecha de inicio y de término)

Dos (02) meses: Junio – Julio 2010

2.3 Costo Total (nuevos soles)

S/. 00.00

(Se está considerando incluirlo en la reformulación del Plan Operativo Institucional de la UPR para el año 2010)

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto

Esta actividad busca depurar la tecnología informática actual con la que cuenta el PNCVFS.

3.2 Objetivos de la actividad / proyecto

El objetivo de esta actividad es que la plataforma informática cuente con equipos de última tecnología para el desarrollo de sus funciones.

IV. Meta Anual

Un documento con los equipos informáticos del PNCVFS que deben darse de baja.

V. Cobertura de Acción

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

VI. Instituciones Involucradas

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

VII. Productos Finales

Equipos informáticos del PNCVFS que deben darse de baja.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de la Mujer

Programa Nacional
Contra la Violencia
Familiar y Sexual

Ficha N° 05

I. Denominación de la Actividad o Proyecto
Implementar Internet a 76 CEMs del PNCVFS

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

2.2 Duración (expresada en meses, indicando la fecha de inicio y de término)

Dos (02) meses: Octubre – Noviembre 2010

2.3 Costo Total (nuevos soles)

S/. 130,800.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto

Esta actividad busca implementar Internet a 76 CEMs a nivel nacional.

3.2 Objetivos de la actividad / proyecto

Básicamente el objetivo de esta actividad es que exista comunicación entre los CEMs y la Sede Central del PNCVFS, en términos de oportunidad y calidad.

Actualmente sólo 12 CEMs de Lima Metropolitana cuentan con acceso al Internet.

La idea es que todos los CEMs cuenten con acceso al Internet para que las comunicaciones sean mucho más fluidas.

IV. Meta Anual

76 CEMs con acceso al Internet.

V. Cobertura de Acción

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

VI. Instituciones Involucradas

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

VII. Productos Finales

76 CEMs con acceso al Internet.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de la Mujer

Programa Nacional
Contra la Violencia
Familiar y Sexual

Ficha N° 06

I. Denominación de la Actividad o Proyecto

Proponer el desarrollo de sistemas y soluciones informáticas para el mejoramiento de los procesos sistémicos del PNCVFS.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

2.2 Duración (expresada en meses, indicando la fecha de inicio y de término)

Tres (03) meses: Setiembre – Noviembre 2010

2.3 Costo Total (nuevos soles)

S/. 10,000.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto

La actividad busca que generar el Mapa de Desarrollo de Sistemas en entorno Web y cliente servidor, que el PNCVFS debería trazarse como horizonte de trabajo para el mejoramiento de sus procesos

3.2 Objetivos de la actividad / proyecto

E objetivo es que en el corto, mediano y largo plazo el PNCVFS sepa con exactitud el camino a recorrer para la sistematización de sus procesos de trabajo.



IV. Meta Anual

Un documento con la propuesta de desarrollo de sistemas del PNCVFS.

V. Cobertura de Acción

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

VI. Instituciones Involucradas

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

VII. Productos Finales

Propuesta de desarrollo de sistemas del PNCVFS.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de la Mujer

Programa Nacional
Contra la Violencia
Familiar y Sexual

Ficha N° 07

I. Denominación de la Actividad o Proyecto

Promover la capacitación del personal encargado de dar soporte informático a los usuarios del PNCVFS.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

2.2 Duración (expresada en meses, indicando la fecha de inicio y de término)

Cinco (05) meses: Julio – Noviembre 2010

2.3 Costo Total (nuevos soles)

S/. 10,000.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto

La actividad busca que generar capacidades en el personal del PNCVFS respecto al manejo informático de los procesos de trabajo.

3.2 Objetivos de la actividad / proyecto

El objetivo es que en el corto, mediano y largo plazo el PNCVFS cuente con personal capacitado y especializado en el manejo informático y sistematización de sus procesos de trabajo.

IV. Meta Anual

Cinco talleres de capacitación en Ofimática Básica al personal del PNCVFS

V. Cobertura de Acción

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

VI. Instituciones Involucradas

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

VII. Productos Finales

60 profesionales del PNCVFS capacitados en Ofimática

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Viceministerio de la Mujer

Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

FORMATO Nº F2

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2010

I. Adquisiciones de Hardware

Presupuesto Total Asignado S/. 1'037,043.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
PC Pentium IV	262	1'006,643.00	1
Impresoras	76	30,399.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación

Presupuesto Total Asignado S/. 0.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Tipo de Equipo : Router, Switch, Hub, Módem, entre otros.

Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Asignado S/. 0.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Tipo de Equipo : Firewall, Unidades de Backup (de tipo RAD), Equipos electrónicos, entre otros.

Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

IV. Adquisiciones de Software

Presupuesto Total Asignado S/. 0.00

Tipo de Software/ Nombre de Software	Cantidad de Licencias	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Microsoft Windows XP Profesional	262	0	Propio
Microsoft Office	262	0	Propio

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Los montos de las adquisiciones de software están incluidos en los montos de las adquisiciones de hardware.

186mbre del Software : Detallar el nombre y versión del software por adquirir.

Cantidad : Cantidad de licencias por adquirir.



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Viceministerio de la Mujer

Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

V. Desarrollo de Sistemas

Presupuesto Total Asignado S/. 0.00

Table with 5 columns: Sistema y/o aplicativo informático, Funcionalidad (Maneja, Cad, Informa, Interact), Tipo de Desarrollo (Propio, Por Tercero), Presupuesto o Asignado, Fuente de Financiamiento (*)

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros
Sistema y/o aplicativo informático : Nombres de los sistemas y/o aplicativos a desarrollar.
(**) Convenio con la ONGEI

VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos

Presupuesto Total Asignado S/. 0.00

Table with 4 columns: Descripción, Ejecución (Fecha de Inicio, Fecha de Término), Presupuesto Asignado, Fuente de Financiamiento (*)

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

VII. Recursos Humanos a Contratar

Presupuesto Total Asignado S/. 18,000.00

Table with 2 columns: Recursos Humanos (listing various roles like Dirección o Gerencia, Analistas, etc.), Cantidad

Recursos Humanos : Jefes de Proyectos, Consultores, Analistas, Programadores, entre otros.
Cantidad : Número de personal a contratar por cada especialidad.

VIII. Capacitación y Fortalecimiento Institucional

Presupuesto Total Asignado S/. 0.00

Table with 4 columns: Descripción, Ejecución (Fecha de Inicio, Fecha de Término), Presupuesto Asignado, Fuente de Financiamiento (*)

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Viceministerio de la Mujer

Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2010

Presupuesto Total Asignado S/.150,800.00

Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Propuesta de desarrollo de sistemas y soluciones informáticas para el mejoramiento de los procesos sistémicos del PNCVFS	01/09/10	30/11/10	10,000	1
Implementación de Internet a 76 CEMs	01/10/10	30/11/10	130,800	1
Capacitación a Usuarios	01/07/2010	30/11/2010	10,000	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros
Descripción : Proyectos de desarrollo de sistemas y necesidades tecnológicas de la institución.

