



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

LIC. EDGAR LOPEZ BELTRÁN
FEDATARIO
Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Resolución Ministerial

Nº 126-2011-MIMDES

Lima, 12 ABR. 2011

Vistos la Nota Nº 143-2011-MIMDES/SG-OIDS de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas, la Nota Nº 081-2011-MIMDES/OGPP de la Oficina General de Planificación y Presupuesto y el Informe Nº 120-2011-MIMDES/OGPP-OPPI de la Oficina de Presupuesto y Programación de Inversiones;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 17 del Decreto Legislativo Nº 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, establece que las Oficinas Sectoriales de Estadística e Informática están encargadas de la producción y del servicio estadístico e informático en su Sector, además de coordinar, planear y supervisar las actividades que realizan los demás órganos estadísticos e informáticos;

Que, por Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM, se aprobó como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático – POI de las entidades de la Administración Pública" y su Guía de Elaboración, cuyo numeral 4.2, en su inciso b), dispone que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Nacional, Regional y Local así como en los Organismos Autónomos, es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, a través de los Informes Nº 120-2011-MIMDES/OGPP-OPPI, Nº 021-2011-MIMDES/PNWW-UPR y Nº 040-2010-MIMDES/PNCVFS/UPR la Oficina de Presupuesto y Programación de Inversiones de la Unidad Ejecutora 001: Administración Nivel Central y las Unidades de Planeamiento y Resultados de las Unidades Ejecutoras 002: Programa Nacional Wawa Wasi y 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual – PNCVFS, respectivamente, emitieron sus opiniones favorables para la aprobación del Plan Operativo Informático 2011 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social;

Que, asimismo, a través de los Memorandos Nº 17-2011-MIMDES/FONCODES/UPR/ETPR y Nº 323-2011-MIMDES-PRONAA/UPR y el Memorandum Nº 128-2011/INABIF.UPR, las Unidades de Planeamiento y Resultados de las Unidades Ejecutoras 004: Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social – FONCODES, 005: Programa Nacional de Asistencia Alimentaria – PRONAA y 006: Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF, respectivamente, emitieron sus opiniones favorables para la aprobación del Plan Operativo Informático 2011 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social;

Que, mediante Nota Nº 081-2011-MIMDES/OGPP del 25 de marzo de 2011, la Oficina General de Planificación y Presupuesto, luego de haber verificado la incorporación de las recomendaciones efectuadas por la Oficina de Planificación mediante Informe Nº 19-2011-MIMDES-OGPP-OP para la aprobación del Plan Operativo Informático 2011 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, expresó su conformidad al respecto;



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

LIC. EDGAR LOPEZ BELTRÁN
FEDATARIO
Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Que, mediante Nota Nº 143-2011-MIMDES/SG-OIDS del 23 de marzo de 2011, la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas elevó a la Secretaría General el "Plan Operativo Informático 2011 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social", el cual consolida los planes informáticos de las Unidades Ejecutoras 001: Administración Nivel Central, 002: Programa Nacional Wawa Wasi, 004: Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social – FONCODES, 005: Programa Nacional de Asistencia Alimentaria – PRONAA, 006: Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF y 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual – PNCVFS;



Que, el Plan Operativo Informático es un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de cada Unidad Ejecutora del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, por consiguiente, resulta necesario emitir el acto que apruebe el "Plan Operativo Informático 2011 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social";

Con la visación de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas, la Oficina General de Planificación y Presupuesto y la Oficina General de Asesoría Jurídica;



De conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley Nº 29597 – Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, el Decreto Supremo Nº 011-2004-MIMDES – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, el Decreto Supremo Nº 001-2009-JUS y la Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el "Plan Operativo Informático 2011 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social", el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2º.- La Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas es la responsable del seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas considerados en el "Plan Operativo Informático 2011 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social", debiendo informar de ello a la Secretaría General.

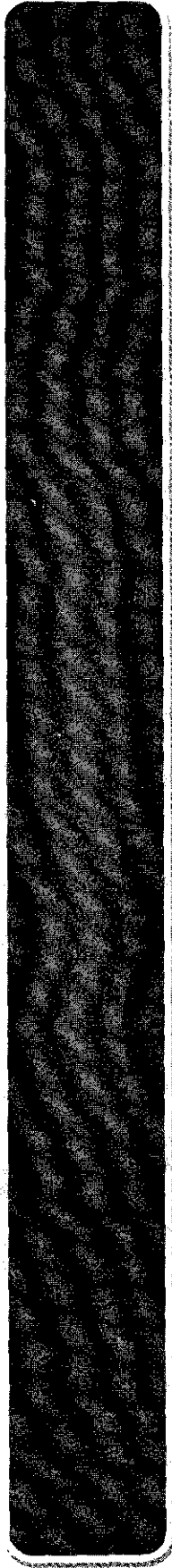
Artículo 3º.- Disponer que la presente Resolución y su Anexo – "Plan Operativo Informático 2011 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social", sean publicados en el portal institucional del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social (www.mimdes.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

VIRGINIA BORRA TOLEDO
Ministra de la Mujer y Desarrollo Social



0153



PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2011 DEL PLIEGO 039: MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL





PERÚ

 Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

INTRODUCCIÓN

El presente Plan Operativo Informático tiene como objetivo definir las líneas de acción y proyectos de desarrollo informático del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social – MIMDES en el presente año 2011.

El MIMDES, a través de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas – OIDS ha venido realizando un desarrollo sostenido de las capacidades y servicios de Tecnología de la Información y Comunicaciones y este año plantea desarrollar un agresivo plan de mejora tecnológica a la vez que contempla mejorar sustancialmente el clima laboral.

El MIMDES, a través de la OIDS es la encargada de consolidar el Plan Operativo Informático de las unidades ejecutoras que conforman el Pliego, alineándolo con el Plan Estratégico Institucional y los Objetivos Estratégicos Institucionales de cada unidad ejecutora, asegurando el cumplimiento de la integración e innovación tecnológica de todo el Pliego, además de comprometer a cada unidad ejecutora el asegurar la habilitación presupuestal necesaria, a fin de cumplir con las actividades plasmadas en el presente documento.



La OIDS percibe la necesidad de plantear una visión integral de las capacidades requeridas a futuro con la finalidad de iniciar el desarrollo de nuevos servicios de una manera consistente y sostenible en el tiempo.

Las capacidades actuales de la infraestructura informática se circunscriben a la Sede Principal del Pliego: computadores de escritorio interconectados en red con un conjunto de servidores de archivos y aplicaciones de base de datos, servicios de telefonía, impresoras, correo electrónico e Internet y proyectos informáticos en proceso de implementación.

La OIDS plantea como una necesidad del Pliego, la integración de la infraestructura de tecnología de la información que permita intercambiar información de manera efectiva entre la sede central y las unidades ejecutoras que conforman el Pliego.

Finalmente, es necesario mencionar que la ejecución del plan operativo informático requiere del más amplio apoyo de parte de la alta dirección del ministerio ya que involucra al Pliego en su conjunto debido que las dependencias serán las beneficiarias de los servicios de informática de una manera eficiente, uniforme, con facilidades de mantenimiento y a menores costos.



PERÚ

 Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Plan Operativo de Informática 2011 – Pliego 039

I. Misión

Ser reconocidos como los integradores e impulsores de la transformación de procesos del MIMDES a través del uso estratégico de tecnologías de información, utilizando una infraestructura de tecnologías de la información y comunicaciones segura y confiable.

II. Visión

Ser una institución con información integrada, con los mecanismos necesarios para generar y administrar conocimiento; utilizando una infraestructura de tecnologías de la información y de comunicaciones de vanguardia, con usuarios empoderados en el uso eficiente de estas herramientas generando valor para nuestra institución y alineado con las estrategias del MIMDES.

III. Objetivos Estratégicos Institucionales (PEI 2009-2011)



1. "MIMDES consolidado como entidad rectora que diseña, promueve, coordina, monitorea y evalúa, intergubernamental e inter sectorialmente, las políticas públicas de equidad, protección y desarrollo social, con enfoque de género; en sus áreas de competencia".
2. "Mujeres, niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores y población desplazada en situación de riesgo, exclusión y vulnerabilidad social fortalecen sus capacidades para el ejercicio pleno de sus derechos y amplían su acceso a servicios de protección social en el marco de una cultura de paz"
3. "Personas, familias y territorios en situación de pobreza y pobreza extrema, mejoran su seguridad alimentaria y desarrollo de capacidades para acceder a servicios básicos y oportunidades económicas"
4. "Personas, familias y poblaciones en riesgo, vulnerabilidad, abandono y situación de emergencia acceden a programas y servicios gestionados descentralizadamente en asistencia alimentaria, atención a primera infancia, violencia familiar y sexual, que garantizan sus derechos básicos"
5. "Política Nacional de Población fortalecida en la coordinación y en sus articulación con las políticas y estrategias de desarrollo social con énfasis en la superación de la pobreza, en el marco de la descentralización"



PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2011 DE LA UNIDAD EJECUTORA 001: ADMINISTRACION CENTRAL



PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de SistemasOFICINA DE INFORMATICA Y DESARROLLO DE SISTEMAS

PLAN OPERATIVO INFORMATICO DEL MIMDES 2011





INTRODUCCIÓN

El presente Plan Operativo Informático tiene como objetivo definir las líneas de acción y proyectos de desarrollo informático para el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social – MIMDES en el presente año 2011.

El MIMDES, a través de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas – OIDS ha venido realizando un desarrollo sostenido de las capacidades y servicios de Tecnología de la Información y Comunicaciones y este año plantea desarrollar un agresivo plan de mejora tecnológica a la vez que contempla mejorar sustancialmente el clima laboral.

La OIDS percibe la necesidad de plantear una visión integral de las capacidades requeridas a futuro con la finalidad de iniciar el desarrollo de nuevos servicios de una manera consistente y sostenible en el tiempo.

Las capacidades actuales de la infraestructura informática se circunscriben a la Sede Principal del Pliego: computadores de escritorio interconectados en red con un conjunto de servidores de archivos y aplicaciones de base de datos, servicios de telefonía, impresoras, correo electrónico e Internet y proyectos informáticos en proceso de implementación.



La OIDS plantea como una necesidad del Pliego, la integración de la infraestructura de tecnología de la información que permita intercambiar información de manera efectiva entre la sede central y las unidades ejecutoras que conforman el Pliego.

Finalmente, es necesario mencionar que la ejecución del plan operativo informático requiere del más amplio apoyo de parte de la alta dirección del ministerio ya que involucra al Pliego en su conjunto debido que las dependencias serán las beneficiarias de los servicios de informática de una manera eficiente, uniforme, con facilidades de mantenimiento y a menores costos.



Plan Operativo de Informática 2011

I. Misión

Ser reconocidos como los integradores e impulsores de la transformación de procesos del MIMDES a través del uso estratégico de tecnologías de información, utilizando una infraestructura de tecnologías de la información y comunicaciones segura y confiable.

II. Visión

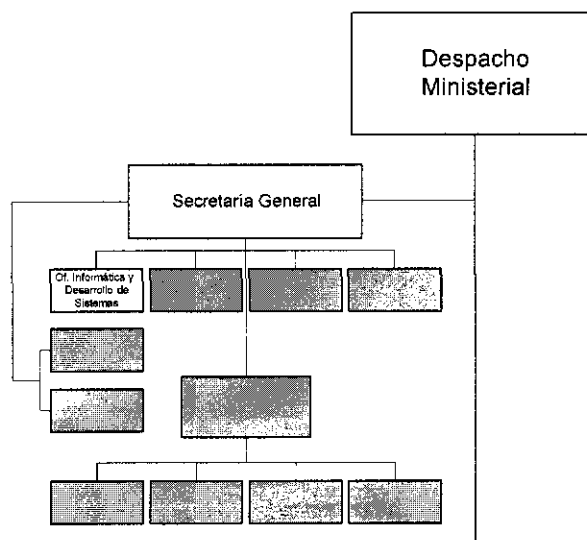
Ser una institución con información integrada, con los mecanismos necesarios para generar y administrar conocimiento; utilizando una infraestructura de tecnologías de la información y de comunicaciones de vanguardia, con usuarios empoderados en el uso eficiente de estas herramientas generando valor para nuestra institución y alineado con las estrategias del MIMDES.

III. Situación Actual



A) Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas depende funcionalmente de la Secretaría General como órgano de línea.





B) Recursos Humanos

El personal asignado a la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas esta compuesto por 23 personas: desagregado de la siguiente manera:

Recursos Humanos	Cantidad
Jefatura	1
Apoyo administrativo	1
Apoyo secretarial	1
Desarrollo de Sistemas	2
Tecnología de Información	1
Diseñador Digital	1
Asistente Web	1
Soporte Técnico	6
Administrador Redes	2
Administrador Base de Datos	1
Telefonía	2
Otros: Practicantes	4

C) Recursos Informáticos y Tecnológicos Existentes

El MIMDES cuenta con la infraestructura TI que comprende una red de datos, estaciones de trabajo de usuarios, servidores y software.

1.- Red de Datos

La infraestructura informática comprende una Red de Área Local, servidores de datos y comunicaciones, y un conjunto de estaciones de usuario.

El cableado estructurado de la Sede Central está certificado en categoría 6, con capacidad Gigabit Ethernet.

La red de datos comprende gabinetes de comunicaciones para cada piso y tomas de datos simples. En los gabinetes se tiene switches apilados, enlazados al switch principal a través de puertos Gigabit (1000Mbps). Los puertos de los switches tienen capacidad para 100 Mbps.

El acceso a Internet se da a través de un proveedor local, con tecnología metroEthernet y un ancho de banda de 6Mbps con enlaces redundantes lo cual permite Alta Disponibilidad en el servicio. Además se tiene líneas dedicadas con las sedes Pueblo Libre y Santa Beatriz, con anchos de banda de 1Mbps y 2Mbps, respectivamente. Adicionalmente, se tiene un enlace dedicado para la transmisión de datos SIAF a 64 kbps. Los routers y otros equipos de comunicaciones son provistos como parte del servicio.

Las Unidades Ejecutoras y OPD's son autónomos en la administración de sus servidores de Red. INABIF, FONCODES, CONADIS y PRONAA, al encontrarse en sedes propias, cuentan con su propia infraestructura.





2.- Servidores de red

2.1. Servidores

La institución cuenta con un conjunto de servidores que cumplen las funciones de Base de Datos, Servidores de Archivos, Web Server, Aplicaciones, Correo Electrónico, Firewalls. La institución cuenta con 30 equipos entre hardware servidor, servidores virtualizados y PC compatibles habilitadas como servidores.

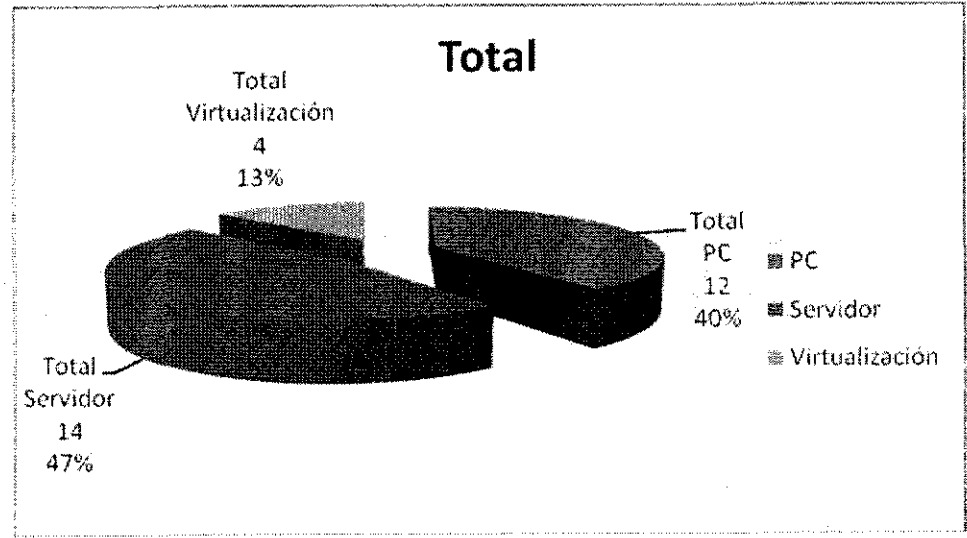


Tabla Nº 1 Descripción de Servidores de Red

Descripción	Virtualización	Función	OS	Hardware	Procesador	Disco	Memoria
PC	JUNO	BD web CENDOC	WNT4	Acer Mate 5200	Pentium 133 MHz	1 x 1.2 GB IDE	64 MB
PC	RUBY	website alterno (mimdes, conadis), web BD, MySQL, ftp, tomcat std. radi	CentOS4	PC Compaq	Pentium III 500 MHz	1 x 20 GB IDE	256 GB
PC	NOVA	intranet, mysql BD	RH Linux 7.3	PC Compaq	Pentium III 500 MHz	1 x 10 GB IDE 1 x 15 GB IDE (evid. falla)	256 MB
PC	LISA	www, tomcat, BD Oracle desarrollo, RADIWEB app	RH Linux 9	PC Compaq	Pentium III 500 MHz	1 x 10 GB IDE	128 MB
PC	GIOCONDA	firewall, dns externo, http proxy	CentOS4	PC compatible	Pentium 4, 2.8 GHz	1 x 40 GB IDE	256 MB
PC	LEIA	dns, dhcp, ntp, file storage	CentOS4	PC compatible	Pentium III 500 MHz	1 x 40 GB IDE 1 x 80 GB IDE	256 MB
PC	BRANDY	License manager ESR/SPSS	W2K	PC compatible	Celeron 2.4 GHz	1 x 60 GB IDE	1 GB
PC	OLGA	PNWWW wawaret	CentOS4	PC compatible	Pentium 4 Intel 2.4 GHz	1 x 80 GB IDE	2 GB



Descripción	Identificación	Función	Software	Hardware	Procesador	Disco	Memoria
PC	OLGA2	PNWW wawanet	CentOS4	PC compatible	Pentium 4 Intel 1.4 GHz	1 x 40 GB IDE	2 GB
PC	GWEN	email gateway	CentOS4	PC compatible	Pentium 4 Intel Core 2 2.0 GHz	1 x 80 GB IDE	4 GB
PC	ZOE	Consola antivirus	W2K3	PC compatible	Celeron 2.66 GHz	1 x 80 GB IDE	1 GB
PC	ALLEGRA	Software Alfresco, jboss	RHEL5	PC compatible	Celeron	150 GB SATA	2 GB
Servidor	CORINNE	Virtualizacion	RHEL5	HP Proliant DL380G6	Quad core Xeon 2.5 GHz	4 x 250 GB RAID 5 SATA hotswap	32 GB
Servidor	HARRIET	Virtualizacion	RHEL5	HP Proliant DL380G6	Quad core Xeon 2.5 GHz	4 x 250 GB RAID 5 SATA hotswap	32 GB
Servidor	THELMA	Oracle Database -- Production	RHEL5	HP Proliant DL365	Dual core Opteron 2.6 GHz	0 disk	4 GB
Servidor	LOUISE	Oracle Database -- Standby	RHEL5	HP Proliant DL365	Dual core Opteron 2.6 GHz	0 disk	4 GB
Servidor	FAWN	Infraestructura, VPN, OCS Inventory	CentOS5	HP Proliant DL145	Dual core Opteron 2.2 GHz	2 x 80 GB SATA RAID 1	2 GB
Servidor	DEBORAH	Email LDAP replica file storage	RHEL4	HP Proliant DL380G4	Dual core Xeon 3.4 GHz	4 x 146 GB RAID 1 SCSI hotswap	2 GB
Servidor	LILITH	BDC legacy, file storage, printqueues, BD SQL	WNT4	Compaq Proliant 8000	2 x Xeon 700 MHz	2 x 9.1 GB 4 x 18.2 GB 2 x 36.2 GB RAID 5 SCSI hotswap	4 GB
Servidor	WANDA	Webserver	CentOS5	HP Proliant DL145	Dual core Opteron 2.2 GHz	2 x 80 GB SATA RAID 1	2 GB
Servidor	HERMIONE	Controlador de dominio Samba LDAP file storage	CentOS4	HP Proliant DL385	Dual core Opteron 2.4 GHz	6 x 146 GB RAID 5 SCSI hotswap	2 GB
Servidor	OPHELIA	Oracle Application Server	RHEL4	HP Proliant DL385	Dual core Opteron 2.6 GHz	0 disk	4 GB
Servidor	LORELAI	BD Oracle	RHEL4	HP Proliant DL385	Dual core Opteron 2.4 GHz	2 x 146 GB SCSI hotswap	2 GB
Servidor	HERA	Wawanet Tomcat	RHEL4	HP Proliant DL385 G2	2x dual core Opteron 2.4 GHz	4 x 146 GB RAID 5 SAS hotswap	6 GB
Servidor	HYPATIA	Wawanet BD	W2K3	HP Proliant DL385	2x dual core Opteron 2.4 GHz	4 x 146 GB RAID 5 SCSI hotswap	3 GB





Descripción	Identificación	Función	Sistema Operativo	Hardware	Procesador	Memoria	Almacenamiento
Servidor	JOLENE	Pruebas de Virtualización	CentOS5	Dell PowerEdge 2900	2x dual core Xeon 5160 3 GHz	4 x 146.5 GB RAID 5 SCSI hotswap	4 GB
Virtualización	SOPHIE	SI/AF shares	W2K3	Server Virtual	2.53 GHz	1 x 40 GB	5 GB
Virtualización	MIA	Desarrollo	CentOS5	Server Virtual	Intel Xeon 2.3 GHz	1 x 146 GB SCSI hotswap	2 GB
Virtualización	DENDERA	Daphne replacement. File storage	W2K3	Server Virtual	2.53 GHz	1 x 40 GB	5 GB
Virtualización	ALCYONE	bd anywhere	W2K3	Server Virtual	2.53 GHz	2 x 80 GB	8 GB

3.- Almacenamiento

Para el almacenamiento, la institución cuenta con un arreglo de discos interconectado mediante fibra (Storage Area Network) MSA 1500, expansible a 2.0 TB

Tabla N° 2 Descripción Sistema de Almacenamiento

Descripción	Identificación	Función	Sistema Operativo	Hardware	Almacenamiento
Storage	SGA06520GB	SAN controller	Storage	HP MSA1500CS	6 x 146 GB SAS hotswap
Storage	MXA7090056	Autoloader	Backup	HP StorageWorks 1/8 448 G2 Tape Autoloader AH164A	LTO Ultrium Drive 2x 4-slot magazines

4.- Comunicaciones

La infraestructura informática comprende una Red de Área Local, servidores de datos y comunicaciones, y un conjunto de estaciones de usuario.

El cableado estructurado de la Sede central está certificado en categoría 6, con capacidad Gigabit Ethernet.

La red de datos comprende gabinetes de comunicaciones para cada piso y tomas de datos simples. En los gabinetes se tiene switches apilados, enlazados al switch principal a través de puertos Gigabit (1000Mbps). Los puertos de los switches tienen capacidad para 100 Mbps. En varios pisos se ha instalado switches y hubs auxiliares en cascada para cubrir la demanda adicional de conexiones.

Los equipos de comunicación de red con que actualmente se vienen trabajando se detallan en el siguiente cuadro:





Tabla Nº 3 Equipos de Infraestructura de Red

Descripción	S/N	Equipos	Modelo	Cant.
Switch FC	RD060086295	FC switch	HP StorageWorks 4/8 base SAN Switch	8 port
Router	N/A	WAN	Cisco 1841	
Router	N/A	WAN	Cisco 871	
Modem	N/A	InterLAN	RAD	
Router	N/A	Internet	Cisco 871	
Router	N/A	Internet	Cisco 2801	
Switch	A00513H0407001P9F	Border	Allied Telesyn AT8012M	
KVM switch	06070000036/A016	hp rack	TrendNET TK-802R	
Switch - Balanceador	N/A	Balanceador Carga	ASCENLIN 470	
Switch 5500G-EI	9KAF6YHBD3080	Backbone	3Com Switch 5500 - Gabinete Principal	28
Switch 4800	9T4FAEN66BA80	Switch de Piso	3Com Switch 4800 - Gabinete Principal	28
Switch 3300	N/A	DMZ	3Com SuperStack II Switch 3300	16
Switch 4500	YECF9LLC6E200	Switch de Piso	3Com Switch 4500 - Soporte	28
Switch 4500	YECF9ILB6E680	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH126300	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH131F00	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF9LLC71740	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH12E000	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH12DF00	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH126240	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH1361C0	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH135040	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH12F140	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH136000	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YEGF9LLC6F740	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH135900	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH128EC0	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF9LLC71240	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	LY1V39A0ABB80	Switch de Piso	3Com Switch 4500	26
Switch 4500	YECF6QH132F80	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH134AC0	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF9ILB6C480	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4226	7Y1V2F8C10000	Switch de Piso	3Com Switch 4226	26
Switch 4226	LY1V37A001000	Switch de Piso	3Com Switch 4226	26
Switch 4226	LY1V5XE3FA480	Switch de Piso	3Com Switch 4226	26
Switch 4226	LY1V3AA0F4A40	Switch de Piso	3Com Switch 4226	26
Switch 4226	7Y1V2E8BBA500	Switch de Piso	3Com Switch 4226	26
Switch 4226	LY1V3BA122B80	Switch de Piso	3Com Switch 4226	26
Switch 4226	7Y1V309612700	Switch de Piso	3Com Switch 4226	26
Switch 4226	LY1V39A0CB2C0	Switch de Piso	3Com Switch 4226	26
Switch 4226	7Y1V2F8C13AC0	Switch de Piso	3Com Switch 4226	26
Switch 3300	7MAV0P69E2178	Switch de Piso	3Com Switch 3300	26
Switch 3000-Operaciones	N/A	Switch de Piso	3Com Switch 3000-Operaciones	26
Switch 10240	2768	Switch de Piso	Dlink Switch 10240	24
Switch 10240	2984	Switch de Piso	Dlink Switch 10240	24
Switch 10240	2995	Switch de Piso	Dlink Switch 10240	24
Switch 16	N/A	Switch de Piso	Dlink Switch	16

(*) Los router especificados son propiedad de los ISP





5. Telecomunicaciones.

El MIMDES cuenta con el equipamiento en las Tecnologías de Información y Comunicaciones que comprende:

5.1. Equipamiento de la Central Telefónica.

La Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas, a través del área de telefonía es la encargada de administrar eficientemente la infraestructura de las telecomunicaciones del servicio de la telefonía fija, telefonía móvil, servicio de comunicaciones personales (PCS) y servicio de canales múltiples de selección automática (troncalizado) de la Unidad Ejecutora 001: Administración Central del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES, asegurando y manteniendo en forma permanente la operatividad de las comunicaciones con el fin de brindar el adecuado soporte e información necesaria durante el desarrollo de las diferentes actividades entre el personal y público en general.

La central telefónica del MIMDES está compuesta por los siguientes equipos:

Tabla N° 4 Equipos de la Central Telefónica

Equipo	Cantidad
Central Telefónica Panasonic KX-TD500	1
Sistema de Procesador de Voz (TVP200)	1
Convertidores Celulares Analógico	16
Central Telefónica IP – Avaya Definity (*)	1

(*) Central Telefónica IP alquilada para la conexión de VoIP con la sede de la Secretaría Nacional de Adopciones (Av. Benavides 1155–Miraflores)

Las llamadas fija locales se realiza a través de la Central Telefónica Panasonic, utilizando para ello los canales del operador de Telmex Perú S.A. Asimismo las llamadas a móviles se realizan a través de los equipos convertidores GSM, utilizando los canales de los operadores de Claro. En cuanto al servicio de telefonía móvil RPM, se realizan a través del operador de Telefónica Móviles S.A.

5.2. Equipamiento de los Equipos Telefónicos de la Central Telefónica,

A continuación se describe la cantidad de anexos analógicos y digitales con que cuenta la central telefónica de la sede central del MIMDES.

Tabla N° 5 Equipos Telefónicos de la Central Telefónica

Tipos de Teléfono	Cantidad
Teléfono Digital	100
Teléfono Analógico (*)	356
Teléfono Fax Analógico	37
Teléfonos IP - Marca Avaya (**)	10
Total Teléfonos	403

(*) La central telefónica cuenta con 105 anexos en paralelo

(**) Estos teléfonos son alquilados conjuntamente con la central IP Avaya para la sede de la Secretaría Nacional de Adopciones – SNA (Av. Benavides 1155 – Miraflores)



5.3. Equipamiento de las Comunicaciones Móviles.

El servicio de Red Privada Móvil con que dispone el MIMDES, se encuentra otorgado a la empresa Telefónica Móviles S.A., y se está compuesta por los siguientes equipos:

Tabla N° 6 Equipos Blackberry

Cantidad	Categoría
4	A+

Tabla N° 7 Equipos de Red Privada

Cantidad	Categoría
11	A
91	B



5.4. Equipamiento de las Comunicaciones de Canales Múltiples de Selección Automática

El servicio de radio troncalizado (NEXTEL) con que dispone el MIMDES, se encuentra adjudicado a la empresa Nextel del Perú S.A., y se está compuesta por los siguientes equipos:

Tabla N° 8 Equipos de Radio Troncalizado

Producto	Cantidad
Nextel	18

6.-Software

6.1. Software para estaciones de trabajo.

El MIMDES cuenta con un conjunto de software base y de aplicación instalados en las computadores personales. Por ser el estándar de facto en el mercado, existe un predominio de los productos Microsoft en el sistema operativo y herramienta de ofimática en las estaciones de trabajo, aunque se tiene también productos especializados de otros fabricantes.

Tabla N° 9 Licencias de sistema operativo

SISTEMA OPERATIVO	OPEN	SOFT	TOTAL
Microsoft Windows 98	0	48	48
Microsoft Windows 2000 Professional	23	0	23
Microsoft Windows XP Professional	57	113	170
Microsoft Windows Vista Business	261	197	458
Microsoft Windows 7 Professional	0	100	100
TOTAL LICENCIAS	341	458	799



Tabla 10 Licencias de ofimática

SUITE DE OFIMÁTICA	OPEN	OEM	TOTAL
Microsoft Office 2000 Standard	304	0	304
Microsoft Office 2000 Professional	8	0	8
Microsoft Office XP Standard	69	0	69
Microsoft Office XP Professional	3	0	3
Microsoft Office 2003 Basic	0	90	90
Microsoft Office 2003 Standard Edition	55	23	78
Microsoft Office 2003 Professional Edition	20	0	20
Microsoft Office 2007 Pyme	0	67	67
TOTAL	459	180	639

6.2. Software de Tarificación

La central telefónica del MIMDES cuenta con un software de tarificación de llamadas, el cual se encuentra debidamente licenciado.

Tabla N° 11 Software de tarificación

Procesador	Cantidad
Pcsistel versión 4.86R4	1

6.3. Software para servidores

En el lado del servidor, MIMDES ha implementado un conjunto de servicios bajo plataforma de software libre, aunque también mantiene una base de software propietario. Es importante resaltar que el Ministerio tiene los productos Oracle Database Server y el Oracle Application Server, ambos con licencia corporativa de categoría enterprise, por procesador.

Tabla N° 12 Licencias de sistema operativo

LICENCIAS DE SISTEMA OPERATIVO PARA SERVIDOR	TOTAL
Red Hat Enterprise Linux (suscripción)	6
Windows NT Server 4.0	1
Windows Server 2000 Advanced	1
Windows Server 2008 Enterprise Edition	1

Tabla N° 13 Software para Administración de Base de datos

LICENCIAS DE SOFTWARE PARA BASES DE DATOS	TOTAL
Oracle Database Enterprise Edition 10g	1
Oracle Spatial Option 10g	1
Oracle Internet Application Server Enterprise Edition 10 g	1
SQL Server 7 (BO 45)	1
Sybase SQL Anywhere 5.0	1
Toad Developer	1
Toad Suite	1



Tabla N° 14 Otros software para servidor

Producto
Red Hat Linux
CentOS Linux
Wmware ESXi
Ntop traffic manager
3Com Network Supervisor
Apache Tomcat Application Server
WINISIS 1.0 CDS-ISIS For windows UNESCO

6.4. Software de desarrollo y otros:

A continuación se detalla los Software que son usados en la Sede Central – MIMDES como lenguajes de programación, diseño, antivirus y otro software adicional.

Tabla N° 15 Software de desarrollo

TIPO DE SOFTWARE DE DESARROLLO	TOTAL
Sybase PowerBuilder Enterprise 10.0	4
Sybase PowerDesigner Object Architect 11	1
Crystal Report Standard	1
Crystal Report Developer	2
TOTAL	8

Tabla N° 16 Software de Diseño

SOFTWARE DE DISEÑO	TOTAL
Adobe Page Maker 7.0.2 (Windows y Mac)	4
Adobe PhotoShop 9.0 (Windows y Mac)	5
Adobe Creative Suit Design Premium 4	3
CorelDraw	9
TOTAL	21

Tabla N° 17 Software Antivirus

SOFTWARE ANTIVIRUS	TOTAL
Eset NOD32 4	650
TOTAL	650





Tabla N° 18 Software Adicional

Software	Cantidad
Microsoft Visio Standard	9
Microsoft Project	6
Microsoft Access	3
Fine Print	9
FinePrint Factory PDF	5
Macromedia Studio	6
SharePoint Designer	2
Jaws PDF	10
Archicad 12	2
ArcGIS 9.2	1
SPSS (5 módulos)	11



7.- Estaciones de trabajo

La institución tiene un parque informático heterogéneo, adquirido desde el inicio de sus operaciones en 1996, a través de diferentes etapas de desarrollo de la tecnología. Se tiene un conjunto de equipos obsoletos sin embargo, se mantienen en uso por la necesidad de dotar de la herramienta al personal de las áreas usuarias

Tabla N° 19 Computadores de Escritorio

Tipo de Procesador	Cantidad
PENTIUM II***	1
PENTIUM III	4
PENTIUM IV	115
CELERON	43
DUAL CORD	150
PENTIUM D	113
CORD 2 DUO	47
CORD 2 QUAD	96
13	1

*** Equipos que se están eliminando paulatinamente.

El análisis del parque informático por procesador denota un razonable nivel de vigencia tecnológica, sin embargo existe una pequeña proporción de equipos obsoletos que paulatinamente serán reemplazadas.



D) Situación Actual – Problemática actual Riesgo de pérdida de personal

Análisis del FODA – OIDS

Fortalezas:

- ✓ Personal con experiencia adquirida en diferentes áreas del MIMDES y comprometido con los objetivos institucionales.
- ✓ Personal motivado para el cambio
- ✓ Conocimiento del mercado de TIC.
- ✓ Conocimiento de herramientas de software libre
- ✓ Capacidad de integrar proyectos de TIC.
- ✓ Personal Joven y capacitado

Debilidades:

- ✓ Falta de una clara difusión de los objetivos y resultados obtenidos por la Oficina.
- ✓ Falta de un procedimiento y adecuada documentación para la transferencia de las soluciones externas a las unidades respectivas de la OIDS
- ✓ Carencia de una adecuada gestión del conocimiento.
- ✓ Falta de un Plan de Relevamiento integral que permita conocer oportunamente las necesidades informáticas de los usuarios
- ✓ Falta planeamiento integral de rutas a seguir en el mediano plazo
- ✓ Faltante de Personal especializado para el desarrollo de aplicaciones JAVA
- ✓ Definición de funciones a nivel técnico
- ✓ Riesgo de pérdida de conocimiento y habilidades adquiridas en la institución por alta rotación de personal calificado.

Oportunidades:

- ✓ Apoyo de la Alta Dirección para el fortalecimiento de la OIDS
- ✓ Contar con nuevos procesos de negocio necesarios en el MIMDES que amplían la posibilidad de implementar proyectos de Gobierno Electrónico
- ✓ Tendencias actuales de TIC factibles de ser utilizadas en la Institución (p.e., software libre, computación móvil, "granjas" Intel), videoconferencia, replicación de servidores críticos, telefonía IP, herramientas de modelamiento, desarrollo, productividad y aplicativos como mesa de ayuda etc.
- ✓ Contar con el Plan Estratégico OIDS y con las metodologías y arquitecturas las cuales establecen las líneas de acción que guiarán la operatividad de la OIDS.

Amenazas:

- ✓ Débil coordinación entre las diversas unidades participantes en los proyectos de la OIDS.
- ✓ Continuos retrasos administrativos de la OGA en la ejecución de las adquisiciones.
- ✓ Falta de consideración para participar en la toma de decisiones en proyectos de "outsourcing" de software provenientes de áreas externas a la oficina.
- ✓ Falta de habilidades en el personal para el desarrollo de aplicaciones de gobierno electrónico.
- ✓ Falta de personal para desarrollo java y para atender mesa ayuda.
- ✓ Reducción inopinada del presupuesto.
- ✓ Riesgo de pérdida de personal por recortes presupuestarios.





IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Sectoriales.

Objetivos Estratégicos Sectoriales	Objetivos Estratégicos Institucionales	Objetivos Estratégicos de Informática
<ol style="list-style-type: none"> 1. Impulsar las actividades económicas y desarrollo de capacidades de la población en situación de pobreza y extrema, así como la inclusión de los pueblos originario y afroperuano. 2. Promover la igualdad de oportunidades y el desarrollo de capacidades humanas con énfasis en la inclusión de las personas en situación de vulnerabilidad a través de la elaboración y ejecución de políticas e implementación de redes de protección social. 3. Promover las capacidades y regionales para el desarrollo y la inclusión social en el marco de descentralización del Estado 	<ol style="list-style-type: none"> 1. "MIMDES consolidado como entidad rectora que diseña, promueve, coordina, monitorea y evalúa, intergubernamental e inter sectorialmente, las políticas públicas de equidad, protección y desarrollo social, con enfoque de género, en sus áreas de competencia" 2. "Mujeres, niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores y población desplazada en situación de riesgo, exclusión y vulnerabilidad social fortalecen sus capacidades para el ejercicio pleno de sus derechos y amplían su acceso a servicios de protección social en el marco de una cultura de paz" 3. "Personas, familias y territorios en situación de pobreza y pobreza extrema, mejoran su seguridad alimentaria y desarrollo de capacidades para acceder a servicios básicos y oportunidades económicas" 4. "Personas, familias y poblaciones en riesgo, vulnerabilidad, abandono y situación de emergencia acceden a programas y servicios gestionados descentralizadamente en asistencia alimentaria, atención a primera infancia, violencia familiar y sexual, que garantizan sus derechos básicos" 5. "Política Nacional de Población fortalecida en la coordinación y en sus articulación con las políticas y estrategias de desarrollo social con énfasis en la superación de la pobreza, en el marco de la descentralización" 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contar con sistemas y aplicativos que ayuden al MIMDES en su rol rector, promotor y articulador de temas sociales, que faciliten la ejecución de los planes y objetivos sectoriales, entre ellos la labor de evaluar y monitorear los proyectos de apoyo social, dichos sistemas utilizarán la Internet como herramienta integradora de servicios con Instituciones Públicas y Privadas, y a la vez orientada a la interacción con el ciudadano. 2. Desarrollar en el personal de la OIDS las capacidades y competencias en el uso de herramientas de productividad informática que les permitan desarrollar sistemas y soluciones de calidad, en el marco de un clima laboral favorable que permita su alta productividad sostenible en el tiempo. 3. Contar con herramientas de productividad para conseguir objetivos: software para mesa de ayuda a los usuarios, Inteligencia de negocios y análisis de datos, portal manejador de contenidos, administración de Procesos de Negocio-Arquitectura Orientada a Servicios BPM-SOA, framework de desarrollo rápido, Nodo de Videoconferencia compatible con la red de la PCM, Teléfonos IP, ISO 9001, completar licenciamiento de software 4. Asegurar el rendimiento y disponibilidad de la plataforma tecnológica, utilizando tecnologías de alta disponibilidad, virtualización, arquitectura Orientada a servicios (SOA), herramientas de seguridad etc. 5. Contar con un servicio y soporte de atención a los usuarios internos eficaz y eficiente utilizando herramientas como la mesa de ayuda en el marco del uso de un sistema de calidad que permita estandarizar procesos y contar con métricas que permitan el mejoramiento continuo. 6. Interconectar centros y oficinas descentralizadas del MIMDES, que dan apoyo a la comunidad, proveyéndoles servicios de telefonía IP directa, acceso a la Intranet y otros aplicativos a fin de recibir consultaría y apoyo directo de especialistas de la sede Central.



1
2



V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

El Plan Estratégico Sectorial de TI (Tecnología de Información) tiene como objetivo principal definir las líneas de acción general del órgano informático del sector, debidamente alineados con los lineamientos estratégicos del MIMDES.

Así mismo, el plan tiene como objetivos, definir las necesidades de información a través del diseño de bases de datos sectoriales, así como la adecuada infraestructura tecnológica que soporte los sistemas de información de los demás servicios.

Estrategia	Objetivo(s) Estratégico(s)
1. Identificar software más adecuado de impacto adecuado y factible de adquirirlo.	1
2. Implantar y medir la satisfacción del usuario.	
3. Fomentar cursos de capacitación en temas relevantes y medir el grado de aprendizaje.	2
4. Fomentar acciones que permitan mejorar y medir el clima laboral.	
5. Adquirir herramientas de productividad con su respectiva implementación y capacitación.	3
6. Minimizar el número de incidentes o fallas en los servicios críticos del MIMDES (SIAF, Internet, Correo, SIGA, acceso a base de datos, etc.)	4
7. Medir pedidos de solicitud de atención de usuarios.	
8. Medir calidad de atención personalizada por técnico.	5
9. Incentivar a los mejores técnicos por rendimiento.	
10. Identificar los centros de atención al público con mayor número de atenciones y a la vez que sean más factibles de interconectar e identificar necesidades o requerimientos informáticos y comunicaciones susceptibles de implementar.	6





VI. Programación de actividades y/o proyectos informáticos-2011

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	1
Planificación para el Desarrollo de Nuevos Sistemas de Información Sistema de Registro de CONADIS (RUAS)			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMDES			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Febrero	Fecha Fin	Febrero
2.3 Costo Total:			
S/. 1,600.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Realizar la planificación de sistemas que sean solicitados por las Oficinas usuarias.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
IV. Meta Anual			
100 (6 Documentos)			
V. Cobertura de Acción			
MIMDES sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Sede Central del MIMDES			
VII. Productos Finales			
Aplicación Cliente-Servidor / Web			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuario Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas			
Numero de Usuarios Beneficiados	500	Numero de Usuarios que demandan	500





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	2
Planificación para el Desarrollo de Nuevos Sistemas de Información Sistema de Registro de Instituciones (RCI)			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMDES			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Marzo	Fecha Fin	Mayo
2.3 Costo Total:			
S/. 4,933.33			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Realizar el Registro de Instituciones que ven el tema de niñez y adolescencia.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
IV. Meta Anual			
100 (01 Sistema)			
V. Cobertura de Acción			
MIMDES sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Sede Central del MIMDES			
VII. Productos Finales			
Aplicación Web			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Registro Central de Instituciones – DINNA – DGFC			
Numero de Usuarios Beneficiados	31	Numero de Usuarios que demandan	31





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	3
Planificación para el Desarrollo de Nuevos Sistemas de Información Sistema de Monitoreo de Flota Vehicular			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMDES			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Febrero	Fecha Fin	Abril
2.3 Costo Total:			
S/. 4,533.33			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Realizar el Seguimiento de los contratos de adquisición de combustible y de mantenimiento vehicular mediante el registro de las papeletas de solicitud de vehículos para comisión de servicios y el registro de los voucher de suministro de combustible.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
IV. Meta Anual			
100 (01 Sistema)			
V. Cobertura de Acción			
MIMDES sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Sede Central del MIMDES			
VII. Productos Finales			
Aplicación Web			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Oficina General de Administración – Oficina de Logística – Todas las Oficinas del MIMDES			
Numero de Usuarios Beneficiados	600	Numero de Usuarios que demandan	600





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	4
Planificación para el Desarrollo de Nuevos Sistemas de Información Sistema de Trámite Documentario			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado al Ciudadano			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMDES			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Marzo	Fecha Fin	Junio
2.3 Costo Total:			
S/. 7,600.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Realizar el Seguimiento del registro de los expedientes externos e internos para el trámite dentro del MIMDES aplicando los procedimientos TUPA.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
IV. Meta Anual			
100 (01 Sistema)			
V. Cobertura de Acción			
MIMDES sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Sede Central del MIMDES			
VII. Productos Finales			
Aplicación Web			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Oficina de Trámite Documentario - Todas las Oficinas del MIMDES			
Numero de Usuarios Beneficiados	600	Numero de Usuarios que demandan	600





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	5
Planificación para el Desarrollo de Nuevos Sistemas de Información Sistema de Monitoreo del Plan Contra la Violencia familiar y Sexual 2009-2015			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMDES			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Marzo	Fecha Fin	Junio
2.3 Costo Total:			
S/. 7,600.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Realizar el Registro de los indicadores sobre cual se medirá la ejecución del Plan por parte de los diferentes actores que participan del mismo.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
IV. Meta Anual			
100 (01 Sistema)			
V. Cobertura de Acción			
MIMDES sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Sede Central del MIMDES			
VII. Productos Finales			
Aplicación Web			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual			
Numero de Usuarios Beneficiados	749	Numero de Usuarios que demandan	749





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	6
Planificación para el Desarrollo de Nuevos Sistemas de Información Sistema de Monitoreo de Indicadores Sociales del MIMDES- SIMES			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMDES			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Marzo	Fecha Fin	Noviembre
2.3 Costo Total:			
S/. 39,600.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Realizar el Registro de los indicadores sobre cual se medirá la ejecución del Plan por parte de la Oficina de Monitoreo y Evaluación y los diferentes actores que participan del mismo.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
IV. Meta Anual			
100 (01 Sistema)			
V. Cobertura de Acción			
MIMDES sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Sede Central del MIMDES			
VII. Productos Finales			
Aplicación Web			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Dirección de Monitoreo y Evaluación de Impacto Social			
Numero de Usuarios Beneficiados	20	Numero de Usuarios que demandan	20





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	7
Planificación para el Desarrollo de Nuevos Sistemas de Información Sistema de Control de Almacén de Adjudicaciones			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMDES			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Febrero	Fecha Fin	Febrero
2.3 Costo Total:			
S/. 1,600.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Realizar el Registro de las adjudicaciones emitidas por la Superintendencia de Aduanas a favor del MIMDES, su distribución y mantener sus saldos actuales.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
IV. Meta Anual			
100 (01 Sistema)			
V. Cobertura de Acción			
MIMDES sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Sede Central del MIMDES			
VII. Productos Finales			
Aplicación Cliente-Servidor			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Oficina de Control Patrimonial			
Numero de Usuarios Beneficiados	10	Numero de Usuarios que demandan	10





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	8
Planificación para el Desarrollo de Nuevos Sistemas de Información Sistema de Seguimiento de Denuncias de la CET			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMDES			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Febrero	Fecha Fin	Marzo
2.3 Costo Total:			
S/. 2,933.33			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Permitir llevar a cabo el seguimiento de las denuncias registradas en la Comisión de ética y Transparencia (CET) del MIMDES.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
IV. Meta Anual			
100 (01 Sistema)			
V. Cobertura de Acción			
MIMDES sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Sede Central del MIMDES			
VII. Productos Finales			
Aplicación Cliente-Servidor			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Comisión de Ética y Transparencia			
Numero de Usuarios Beneficiados	10	Numero de Usuarios que demandan	10





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	9
Elaboración de Fichas Electrónicas: Orden al Merito de la Mujer – Inscripción de Candidatas Orden al Merito de la Mujer – Votación Electrónica			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado al Ciudadano			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMDES			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Enero	Fecha Fin	Febrero
2.3 Costo Total:			
S/. 9,600.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Ficha que permite la inscripción de candidatas a la Convocatoria Orden al Merito de la Mujer 2011. Posteriormente se diseña la ficha para la votación electrónica de las candidatas.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
IV. Meta Anual			
100 (02 Sistema)			
V. Cobertura de Acción			
MIMDES sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Sede Central del MIMDES			
VII. Productos Finales			
Aplicación Cliente-Servidor			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Dirección General de la Mujer			
Numero de Usuarios Beneficiados	30	Numero de Usuarios que demandan	30





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	10
Elaboración de Fichas Electrónicas: Merito al Adulto Mayor – Inscripción de Candidatas Merito al Adulto Mayor – Votación Electrónica			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado al Ciudadano			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMDES			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Agosto	Fecha Fin	Setiembre
2.3 Costo Total:			
S/. 8,000.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Ficha que permite la inscripción de candidatas a la Convocatoria Merito al Adulto Mayor 2011. Posteriormente se diseña la ficha para la votación electrónica de las candidatas.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
IV. Meta Anual			
100 (02 Sistema)			
V. Cobertura de Acción			
MIMDES sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Sede Central del MIMDES			
VII. Productos Finales			
Aplicación Cliente-Servidor			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Dirección General del Adulto Mayor			
Numero de Usuarios Beneficiados	10	Numero de Usuarios que demandan	10





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	11
Desarrollo de Aplicación de Inteligencia de Negocios			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMDES			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Abril	Fecha Fin	Junio
2.3 Costo Total:			
S/. 50,000.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Herramienta para el desarrollo de aplicaciones tipo inteligencia de Negocio.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
IV. Meta Anual			
100 (01 Sistema)			
V. Cobertura de Acción			
MIMDES sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Sede Central del MIMDES			
VII. Productos Finales			
Aplicación Web			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Dirección de Monitoreo y Evaluación de Impacto Social			
Numero de Usuarios Beneficiados	26	Numero de Usuarios que demandan	26





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	12
Diseño y Desarrollo del manual de Identidad grafica del Portal Web Institucional MIMDES			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMDES			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Febrero	Fecha Fin	Marzo
2.3 Costo Total:			
S/. 7,550.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Diseño y Desarrollo del manual de identidad gráfica del portal web institucional MIMDES.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Estandarizar los estilos, imágenes, secciones e interfaces gráficas del Portal Web institucional MIMDES.			
IV. Meta Anual			
100 (Manual de identidad gráfica del Portal Web Institucional)			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central MIMDES (Pliego 039:MIMDES)			
VI. Instituciones Involucradas			
MIMDES (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)			
VII. Productos Finales			
Manual de identidad gráfica del Portal Web Institucional MIMDES. Aprobado mediante resolución SG			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios del Pliego 039:MIMDES y Público en General			
Numero de Usuarios Beneficiados	600	Numero de Usuarios que demandan	600





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	13
Desarrollo de manual de procedimientos para la actualización de Portal Web Institucional MIMDES.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMDES			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Abril	Fecha Fin	Mayo
2.3 Costo Total:			
S/. 15,100.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Desarrollo de manual de procedimientos para la actualización de contenidos del Portal Web Institucional MIMDES.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Estandarizar los procedimientos para la actualización de contenidos del Portal Web Institucional MIMDES.			
IV. Meta Anual			
100 (Manual de Procedimientos)			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central MIMDES (Pliego 039:MIMDES)			
VI. Instituciones Involucradas			
MIMDES (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)			
VII. Productos Finales			
Manual de procedimientos, directivas y formatos.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios del Pliego 039:MIMDES y Público en General			
Numero de Usuarios Beneficiados	600	Numero de Usuarios que demandan	600





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas

0119

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	14
Implantación y actualización de contenidos de la nueva Intranet Institucional.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMDES			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Enero	Fecha Fin	Marzo
2.3 Costo Total:			
S/. 15,100.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Actualizar contenidos e implantación de la nueva Intranet Institucional.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
IV. Meta Anual			
100 (Intranet Institucional MIMDES)			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central MIMDES (Pliego 039:MIMDES)			
VI. Instituciones Involucradas			
MIMDES (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)			
VII. Productos Finales			
Intranet Institucional MIMDES.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios del Pliego 039:MIMDES y Público en General			
Numero de Usuarios Beneficiados	600	Numero de Usuarios que demandan	600





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	15
Diseño desarrollo de la versión Accesible del Portal Web Institucional MIMDES.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado al Ciudadano			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMDES			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Junio	Fecha Fin	Agosto
2.3 Costo Total:			
S/. 22,650.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Portal Accesible para personas con discapacidad visual.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Brindar las condiciones de accesibilidad al Portal Web Institucional MIMDES. Con la finalidad de cubrir los requerimientos de navegabilidad de uno de nuestros públicos objetivos.			
IV. Meta Anual			
100 (Versión accesible del Portal Web Institucional - MIMDES)			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central MIMDES (Pliego 039:MIMDES)			
VI. Instituciones Involucradas			
MIMDES (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)			
VII. Productos Finales			
Intranet Institucional MIMDES.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios del Pliego 039:MIMDES y Público en General			
Numero de Usuarios Beneficiados	600	Numero de Usuarios que demandan	600





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	16
Diseño e Implementación de la Arquitectura de la Sala de Datos – Etapa I.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMDES			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Marzo	Fecha Fin	Junio
2.3 Costo Total:			
S/. 749,700.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
El equipamiento, implementación, diseño y acondicionamiento de la sala de datos requerida permitirá contar con las facilidades necesarias para albergar los equipos de almacenamiento, procesamiento y conectividad de datos de la Institución dentro de un entorno seguro, confiable y expansible de acuerdo a los estándares para centros de cómputo.			
El servicio inicial incluye el diseño y acondicionamiento físico, sistema de monitoreo ambiental y control de acceso, sistema de protección de energía eléctrica y sistema de aire acondicionado.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
El presente proyecto permitirá lo siguiente:			
✓ Asegurar las condiciones de funcionamiento del hardware servidor: energía eléctrica, temperatura y enlaces de red.			
✓ Proteger el Data Center contra vandalismo físico.			
✓ Monitorear las ocurrencias y acceso del personal mediante cámaras de video.			
IV. Meta Anual			
100 (Diseño e Implementación de la Arquitectura de la Sala de Datos de la Sede Central del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social)			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central MIMDES (Pliego 039:MIMDES)			
VI. Instituciones Involucradas			
MIMDES (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)			
VII. Productos Finales			
Diseño e Implementación de la Arquitectura de la Sala de Datos de la Sede Central del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios del Pliego 039:MIMDES y Público en General			
Numero de Usuarios Beneficiados	600	Numero de Usuarios que demandan	600





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	17
Adquisición de equipos a implementar en la Sala de Datos – Etapas II (50 %)			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMDES			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Mayo	Fecha Fin	Agosto
2.3 Costo Total:			
S/. 284,067.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
La segunda etapa de la sala de datos, permitirá contemplar el mejoramiento de la infraestructura de equipos y la disponibilidad de la información, para lo cual se requiere adquirir los siguientes equipos y software:			
3 Servidores 1 Sistema de Almacenamiento Fibra Channel EVA4400 1 Kit 04 Transceivers SFP 1 Licencia Windows Server 2008 1 Licencia actualización SAN Switch 4/8 base			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
El presente proyecto permitirá lo siguiente:			
<input checked="" type="checkbox"/> Permitirá almacenamiento a futuro de acuerdo a las necesidades de la Institución. <input checked="" type="checkbox"/> Permitirá la consolidación de servidores. <input checked="" type="checkbox"/> Permitirá contar redundancia en el servicio de Base de datos.			
IV. Meta Anual			
100 (Adquisición de equipos a implementar en la Sala de Datos)			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central MIMDES (Pliego 039:MIMDES)			
VI. Instituciones Involucradas			
MIMDES (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)			
VII. Productos Finales			
Adquisición de equipos a implementar en la Sala de Datos.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios del Pliego 039:MIMDES y Público en General			
Numero de Usuarios Beneficiados	600	Numero de Usuarios que demandan	600





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

FORMATO N° F2

Ficha técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas 2011

I.- Adquisición de hardware

Presupuesto Total Asignado **S/. 400.000,00**

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Computadora	200	400.000,00	2

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

II.- Adquisiciones de Equipos de Comunicaciones:

Presupuesto Total Asignado **S/. 0,00**

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Tipo de Equipo

: Router, Switch, Módem, entre otros

Cantidad

: Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo

III.- Adquisiciones de Sistemas Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Asignado **S/. 0,00**

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Tipo

: Firewalls, Unidades de Backup (de tipo RAD), Equipos Electrónicos, Sistemas Biométricos, entre otros.

Cantidad

: Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

IV.- Adquisiciones de Software:

Presupuesto Total Asignado **S/. 436.535,28**

Tipo de Software/ Nombre de Software	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Licencias de Microsoft Office 2010 Standard (para 588 pc's)	300	364.800,00	1
Red Hat Enterprise Linux Standard - up to 2sockets (suscripción 1 año)	1	799,00	1
Jboss Enterprise Application Platform Standard- up to 4CPU (1 año)	1	15.803,44	1
Licencia Sistema Peruano Información Jurídica - SPIJ	50	6.805,44	1
Soporte Técnico y Actualización de la Licencia de Software Oracle	1	48.327,40	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Nombre del Software : Detallar el nombre y versión del software a adquirir

Cantidad de Licencias : Cantidad de licencias a adquirir

Desarrollo de Sistemas

Presupuesto Total Asignado **S/. 87.999,99**

Sistema y/o Aplicativo Informático	Funcionalidad				Tipo de Desarrollo		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros		
Sistema de Registro de CONADIS (RUAS)				X	X		1.600,00	1
Sistema de Registro de Instituciones(RCI)				X	X		4.933,33	1
Sistema de Monitoreo de Flota Vehicular				X	X		4.533,33	1
Sistema de Trámite Documentario				X	X		7.600,00	1
Sistema de Monitoreo del Plan contra la Violencia Familiar y Sexual 2009-2015				X	X		7.600,00	1
Sistema de Monitoreo de Indicadores Sociales del MIMDES- SIMES				X	X		39.600,00	1
Sistema de Control de Almacén de Adjudicaciones		X			X		1.600,00	1
Sistema de Seguimiento de Denuncias de la CET		X			X		2.933,33	1
Orden al Merito de la Mujer - Ficha de Inscripción de Candidatas - Votación Electrónica				X	X		9.600,00	1
Merito al Adulto Mayor - Inscripción de Candidatas Merito al Adulto Mayor - Votación Electrónica				X	X		8.000,00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Sistema y/o Aplicativo informático : Nombres de los sistemas y/o aplicativos a desarrollar





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

V. Adquisiciones de Servicios Informáticos

Presupuesto Total Asignado **S/. 17.841,00**

Tipo de Equipo	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Mantenimiento del Equipo de Aire Acondicionado de la Pbx (Central Telefónica), y cambio de	29/12/2011	30/12/2011	2 500,00	2
Mantenimiento de la Central Telefónica, Casilla de Voz	27/12/2011	28/12/2011	5.000,00	1
Mantenimiento de Equipos de Aire Acondicionado Dual	Trimestral		2.800,00	4
Mantenimiento de los Servidores	Anual		5.141,00	1
Mantenimiento de Equipos de Aire Acondicionado	Trimestral		2.400,00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

VI.-Recursos Humanos a Contratar

Presupuesto Total Asignado **S/. 0,00**

Recursos Humanos	Cantidad
Dirección o Gerencia Jefes de Proyecto	-
Desarrollo de Sistemas Analista Programador	-
Soporte Técnico	-
Redes y Comunicaciones	-
Investigación	-
Gestión de Proyectos	-
Producción	-
Consultores	-
Otros	-

Recursos Humanos : Jefes de Proyectos, Consultores, Analistas, Programadores, entre otros
Cantidad : Número de personal a contratar por cada especialidad

VII.-Capacitación y Fortaleza Institucional

Presupuesto Total Asignado **S/. 0,00**

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Capacitación a Usuarios	01/05/2011	31/12/2011	0,00	1
Capacitación al Personal Informático	-	-	-	-
Otros	-	-	-	-

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Secretaría General

Oficina de Informática
y Desarrollo de Sistemas

VIII Consolidación de Proyectos a Ejecutarse en el año 2011

Presupuesto Total Asignado **SI. 1.083.767,00** ✓

Item	Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
		Fecha Inicio	Fecha Término		
1	Desarrollo de Aplicación de Inteligencia de Negocios (BI)	01/04/2011	31/05/2011	50.000,00	1
3	Diseño e Implementación de la Arquitectura de la Sala de Datos – Etapa I	01/03/2011	30/06/2011	749.700,00	1
4	Adquisición de equipos a implementar en la Sala de Datos – Etapa II (50%)	02/06/2011	31/08/2011	284.067,00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

**PLAN OPERATIVO
INFORMATICO 2011 DE
LA UNIDAD EJECUTORA
002: PROGRAMA
NACIONAL DE
WAWA WASI**





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de la Mujer

Programa Nacional
Wawa Wasi

PROGRAMA NACIONAL WAWA WASI

**PLAN
OPERATIVO
INFORMATICO
DEL PNWW
2011**



www.mimdes.gob.pe

Av. San Martín 685 Pueblo Libre
T: 261-2400
Sede Central MIMDES:
Camaná 616 Cercado - Lima
Lima 01, Perú
T: (511) 626-1600



Plan Operativo de Informática 2011

I. MISION

a) Misión del Programa Nacional Wawa Wasi

"Promover y ejecutar en todo el país, servicios y acciones orientadas a generar condiciones favorables para el desarrollo integral de niñas y niños, particularmente para aquellos en situación de riesgo".

b) Misión del Equipo de Informática

"Gestionar y administrar eficientemente las tecnologías de la información de comunicaciones; actuando como agente integrador a nivel nacional a través del mejoramiento continuo de los procesos, coadyuvando a contribuir al logro de los objetivos institucionales".

II. VISION

a) Visión del Programa Nacional Wawa Wasi

"Lideramos la promoción e implementación de políticas para el desarrollo integral de la infancia temprana en riesgo y vulnerabilidad, en gestión con actores comunales, gobiernos regionales y locales y sociedad civil".

b) Visión del Equipo de Informática

"Ser un programa con información integrada, con los mecanismos necesarios para generar y administrar conocimiento; utilizando una infraestructura de tecnologías de la información y de comunicaciones de vanguardia, con usuarios empoderados en el uso eficiente de estas herramientas generando valor para nuestra institución y alineado con las estrategias del PNWW".

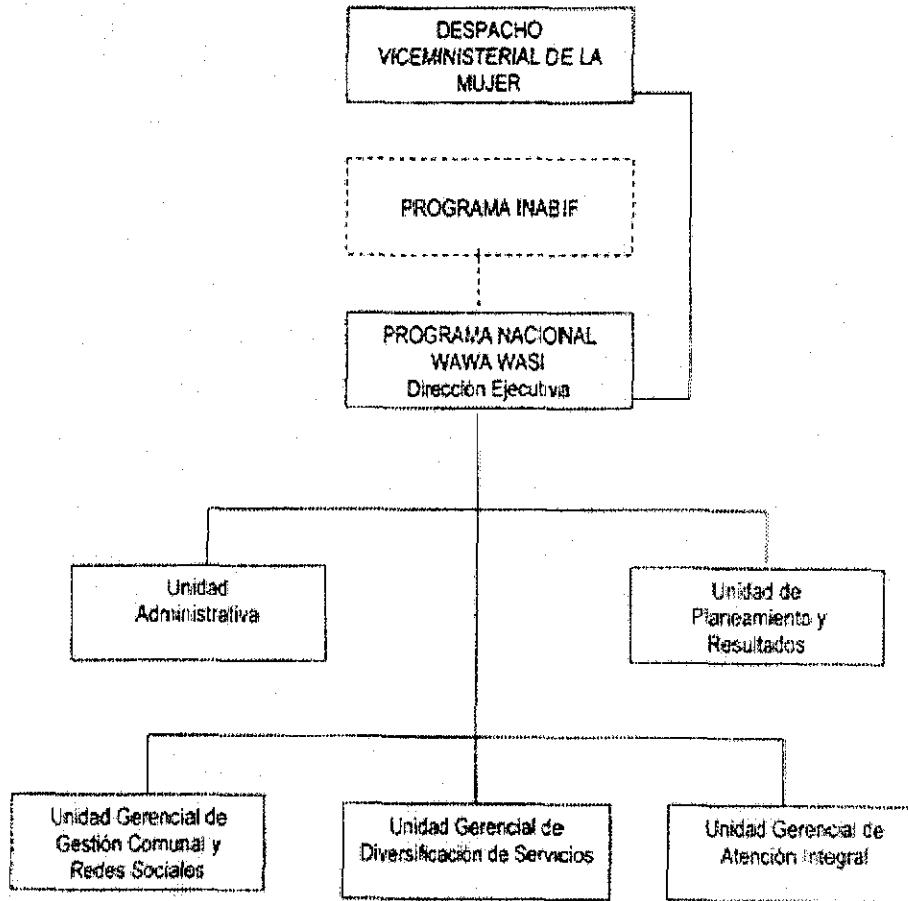
III. SITUACION ACTUAL

La Oficina depende funcionalmente de la Unidad de Planeamiento y Resultados como órgano de asesoramiento.





a) Localización y dependencia estructural y/o funcional



b) Recursos Humanos

- Personal del Área de Sistemas y Administrador de Redes y Soporte Técnico

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
• Especialistas en Sistemas de Información	2
• Administrador de Redes y Soporte	1
• Asistente de Soporte Técnico	1
TOTAL	4





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialViceministerio
de la MujerPrograma Nacional
Wawa Wasi

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

- Software utilizados por el área de Sistemas y el Programa a Nivel Nacional

LICENCIAS	
Sistema Operativo	Cantidad
Windows XP	66
Windows 9x	3
Windows Vista	71
Windows 7	117
Windows 2000	5
Windows Server 2000	2
Windows Server 2003 R2	1
Windows Server 2008	1
Linux Red Hat Enterprise	2
Base de Datos	Cantidad
Oracle 11g R2 Estándar One	2
Ofimática	Cantidad
Microsoft Office	132
Visio	1
Open Office	90
MS PROJECT	1
Herramientas de Desarrollo	Cantidad
Visual Studio 6	1
Diseño Web	Cantidad
Autocad	1
Adobe Premium Design CS4	1
Antivirus	Cantidad
Nod 32	159
Otros	Cantidad
DATA WINDGETS	1
ACTRIX TECHN	1

- Hardware Servidores

Nº	Hardware	Función	Procesador	RAM	DISCO DURO
	(Marca - Modelo)			(MB)	(GB)
1	PROLIANT 1600	Inoperativo	Intel Pentium III 1000	2048	3 x 36 SCSI
2	PROLIANT ML-370	Inoperativo	Intel Pentium III 1000	512	2 x 36 SCSI
3	HP-DL385	Data Center Virtualizado	AMD Opteron 2.4	2048	6 x 146 SAS
4	Compatible	Servidor de Archivos	Pentium IV 3.0	2048	2 x 40 GB / 1 X 80 GB
5	HP-DL385 G2	Base de Datos	AMD Opteron 2.4	3072	6 x 146 SCSI
6	HP-DL385 G5	Servidor Web	AMD Opteron 2.4	6144	3 x 146 SCSI
7	Compatible	Servidor Web Planamiento	Pentium IV	1024	1 x 40 GB
8	Compatible	Servidor de Autenticacion	Dual Core	1024	80 GB
9	HP-DL385 G7	Servidor de Correo	AMD Opteron 2.6	2048	2 x 146 - 4 x 300 SAS
10	HP-DL385 G7	Data Center Virtualizado	AMD Opteron 2.6	2048	2 x 146 - 4 x 300 SAS


www.mimdes.gob.pe

Av. San Martín 685 Pueblo Libre
 T: 261-2400
 Sede Central MIMDES:
 Camaná 616 Cercado - Lima
 Lima 01, Perú
 T: (511) 626-1600

**PERÚ**Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialViceministerio
de la MujerPrograma Nacional
Wawa Wasi

0106

• Hardware Computadoras

Unidades	Pentium II	Pentium III	Pentium IV - Celeron	Dual Core	Core2 Duo	Core2 Quad	Atom	Totales
Sede Central			20	21	19			60
Custodia Patrimonio		1			2	61	2	66
Provincias	5	18	95	39				157
Total	5	19	115	60	21	61	2	283

Detalle de Computadoras de Sedes a Nivel Nacional

SEDE	PROCESADOR				Total CPU
	Pentium II	Pentium III	Pentium IV	Dual Core	
Abancay		1	2	1	4
Andahuaylas	1		2	1	4
Arequipa			3	1	4
Ayacucho		1	3	1	5
Cajamarca		1	3	1	5
Callao			3	1	4
Cañete		1	2	1	4
Caylloma			3	1	4
Cerro de Pasco		1	3	1	5
Chiclayo			3	1	4
Chimbote	1		3	1	5
Cusco			4	1	5
Huacho			3	1	4
Huancavelica I	1	1	3	1	6
Huancavelica II			4	1	5
Huancayo			2	1	3
Huanuco			5	1	6
Huaraz		1	2	1	4
Ica		1	2	1	4
Iquitos		1	3	1	5
Juliaca		1	3	1	5
La Merced			2	2	4
Lima 1			3	1	4
Lima 2			4	1	5
Lima 3		1	2	1	4
Lima 4	1		2	1	4
Moquegua			3	1	4
N.O.M.		1	2	1	4
Piura		1	2	1	4
Pucallpa	1		2	1	4
Puno		1	2	1	4
San Martin			2	2	4
Tacna		1	2	1	4
Trujillo		1	2	1	4
Tumbes		2	2	1	5
Vrae			2	2	4
Total general	5	18	95	39	157



www.mimdes.gob.pe

Av. San Martín 685 Pueblo Libre
T: 261-2400
Sede Central MIMDES
Camaná 616 Cercado - Lima
Lima 01, Perú
T: (511) 626-1600



PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialViceministerio
de la MujerPrograma Nacional
Wawa Wasi

- Hardware Impresoras

Unidades	Cantidad de Impresoras según marca				Totales
	HP	EPSON	SAMSUNG	XEROX	
Sede Central	17				17
Custodia Patrimonio	45	8	4		57
Provincias	10	29	26	3	68
Total	72	37	30	3	142

Detalle de Impresoras de Sedes a Nivel Nacional

SEDE	EPSON	HP	SAMSUNG	XEROX	TOTAL
Abancay	1	1			2
Andahuaylas	1		1		2
Arequipa	1		1		2
Ayacucho	1		1		2
Cajamarca	1		1		2
Callao		1			1
Cañete	1		1		2
Caylloma			1		1
Chiclayo	2	1			3
Chimbote	1	1	1		3
Cusco	1	1			2
Huacho	1	1			2
Huancavelica I	2		1		3
Huancayo	1		1		2
Huanuco	1		1		2
Huaraz			1		1
Ica	1		1		2
Iquitos	1		1		2
Juliaca			1		1
La Merced				1	1
Lima 01	2	1	1		4
Lima 02	1		1		2
Lima 03	1		1		2
Lima 04	1	1			2
Moquegua	1		1		2
NOM	1		1		2
Pasco	2		1		3
Piura		1	1		2
Pucallpa		1			1
Puno	1		1		2
San Martín				1	1
Tacna	1		1		2
Tayacaja			1		1
Trujillo			1		1
Tumbes	1		1		2
Vrae				1	1
Total general	29	10	26	3	68


www.mimdes.gob.pe

Av. San Martín 685 Pueblo Libre
T: 261-2400
Sede Central MIMDES:
Camaná 616 Cercado - Lima
Lima 01, Perú
T: (511) 626-1600



• **Conectividad – Red de Datos**

La infraestructura informática del PNWW está compuesta red de área local y un conjunto de estaciones de usuario en la sede central.

El cableado estructurado del PNWW está certificado en categoría 5 con capacidad de 10/100 Mbps.

Se cuenta con un Rack de comunicaciones de enlace con la Sede Central del MIMDES. En el Rack se encuentra instalado 5 Switches apilados, enlazados al Router principal. Los puertos de los switchs tienen capacidad para 100 Mbps. Los adaptadores de red de las estaciones de trabajo tienen capacidad para 100 Mbps.

El acceso a Internet se da a través del MIMDES por una línea dedicada que un proveedor nos suministra, con un ancho de banda de 1024 kbps compartido con el PNCVFS

Infraestructura de Red (Switches, Hubs, Routers)			
Sede	Hub	Switches	Router / Modem
Sede Central	2	10	1*
Sedes Zonales		36	36
Total	2	47	37

El Router de la sede Central es propiedad del proveedor que nos brinda el servicio de enlace de red con el MIMDES

Las 36 Sedes Zonales Cuentas cada uno con un Modem Para acceso a internet y un Switch.





d) Problemática Actual

Fortalezas

- Personal Profesional y Técnico con experiencia, con buena disposición y demostrada vocación de servicio e identificación con el Programa.
- Se cuenta con un Sistema de Información implementado en base a plataforma Web, que transparenta los procesos del Programa Nacional Wawa Wasi y permite un seguimiento a los indicadores de gestión del programa.
- Se cuenta con servidores de Red, Servidor de Dominio, Servidor de Archivos, Servidor de Base de Datos, Servidores Web, Servidor de Respaldo, Servidor Data Center Virtualizado.
- Existe una predisposición del Personal de Gerencia y de los trabajadores para garantizar el uso adecuado de los equipos y software.
- Disponibilidad de servicios informáticos con características mínimas para funcionar, gracias al uso de Software Libre.
- Las Sedes a Nivel Nacional cuentan con Acceso a Internet.
- Se cuenta con equipos informáticos actualizados según tecnología moderna.
- Disposición para concertar y coordinar con unidades orgánicas del Programa.

Oportunidades

- El avance Tecnológico proporciona muchas posibilidades que pueden ser aplicadas en los procesos informáticos.
- Posibilidad de implementar Servidores con el Sistema operativo Linux de uso libre, minimizando costos.
- Posibilidad de contar con servicios informáticos independiente y administrable sin restricciones.
- Uso de normativas y directrices dictadas por el Gobierno Electrónico Peruano.
- Implementación del servidor de correo institucional, para dar un mejor servicio a los usuarios de la sede central y sedes zonales.

Debilidades

- Limitado recurso humano con respecto a la demanda de necesidades que se debe atender.
- Carencia de una adecuada infraestructura física para albergar los equipos informáticos (según los estándares de Seguridad).
- Existencia de equipos informáticos obsoletos en Sedes a Nivel Nacional.
- Escasos convenios y programas de capacitación al personal de informática.
- Sistemas no está definida como una unidad o área que defina claramente las funciones relacionadas exclusivamente solo a esta área, está incluida en la Unidad de Planeamiento y Resultados.
- No se cuenta oportunamente con los recursos suficientes para la actualización tecnológica permanente.
- Recursos técnicos insuficientes para cubrir la demanda de soporte.
- Falta de confidencialidad con respecto a las claves de acceso, por parte del personal que labora con los sistemas de información.

Amenazas

- Constante amenazas de virus en la red.
- Elevado costo de licencias de Software.
- Aspectos climatológicos y del medio ambiente adversos que genera una mayor vulnerabilidad del equipamiento informático.
- Rápido avance tecnológico que genera obsolescencia de los equipos informáticos.
- Falta de un Plan de Capacitación Institucional que considere, entre otros, la capacitación permanente de los profesionales y técnicos a cargos del Área de Sistemas y Administración de Redes y Soporte Técnico.

Falta de recursos para atender una adecuada política de renovación y compra de software.





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialViceministerio
de la Mujer

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivos Institucionales	Objetivos Específicos (Informáticos)
<p>1. "MIMDES consolidado como entidad rectora que diseña, promueve, coordina, monitorea y evalúa, intergubernamental e intersectorialmente, las políticas públicas de equidad, protección y desarrollo social, con enfoque de género; en sus áreas de competencia".</p> <p>2. "Mujeres, niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores y población desplazada en situación de riesgo, exclusión y vulnerabilidad social fortalecen sus capacidades para el ejercicio pleno de sus derechos y amplían su acceso a servicios de protección social en el marco de una cultura de paz"</p> <p>3. "Personas, familias y territorios en situación de pobreza y pobreza extrema, mejoran su seguridad alimentaria y desarrollo de capacidades para acceder a servicios básicos y oportunidades económicas"</p> <p>4. "Personas, familias y poblaciones en riesgo, vulnerabilidad, abandono y situación de emergencia acceden a programas y servicios gestionados descentralizadamente en asistencia alimentaria, atención a primera infancia, violencia familiar y sexual, que garantizan sus derechos básicos"</p> <p>5. "Política Nacional de Población fortalecida en la coordinación y en sus articulación con las políticas y estrategias de desarrollo social con énfasis en la superación de la pobreza, en el marco de la descentralización"</p>	<p><u>Objetivo. Estratégico 1</u> Implementar y fortalecer procesos estandarizados en todos los sistemas de Gestión, desarrollando estrategias de mejora continua.</p>	<p>OE1 Sistematizar los procesos en todos los niveles de gestión.</p> <p>OE2 Implementar estrategias de mejora continua.</p>
	<p><u>Objetivo. Estratégico 2</u> Asegurar los recursos financieros, humanos, y logísticos necesarios para el funcionamiento óptimo del Programa y de sus servicios.</p>	<p>OE3 Dotar de infraestructura tecnológica de acuerdo a la necesidad de cada sede asegurando su operatividad</p>
	<p><u>Objetivo. Estratégico 3</u> Formular propuestas y estrategias innovadoras y pertinentes para promover el desarrollo integral de la infancia temprana en situación de riesgo y vulnerabilidad.</p>	<p>OE4 Asegurar la óptima funcionalidad de los Sistemas de Información para almacenar, procesar y mostrar los datos.</p>
	<p><u>Objetivo. Estratégico 4</u> Fortalecer el rol de las familias usuarias en el desarrollo integral de la infancia temprana.</p>	<p>OE5 Implementar procesos para obtener información sobre el rol de las familias usuarias en el desarrollo de la infancia temprana.</p>
	<p><u>Objetivo. Estratégico 5</u> Monitorear y evaluar el cumplimiento de acuerdos y compromisos interinstitucionales y de la sociedad civil relacionados al desarrollo Integral y Políticas Sociales de la Infancia Temprana.</p>	<p>OE6 Fomentar un sistema único de beneficiarios a nivel local para realizar el monitoreo y evaluación.</p> <p>OE7 Propiciar el monitoreo mensual de las actividades propuestas en el plan concertado.</p>
	<p><u>Objetivo. Estratégico 6</u> Fortalecer capacidades del capital humano en todos los niveles de la Organización del Programa.</p>	<p>OE8 Fortalecer capacidades en equipos de sedes en los sistemas de gestión.</p> <p>OE9 Fortalecer capacidades multidisciplinares de atención integral en equipos de sede.</p> <p>OE10 Propiciar el uso racional y óptimo de los recursos.</p>





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialViceministerio
de la MujerPrograma Nacional
Wawa Wasi

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO

El Plan Operativo de TIC tiene como objetivo principal definir las líneas de acción general del órgano informático, debidamente alineados con los lineamientos estratégicos del PNWW.

Así mismo, el plan tiene como objetivos, definir las necesidades de información a través del diseño de base de datos integradas, así como la adecuada infraestructura tecnológica que soporte los sistemas de información de los demás servicios existentes y aquellos que se hayan proyectado adquirir.

Estrategia	Objetivo(s) Estratégico
1. Sistematizar procesos del modelo Qatari Wawa.	1 y 2
2. Implementar la página Web de Imagen Institucional.	2
3. Dotar de infraestructura de las tecnologías de la información y comunicaciones.	4 y 5
4. Migración de la base de datos del motor de gestión SQL Server 2005 a Oracle 11g R2.	4 y 5
5. Plan de actualización y validación de datos del SISFOH a nivel nacional.	7
6. Implementar un ambiente de aprendizaje virtual.	9,10 y 11





VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

I. Denominación de la Actividad o Proyecto	Orden	1
Sistematizar procesos del modelo Qatari Wawa.		
TIPO:		
Actividad		
TIPO ORIENTACION:		
Orientado a la Gestión Interna		
Prioridad:		
1		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora 002: Programa Nacional Wawa Wasi		
Unidad de Presupuesto y Resultados		
2.2 Duración:		
Fecha Inicio	01/05/2011	Fecha Fin
		31/07/2011
2.3 Costo Total:		
0.00		
III. Del Proyecto		
3.1 Descripción de la actividad / proyecto		
Desarrollar aplicativo web de los formatos y procesos asistencia eventos, evaluación de prácticas de crianza, consejería y talleres de familia usuaria.		
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto		
Monitorear y evaluar los procesos de gestión del Modelo Qatari Wawa.		
IV. Meta Anual		
100		
V. Cobertura de Acción		
A nivel nacional		
VI. Instituciones Involucradas		
Programa Nacional Wawa Wasi		
VII. Productos Finales		
Aplicativo Web de Qatari Wawa		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
Todas las unidades orgánicas		
Número de Usuarios Beneficiados	1,500	Número de Usuarios que demandan
		5





I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	2
Implementar la página Web de Imagen Institucional.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 002: Programa Nacional Wawa Wasi			
Unidad de Presupuesto y Resultados			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	01/07/2011	Fecha Fin	30/12/2011
2.3 Costo Total:			
7,000.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Implementar la página Web del programa para la difusión de logros, eventos de la institución.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Monitorear y evaluar los procesos de gestión del Modelo Qatari Wawa.			
IV. Meta Anual			
1			
V. Cobertura de Acción			
A nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
Programa Nacional Wawa Wasi			
VII. Productos Finales			
Página Web de Imagen Institucional propia del Programa			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todas las unidades orgánicas y público en general.			
Número de Usuarios Beneficiados	56,000	Número de Usuarios que demandan	5





I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	3
Migración de la base de datos del motor de gestión SWL Server 2005 a Oracle 11gR2.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
3			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 002: Programa Nacional Wawa Wasi			
Unidad de Presupuesto y Resultados			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	01/07/2011	Fecha Fin	30/12/2011
2.3 Costo Total:			
0.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Migrar el Sistema de información Wawanet de código SQL a PL/SQL y migrar la base de datos de la administración SQL Server a Oracle 11gR2.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Optimizar la funcionalidad del Sistema Wawanet.			
IV. Meta Anual			
1			
V. Cobertura de Acción			
A nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
Programa Nacional Wawa Wasi			
VII. Productos Finales			
Sistema de información con conectividad al motor de base de datos Oracle 11gR2.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todas las Unidades Orgánicas y Equipos Zonales.			
Número de Usuarios Beneficiados	56,000	Número de Usuarios que demandan	5



**PERÚ**Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialViceministerio
de la MujerPrograma Nacional
Wawa Wasi

0092

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	4
Plan de actualización y validación de datos de los beneficiarios del PNWW a través de la ficha SISFOH en las sedes a nivel nacional.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
4			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 002: Programa Nacional Wawa Wasi			
Unidad de Presupuesto y Resultados			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	01/07/2011	Fecha Fin	30/12/2011
2.3 Costo Total:			
252,163.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Capacitación a los encuestadores y digitadores, Aplicación de la ficha SISFOH en campo a los hogares de las niñas y niños a nivel nacional, ingreso de la información obtenida al Sistema Wawanet, control de calidad y verificación de la data registrada en las fichas.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Mejorar la identificación y selección de los beneficiarios y así contribuir a la equidad y calidad en el gasto social.			
IV. Meta Anual			
32			
V. Cobertura de Acción			
A nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
Programa Nacional Wawa Wasi. MEF.			
VII. Productos Finales			
Datos de los beneficiarios actualizados y validados.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Programa Nacional Wawa Wasi, MEF, MIMDES, y otras Entidades públicas y privadas.			
Número de Usuarios Beneficiados	56,000	Número de Usuarios que demandan	5



www.mimdes.gob.pe

Av. San Martín 685 Pueblo Libre
T: 261-2400
Sede Central MIMDES:
Camaná 616 Cercado - Lima
Lima 01, Perú
T: (511) 626-1600



I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	5
Implementar un ambiente de aprendizaje virtual.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
5			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 002: Programa Nacional Wawa Wasi			
Unidad de Gestión Comunal y Redes Sociales – Área de Capacitación			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	01/06/2011	Fecha Fin	30/12/2011
2.3 Costo Total:			
27,000			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Interactuar con las diferentes Sedes Zonales, mediante un aula de aprendizaje virtual.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Desarrollar eventos de capacitación para las Sedes Zonales desde una plataforma web.			
IV. Meta Anual			
1			
V. Cobertura de Acción			
A nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
Programa Nacional Wawa Wasi. MEF.			
VII. Productos Finales			
Aplicativo de aprendizaje virtual.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todas las unidades orgánicas del Programa.			
Número de Usuarios Beneficiados	56,000	Número de Usuarios que demandan	5





FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS

I. Adquisiciones de Hardware

Presupuesto Total Asignado

S/. 499,710.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Computadoras	77	350,700.00	1
Estabilizadores	72	7,200.00	1
Impresoras Multifuncional	36	72,200.00	1
Repuestos y Accesorios	1	24,610.00	1
Servidor	1	45,000.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación

Presupuesto Total Asignado

S/. 0.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
---	---	---	---

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Tipo de Equipo : Router, Switch, Hub, Módem, entre otros.
 Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Asignado

S/.0.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Tipo de Equipo : Firewall, Unidades de Backup (de tipo RAD), Equipos electrónicos, entre otros.
 Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Viceministerio de la Mujer

Programa Nacional Wawa Wasí

0094

IV. Adquisiciones de Software

Presupuesto Total Asignado

S/.84,130.00

Tipo de Software/ Nombre de Software	Cantidad de Licencias	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Microsoft Office 2010 OLP	71	45,000.00	1
Renovación de licencias de antivirus	222	8,880.00	1
Adobe Production Desing	1	8,750.00	1
Corel Draw X5	1	2,000.00	1
Software de Diseño 2D y 3D	1	13,500.00	1
Software de Virtualización de Servidores	1	6,000.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Nombre del Software : Detallar el nombre y versión del software por adquirir.
Cantidad : Cantidad de licencias por adquirir.

Desarrollo de Sistemas

Presupuesto Total Asignado

S/. 0.00

Sistema y/o Aplicativo informático	Funcionalidad				Tipo de Desarrollo		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros		

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Sistema y/o aplicativo informático : Nombres de los sistemas y/o aplicativos a desarrollar.

V. Adquisiciones de Servicios Informáticos

Presupuesto Total Asignado

S/. 11,995.00

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Mantenimiento de Servidores y equipos del MIMDES.	Se realizara en el segundo trimestre – 2011		1,995.00	1
Implementación y Soporte por 12 meses del Servicio de Correo Institucional PNWW.	Se realizara en el segundo trimestre – 2011		10,000.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Descripción: Servicio de digitalización, elaboración del plan estratégico, elaboración del plan de seguridad, servicio de auditoria de red, de mantenimiento de PC's, mantenimiento de servidores, pozo a tierra, entre otros.



www.mimdes.gob.pe

Av. San Martín 685 Pueblo Libre
T: 261-2400
Sede Central MIMDES:
Camaná 616 Cercado - Lima
Lima 01, Perú
T: (511) 626-1600



PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialViceministerio
de la MujerPrograma Nacional
Wawa Wasi

VI. Recursos Humanos a Contratar

Presupuesto Total Asignado

S/. 15,973.00

Recursos Humanos	Cantidad
Dirección o Gerencia Jefes de Proyecto	---
Desarrollo de Sistemas Analistas Programadores	---
Soporte Técnico	01
Redes y Comunicaciones	---
Investigación	---
Gestión de Proyectos	---
Producción	---
Consultores	---
Otros	---

Recursos Humanos : Jefes de Proyectos, Consultores, Analistas, Programadores, entre otros.
Cantidad : Número de personal a contratar por cada especialidad.

VII . Capacitación y Fortaleza Institucional

Presupuesto Total Asignado

S/. 0.00

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Capacitación a Usuarios				
Capacitación al Personal Informático				
Otros				

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

VIII. Consolidación de Proyectos a Ejecutarse en el año 2011

Presupuesto Total Asignado

S/. 0.00

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros


www.mimdes.gob.pe

Av. San Martín 685 Pueblo Libre
T: 261-2400
Sede Central MIMDES:
Camaná 616 Cercado - Lima
Lima 01, Perú
T: (511) 626-1600



PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

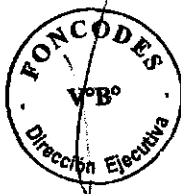
**PLAN OPERATIVO
INFORMATICO 2011 DE
LA UNIDAD EJECUTORA
004: FONDO DE
COOPERACION PARA EL
DESARROLLO SOCIAL**





FONDO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL

**PLAN
OPERATIVO
INFORMATICO
DEL FONCODES
2011**





PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2011

I. Misión del Equipo de Trabajo de Sistemas

Planificar, organizar, dirigir y evaluar el uso de las tecnologías de información, basándose en el mejoramiento continuo de los procesos, con el propósito de proveer herramientas informáticas que constituyan soluciones innovadoras integrales, a través de las cuales se fortalezcan las capacidades e incrementen la productividad y eficiencia en la organización; comprometida a trabajar dentro de un marco de responsabilidad, ética profesional, honestidad y trabajo en equipo, propendiendo al desarrollo de sus colaboradores y promoviendo la visión de socios con nuestros clientes.

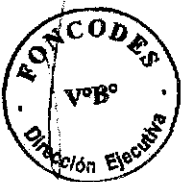
II. Visión del Equipo de Trabajo de Sistemas

Lograr la integración de los sistemas informáticos a nivel institucional e interinstitucional, facilitando la toma de decisiones y mejorando la calidad y cobertura de la información dentro de la permanente tarea de combatir la pobreza en el Perú, a través de la utilización de las tecnologías de información de manera integrada, coherente y coordinada, soportando los procesos de negocio de manera transparente, eficiente y efectiva para mejorar la calidad de vida de los más pobres.

III. Situación Actual

A) Localización y dependencia estructural y/o funcional

El Equipo de Trabajo de Sistemas se encuentra ubicado dentro del Órgano de Apoyo Unidad Administrativa como se muestra a continuación:





PERÚ

 Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

 INSTITUTO
NACIONAL DE
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

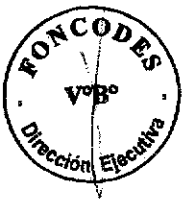
 Fondo de Cooperación
Nacional para el Desarrollo Social
FONCODES

B) Recursos Humanos
Equipo de Trabajo de Sistemas

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Jefe	1
2	Técnico en Informática	1
3	Especialista administrativo	1
4	Técnico Administrativo Secretarial	1
5	Especialista en Informática	7
6	Técnicos de soporte	3
7	Desarrolladores de software	3
TOTAL		17

C) Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes
Hardware

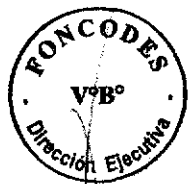
Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Core2Duo	1
2	Pentium 3	1
3	Pentium 3 Xeon	1
4	Pentium 4	3
5	Pentium Celeron	2
6	Pentium MMX	1
7	Xeon Dual Core	1
8	Xeon Quad Core	3
Total		13
Computadoras personales		
9	Core2Duo	14
10	Pentium 3	1
11	Pentium 4	2
Total		17
Impresoras		
12	impresora inyección de tinta color A4	1
13	impresora láser monocromo A3/A4	1
Total		2





Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	CAL WINDOWS 2000 ADV SERVER	25
2	CAL WINDOWS NT SERVER	314
3	CAL WINDOWS SERVER 2008	400
4	DG/UX 4.20 MU06	2
5	LINUX FEDORA	2
6	LINUX REDHAT ENTERPRISE AS 4.0	2
7	LINUX REDHAT ENTERPRISE AS 5.0	1
8	LINUX WHITEBOX	1
9	Microsoft Windows 2000 Profesional	315
10	Microsoft Windows 7 Profesional	424
11	Microsoft Windows 95-OEM	226
12	Microsoft Windows 98-OEM	82
13	Microsoft Windows Vista Business	251
14	Microsoft Windows XP Profesional	41
15	WINDOWS 2000 ADV SERVER	26
16	WINDOWS 2003 SERVER	31
17	WINDOWS 2008 SERVER	27
18	WINDOWS NT 4.0 SERVER	23
Motores de Base de Datos		
19	BASE DE DATOS ORACLE ENTERPRISE (UPU)	400
20	BASE DE DATOS ORACLE STANDARD (NAMED USER)	120
21	BASE DE DATOS ORACLE STANDARD ONE (PROCESADOR)	2
22	MICROSOFT SQL SERVER	1
Herramientas de Desarrollo		
23	ALLFUSION ERWIN DATA MODELER 4.0.1	1
24	DBARTISAN 7.3.1	1
25	FOXPRO PARA DOS	2
26	Oracle Discoverer 10g	20
27	PL/SQL DEVELOPER 5.1	10
28	PowerBuilder Enterprise 7	2
29	PROCLARITY DESKTOP 5	5
30	VISUAL FOXPRO	2
31	VISUAL STUDIO .NET ENTERPRISE ARCHITECH version NET	1
De Oficina		
32	Microsoft Office 2000	315
33	Microsoft Office 2003	7
34	Microsoft Office 2007	220
35	Microsoft Office 2010	337
36	Microsoft Office 95/97 Profesional	79
37	Microsoft Project 2003	1
38	Microsoft Project 98 win32	10
39	Visio std 2002 win32	10
Diseño de Web		
40	Macromedia Studio 8	1

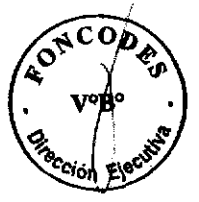




Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Antivirus		
41	Antivirus ESET (NOD32) 4.0	550
Otros		
42	ARC GIS 8.3	1
43	ARC VIEW 3	1
44	ARCSERVE 2000	6
45	ARCSERVE BACKUP R15	4
46	Autocad 2004	1
47	CAL EXCHANGE SERVER 2008	400
48	CAL EXCHANGE SERVER 4	150
49	EXCHANGE SERVER	1
50	EXCHANGE SERVER 2000	1
51	ISA SERVER 2000 ENTERPRISE	1
52	PROXY SERVER 2	1

Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	3com Superstack II 3300 24 puertos	3
2	Cisco Catalyst 2960 PoE 48 puertos	1
3	Cisco Catalyst 4507R-E 48 puertos	1
4	DLink DES-1016D 10/100 16 puertos	1
5	DLink DGS-1016D 10/100/1000 16 puertos	1
Router		
6	Cisco 2610 XM	1
7	Juniper Netscreen 5GT ADSL	2
8	Zyxel 660HW-T1 ADSL 4 port + Access Point	1





D) Problemática Actual

DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	No se cuenta con la cantidad de personal necesario para cubrir la cartera de proyectos en los plazos requeridos
2	Usuarios no especializados en funciones asignadas, ni en el software base requerido para el cumplimiento de sus funciones.
3	Falta de presupuesto para programas de capacitación y especialización en herramientas para desarrollo de soluciones con las últimas tecnologías.
4	Falta de presupuesto asignado para la adquisición de Infraestructura Informática.
5	No existe un procedimiento formal para priorización de proyectos institucionales.

FORTALEZAS

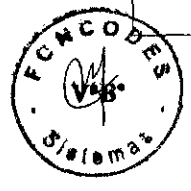
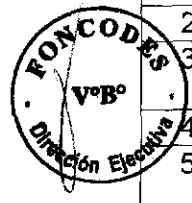
Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Personal con alto grado de conocimiento del negocio y compromiso con sus funciones y responsabilidades.
2	Infraestructura informática integrada a nivel nacional a través de interconexión de sede con sus oficinas zonales.
3	Plataforma de desarrollo de aplicaciones y soluciones tecnológicas estandarizada.
4	Se cuenta con recursos humanos competitivos, con gran experiencia profesional y buena formación académica.
5	En la organización existe una visión compartida de los objetivos y metas institucionales en el marco de la Política Social del Estado y del Sector.

AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Cambios en la política sectorial afectan la aplicación de los Planes Informáticos.
2	Ajustes de presupuesto genera recortes de personal técnico y desactualización de infraestructura tecnológica institucional
3	Rotación de usuarios con experiencia en el negocio, genera escasez de fuentes de información para los proyectos a ejecutar.
4	Generación de islas de información por parte de usuarios.

OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Nuevo rol de FONCODES amplía el campo de acción informático, permitiendo un mayor apoyo a la comunidad.
2	Política de Modernización de las entidades del estado.
3	Interés de otras entidades del sector para el desarrollo de convenios de cooperación interinstitucional.
4	Disminución de costos de tecnología facilita el acceso o adopción de las mismas.
5	Experiencia en implementación de soluciones tecnológicas por instituciones públicas, permite la ejecución de benchmarking para apoyar el proceso de toma de decisiones respecto a la implementación de las mismas.





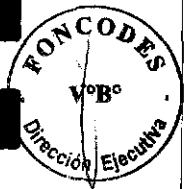
PERÚ

 Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

 Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivos Institucionales	Objetivos Específicos (Informáticos)
1. "MIMDES consolidado como entidad rectora que diseña, promueve, coordina, monitorea y evalúa, intergubernamental e inter sectorialmente, las políticas públicas de equidad, protección y desarrollo social, con enfoque de género; en sus áreas de competencia". 2. "Mujeres, niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores y población desplazada en situación de riesgo, exclusión y vulnerabilidad social fortalecen sus capacidades para el ejercicio pleno de sus derechos y amplían su acceso a servicios de protección social en el marco de una cultura de paz" 3. "Personas, familias y territorios en situación de pobreza y pobreza extrema, mejoran su seguridad alimentaria y desarrollo de capacidades para acceder a servicios básicos y oportunidades económicas" 4. "Personas, familias y poblaciones en riesgo, vulnerabilidad, abandono y situación de emergencia acceden a programas y servicios gestionados descentralizadamente en asistencia alimentaria, atención a primera infancia, violencia familiar y sexual, que garantizan sus derechos básicos" 5. "Política Nacional de Población fortalecida en la coordinación y en sus articulación con las políticas y estrategias de desarrollo social con énfasis en la superación de la pobreza, en el marco de la descentralización"	<u>Objetivo Institucional 1</u> Promover el acceso de la población pobre y pobre extremo al uso de la infraestructura social y a los servicios sociales básicos priorizando los servicios de salud, educación y saneamiento. <u>Objetivo Institucional 2</u> Promover el desarrollo de capacidades productivas de las familias en situación de pobreza y pobreza extrema para la seguridad alimentaria y la generación de oportunidades económicas con enfoques de género y de mercado. <u>Objetivo Institucional 3</u> Fortalecer las capacidades de los gobiernos locales para mejorar la calidad de la inversión pública y para construir una gestión estratégica del desarrollo local.	1. Garantizar la continuidad operativa de la infraestructura informática institucional. 2. Consolidar y fortalecer la plataforma tecnológica que integre los aplicativos informáticos y software base. 3. Aplicación eficiente de las Tecnologías de Información para fortalecer la gestión de los procesos de negocio, orientándolas a la colaboración con los organismos con los cuales la institución trabaja, principalmente Gobiernos Locales. 4. Mejoramiento continuo de los mecanismos de seguridad informática interna y externa.

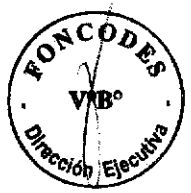




V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Promover el uso de la base de datos centralizada institucional como única fuente de datos.
2	Utilización de estándares de desarrollo actualizados y ejecutar acciones de control de calidad del software desarrollado.
3	Aplicación de metodologías de desarrollo que nos permitan incrementar la eficiencia del proceso de fabricación de software.
4	Utilización eficiente de la infraestructura informática a través de la implementación de normas de seguridad de la información alineada a las políticas sectoriales.
5	Contar con profesionales altamente capacitados en la gestión de proyectos e implementación de sistemas de información.





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

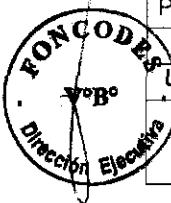
Organismo de Promoción y Apoyo a las Organizaciones de la Sociedad Civil

Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social FONCODES

0083

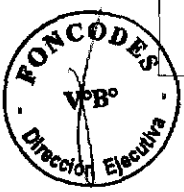
VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	1
Mejoramiento de Interfaz de Usuario del Sistema de Gestión de Proyectos			
Descripción del proyecto:			
Consiste en modificación y optimización de la Interfaz de Usuario (GUI) del Aplicativo, reordenando y reconfigurando las diversas opciones, de acuerdo a los nuevos procedimientos de la Institución. Igualmente, se implementarán nuevas características funcionales para un mejor uso de la herramienta.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	13/06/2011	Fec. Fin	31/10/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 7800			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Consiste en modificación y optimización de la Interfaz de Usuario (GUI) del Aplicativo, reordenando y reconfigurando las diversas opciones, de acuerdo a los nuevos procedimientos de la Institución. Igualmente, se implementarán nuevas características funcionales para un mejor uso de la herramienta.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Modificar y optimizar la interface del Aplicativo (GUI), reordenando sus opciones, adecuándolas a los nuevos procedimientos establecidos por la Institución. Implementar nuevas características funcionales para un mejor y más flexible uso de la herramienta. Presentar al usuario una interfaz más amigable, funcional y fácil de usar y aprender.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional a nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES (Sede Central y los 26 Equipos Zonales)			
VII. Productos Finales			
Sistema de Gestión de Proyectos con nueva interfaz y características funcionales en Producción. Manuales de usuario. Documentos de Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de la Institución			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	500	Numero de Usuarios que demandan	500





I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	2
Mejoramiento de Plataforma de Desarrollo del Sistema de Gestión de Proyectos			
Descripción del proyecto:			
Consiste en la migración a una versión superior de la herramienta de construcción del Aplicativo, así como el uso de una versión más actualizada de cliente de conexión a la Base de Datos y de Sistema Operativo.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Féc. Inicio	07/02/2011	Féc. Fin	09/06/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 11550			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Consiste en la migración a una versión superior de la herramienta de construcción del Aplicativo, así como el uso de una versión más actualizada de cliente de conexión a la Base de Datos y de Sistema Operativo. La herramienta de construcción será el PowerBuilder 12, la Base de Datos Oracle 10g y el Sistema Operativo Windows XP (por razones de compatibilidad de equipos de limitada capacidad) y Windows 7.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Mantener la continuidad operativa del Sistema de Gestión de Proyectos, así como de todas las transacciones que soporta. Garantizar que el Sistema de Gestión de Proyectos pueda trabajar con solidez y estabilidad en la plataforma más actual, la cual brinda mejoras y ventajas en comparación a las versiones anteriores. Garantizar que los usuarios cuenten con una herramienta adecuada y confiable.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional a nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES (Sede Central y los 26 Equipos Zonales)			
VII. Productos Finales			
Sistema de Gestión de Proyectos migrado, recompilado, operativo y en Producción. Manuales de usuario.			
Documentos de Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de la Institución			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	500	Numero de Usuarios que demandan	500





PERÚ

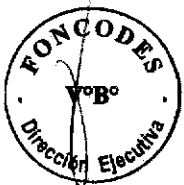
Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social FONCODES

0081

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	3
Rediseño del Sistema de Información de Monitoreo y Evaluación (SIME)			
Descripción del proyecto:			
Consiste en el Rediseño, reordenamiento e implementación de nuevas características funcionales del Sistema de Información de Monitoreo y Evaluación (SIME).			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	03/06/2011	Fec. Fin	30/08/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 6850			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Consiste en el Rediseño, reordenamiento e implementación de nuevas características funcionales del Sistema de Información de Monitoreo y Evaluación (SIME).			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Rediseñar el SIME desde el punto de vista de interfaz de usuario y de funcionalidad, implementando nuevas características, así como requerimientos nuevos de Evaluación y Monitoreo de la Institución. Brindar a los usuarios una herramienta útil y sólida, que permita extraer información detallada y consolidada que sirva para toma de decisiones, monitoreo y evaluación.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional a nivel Sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES (Sede Central)			
VII. Productos Finales			
Sistema de Información de Monitoreo y Evaluación rediseñado y con nuevas características funcionales. Manuales de usuario. Documentos de Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de la Institución			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	50	Numero de Usuarios que demandan	50





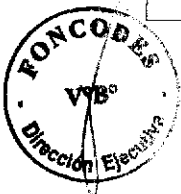
PERÚ

 Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

 Fondo de Contratación
del Sector Público

 Fondo de Contratación
del Sector Público
FONCODES

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	4
Rediseño del proceso de generación de convenios de la Fase de Preinversión del Ciclo de Proyectos PISP			
Descripción del proyecto:			
Mediante el desarrollo de esta actividad se implementarán en el Sistema de Gestión de proyectos, las nuevas directivas para el registro de datos de los convenios para la fase de pre inversión de los proyectos PISP.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	03/03/2011	Fec. Fin	30/03/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 1892			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Mediante el desarrollo de esta actividad se implementarán en el Sistema de Gestión de proyectos, las nuevas directivas para el registro de datos de los convenios para la fase de pre inversión de los proyectos PISP.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Garantizar el correcto registro de la información de los convenios de pre inversión de los proyectos PISP Permitir el seguimiento de la información registrada.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional a nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
Módulo de registro de Convenios de Pre-inversión Sistema de Gestión de Proyectos actualizado. Información validada de los convenios de información, disponible para el seguimiento. Manuales de usuario. Documentos de Sistema.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Equipos zonales, UGPI, UGFDP, ETSE			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	500	Numero de Usuarios que demandan	500





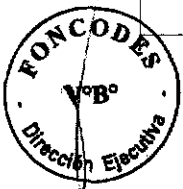
PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Fondo de Cooperación con el Desarrollo Social FONCODES

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	5
Rediseño e implementación del Sistema de Evaluación Expedientes Técnicos (SEET)			
Descripción del proyecto:			
El desarrollo de este proyecto, llevará al rediseño e implementación del Sistema de Evaluación de Expedientes Técnicos.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	29/03/2011	Fec. Fin	30/08/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 11769			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
El desarrollo de esta proyecto, llevará al rediseño e implementación del Sistema de Evaluación de Expedientes Técnicos, que es una herramienta que tiene como principal objetivo permitir la formulación del presupuesto del proyecto, teniendo en cuenta todas las especificaciones establecidas por la Gerencias del FONCODES			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Sistema de Evaluación de Expedientes adaptado a las nuevas necesidades de los usuarios involucrados. Mejora de la seguridad de la información registrada Mejora de las interfaces de usuario			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional a nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
Módulo de mantenimiento de tablas del sistema Módulo de configuraciones del sistema. Módulo de evaluación de expedientes Módulo de reportes especializados Manuales de usuario. Documentos de Sistema.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Equipos zonales, agentes externos, UGPI, UGFDP			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	600	Numero de Usuarios que demandan	600





PERÚ

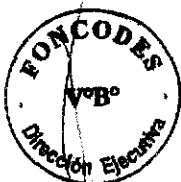
Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Fondo de Cooperación con el Desarrollo Social FONCODES

0078

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	6
Incorporación del Programa de Atención a los Servicios Municipales al SGP			
Descripción del proyecto:			
El desarrollo de este proyecto, consiste en incorporar los procesos del PMASB – KfW, automatizados, al modelo actual del Sistema de Gestión de Proyectos del FONCODES.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	16/03/2011	Fec. Fin	15/08/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 49809			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Análisis, rediseño e implementación, para la incorporación de los procesos del PMASB – KfW, automatizados, al modelo actual del Sistema de Gestión de Proyectos del FONCODES			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Incorporar los procesos del PMASB - KfW al modelo actual del Sistema de Gestión de Proyectos del FONCODES.			
Contar con información automatizada del programa municipal de atención a los servicios básicos, Se realice la implementación del sistema en la Zonal de Chiclayo, sede del programa PMASB-KfW.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional, Equipo Zonal Chiclayo			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
Sistema de Gestión de Proyectos, adecuado a los nuevos procesos definidos para los proyectos del Programa de Atención a los Servicios Municipales.			
Manuales de usuario.			
Documentos de Sistema.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Equipos zonal Chiclayo, UGPI, UPR			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	100	Numero de Usuarios que demandan	100





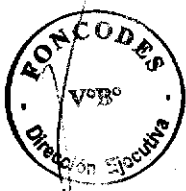
PERÚ

 Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

 Vicepresidencia
del Poder Ejecutivo

 Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	7
Mantenimiento del Sistema de Gestión de Proyectos			
Descripción del proyecto:			
Esta actividad consistirá en mantener y asegurar la continuidad operativa del Sistema de Gestión de Proyectos de la Institución.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	30/12/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 14370			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Esta actividad consistirá en mantener y asegurar la continuidad operativa del Sistema de Gestión de Proyectos de la Institución.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Mantener la continuidad operativa del Sistema de Gestión de Proyectos de la Institución.			
Brindar soporte a los usuarios del SGP.			
Contar oportunamente con la información de proyectos a nivel nacional.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional a nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
Sistema de Gestión de Proyectos actualizado y operativo.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de toda la institución			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	500	Numero de Usuarios que demandan	500





PERÚ

 Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

 Ministerio
de Economía y
Finanzas

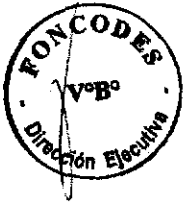
 Fondo de Cooperación
Internacional
FONCODES

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	8
Consulta de Proyectos Web			
Descripción del proyecto:			
Esta actividad consistirá desarrollar un sistema de Consulta Web que permita levantar la toda la información de los proyectos y mostrarla del Sistema de Gestión de Proyectos (SGP).			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	09/05/2011	Fec. Fin	26/08/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 4806			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Esta actividad consistirá desarrollar un sistema de Consulta Web que permita levantar la toda la información de los proyectos y mostrarla del Sistema de Gestión de Proyectos (SGP)			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Creación de un sistema de seguridad para el entorno web			
Análisis y levantamiento de la información que requiere consultar en el Proyecto Web			
Desarrollo del sistema			
Implementación y Pruebas.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional a nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
Sistema de Consulta de Proyectos WEBManuales de usuario.Documentos de Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de la institución que usan el Sistema de Gestión de Proyectos			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	500	Numero de Usuarios que demandan	500





I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	9
Generador de Reportes Dinámicos de Información			
Descripción del proyecto:			
Consiste en diseñar e implementar una herramienta que permita a los usuarios generar consultas personalizadas en base a la información que se dispone en la base de datos de la institución.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
3			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	31/08/2011	Fec. Fin	22/11/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 3622			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Esta actividad consiste en diseñar e implementar una herramienta que permita a los usuarios generar consultas personalizadas en base a la información que se dispone en la base de datos de la institución.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Facilitar a los usuarios el acceso a la información. Contar con herramienta sencilla que permita generar información específica de acuerdo a la necesidad del usuario.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional a nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
Sistema Generador de reportes dinámicos de información. Manuales de usuario. Documentos de Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de toda la institución			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	500	Numero de Usuarios que demandan	500

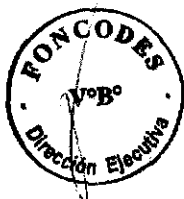




PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialFondo Nacional de
Desarrollo SocialFondo de Inversión
para el Desarrollo Social
FONCODES

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	10
Consolidación de Información y Acompañamiento del SGP – Transferencia			
Descripción del proyecto:			
Esta actividad consiste en migrar al SGP la información generada por la Transferencia de Obras hasta el año 2010 y el acompañamiento a los usuarios para el uso del Módulo de Transferencia de Obras.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	07/02/2011	Fec. Fin	07/04/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 1927			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Esta actividad consiste en migrar al SGP la información generada por la Transferencia de Obras hasta el año 2010 y el acompañamiento a los usuarios para el uso del Módulo de Transferencia de Obras.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Contar con la información actualizada de Obras Transferidas. Garantizar el correcto funcionamiento del módulo de Transferencia de Obras del SGP.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional a nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
Información de Transferencia de Obras Migrada al SGP. Módulo de Transferencia de Obras operativo Manuales de usuario. Documentos de Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de toda la institución			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	500	Numero de Usuarios que demandan	500





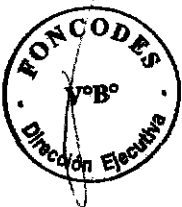
PERÚ

 Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

 Instituto Nacional
de Promoción Social

 Fondo de Cooperación
Nacional para el Desarrollo Social
FONCODES

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	11
Módulo de gestión de informes de agentes Web			
Descripción del proyecto:			
Esta actividad consistirá implementación del módulo de gestión de informes de agentes con tecnología Web			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
3			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	14/02/2011	Fec. Fin	20/05/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 3062			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Esta actividad consistirá implementación del módulo de gestión de informes de agentes con tecnología Web			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Análisis y levantamiento de la información de los reportes que desean generar. Desarrollo del sistema Implementación y Pruebas.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional a nivel nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
Módulo de Informes de Agentes Web Manuales de usuario. Documentos de Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de la institución que usan el Sistema de Gestión de Proyectos			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	500	Numero de Usuarios que demandan	500





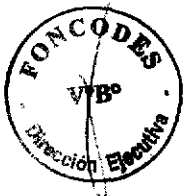
PERÚ

 Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

 Oficina Ejecutiva
de Incentivos Económicos

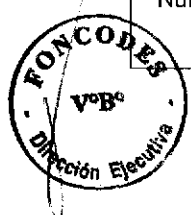
 Fondo de Cooperación
Técnica y Desarrollo Social
FONCODES

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	12
Integración del Sistema de Viáticos al Módulo de Plan de viajes (Mejoramiento de estructuras de datos del Sistema de Viáticos)			
Descripción del proyecto:			
Permitirá integrar la fase de Ejecución de las Solicitudes de Viáticos con la Planificación de viajes.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
3			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/09/2011	Fec. Fin	15/11/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 5198			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Registrar y ejecutar las fases del gasto de las Solicitudes de viáticos de la Sede Central de acuerdo al calendario mensual aprobado.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Administrar la ejecución de Solicitudes de viáticos de la Sede Central, integrado a la programación de los planes de viaje y a la nueva estructura base del Sistema de Tesorería.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
Módulo de Viáticos integrado			
Manuales de usuario.			
Documentos de Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Equipo de Trabajo de Tesorería			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	15	Numero de Usuarios que demandan	15





I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	13
Rediseño de Estructura de datos del Sistema Logístico			
Descripción del proyecto:			
Diseñar un nuevo Sistema Logística que permita realizar la planificación de la adquisición de materiales, prestación de servicio, manejo de inventarios y stock mínimos permisibles de útiles de oficina, facilitando la administración racional de los bienes.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/06/2011	Fec. Fin	30/11/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 22375			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Este proyecto consistirá en mantener y asegurar la continuidad operativa de todas los procesos del Sistema Logístico, implementando para ello una nueva herramienta en base a los estándares de desarrollo vigentes.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Permitir la administración de los requerimientos de Bienes y Servicios que necesita la Sede Central y Oficinas Zonales para poder alcanzar sus metas, agilizando y controlando los procesos del área especialista (Área de Logística).Control, supervisión, racionamiento y mejor atención de los artículos o materiales desde que se recibe hasta que se entregan a través de las solicitudes de pedidos a Almacén (PECOSAS). Procesar el movimiento mensual de almacén.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central y Equipos Zonales de FONCODES			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
Sistema Logístico Rediseñado			
Manual de Usuario			
Documentos de Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
FONCODES Sede Central y Equipos Zonales			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	100	Numero de Usuarios que demandan	100





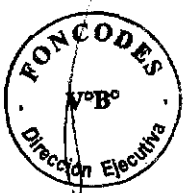
PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Ministerio de Promoción para el Desarrollo Social

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	14
Implementación de Gestión automatizada de Requerimientos de Bienes y Servicios de Logística			
Descripción del proyecto:			
Implementar el Módulo de Requerimientos de Bienes y Servicios de Logística que permita proveer y atender eficientemente los requerimientos de Bienes, Servicios.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/03/2011	Fec. Fin	31/05/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 8052			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Permite el registro y la atención de los Requerimientos de Bienes y Servicios de la Sede Central y Oficinas Zonales.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Permitir la atención oportuna de los requerimientos, agilizando los procesos del área especialista (Equipo de Trabajo de Logística), así como brindar al usuario la facilidad de poder realizar un seguimiento a su pedido.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central y Equipos Zonales de FONCODES			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
Módulo de Requerimiento de Bienes y Servicios			
Manual de Usuario			
Documentos de Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
FONCODES Sede Central y Equipos Zonales			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	90	Numero de Usuarios que demandan	90





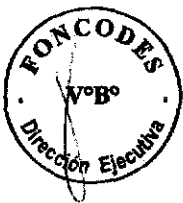
PERÚ

 Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

 Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

 Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	15
Rediseño del proceso de certificación de acuerdo a lineamientos 2011			
Descripción del proyecto:			
Automatización del proceso de certificación de proyectos integrado a la Certificación del Siaf-SP, dentro del marco de lo dispuesto en materia presupuestal para el año 2011.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	17/01/2011	Fec. Fin	28/02/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 5241			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Automatización del proceso de certificación de proyectos integrado a la Certificación del Siaf-SP, dentro del marco de lo dispuesto en materia presupuestal para el año 2011.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Solicitar la ejecución de los Compromiso y Devengado de las certificaciones anuales.			
Monitorear la ejecución de las certificaciones anuales y atender las rebajas.			
Solicitar la certificación de Nuevos proyectos e integrarlo a la Certificación del Siaf.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
Módulo de Certificación de Proyectos			
Manuales de usuario.			
Documentos de Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Equipo de Trabajo de Presupuesto, UGPI, UGFDP, UGAT, Equipo de Trabajo de Tesorería.			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	24	Numero de Usuarios que demandan	24





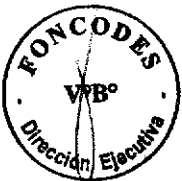
PERÚ

 Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

 Unidad Ejecutora
de Inversión Social

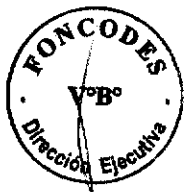
 Unidad de Cooperación
para el Desarrollo Social
UNICDES

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	16
Análisis de factibilidad de implementación de proceso de cargas automáticas de los sistemas institucionales al SIAF.			
Descripción del proyecto:			
Análisis de factibilidad de implementación de proceso de cargas automáticas para la Certificación Presupuestal, fases de Compromiso, Devengado y Girado de Proyectos, FPPE, Viáticos, Bienes y Servicios, de los sistemas institucionales al SIAF			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
3			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/07/2011	Fec. Fin	31/08/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 5319			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Análisis de factibilidad de implementación de proceso de cargas automáticas para la Certificación Presupuestal, fases de Compromiso, Devengado y Girado de Proyectos, FPPE, Viáticos, Bienes y Servicios, de los sistemas institucionales al SIAF			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Reducir el doble registro de información en cada una de las fases de ejecución Integración de Información de Aplicativos Institucionales con Información del SIAF.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
Informe de Análisis			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Equipo de Trabajo de Sistemas, Equipo de Trabajo de Tesorería, Equipo de Trabajo de Contabilidad, Equipo de Trabajo de Logística.			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	20	Numero de Usuarios que demandan	20





I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	17
Reportes Gerenciales de información SIAF			
Descripción del proyecto:			
Desarrollar reportes de nivel gerencial con información extraída del SIAF-SP			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/04/2011	Fec. Fin	31/05/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 5198			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Desarrollar reportes de nivel gerencial con información extraída del SIAF-SP			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Información Gerencial en Línea para el apoyo a la toma de decisiones a los niveles directivos y gerenciales			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
Módulo de Información Gerencial/SIAF-SP			
Manuales de usuario.			
Documentos de Sistema			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
UA, UGPI, UGFDP, UGAT			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	20	Numero de Usuarios que demandan	20





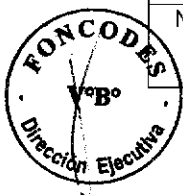
PERÚ

 Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

 Instituto
Nacional de
Desarrollo Social

 Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	18
Mejoramiento de comunicaciones entre Sede y Zonales			
Descripción del proyecto:			
Mejorar el servicio de Internet en Sede central cambiando el medio físico de la conexión y el aumento de la cantidad de MB del ancho de banda. También se deberá implementar un sistema de seguridad perimetral que incluya servicios de firewall, antivirus, vpn y filtro web. En el caso de las oficinas zonales, se deberán adquirir equipos ruteadores que tengan funciones de firewall, servidor vpn y filtro web.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	31/10/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 6625			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Mejorar el servicio de Internet en Sede central cambiando el medio físico de la conexión y el aumento de la cantidad de MB del ancho de banda. También se deberá implementar un sistema de seguridad perimetral para permitir que se otorgue un buen servicio. En el caso de las oficinas zonales, se deberán adquirir equipos ruteadores que tengan funciones de firewall, servidor vpn y filtro web para asegurar un mejor servicio de internet.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Lograr un mejor servicio de internet para los usuarios de la sede central de la institución, administrando de manera eficiente la disponibilidad del ancho de banda. Lograr un mejor servicio de internet para los usuarios de las oficinas zonales de la institución, instalando un equipo ruteador que tenga funciones de seguridad perimetral, filtro de navegación de internet, y conexión vpn.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
-Nuevo servicio de internet en la sede central de la institución.			
-Nuevos equipos ruteadores del servicio de internet en las oficinas zonales.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todos los usuarios de la red institucional.			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	800	Numero de Usuarios que demandan	800



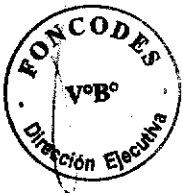


I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	19
Implementación de solución Antispam.			
Descripción del proyecto:			
Implementar una solución antispam para el servicio de correo electrónico de la institución, ya sea a través de un equipo dedicado (appliance) instalado en la red institucional o de un servicio de internet que realice las funciones de antispam.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/04/2011	Fec. Fin	30/06/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 5000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Implementar una solución antispam para el servicio de correo electrónico de la institución, ya sea a través de un equipo dedicado (appliance) instalado en la red institucional o de un servicio de internet que realice las funciones de antispam.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Mejorar el servicio de correo electrónico de la institución para todos los usuarios, mediante un adecuado filtro de mensajes que evite la transmisión de correos no deseados y acelere la distribución de los mensajes internos y externos.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Foncodes			
VII. Productos Finales			
-Sistema antispam para el servicio de correo electrónico de la institución.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todos los usuarios de la red institucional.			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	800	Numero de Usuarios que demandan	800



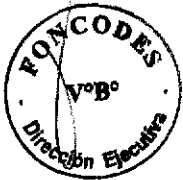


I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	20
Implementación de políticas de seguridad para equipos de cómputo			
Descripción del proyecto:			
Cambiar la configuración de los equipos de cómputo de la sede central y las oficinas zonales, implementando políticas de uso de los sistemas informáticos de los equipos y restringiendo el acceso de los usuarios finales a realizar cambios en dichos equipos.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/04/2011	Fec. Fin	30/09/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 7992			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Cambiar la configuración de los equipos de cómputo de la sede central y las oficinas zonales, implementando políticas de uso de los sistemas informáticos de los equipos y restringiendo el acceso de los usuarios finales a realizar cambios en dichos equipos.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Asegurar la calidad de información de los usuarios de la red institucional. Mejorar la confiabilidad, disponibilidad y seguridad de la información de la institución. Asegurar un mejor desempeño de los equipos de cómputo de la red institucional.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
Equipos de cómputo de los usuarios de la red institucional con un sistema de políticas de seguridad instalado.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todos los usuarios de la red institucional.			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	800	Numero de Usuarios que demandan	800



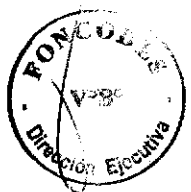


I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	21
Cambio de Plataforma del Dominio Institucional			
Descripción del proyecto:			
Cambio de versión de la plataforma de dominio de la red institucional a Windows Server 2008 R2. Incluye cambio de hardware en Sede central y formateo del Servidor en oficinas zonales. También incluye cambio de dominio en las PCs y cambio de contraseñas de los usuarios.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/04/2011	Fec. Fin	30/09/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 6576			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Cambio de versión de la plataforma de dominio de la red institucional a Windows Server 2008 R2. Incluye cambio de hardware en Sede central y formateo del Servidor en oficinas zonales. También incluye cambio de dominio en las PCs y cambio de contraseñas de los usuarios.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Proporcionar a los usuarios de la institución un mejor funcionamiento de los aplicativos informáticos que utilizan recursos de red (correo electrónico, internet, aplicativos internos) así como una mayor seguridad en la información que manejan con dichos sistemas. Mejorar la replicación de información entre la Sede central y las oficinas zonales, en cuanto a velocidad de la transmisión y la confiabilidad de la información transmitida.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
-Nueva versión de dominio de la red institucional.-Nuevo Servidor de dominio en Sede central.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todos los usuarios de la red institucional de Sede central y oficina zonales.			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	800	Numero de Usuarios que demandan	800



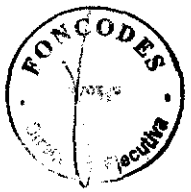


I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	22
Análisis de operatividad del parque informático			
Descripción del proyecto:			
Analizar la operatividad del parque informático de FONCODES a fin de proponer su mejoramiento en etapas: repotenciación, reemplazo, baja.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/04/2011	Fec. Fin	30/06/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 8500			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Analizar la operatividad del parque informático de FONCODES a fin de proponer su mejoramiento en etapas: repotenciación, reemplazo, baja.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Contar con la información necesaria para sustentar la necesidad de mejorar la infraestructura informática de FONCODES.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
Equipos a ser repotenciados			
Equipos a ser reemplazados			
Equipos a ser dados de baja			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todas las áreas de FONCODES			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	800	Numero de Usuarios que demandan	800





I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	23
Mejoramiento del rendimiento de computadoras personales de usuario final: Migración de versión de sistema operativo			
Descripción del proyecto:			
Implementación del Sistema Operativo Microsoft Windows 7 de 64 bits en las computadoras personales de FONCODES.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
3			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/07/2011	Fec. Fin	30/09/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 8500			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Implementación del Sistema Operativo Microsoft Windows 7 de 64 bits en las computadoras personales de FONCODES			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Utilizar al máximo los recursos de los equipos de cómputo recientemente adquiridos.- Actualizar a los usuarios en los productos vigentes actualmente en el mercado.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
-Informe sobre compatibilidad del sistema operativo Microsoft Windows 7 64 bits.- Equipos a ser migrados al sistema operativo Microsoft Windows 7 64 bits.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todas las áreas de FONCODES			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	307	Numero de Usuarios que demandan	15





PERÚ

 Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

 Instituto
Nacional de
Desarrollo Social

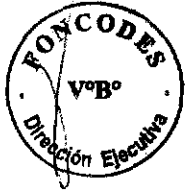
 Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	24
Ejecución del Plan de Mantenimiento de infraestructura informática de redes y comunicaciones			
Descripción del proyecto:			
Realización del Plan de Mantenimiento de la infraestructura informática de redes y comunicaciones en FONCODES (Sede Central y Oficinas Zonales)			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/08/2011	Fec. Fin	30/12/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 16020			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Realización del Plan de Mantenimiento de la infraestructura informática de redes y comunicaciones en FONCODES (Sede Central y Oficinas Zonales)			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Mejorar el rendimiento de los equipos informáticos de FONCODES.- Proponer mejoras en la infraestructura informática.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Plan de Mantenimiento.- Informe y acta de visita a cada oficina zonal- Informe de mantenimiento realizado en Sede Central.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todas las áreas de FONCODES			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	800	Numero de Usuarios que demandan	6



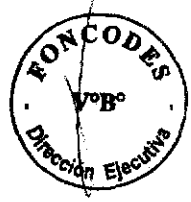


I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	25
Mejoramiento del rendimiento de Base de Datos de Página Web: migración de versión de Motor de Base de Datos			
Descripción del proyecto:			
Migración de la Base de Datos del portal institucional, de la versión Oracle 8.1.7 a Oracle 10g, reestructurando definición de objetos con lo cual se mejorará el rendimiento de las consultas de información del portal.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado al ciudadano			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas, Equipo de Trabajo de Racionalización			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	15/02/2011	Fec. Fin	31/03/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 5000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Consistirá en migrar de versión la base de datos FONWEB de Oracle 8.1.7 instalada en la plataforma UNIX DG/UX a la versión Oracle 10.2 en la plataforma Windows 2003			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Migrar la base de datos SP1 a la versión de Oracle 10.2.- Adecuar los scripts ASP de la Página Web a la nueva versión de Base de Datos- Mejorar el tiempo de respuesta de visualización de información del portal.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Base de Datos migrada- Scripts ASP			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios de FONCODES y público en general			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	800	Numero de Usuarios que demandan	3



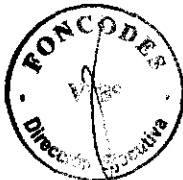


I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	26
Mejoramiento del rendimiento de Base de Datos de Oficinas Zonales: migración de versión de Motor de Base de Datos			
Descripción del proyecto:			
Migración de la Base de Datos Zonales de Oracle 10.2 a Oracle 11.2			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACIÓN:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/07/2011	Fec. Fin	30/09/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 9000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
El proyecto consistirá en migrar de versión las Bases de Datos Zonales de Oracle 10.2 a Oracle 11.2			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Migrar la versión de las Bases de Datos de Oficinas Zonales			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Base de Datos migradas con mayor rendimiento y seguridad			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios de FONCODES			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	130	Numero de Usuarios que demandan	130



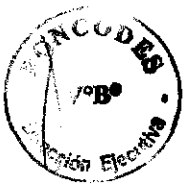


I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	27
Actualización del Plan de Contingencia			
Descripción del proyecto:			
Adecuación del Plan de Contingencia a la infraestructura y plataforma tecnológica vigente			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/04/2011	Fec. Fin	30/09/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 18500			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
El proyecto consistirá en la adecuación del Plan de Contingencia a la infraestructura y plataforma tecnológica vigente			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Obtener un documento de gestión aplicable, acorde a la realizada tecnológica de la institución.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Plan de Contingencia Actualizado			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios de FONCODES			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	800	Numero de Usuarios que demandan	800





I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	28
Elaboración de propuesta de implementación de Sistema de Trámite Documentario			
Descripción del proyecto:			
Elaborar informe técnico y económico de propuesta para la implementación de Sistema de Trámite documentario que incluya las Oficinas Zonales y Sede Central.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado al ciudadano			
Prioridad:			
3			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/09/2011	Fec. Fin	14/12/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 10000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Elaborar informe técnico y económico de propuesta para la implementación de Sistema de Trámite documentario que incluya las Oficinas Zonales y Sede Central.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Identificar la solución que se ajuste a las necesidades funcionales y económicas de la institución, que le permitan gestionar la documentación de manera más ágil y eficiente. Brindar al ciudadano una herramienta para el seguimiento de los trámites realizados en la institución.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
FONCODES			
VII. Productos Finales			
- Propuesta técnico económica para la implementación del Sistema de Trámite Institucional.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios de FONCODES, público en general			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	800	Numero de Usuarios que demandan	800





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Comisión de Inversión

Fondo de Inversión para el Desarrollo Social

0055

Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

I. Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Servidores				
1	Servidor	25000	1	Propio
Otros				
2	Antispam	30000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 55,000

II. Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Router				
1	Router	2600	26	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 2,600

III. Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

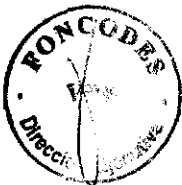
No se ha programado ninguna adquisición
Presupuesto Total Asignado = S/.0.00

IV. Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Motores de Base de Datos				
1	OraCLE 11G 130 USUARIOS NOMBRADOS	45000	1	Propio
Herramientas de Desarrollo				
2	Power Builder 12	15000	2	Propio
3	Visual Studio .NET	7000	1	Propio
Antivirus				
4	Antivirus	37332	800	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 104,332

Desarrollo de Sistemas

No se ha programado ninguna adquisición
Presupuesto Total Asignado = S/.0.00





V. Adquisiciones de Servicios Informáticos (*)

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
1	Servicio de Internet Sede Central	144000
	Fecha de Inicio 15/04/2011 fecha de Fin 14/04/2012	
2	Servicio de actualización y soporte técnico de Base de datos ORACLE	15000
	Fecha de Inicio 01/07/2011 fecha de Fin 30/06/2012	
3	Servicio de suscripción de Red Hat Enterprise LINUX	20000
	Fecha de Inicio 21/06/2011 fecha de Fin 19/06/2012	
4	Servicio viáticos y pasajes	30000
	Fecha de Inicio 01/08/2011 fecha de Fin 30/12/2011	
Presupuesto Total Asignado:		S/. 209,000

(*) Todos los servicios considerados se encuentran incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2011 (PAAC), aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 007-2011/DE.

VI. Recursos Humanos a contratar

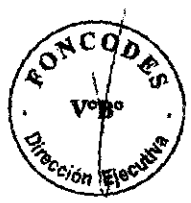
SUB - ÁREAS			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Desarrollador Web	1	72000

VII. Capacitación y Fortaleza Institucional

No se ha programado ninguna adquisición
Presupuesto Total Asignado = S/.0.00

VIII. Consolidado de Proyectos a ejecutarse

No se ha programado ninguna adquisición
Presupuesto Total Asignado = S/.0.00





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

**PLAN OPERATIVO
INFORMATICO 2011 DE
LA UNIDAD EJECUTORA
005: PROGRAMA
NACIONAL DE
ASISTENCIA
ALIMENTARIA**





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de Desarrollo Social

Programa Nacional
de Asistencia Alimentaria
PRONAA

PROGRAMA NACIONAL DE ASISTENCIA ALIMENTARIA

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO DEL PRONAA 2011



www.mimdes.gob.pe

Av. San Martín 685 Pueblo Libre
T: 261-2400
Sede Central MIMDES:
Camaná 616 Cercado - Lima
Lima 01, Perú
T: (511) 626-1600



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Ministerio de Desarrollo Social

Programa Nacional de Asistencia Alimentaria PRONAA

EQUIPO DE TRABAJO DE SISTEMAS

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2011

INTRODUCCIÓN

El presente Plan Operativo Informático para el año 2011, se ha elaborado teniendo en cuenta un conjunto de acciones para asegurar el uso eficiente de los recursos tecnológicos, el adecuado mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos, y la implementación de actividades y proyectos conforme a los requerimientos de las Gerencias, Oficinas y/o Equipos de Trabajo.

Tales acciones cubren un horizonte para el presente año (Enero – Diciembre 2011) a partir del cual deberá ser actualizado, de acuerdo a los cambios producidos a nivel institucional o a nivel sectorial.





Plan Operativo de Informática 2011

I. MISIÓN

Somos un Equipo de Trabajo de Sistemas que busca contribuir a mejorar la gestión Institucional, a través de la planificación y desarrollo de herramientas informáticas; así como, administrar y monitorear el parque informático y los sistemas de información institucional incorporando el uso de recursos tecnológicos, que permitan el logro de los objetivos institucionales.

II. VISIÓN

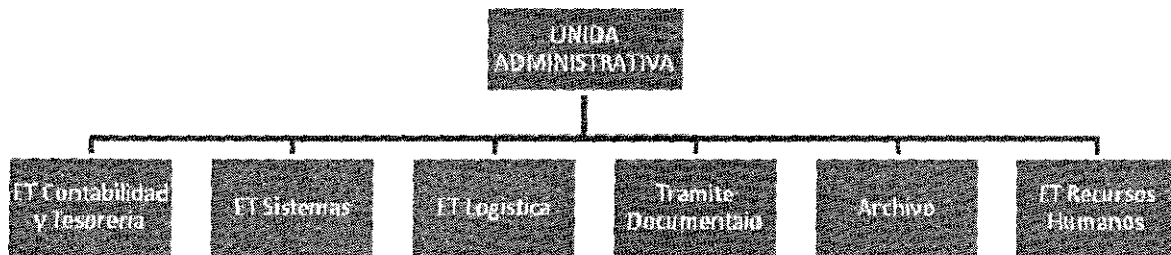
En el mediano plazo el Equipo de Trabajo de Sistemas, automatizará los principales procesos de PRONAA, con el fin de proveer información completa, confiable y oportuna, que satisfaga las necesidades de información de la Institución y del Sector, contribuyendo eficazmente a mejorar la calidad de la gestión.

III. SITUACIÓN ACTUAL

A. Localización y dependencia estructural y/o funcional

El Equipo de Trabajo de Sistemas, depende funcionalmente de la Unidad Administrativa como órgano de apoyo, de acuerdo a la estructura orgánica del PRONAA.

Asimismo, la Unidad Administrativa, planifica y organiza las actividades y procesos de las oficinas de Recursos Humanos, Sistemas, Control Patrimonial, Logística, Archivo, Tramite Documentario y Contabilidad y Tesorería.





B. Recursos Humanos

El personal con el que cuenta el Equipo de Trabajo de Sistemas es de 10 trabajadores distribuidos de acuerdo al siguiente cuadro:

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
Dirección o Gerencia	1
Apoyo Administrativo	1
Desarrollo de Sistemas	3
Analistas	(1)
Programadores	(1)
Administrador de Base de Datos	(1)
Soporte Técnico	3
Redes y Comunicaciones	2
Investigación	0
Gestión de Proyectos	0
Producción	0
Otros	0
Total	10

C. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes:

La Sede Central del PRONAA cuenta con un conjunto de servidores que cumplen las funciones de Base de Datos, Servidores de Archivos, Web Server, Aplicaciones, Correo Electrónico, etc.

La infraestructura informática comprende una Red de Área Local, servicio de VPN con el Equipo de Trabajo Zonal Callao y un conjunto de estaciones de usuario. El cableado estructurado de la Sede central está certificado en categoría 6, con capacidad Gigabit Ethernet.

La red de datos comprende gabinetes de comunicaciones y tomas de datos simples. En los gabinetes se tiene switchs apilados, enlazados al switch principal a través de puertos Gigabit (1000Mbps). Los puertos de los switchs tienen capacidad para 100 Mbps.





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Programa Nacional de Asistencia Alimentaria PRONAA

Resumen de Inventario de Licencias Adquiridas por el PRONAA

Resumen del Software Legal Adquirido

Producto	Version	Total
Microsoft Windows 95	OSR 2	254
Microsoft Windows 98	SE	90
Microsoft Windows XP	Profesional	385
Microsoft Windows Vista	Business	100
Sistemas Operativos Clientes		829
Windows NT Server 4.0	-	3
Windows NT Server 3.51	-	1
Red Hat 5.0 Basic	Enterprise	4
Windows Server 2008		2
Windows Server 2003	Standard	5
Sistemas Operativos Servidores		15
Back Office 4.50	-	100
Exchange Cal 2000	-	35
Windows Cal Server 2003	Spanish	80
Windows Cal 2000	-	100
SQL 2000 Device	Spanish	133
Lotus Notes R2.0	-	43
Exchange Cal 5.5	-	105
Windows NT 4.0	-	70
Cal		666
Office 97	Std	350
Office 2000	Profesional	1
Office Xp	Std	152
Suite de Ofimatica		503
Panda		700
Per antivirus		6
Virus Scan (MCAFEE)		440
Hacker 5.8		5
OfficeScan Client 7,0	-	350
Central Point		1
NoD32		10
Antivirus		1512
Microsoft Project 2000	-	11
Microsoft Visio 2000	-	10
Gestion		21
Sybase PowerBuilder 8.0	-	2
Microsoft Sql Server 6	-	1
Microsoft Sql Server 2000	-	31
Base de Datos		34
ERwin ERX 3.5.2	-	2
Visual Fox Pro 6	-	1
Microsoft Access 2003	Spanish	35
Erwin/ERX 3.5.1	-	1
Fox Pro 2.06 Pack Multiusr	-	1
Fox Pro 2.50 For Windows	-	1





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social

Ministerio de Desarrollo Social

Programa Nacional de Asistencia Alimentaria PRONAA

Desarrollo		41
Final Cut Express 4	Pro	1
Edicion de Video		1
Sistema Peruano de Informacion Juridica	-	27
SCO Internet FastStart	-	1
Supernet TCI Correo Electronico	-	1
Lotus Notes Suite R.1 Server	-	1
Advanced File and Print Server	-	1
Netscape Proxy Server	-	1
Proxy Server 2.0	-	1
Exchange Server 5.5	-	1
Gear Elektroson	-	1
SPSS 8.0	-	1
Arcada	-	1
InfoMaker	-	2
Aplicación para agente de aduanas 5.0	-	1
Maps Objects v1.2	-	1
Ms. Works 4.0	-	150
Arc View 3.0	-	4
Citrix		40
Asterisk	Enterprise	1
Otros Programas		236
Total		3858

Hardware Sede Central			
Tipo	Marca	Detalle	Cantidad
SERVIDORES	HP-COMPAQ	PROLIANT 800	2
	HP	PROLIANT DL 100 G2	1
	HP	PROLIANT DL 350 G5	2
	HP	PROLIANT DL 380 G5	1
	HP	PROLIANT ML 350 G3	4
	HP	PROLIANT ML 570	1
	IBM	XSERIES 206	1
	COMPATIBLE	PENTIUM IV	2
	TOTAL		
COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	ALTRON	PENTIUM IV	4
	COMPAQ	PENTIUM IV	4
	COMPATIBLE	PENTIUM IV	18
	HP	CORE 2 DUO	175
	TOTAL		
COMPUTADORAS PERSONALES	LG	PENTIUM IV	1
	HP	CORE 2 DUO	2
	HP	MINI NOTE BOOCK	6
	TOTAL		
IMPRESORAS	XEROX	DOCUPRINT N 3225	1
		COLOR LASERJET	
	HP	3800DN	1
	HP	LASERJET P2055DN	70
	TOTAL		
SCANNER	HP	SCANJET 5590	1
	HP	SCANJET 8420	6
	TOTAL		





GRABADOR DE CINTAS	IOMEGA	REV DISK	2
	TOTAL		2
UPS	TRIPP LITE	OMNI PRO X INT 450	1
	POWER COM	UL-T6000	1
	TOTAL		2
PROYECTOR MULTIMEDIA	VISION	PRO 280	1
	EPSON		2
	TOTAL		3

Comunicaciones / Conectividad			
Producto	Marca	Detalle	Total
Switch	Cisco	Serie Catalyst 2960	7
Switch	Cisco	Serie Catalyst 3750	1
Equipo de Comunicación			8
EhterScope	Fluke	Networks	1
Equipo de Testeo de Red			1

D. Situación Actual – Problemática actual Riesgo de pérdida de personal

Análisis del FODA – ETS

Fortalezas:

- ✓ Existencia de Directivas Internas, que permiten normar procedimientos en cuanto al uso y administración del Software, correo electrónico y seguridad de la información procesada en nuestra institución.
- ✓ Profesionales y Técnicos especializados en cada una de las áreas del Equipo de Trabajo de Sistemas.
- ✓ Se cuenta con Infraestructura Tecnológica moderna y propia.
- ✓ Profesionales y técnicos con responsabilidad en el manejo de información.
- ✓ Personal plenamente identificado con la Institución.
- ✓ Proyección de una imagen positiva y eficiente a nivel institucional.

Debilidades:

- ✓ No se cuenta con manuales técnicos y/o documentación sobre los principales procesos de los sistemas administrativos actuales.
- ✓ Limitados recursos para acceder a programas de capacitación personal.
- ✓ Limitados recursos para la adquisición y regularización de licencias de software de gestión.
- ✓ El presupuesto no se aprueba en los periodos establecidos por el Equipo de Trabajo de Sistemas.
- ✓ Poco personal en las diferentes áreas del Equipo de Trabajo de Sistemas, no permite que se cumpla a cabalidad las actividades y proyectos programados por la Jefatura de Sistemas.

Oportunidades:

- ✓ Disponibilidad de Sistemas de Gestión Sectoriales, para uso exclusivo de instituciones públicas.
- ✓ Acceso a la Información de tecnologías de punta.
- ✓ Diversidad de directivas sectoriales orientadas a Tecnologías de Información.



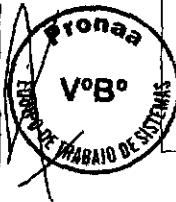


Amenazas:

- ✓ Políticas nuevas relacionadas al manejo de programas alimentarios que pueda implantar el gobierno de turno.
- ✓ Cambios en los niveles de dirección del sector.
- ✓ Políticas de racionalidad, austeridad y gasto para el sector público.

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivos Institucionales	Objetivos Específicos (Informáticos)
1. "MIMDES consolidado como entidad rectora que diseña, promueve, coordina, monitorea y evalúa, intergubernamental e inter sectorialmente, las políticas públicas de equidad, protección y desarrollo social, con enfoque de género; en sus áreas de competencia".	<u>Objetivo Institucional 1</u> Contribuir a prevenir la malnutrición en niños y niñas menores de 12 años de edad, priorizando la acción hacia niños y niñas menores de 03 años de edad en situación de vulnerabilidad nutricional y mejorando su calidad de vida.	1. Implementar nuevos sistemas de gestión que sirvan de herramienta para una adecuada toma de decisiones en los diferentes niveles de la institución.
2. "Mujeres, niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores y población desplazada en situación de riesgo, exclusión y vulnerabilidad social fortalecen sus capacidades para el ejercicio pleno de sus derechos y amplían su acceso a servicios de protección social en el marco de una cultura de paz"	<u>Objetivo Institucional 2</u> Promover el fortalecimiento de capacidades y competencias en las familias con niños menores de 3 años de edad para el cuidado y protección infantil incorporando a las madres gestantes en una perspectiva de desarrollo social integral.	2. Implementar progresivamente el uso de software libre, así como la utilización de nuevas herramientas tecnológicas de comunicación. 3. Desarrollar Talleres descentralizados de capacitación para los responsables del área de informática de los Equipos de Trabajo Zonales, a fin de brindar conocimiento en el manejo de las nuevas herramientas tecnológicas de información.
3. "Personas, familias y territorios en situación de pobreza y pobreza extrema, mejoran su seguridad alimentaria y desarrollo de capacidades para acceder a servicios básicos y oportunidades económicas"	<u>Objetivo Institucional 3</u> Garantizar un eficiente y eficaz proceso de transferencia de los programas de complementación alimentaria y nutricionales a los Gobiernos Locales	4. Realizar supervisiones integrales en los Equipos de Trabajo Zonales.
4. "Personas, familias y poblaciones en riesgo, vulnerabilidad, abandono y situación de emergencia acceden a programas y servicios gestionados descentralizadamente en asistencia alimentaria, atención a primera infancia, violencia familiar y sexual, que garantizan sus derechos básicos"	<u>Objetivo Institucional 4</u> Contribuir a reducir los riesgos de inseguridad alimentaria de la población damnificada por los efectos de los fenómenos naturales o casos fortuitos.	
5. "Política Nacional de Población fortalecida en la coordinación y en sus articulaciones con las políticas y estrategias de desarrollo social con énfasis en la superación de la pobreza, en el marco de la descentralización"		





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialInstituto Nacional
de Desarrollo SocialPrograma Nacional
de Asistencia Alimentaria
PRONAA

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO

Nº	ESTRATEGIA	OBJETIVO(S) ESTRATEGICOS
1	Monitorear permanentemente los proyectos y actividades realizadas, con la finalidad de cumplir con el cronograma establecido.	1
2	Utilizar sistemas desarrollados en el sector o en otros sectores, que faciliten la optimización de los procesos establecidos en la Institución.	1
3	Mantener actualizado el inventario de Hardware y Software, a fin de contar con información del estado situacional del parque informático y de las licencias instaladas.	2
4	Concientizar y sensibilizar al personal del PRONAA en el uso del software libre y coordinar la adquisición de recursos tecnológicos para una adecuada implementación.	2
5	Programar capacitaciones integrales y graduales en herramientas informáticas, dirigido a los responsables de Informática de los Equipos de Trabajo Zonales.	3
6	Gestionar la asignación de presupuesto suficiente para la realización de supervisiones a los 29 equipos zonales a nivel nacional.	4
7	Promover las coordinaciones entre las unidades orgánicas del PRONAA, a fin de que el presupuesto asignado se ejecute en el trimestre programado.	1,2,3,4





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialMinisterio
de Desarrollo SocialPrograma Nacional
de Asistencia Alimentaria
PRONAA

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS - 2011

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	1
Implementación de Sistemas de Gestión Administrativo		
Descripción del Proyecto:		
Mantenimiento y Adecuación a los Sistemas de Gestión Administrativa, que sirva de apoyo a la gestión institucional, lo que permitirá gestionar los diferentes niveles de la institución.		
TIPO:		
Actividad		
TIPO ORIENTACION:		
Orientado a la Gestión Interna		
Prioridad:		
1		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora 005: PRONAA		
Equipo de Trabajo de Sistemas		
2.2 Duración:		
Fec. Inicio	01/03/2011	Fec. Fin 31/12/2011
2.3 Costo Total:		
S/. 50,000.00		
III. Del Proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:		
Implementar Sistemas de Gestión Administrativo, que sirva de apoyo a la gestión institucional, lo que permitirá gestionar los diferentes niveles de la institución.		
3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto		
Mejorar, desarrollar e implementar aplicativos que permitan optimizar la Gestión del Sistema de Información de Control Patrimonial (SICP), Sistema de Seguridad y Transmisión de Data, Sistema de Trámite Documentario (STD), Sistema de Transporte y Logística Alimentaria (SIOP) segunda fase.		
IV. Meta Anual		
04 Sistemas de Gestión		
V. Cobertura de Acción		
Sede Central – Equipos de Trabajo Zonales.		
VI. Instituciones Involucradas		
PRONAA		
VII. Productos Finales		
o Manual de Técnico.		
o Manual del Programador.		
o Manual del Operador (Instalación y mantenimiento).		
o Manual de Usuario.		
o Documento de Desarrollo de Software		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
Sede Central – Equipos de Trabajo Zonales		
Usuarios:		
Número de Usuarios Beneficiados	100	Número de Usuarios que Demandan 100





PERÚ

 Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

 Ministerio Público
Procuraduría General de la Nación

 Programa Nacional
de Asistencia Alimentaria
PRONAA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	2
Implementación progresiva en el uso de software libre y utilización de nuevas herramientas tecnológicas de comunicación			
Descripción del Proyecto:			
Implementación progresiva en el uso de software libre, así como la utilización de nuevas herramientas tecnológicas de comunicación, afín de mantener una comunicación directa con los Equipos de Trabajos Zonales			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 005: PRONAA			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/07/2011	Fec. Fin	31/12/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:			
Implementación progresiva en el uso de software libre, así como la utilización de nuevas herramientas tecnológicas de comunicación, a fin de mantener una comunicación directa con los Equipos de Trabajos Zonales.			
3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto			
<ul style="list-style-type: none"> • Migrar progresivamente los servidores de dominio de los Equipos de Trabajo Zonales a plataforma de software libre (Linux). • Interconectar progresivamente a los Equipos de Trabajo Zonales con la Sede Central, mediante el uso de Redes Privadas Virtuales VPN. • Implementar la vitalización de servidores de Sede Central, con el propósito de mejorar el performance de los servicios Web. 			
IV. Meta Anual			
Contar con veinticuatro (24) servidores de dominio con Sistema Operativo Linux en los Equipos de Trabajo Zonales, así como la interconexión de los mismos a través del uso de VPN.			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central – Equipos de Trabajo Zonales.			
VI. Instituciones Involucradas			
PRONAA			
VII. Productos Finales			
o Manual del Operador (instalación y mantenimiento) para el responsable de informática.			
o Manual Técnico.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Sede Central – Equipos de Trabajo Zonales			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	60	Número de Usuarios que Demandan	60





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialAsesoría Técnica
Administrativa y SocialPrograma Nacional
de Asistencia Alimentaria
PRONAA

0041

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	3
Realizar supervisiones integrales a los Equipos de Trabajo Zonales			
Descripción del Proyecto:			
Realizar supervisiones integrales a los Equipos de Trabajo Zonales, afín de brindar soporte a los responsables de informática y a los usuarios que utilizan los sistemas informáticos, Así como conocer las necesidades informáticas del Equipo de Trabajo Zonal.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora 005: PRONAA			
Equipo de Trabajo de Sistemas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/02/2011	Fec. Fin	30/11/2011
2.3 Costo Total:			
S/. 10,000.00			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:			
Realizar supervisiones integrales a los Equipos de Trabajo Zonales, afín de brindar soporte a los responsables de informática y a los usuarios que utilizan los sistemas informáticos, Así como conocer las necesidades informáticas del Equipo de Trabajo Zonal.			
3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto			
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el estado situacional del Parque Informático de los Equipos de Trabajo Zonales. • Evaluar el estado situacional de los Sistemas de Gestión y Sistemas Administrativos que maneja el Equipo Zonal. • Evaluar los requerimientos de necesidades de información a fin de ser implementados por el Equipo de Trabajo de Sistemas de la Sede Central. 			
IV. Meta Anual			
Realizar veintinueve (29) visitas de supervisión integral a los Equipos de Trabajo Zonales; una visita por Equipo de Trabajo Zonal.			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central – Equipos de Trabajo Zonales.			
VI. Instituciones Involucradas			
PRONAA			
VII. Productos Finales			
o Informe Técnico de Supervisión.			
o Implementación de recomendaciones y/o actualización del POI, de acuerdo al informe técnico.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Sede Central – Equipos de Trabajo Zonales			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	60	Número de Usuarios que Demandan	60





FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2011

I. Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Total Asignado: S/. 59,476.84

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO	FUENTE DE
		ASIGNADO S/.	FINANCIAMIENTO*
Otros: Accesorios, Partes y Piezas.	338	59,476.84	1

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

Presupuesto Total Asignado: S/. 0.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO*
-	-	-	-
-	-	-	-

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros

III. Adquisiciones de Sistemas en Seguridad en Redes:

Presupuesto Total Asignado: S/. 0.00

TIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO*
-	-	-	-

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros

IV. Adquisiciones de Software:

Presupuesto Total Asignado: S/. 84,550.00

TIPO DE SOFTWARE	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO*
Lenguajes y Herramientas de Programación	-	-	1
Manejador de Base de Datos	-	-	1
Sistemas Operativos	33	62,800.00	1
Herramientas de Productividad	-	-	1
Comunicaciones	-	-	1
Antivirus	750	21,750.00	1

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialMinisterio
de la Mujer
y Desarrollo SocialPrograma Nacional
de Asistencia Alimentaria
PRONAA

Desarrollo de Sistemas:

Presupuesto Total Asignado: **S/. 50,000.00**

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUP. ASIGNADO	FUENTE DE FINANC.
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Terceros		
Gestión Interna								
Sistema de Control Patrimonial		X		X		X	10,200	1
Sistema de Transporte		X				X	10,200	1
Logística Alimentaria – SIOP (Segunda Fase)		X				X	10,200	1
Sistema de Tramite Documentario (STD)		X				X	10,200	1
Sistema de Seguridad y Transferencia de Data		X				X	9,200	1

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros

V. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Presupuesto Total Asignado: **S/. 140,400.00**

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO*
	F. Inicio	F. Fin		
Servicio de Internet dedicado a la sede central y VPN con el EZ Callao	Enero	Diciembre	132,000	1
Mantenimiento dominio PRONAA	Enero	Febrero	1,200	1
Servicio externo resguardo de información	Enero	Diciembre	7,200	1

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros



VI. Recursos Humanos a contratar:

Presupuesto Total Asignado: **S/. 0.00**

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
	-
	-

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros



PERÚ

 Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

 Instituto Peruano
de Desarrollo Social

 Programa Nacional
de Asistencia Alimentaria
PRONAA

VII. Capacitación y Fortaleza de la Institución:
Presupuesto Total Asignado: S/. 40,000.00

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO*
	F. Inicio	F. Fin		
Talleres de Capacitación	01/03/2011	30/09/2011	40,000	1

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros

VIII. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2011:
Presupuesto Total Asignado: S/. 0.00

NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO*
	F. Inicio	F. Fin		
Migración a Software Libre	01/07/2011	31/12/2011	0.00	1

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros





**PLAN OPERATIVO
INFORMATICO 2011 DE
LA UNIDAD EJECUTORA
006: PROGRAMA
INTEGRAL NACIONAL
PARA EL BIENESTAR
FAMILIAR**





PERU

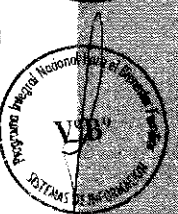
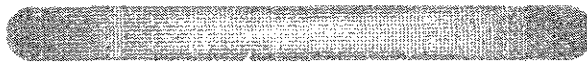
Ministerio
de Trabajo
y Promoción Social



INABIF
Instituto Nacional para el
Desarrollo Integral de la Familia

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

PLAN OPERATIVO INFORMATICO DEL INABIF 2011





Ministerio de Salud
Instituto Nacional para el Bienestar Familiar
INABIF

EQUIPO DE TRABAJO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2011

INTRODUCCIÓN

El presente Plan Operativo Informático tiene como objetivo definir las líneas de acción y proyectos de desarrollo informático para el Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF en el presente año 2011.

El INABIF, a través del Equipo Técnico de Sistemas de Información ha venido realizando un desarrollo sostenido de las capacidades y servicios de Tecnología de la Información y Comunicaciones y este año plantea desarrollar los Sistemas de Información de las Gerencias de Línea para tener un Sistema de Información Gerencial que ayude a la toma de decisiones.

Las capacidades actuales de la infraestructura informática se concentran en la Sede Central: Equipos de Cómputo interconectados en red con un conjunto de servidores de archivos y aplicaciones de base de datos, impresoras, correo electrónico e Internet y proyectos informáticos en proceso de implementación.

El Equipo de Trabajo de Sistemas de Información plantea como una necesidad la integración de la infraestructura de tecnología de la información que permita intercambiar información de manera efectiva entre la Sede Central y las Unidades Prestadoras de Servicio.

Finalmente, es necesario mencionar que la ejecución del Plan Operativo Informático requiere del trabajo coordinado de los Equipos Técnicos de la Unidad Administrativa.





Plan Operativo de Informática 2011

I. Misión

Gestionar en forma eficiente el desarrollo tecnológico integral de la Institución, facilitando políticas en el ámbito de Sistemas de Información, Estadística y Telecomunicaciones; para propiciar y mantener una organización activa, integrada, y segura, que contribuya a maximizar el uso de recursos en forma eficiente y al cumplimiento de la Misión Institucional

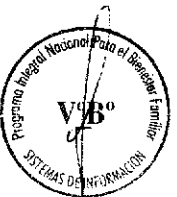
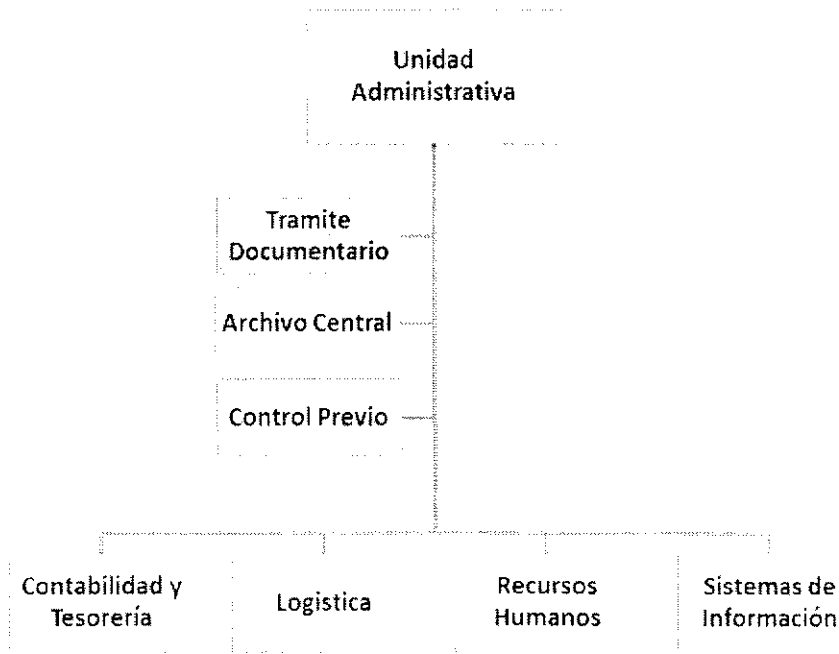
II. Visión

Facilitar a la Institución Tecnología de Información apropiada; sustentada por un recurso humano altamente calificado y comprometido, que permita al 2011 la integración de la Sede Central con las Unidades Prestadoras de Servicios de todo el Perú.

III. Situación Actual

A) Localización y dependencia estructural y/o funcional

El Equipo de Trabajo de Sistemas de Información depende funcionalmente de la Unidad Administrativa.





B) Recursos Humanos

El personal asignado a Sistemas de Información está compuesto por 10 personas, desagregado de la siguiente manera:

Recursos Humanos	Cantidad
Jefatura	1
Apoyo administrativo	1
Análisis y Desarrollo de Sistemas	6
Administrador de Red	1
Administrador de Base de Datos	1
Webmaster	1
Soporte Técnico	5
Estadística de Sistemas de Información	1
TOTAL	17

C) Recursos Informáticos y Tecnológicos Existentes

El MIMDES cuenta con la infraestructura TI que comprende una red de datos, estaciones de trabajo de usuarios, servidores y software.

1.- Red de Datos

La infraestructura informática comprende una Red de Área Local, servidores de datos y comunicaciones, y un conjunto de estaciones de usuario.

El cableado estructurado de la Sede Central está en Categoría 5e.

La red de datos comprende gabinetes de comunicaciones distribuidos en la Sede Central y tomas de datos dobles. En los gabinetes se tiene switches y hubs apilados, enlazados al switch principal a través de puertos FastEthernet en su mayoría.

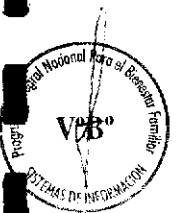
El acceso a Internet se da a través de un proveedor local, con tecnología Ethernet y un ancho de banda de 4 Mbps.

2.- Servidores de red

La institución cuenta con un conjunto de servidores que cumplen las funciones de Base de Datos, Servidores de Archivos, Web Server, Aplicaciones y Correo Electrónico. La institución cuenta con 09 equipos entre hardware servidor y PC compatibles habilitadas como servidores.

Tabla N° 1 Descripción de Servidores de Red

Descripción	Identificación	Función	Servidores				
			OS	Hardware	Procesador	Disco	Memoria
Servidor	Server01	Controlador de Dominio (1)	Windows	Compaq Proliant 3000	Pentium III 500 Mhz	17 Gb	256 KB
Servidor	Server02	Controlador de Dominio (2)	Windows	IBM Netfinity 5000	Pentium III 400 Mhz	(4) 8.4 Gb	512 KB
Servidor	Server03	Base de Datos	Windows	HP Proliant DL385 G5	(2) XEON 3.0 Ghz	(6) 146 Gb	4 Gb
Servidor	Server04	Aplicaciones (1)	Linux	HP Proliant ML530 G2	(2) XEON 2.4Ghz	(2) 300 Gb (2) 18.2 Gb (3) 36.4 Gb	4 Gb





Descripción	Identificación	Función	Servidores			Disco	Memoria
			OS	Hardware	Procesador		
PC	Server05	Correo Electrónico / Autenticación	Linux	Compatible	Pentium D 2.8 Ghz	1 Tb (?) 250 Gb	2 Gb
PC	Server06	Cliente de Correo Web	Linux	Compatible	Pentium Dual Core 2 Ghz	80 Gb	2 Gb
PC	Server07	Servidor Web	Linux	Compatible	Pentium IV	40 Gb	1 Gb
PC	Server08	Aplicaciones (2)	Linux	Compatible	Pentium D 2.8 Ghz	80 Gb	2 Gb
PC	Server09	Servidor de Archivos / Actualizaciones	Windows	Compatible	Pentium D 2.8 Ghz	250 Gb	1 Gb

3.- Almacenamiento

La Institución no cuenta con un arreglo de discos externos. El backup se realiza en cintas.

4.- Comunicaciones

La infraestructura informática comprende una Red de Área Local, servidores de datos y comunicaciones, y un conjunto de estaciones de usuario.

El cableado estructurado de la Sede central está en categoría 5e, con capacidad FastEthernet.

La red de datos comprende gabinetes de comunicaciones distribuidos en la Sede Central y tomas de datos dobles. En los gabinetes se tiene switches y hubs apilados, enlazados al switch principal a través de puertos FastEthernet en su mayoría. En varios lugares de la Sede Central se ha instalado switches y hubs auxiliares en cascada para cubrir la demanda adicional de conexiones.

Los equipos de comunicación de red con que actualmente se vienen trabajando se detallan en la siguiente tabla:

Tabla Nº 2 Equipos de Infraestructura de Red

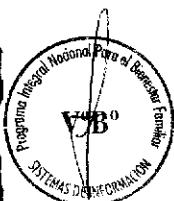
Descripción	Tipo	Función
3COM SuperStack 3	Switch	Switch de Borde
3COM SuperStack II Switch 100	Switch	Switch de Borde
3COM SuperStack II Switch 300	Switch	Switch de Borde
3COM SuperStack II Switch 500	Switch	Switch de Distribución
CNET CNSH 1600	Switch	Switch de Borde
DLINK DES-1024D	Switch	Switch de Borde
3COM Office Connect Dual Speed Hub	Hub	Hub de Borde
3COM SuperStack II Dual Speed Hub 500	Hub	Hub de Borde

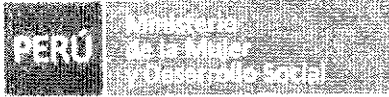
(*) No se detallan los router puesto que son propiedad del ISP



4.1. Equipamiento de Seguridad Informática.

El Equipo de Sistemas de Información es el responsable de velar por la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la Información, por lo que para implementar una "defensa en profundidad" se han implementado 2 Firewall UTM para tener 2 anillos de seguridad. Seguridad Externa (Internet) y Seguridad Interna (Servidores).





Los Equipos se detallan en la siguiente tabla:

Tabla N° 3 Equipos de Seguridad Informática

Descripción	Tipo	Función
Juniper SRX240	Firewall	Seguridad Externa
Fort net 200B PoE	Firewall	Seguridad Interna

5. Telecomunicaciones.

El INABIF cuenta con el equipamiento en las Tecnologías de Información y Comunicaciones que comprende:

5.1. Equipamiento de la Central Telefónica.

El Equipo de Sistemas de Información es la encargada de administrar eficientemente la infraestructura de las telecomunicaciones del servicio de la telefonía fija y servicio de canales múltiples de selección automática (troncalizado) del INABIF, asegurando y manteniendo en forma permanente la operatividad de las comunicaciones con el fin de brindar el adecuado soporte e información necesaria durante el desarrollo de las diferentes actividades entre el personal y público en general.

La central telefónica del INABIF está compuesta por los siguientes equipos:

Tabla N° 4 Equipos de la Central Telefónica

Equipo	Cantidad
Central Telefónica Panasonic KX-TD1232BX	1

Las llamadas fija locales se realiza a través de la Central Telefónica Panasonic, utilizando para ello los canales del operador de Claro S.A.

5.2. Equipamiento de los Equipos Telefónicos de la Central Telefónica,

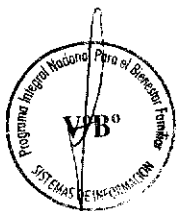
A continuación se describe la cantidad de anexos analógicos y digitales con que cuenta la central telefónica de la sede central del MIMDES.

Tabla N° 5 Equipos Telefónicos de la Central Telefónica

Tipo de Telefono	Cantidad
Teléfono Digital	30
Teléfono Analógico	64
Total Teléfonos	94

5.3. Equipamiento de las Comunicaciones Móviles.

El servicio de Red Privada Móvil con que dispone el INABIF es administrado por Logística.





6.-Software

6.1. Software para estaciones de trabajo.

El INABIF cuenta con un conjunto de software base y de aplicación instalados en las computadores personales. Por ser el estándar de facto en el mercado, existe un predominio de los productos Microsoft en el sistema operativo y herramienta de ofimática en las estaciones de trabajo, aunque se tiene también productos especializados de otros fabricantes.

Tabla N° 6 Licencias de sistema operativo

SISTEMA OPERATIVO	OPEN	OEM	TOTAL
Microsoft Windows XP Professional	0	10	10
Microsoft Windows 7 Professional	438	0	438
TOTAL DE LICENCIAS	438	10	448

Tabla N° 7 Licencias de ofimática

SUITE DE OFIMATICA	OPEN	OEM	TOTAL
Microsoft Office 2003 Standard Edition	0	6	6
Microsoft Office 2010 Standard Edition	363	0	363
Microsoft Office 2010 Professional Edition	75	0	75
TOTAL DE LICENCIAS	435	6	441

6.2. Software de Tarificación

La central telefónica del INABIF no cuenta con software de tarificación.

6.3. Software para servidores

En el lado del servidor, INABIF ha implementado un conjunto de servicios bajo plataforma de software libre, aunque también mantiene una base de software propietario.

Tabla N° 8 Licencias de sistema operativo

LICENCIAS DE SISTEMA OPERATIVO PARA SERVIDOR	TOTAL
Red Hat Enterprise Linux (suscripción)	2
CentOS	3
OpenSUSE	1
Windows Server 2000 Standard	5
TOTAL	11

Tabla N° 9 Software para Administración de Base de datos

LICENCIAS DE SOFTWARE PARA BASE DE DATOS	TOTAL
MySQL	2
Oracle 10g – Personal Edition	1
SQL Server 2000 – Standard	1
TOTAL	4



Tabla N° 10 Otros software para servidor

Producto	Apache Tomcat Application Server
-----------------	----------------------------------

6.4. Software de desarrollo y otros:

A continuación se detalla los Software que son usados en el INABIF como lenguajes de programación, diseño, antivirus y otros software adicionales.

Tabla N° 11 Software de desarrollo

LICENCIAS DE SOFTWARE DE DESARROLLO	TOTAL
Java	Open Source
PHP	Open Source
TOTAL	Open Source

Tabla N° 12 Software Antivirus

SOFTWARE ANTIVIRUS	TOTAL
Eset NOD32 4	800
TOTAL	800

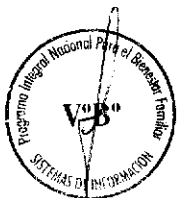
7.- Estaciones de trabajo

La Institución tiene un parque informático heterogéneo, entre los que destacan los Equipos de Cómputo donados que incrementan el número de los mismos, pero que no cumplen los requisitos mínimos para que el Personal realice sus labores. Con la adquisición del año 2010 se va a renovar todo los Equipos de Cómputo de la Sede Central y se dará 2 Equipos de Cómputo a las UPS de Lima. Las UPS de Provincia adquirieron 2 Equipos de Cómputo a través de Encargos Internos. Los Equipos de Cómputo cambiados de la Sede Central serán implementados como Laboratorios de Cómputo en las UPS de Lima.

Tabla N° 13 Computadores de Escritorio

Tipo Procesador	Cantidad
PENTIUM I (*)	47
PENTIUM II (*)	31
PENTIUM III (*)	32
PENTIUM IV	293
DUAL CORE	61
CORD 2 DUO	18
I3	438
Total	920

* Equipos que se están reemplazando paulatinamente





8.- Impresoras

El INABIF cuenta con Impresoras y Multifuncionales de Red que han sido asignadas de acuerdo a la necesidad de las Oficinas.

Tabla N° 14 Impresoras y Multifuncionales

Marca	Modelo	Tipo	Cantidad
HP	Deskjet	Impresora	38
HP	Laser	Impresora	89
Epson	Matricial	Impresora	77
Xerox	Laser	Multifuncional	10
Otros	Laser	Multifuncional	32
Total			246

D) Situación Actual – Problemática actual

Análisis del FODA – Equipo de Trabajo de Sistemas de Información

Fortalezas:

- ✓ Apoyo total por parte de la Gerencia Administrativa
- ✓ Equipo Técnico comprometido con la misión y visión de Sistemas de Información
- ✓ Equipo Técnico que posee las competencias necesarias para realizar su labor

Debilidades:

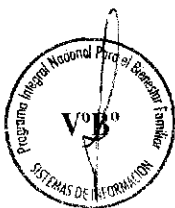
- ✓ Las Unidades Prestadoras de Servicio no cuentan con una velocidad adecuada del Servicio de Internet.
- ✓ Resistencia al cambio tecnológico.
- ✓ Crecimiento del Personal sin previsión del crecimiento de la Infraestructura Tecnológica.

Oportunidades:

- ✓ El acceso masivo a las Tecnologías de Información.
- ✓ Importancia de las redes sociales entre grupos de interés.

Amenazas:

- ✓ Desarrollo tecnológico crece exponencialmente.
- ✓ Incremento de delitos informáticos.





IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Sectoriales.

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivos Institucionales	Objetivos Específicos (Informáticos)
<p>1. "MIMDES consolidado como entidad rectora que diseña, promueve, coordina, monitorea y evalúa, intergubernamental e inter sectorialmente, las políticas públicas de equidad, protección y desarrollo social, con enfoque de género; en sus áreas de competencia".</p> <p>2. "Mujeres, niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores y población desplazada en situación de riesgo, exclusión y vulnerabilidad social fortalecen sus capacidades para el ejercicio pleno de sus derechos y amplían su acceso a servicios de protección social en el marco de una cultura de paz"</p> <p>3. "Personas, familias y territorios en situación de pobreza y pobreza extrema, mejoran su seguridad alimentaria y desarrollo de capacidades para acceder a servicios básicos y oportunidades económicas"</p> <p>4. "Personas, familias y poblaciones en riesgo, vulnerabilidad, abandono y situación de emergencia acceden a programas y servicios gestionados descentralizadamente en asistencia alimentaria, atención a primera infancia, violencia familiar y sexual, que garantizan sus derechos básicos"</p> <p>5. "Política Nacional de Población fortalecida en la coordinación y en sus articulación con las políticas y estrategias de desarrollo social con énfasis en la superación de la pobreza, en el marco de la descentralización"</p>	<p><u>Objetivo Institucional 1</u> Fortalecer y promover el desarrollo integral de la familia en situación de riesgo social y vulnerabilidad, así como la promoción de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y personas adultas mayores, desarrollando sus capacidades y habilidades, incentivando la participación de la comunidad a través de sus instituciones y acciones de voluntariado, para posibilitar su inclusión social.</p> <p><u>Objetivo Institucional 2</u> Proporcionar atención integral (alimentación, nutrición, vestimenta, educación, atención de salud, capacitación técnica o profesional, asistencia social y psicológica) a los niños, niñas y adolescentes en situación de abandono, a través de los servicios que se brindan en los Hogares de Protección Integral.</p> <p><u>Objetivo Institucional 3</u> Brindar a los niños, niñas y/o adolescentes en presunto estado de abandono, el apoyo legal, social y psicológico, mediante actos y diligencias a fin de dictarse las medidas de protección pertinentes a su favor, priorizando su reinserción familiar, colocación familiar y celeridad en el Proceso de Investigación Tutelar para la declaración de abandono, para su posterior adopción.</p> <p><u>Objetivo Institucional 4</u> Fortalecer a las Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social a través de la coordinación, supervisión, monitoreo y evaluación de la gestión, mejorando y ampliando la cobertura y calidad en la prestación de los servicios.</p>	<p>1. Análisis, desarrollo e implementación de Sistemas de Información Gerencial para la ayuda a la toma de decisiones.</p> <p>2. Realizar el respaldo tecnológico de los Equipos de Cómputo en la Sede Central y las UPS de Lima y Provincia.</p> <p>3. Fomentar el adecuado uso de la Tecnología de Información para el desarrollo de las actividades cotidianas de los usuarios.</p> <p>4. Analizar, evaluar, planear, diseñar y ejecutar los proyectos que se oriente a la sistematización de los procesos críticos que se desarrollan en las unidades gerenciales de línea, a fin de optimizar la asignación de recursos.</p>



V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

El Plan operativo Informático del INABIF forma parte del Plan Estratégico Sectorial de TI (Tecnología de Información), que tiene como objetivo principal definir las líneas de acción general del órgano informático del sector, debidamente alineados con los lineamientos estratégicos del MIMDES.

Asi mismo, el plan tiene como objetivos, definir las necesidades de información a través del diseño de bases de datos sectoriales, así como la adecuada infraestructura tecnológica que soporte los sistemas de información de los demás servicios.

Estrategia	Objetivo(s) Estratégico
1. Capacitación a: Equipo Técnico en la NTP 12207 para conocer los lineamientos para estandarizar los sistemas de Información Gerencial.	1
2. Desarrollar un programa anual de visitas a las UPS de Lima y Provincias para realizar el soporte tecnológico y establecer los mecanismos virtuales para la atención desde la Sede Central.	2
3. Brindar un Programa de Capacitación orientado a la Tecnología para los trabajadores de la Institución a nivel nacional.	3
4. Asignación de un equipo de proyecto por cada Gerencia de Línea y para la Gerencia Administrativa para una adecuada coordinación para el desarrollo de los Sistemas de Información.	4





VI. Programación de actividades y/o proyectos informáticos-2011

Formato N° F-1

I. Denominación de la Actividad o Proyecto Orden 1

Sistema de Información de UGIT

TIPO:

Proyecto

TIPO ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora 006:

INABIF

2.2 Duración:

Fecha Inicio 03/01/2011 Fecha Fin 29/12/2011

2.3 Costo Total:

S/ 0 00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto

Desarrollo e implementación de un Sistema de Información que automatice los procesos propios de la Gerencia de Línea.

3.2. Objetivos de la actividad / proyecto

Ayuda a la toma de decisiones de le Gerencia de Línea.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

INABIF, Poder Judicial, PNP

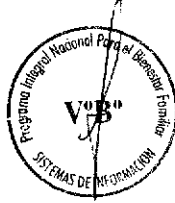
VII. Productos Finales

Sistema de Información implementado en la Gerencia de Línea

VIII. Usuarios de Productos Finales

50

Número de Usuarios Beneficiados	24 000	Número de Usuarios que demandan	24 000
---------------------------------	--------	---------------------------------	--------





Programa Inicial de Inversión Social
Sistema de Información de UGDIFPV

I. Denominación de la Actividad o Proyecto

Orden

2

Sistema de Información de UGDIFPV

TIPO:

Proyecto

TIPO ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Proridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora 006:

INABIF

2.2 Duración

Fecha Inicio

03/01/2011

Fecha F n

29/12/2011

2.3 Costo Total

S/ 0.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto

Desarrollo e implementación de un Sistema de Información que automatice los procesos propios de la Gerencia de Línea.

3.2. Objetivos de la actividad / proyecto

Ayuda a la toma de decisiones de le Gerencia de Línea.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

INABIF, Poder Judicial, PNP

VII. Productos Finales

Sistema de Información implementado en la Gerencia de Línea

VIII. Usuarios de Productos Finales

65

Número de Usuarios
Beneficiados

24 500

Número de Usuarios
que demandan

24 500





I. Denominación de la Actividad o Proyecto

Orden

3

Implementación del Sistema de Información de UGPI

TIPO:

Actividad

TIPO ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora 006:

INABIF

2.2 Duración:

Fecha Inicio

15/02/2011

Fecha Fin

27/07/2011

2.3 Costo Total:

S/ 0.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto

Implementación del GESTHO en los CAR para su uso adecuado.

3.2 Objetivos de la actividad / proyecto

Uso del Sistema de Información por parte de las asistentes sociales de los CAR.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

INABIF

VII. Productos Finales

Uso del GESTHO a nivel nacional.

VIII. Usuarios de Productos Finales

250

Número de Usuarios

2 081

Número de Usuarios

que demandan

2 081





PERÚ

Municipio de San Mateo
Desarrollo Social

Equipo de Gestión Municipal
Gobierno Municipal de San Mateo
Perú

I. Denominación de la Actividad o Proyecto

Orden

4

Sistema de Información de UGDPR

TIPO:

Proyecto

TIPO ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora 006:

INABIF

2.2 Duración:

Fecha Inicio 03/01/2011

Fecha Inicio 29/12/2011

2.3 Costo Total:

S/ 0.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto

Desarrollo e implementación de un Sistema de Información que automatice los procesos propios de la Gerencia de Línea.

3.2. Objetivos de la actividad / proyecto

Ayuda a la toma de decisiones de la Gerencia de Línea.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

INABIF, MIMDES

VII. Productos Finales

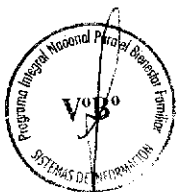
Sistema de Información implementado en la Gerencia de Línea

VIII. Usuarios de Productos Finales

25

Número de Usuarios Beneficiados 25 000

Número de Usuarios que demandan 25 000





I. Denominación de la Actividad o Proyecto Orden 5

Ordenamiento del Cableado Estructurado de la Sede Central

TIPO:

Proyecto

TIPO ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora 006:

INABIF

2.2 Duración:

Fecha Inicio 01/04/2011 Fecha Inicio 29/12/2011

2.3 Costo Total:

S/ 0.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto

Ordenamiento del cableado estructurado en la Sede Central.

3.2. Objetivos de la actividad / proyecto

Optimizar la red de comunicación de datos.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

INABIF

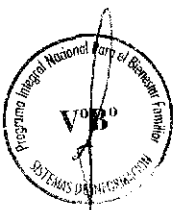
VII. Productos Finales

Red de datos ordenada física y lógicamente ordenada.

VIII. Usuarios de Productos Finales

400

Número de Usuarios Beneficiados 1 200 Número de Usuarios que demandan 1 200





I. Denominación de la Actividad o Proyecto

Orden

6

Implementación del SIGA - MEF

TIPO:

Proyecto

TIPO ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora 006:

INABIF

2.2 Duración:

Fecha Inicio 01/02/2011

Fecha Inicio 30/11/2011

2.3 Costo Total:

S/ 0.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto

Implementación del SIGA - MEF en la Institución para el Soporte de los Procesos Administrativos.

3.2 Objetivos de la actividad / proyecto

Estandarizar la plataforma tecnológica en el Sector.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

INABIF

VII. Productos Finales

SIGA - MEF implementado en la Unidad Administrativa.

VIII. Usuarios de Productos Finales

80

Número de Usuarios

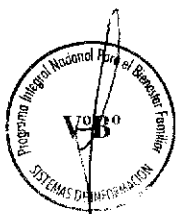
1 200

Número de Usuarios

que demandan

1 200

Beneficiados





I. Denominación de la Actividad o Proyecto

Orden

7

Implementación del SISPER - MEF

TIPO:

Proyecto

TIPO ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora 006:

INABIF

2.2 Duración:

Fecha Inicio

01/02/2011

Fecha Inicio

30/11/2011

2.3 Costo Total:

S/ 0.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto

Implementación del SISPER - MEF en la Institución para el Soorte de los Procesos de Recursos Humanos.

3.2 Objetivos de la actividad / proyecto

Estandarizar la plataforma tecnológica en el Sector

Levantar las observaciones de la OCI al Equipo de Trabajo de Recursos Humanos

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

INABIF

VII. Productos Finales

Implementación del SISPER - MEF en la Institución

VIII. Usuarios de Productos Finales

45

Número de Usuarios

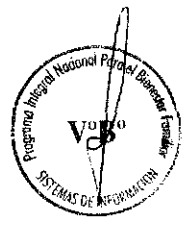
1 200

Número de Usuarios

que demandan

1 200

Beneficiados





FORMATO N° F-2

Ficha técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas 2011

I.- Adquisición de hardware

Presupuesto Total Asignado **S/. 12,500.00**

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Multifuncional	1	12,500.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

II.- Adquisiciones de Equipos de Comunicaciones:

No Aplicable.

III.- Adquisiciones de Sistemas Seguridad en Redes y Datos:

No Aplicable.

IV.- Adquisiciones de Software:

Presupuesto Total Asignado **S/. 12,500.00**

Tipo de Software/ Nombre de Software	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Ofimática / Microsoft: Project Standard 2010	2	3,360.00	1
Ofimática / Microsoft: Visio Professional 2010	2	3,360.00	1
Diseño Web / Adobe Creative Suite v.5.0 Master Collection	1	5,780.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros
 Nombre de Software : Detalle el nombre y versión de software a adquirir
 Cantidad de licencias : Cantidad de licencias a adquirir

Desarrollo de Sistemas

Presupuesto Total Asignado **S/. 0.00**

Sistema y/o Aplicativo Informático	Funcionalidad				Tipo de Desarrollo		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros		
Sistema de Información de UGIT		X		X	X		0.00	1
Sistema de Información de UGDIFPV		X		X	X		0.00	1
Sistema de Información de UGDPR		X		X	X		0.00	1

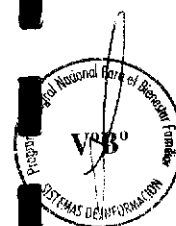
(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros
 Sistema y/o Aplicativo Informático : Nombres de los sistemas y/o aplicativos a desarrollar

V. Adquisiciones de Servicios Informáticos

Presupuesto Total Asignado **S/. 100,400.00**

Tipo de Equipo	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Internet dedicado para la Sece Central	18/05/2011	17/05/2012	90,000.00	1
Mantenimiento de Firewall Fortinet 200B PoE	01/07/2001	30/06/2012	5,200.00	1
Mantenimiento de Firewall Juniper SRX240	28/12/2011	28/12/2012	5,200.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros





PERU

 MINISTERIO
 DE ECONOMÍA Y
 FINANZAS

 INSTITUTO NACIONAL
 DE ADMINISTRACIÓN
 PÚBLICA

 Calle San Martín 665 - P.O. Box 17090
 Lima, Perú
 T: (51) 462-0703 / 462-0723
 F: (51) 462-0737

VI.-Recursos Humanos a Contratar

 Presupuesto Total Asignado **S/. 0.00**

Recursos Humanos	Cantidad
Dirección o Gerencia Jefes de Proyecto	-
Desarrollo de Sistemas Analista Programador	-
Soporte Técnico	-
Redes y Comunicaciones	-
Investigación	-
Gestión de Proyectos	-
Producción	-
Consultores	-
Otros	-

 Recursos Humanos: Jefes de Proyectos, Consultores, Analistas, Programadores, entre otros.
 Cantidad: Número de personal a contratar por cada especialidad.

VII.-Capacitación y Fortaleza Institucional

 Presupuesto Total Asignado **S/. 0.00**

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Capacitación a Usuarios	21/02/2011	08/04/2011	0.00	1
Capacitación a Personal Informático	-	-	-	-
Otros	-	-	-	-

(*) 1- Propio; 2- Proveniente de otras fuentes de la institución; 3- Cooperación Internacional; 4- Otros

VIII Consolidación de Proyectos a Ejecutarse en el año 2011

 Presupuesto Total Asignado **S/. 0.00**

Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Implementación del SISPER - MEF	01/02/2011	30/11/2011	0.00	1
Implementación del SIGA - MEF	01/02/2011	30/11/2011	0.00	1
Ordenamiento del Cableado Estructurado en la Sede Central	01/04/2011	29/12/2011	0.00	1

(*) 1- Propio; 2- Proveniente de otras fuentes de la institución; 3- Cooperación Internacional; 4- Otros





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

**PLAN OPERATIVO
INFORMATICO 2011 DE
LA UNIDAD EJECUTORA
009: PROGRAMA
NACIONAL CONTRA LA
VIOLENCIA FAMILIAR Y
SEXUAL**



0015



PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo Social

Viceministerio
de la Mujer

Programa Nacional
Contra la Violencia
Familiar y Sexual

PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y RESULTADOS



PLAN OPERATIVO INFORMATICO DEL PNCVFS 2011





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialViceministerio
de la MujerPrograma Nacional
Contra la Violencia
Familiar y Sexual

INTRODUCCIÓN

El Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, tiene como Misión ser un Ministerio Rector en políticas públicas en materia de equidad de género, protección y desarrollo social de poblaciones vulnerables y que sufren exclusión, garantizando el ejercicio de sus derechos a fin de ampliar sus oportunidades, mejorar su calidad de vida y promover su realización personal y social.

Entre una de las situaciones de vulnerabilidad materia del Rol Rector del MIMDES se encuentra la Lucha contra la Violencia Familiar y Sexual, contando para ello con la Unidad Ejecutora "Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual".

La finalidad del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual (PNCVFS), es la diseñar y ejecutar a nivel nacional acciones y políticas de atención, prevención y apoyo a las personas involucradas en hechos de violencia familiar y sexual, contribuyendo así a mejorar la calidad de vida de la población.

El Plan Operativo Informático que a continuación se formula tiene el claro propósito de apoyar el cumplimiento de los objetivos y finalidad del PNCVFS, poniendo a disposición de los servidores y funcionarios públicos de esta institución las mejores y suficientes herramientas para el cumplimiento de su rol y competencias.

Se pretende en este Plan Operativo Informático, sentar las bases para la construcción de un Sistema Informático acorde a las necesidades del PNCVFS que conlleve al mejoramiento de la calidad del servicio a los usuarios que sufren violencia familiar y sexual en nuestro País.

Es necesario que todas las instancias que conforman el PNCVFS apoyen su ejecución y cumplimiento, situación que permitirá beneficios para nuestra institución en la mejora de los diversos proceso de trabajo del PNCVFS.





PLAN OPERATIVO DE INFORMÁTICO 2011

I. Misión

Generadores e impulsores de las tecnologías de información y de sistematización de procesos técnicos del sistema Informático.

II. Visión

Ser una Unidad Ejecutora integrada y eficiente, que sistematiza y genera conocimiento a través de una plataforma informática de última tecnología y con recursos humanos capacitados en herramientas informáticas.

III. Situación Actual

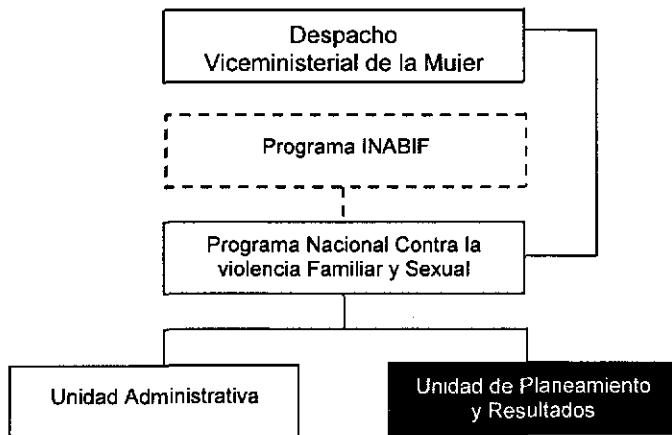
a) Localización y dependencia estructural y/o funcional

El Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual - PNCVFS, es una Unidad Ejecutora que forma parte del Sector MIMDES, y dentro de su estructura orgánica NO cuenta con ninguna Gerencia, Dirección ó área que haga las veces de Órgano Informático.

Dentro de las funciones de la Gerencia de la Unidad de Planeamiento y Resultados se ha considerado los aspectos informáticos de la gestión del PNCVFS sin ninguna función específica adicional.

El PNCVFS, no cuenta con áreas de Desarrollo (analistas, programadores), Infraestructura de Red, Operaciones, Redes y Comunicaciones, Investigación, Gestión de Proyectos, Producción, entre otros; y por supuesto no cuenta con ninguna meta presupuestal específica para las acciones informáticas; recibiendo apoyo de la Central del Sector MIMDES, respecto a lo anterior.

Sólo cuenta con un área para las acciones de soporte informático, dentro de la Unidad de Planeamiento y Resultados.





b) Recursos Humanos

El personal asignado a la Unidad de Planeamiento y Resultados - UPR del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual es de siete (7) personas, dentro de las cuales 2 son de soporte informático:

Recursos Humanos	Cantidad
Soporte Técnico (CAS)	2
Total	2

Al mes de febrero del 2011

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos Existentes

1. Red de Datos

La infraestructura informática del PNCVFS está compuesta red de área local y un conjunto de estaciones de usuario en la sede central

El cableado estructurado del PNCVFS está certificado en categoría 5 con capacidad de 10/100 mbps.

Se cuenta con un gabinete de comunicaciones de enlace con la Sede Central del MIMDES. En el gabinete se tiene 5 Hub apilados, enlazados al Router principal. Los puertos de los switchs tienen capacidad para 100 Mbps. Los adaptadores de red de las estaciones de trabajo tienen capacidad para 100 Mbps.

El acceso a Internet se da a través del MIMDES por una línea dedicada que un proveedor nos suministra, con un ancho de banda de 512 kbps, y se tiene proyectado ampliar a 2 Mbps en razón del incremento de usuarios y a la generación de aplicativos Web.

Se cuenta con un enlace dedicado para la transmisión de datos SIAF a 64 kbps. Los routers y otros equipos de comunicaciones son provistos como parte del servicio.

Infraestructura de Red (Switches, Hubs, Routers)			
Sede	Hub	Switches	Router (*)
Sede Central	5	7	1
CEMs	0	0	0
Total	5	7	1

(*) Un Router es compartido por el PNWW.

2. Servidores de Red

El PNCVFS no cuenta con servidores de red independientes, recibiendo apoyo y asistencia técnica respecto a este punto de la Sede Central del Sector MIMDES.

3. Almacenamiento

El PNCVFS no cuenta con dispositivos de almacenamiento, recibiendo apoyo y asistencia técnica respecto a este punto de la Sede Central del Sector MIMDES.

4. Software

El PNCVFS cuenta con diverso Software destinado a la Ofimática Básica, incluyendo Antivirus.

Software de Sistema Operativo de PCs	Total
Microsoft Windows 98	30
Microsoft Windows XP Professional	260
Microsoft Windows 7 profesional	441
Microsoft Office	731
Antivirus - NOD 32 V.4	120





Asimismo se cuenta con Licencia del Software Estadístico SPSS, de Corel Draw, de carácter especializado, como el destinado a acciones de estadísticas.

Software Especializado	Total
Software Estadístico - SPSS	1
Software de Diseño - Corel Draw	1

5. Hardware (PCs)

El PNCVFS cuenta con 713 equipos de cómputo, de los cuales 590 se encuentran ubicados en los Centros Emergencia Mujer a nivel Nacional y 123 en la Sede central del PNCVFS.

Ubicación	Cantidad de equipos según tipo de Procesador								Totales
	Pentium II	Pentium III	Pentium IV	Dual core	Core 2 Duo	i3	Laptop	Otros	
CEMs	0	26	45	112	278	129	0	0	590
Sede Central	0	4	16	14	41	46	2	0	123
Total	0	30	61	126	319	175	2	0	713

De los 713 equipos con los que cuenta el PNCVFS, un 13% de ellos (91) corresponde a Pentium IV hacia abajo lo que denota un mejoramiento en nivel de vigencia tecnológica. El restante de equipos se está en proceso de reemplazo.

6. Impresoras

El PNCVFS cuenta con 222 impresoras, de las cuales 207 se encuentran ubicados en los Centros Emergencia Mujer a nivel Nacional y 15 en la Sede central del PNCVFS.

Ubicación	Cantidad de impresoras según marca								Totales
	HP	Epson	Panasonic	Canon	Xerox	Lexmark	Zebra	Otros	
CEMs	112	35	42	0	17	1	0	0	207
Sede Central	11	1	0	1	0	1	1	0	15
Total	123	36	42	1	17	2	1	0	222

De las 222 impresoras con los que cuenta el PNCVFS, un 23% de ellos (51) se encuentran en calidad de inoperativas y 67 % (171) se encuentran en calidad de operativas.

d) Problemática Actual – Análisis FODA

Fortalezas:

- Personal motivado para el cambio
- Personal con experiencia en soporte técnico
- Personal joven y proactivo
- Conocimiento de herramientas de software libre

Debilidades:

- Falta de un Plan de Sistemas que permita conocer oportunamente las necesidades informáticas de los usuarios
- Falta de procedimientos y adecuada documentación para la administración del sistema informático en el PNCVFS.
- Falta de personal especializado para el desarrollo de aplicaciones en entorno web como cliente servidor.
- Falta de planes de capacitación al personal informático.





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialViceministerio
de la MujerPrograma Nacional
Contra la Violencia
Familiar y Sexual**Oportunidades:**

- Apoyo de la UPR para el fortalecimiento de las acciones informáticas del PNCVFS
- Tendencias actuales de TIC factibles de ser utilizadas en la Institución (p.e., software libre, computación móvil, "granjas" Intel), videoconferencia, replicación de servidores críticos, telefonía IP, herramientas de modelamiento, desarrollo, productividad y aplicativos como mesa de ayuda etc.

Amenazas:

- No se cuenta con una adecuada estructura funcional del sistema informático en el PNCVFS.
- No se cuenta con un espacio e infraestructura adecuada para dar soporte informático.
- No se cuenta con un data center para la implementación de servidores así como centrales telefónicas
- Falta de habilidades en el personal para el desarrollo de aplicaciones de gobierno electrónico.





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialViceministerio
de la MujerPrograma Nacional
Contra la Violencia
Familiar y Sexual

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivos Institucionales	Objetivos Específicos (Informáticos)
<p>1. "MIMDES consolidado como entidad rectora que diseña, promueve, coordina, monitorea y evalúa, intergubernamental e intersectorialmente, las políticas públicas de equidad, protección y desarrollo social, con enfoque de género; en sus áreas de competencia".</p> <p>2. "Mujeres, niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores y población desplazada en situación de riesgo, exclusión y vulnerabilidad social fortalecen sus capacidades para el ejercicio pleno de sus derechos y amplían su acceso a servicios de protección social en el marco de una cultura de paz"</p> <p>3. "Personas, familias y territorios en situación de pobreza y pobreza extrema, mejoran su seguridad alimentaria y desarrollo de capacidades para acceder a servicios básicos y oportunidades económicas"</p> <p>4. "Personas, familias y poblaciones en riesgo, vulnerabilidad, abandono y situación de emergencia acceden a programas y servicios gestionados descentralizadamente en asistencia alimentaria, atención a primera infancia, violencia familiar y sexual, que garantizan sus derechos básicos"</p> <p>5. "Política Nacional de Población fortalecida en la coordinación y en sus articulación con las políticas y estrategias de desarrollo social con énfasis en la superación de la pobreza, en el marco de la descentralización"</p>	<p><u>Objetivo Institucional 1</u> MIMDES consolidado como entidad rectora que diseña, promueve, coordina, monitorea y evalúa intergubernamental e intersectorialmente, las políticas públicas de equidad, protección y desarrollo social, con enfoque de género; en sus áreas de competencia.</p> <p><u>Objetivo Institucional 2</u> Mujeres, niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores y población desplazada en situación de riesgo, exclusión y vulnerabilidad social fortalecen sus capacidades para el ejercicio pleno de sus derechos y amplían su acceso a servicios de protección social en el marco de una cultura de paz.</p> <p><u>Objetivo Institucional 4</u> Personas, familias y poblaciones en riesgo, vulnerabilidad, abandono y situación de emergencia acceden a programas y servicios gestionados descentralizadamente en asistencia alimentaria, atención a primera infancia, violencia familiar y sexual, que garantizan sus derechos básicos</p>	<p>1. Contar con un servicio de soporte técnico informático de atención a los usuarios del PNCVFS eficaz y eficiente, estandarizando procesos para el mejoramiento continuo.</p> <p>2. Fortalecer al personal del área de informática las capacidades y competencias en el uso de herramientas tecnológicas e informáticas que les permitan desarrollar sistemas y soluciones de calidad, en el marco de un clima laboral favorable que permita su máxima productividad</p> <p>3. Asegurar el rendimiento y disponibilidad de la plataforma tecnológica, utilizando tecnologías de alta disponibilidad,</p>





V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

El plan tiene como objetivos, definir las necesidades de informáticas, y establecer mecanismos para un mejor proceso de soporte informático, así como la adecuada infraestructura tecnológica que soporte los sistemas de información del PNCVFS.

Estrategias
Coordinación permanente con las Unidades de Línea para trazar las necesidades de sistemas de información del PNCVFS
Coordinación con la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas del MIMDES.
Asistencia Técnica permanente al personal del PNCVFS en los aspectos informáticos y de desarrollo de sistemas
Monitoreo y evaluación de las acciones y los resultados de las metas del POI.
Capacitación permanente del personal en procesos relativos a la informática.
Desarrollo de Planes de Contingencia para la ejecución del Plan Operativo Informático.

VI. Programación de actividades y/o proyectos informáticos





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialViceministerio
de la MujerPrograma Nacional
Contra la Violencia
Familiar y Sexual

**FORMATO Nº 01
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2011**

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	1
Formulación de una propuesta para el fortalecimiento de un área de informática en el PNCVFS.			
Descripción del Proyecto			
Con esta actividad se busca fortalecer el área de informática, a través de personal y equipamiento que posibilite dar cumplimiento al sistema informático de la Institución.			
TIPO			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACIÓN			
Interna			
Prioridad			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora			
Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
2.2 Duración (expresada en meses, indicando la fecha de inicio y de término)			
Fec. Inicio	01/09/2011	Fec. Fin	31/10/2011
2.3 Costo Total (nuevos soles)			
S/. 8,000.00			
Los costos serán cargados a la retribución mensual del personal CAS.			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Con esta actividad se busca fortalecer el área de informática, a través de personal y equipamiento que posibilite dar cumplimiento al sistema informático de la Institución.			
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto			
El fortalecimiento de un área informática dentro del PNCVFS es vital para el desarrollo normal de las acciones informáticas.			
IV. Meta Anual			
Un documento con la propuesta de fortalecimiento de un área de informática.			
V. Cobertura de Acción			
Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
VI. Instituciones Involucradas			
Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
VII. Productos Finales			
Propuesta de de fortalecimiento de un área informática del PNCVFS			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
Usuarios			
Nº de Usuarios Beneficiados	749	Nº de Usuarios que demandan	749





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialVicerministerio
de la MujerPrograma Nacional
Contra la Violencia
Familiar y Sexual

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	2
Plataforma Informática del PNCVFS Inventariada (Hardware y Software)			
Descripción del Proyecto			
Esta actividad busca conocer con exactitud el estado y situación actual de los equipos informáticos del PNCVFS.			
TIPO			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACIÓN			
Interna			
Prioridad			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora			
Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
2.2 Duración (expresada en meses, indicando la fecha de inicio y de término)			
Fec. Inicio	01/04/2011	Fec. Fin	31/05/2011
2.3 Costo Total (nuevos soles)			
S/. 8,000.00			
Los costos serán cargados a la retribución mensual del personal CAS.			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Esta actividad busca conocer con exactitud el estado y situación actual de los equipos informáticos del PNCVFS.			
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto			
El objetivo de esta actividad es tener el control de la información de la situación actual de los equipos informáticos del PNCVFS, destinada a mejorar y/o repotenciar el equipamiento informático del Programa.			
IV. Meta Anual			
Un documento con el inventario de la Plataforma Informática del PNCVFS (Hardware y Software).			
V. Cobertura de Acción			
Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
VI. Instituciones Involucradas			
Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
VII. Productos Finales			
Inventario del equipamiento informático del PNCVFS.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
Usuarios			
Nº de Usuarios Beneficiados	749	Nº de Usuarios que demandan	749





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialViceministerio
de la MujerPrograma Nacional
Contra la Violencia
Familiar y Sexual

I. Denominación de la Actividad o Proyecto		Orden	3
Coordinar la Baja de Equipos informáticos en calidad de obsolescencia del PNCVFS a nivel nacional.			
Descripción del Proyecto			
Esta actividad busca depurar la tecnología informática actual con la que cuenta el PNCVFS.			
TIPO			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACIÓN			
Interna			
Prioridad			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora			
Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
2.2 Duración (expresada en meses, indicando la fecha de inicio y de término)			
Fec. Inicio	01/06/2011	Fec. Fin	30/07/2011
2.3 Costo Total (nuevos soles)			
S/. 8,000.00			
Los costos serán cargados a la retribución mensual del personal CAS.			
III. Del Proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Esta actividad busca depurar la tecnología informática actual con la que cuenta el PNCVFS.			
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto			
El objetivo de esta actividad es que la plataforma informática cuente con equipos de última tecnología para el desarrollo de sus funciones.			
IV. Meta Anual			
Un documento con los equipos informáticos del PNCVFS que deben darse de baja.			
V. Cobertura de Acción			
Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
VI. Instituciones Involucradas			
Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
VII. Productos Finales			
Equipos informáticos del PNCVFS que deben darse de baja.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
Usuarios			
Nº de Usuarios Beneficiados	50	Nº de Usuarios que demandan	50





FORMATO Nº F2

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2011

I. Adquisiciones de Hardware

Presupuesto Total Asignado S/. 733,332.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Computadoras	156	540.832,00	1
Impresoras	55	192.500,00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación

Presupuesto Total Asignado S/. 0.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Tipo de Equipo : Router, Switch, Hub, Módem, entre otros.
Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Asignado S/. 0.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Tipo de Equipo : Firewall, Unidades de Backup (de tipo RAD), Equipos electrónicos, entre otros.
Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

IV. Adquisiciones de Software

Presupuesto Total Asignado (1/) S/. 117,000.00

Tipo de Software/ Nombre de Software	Cantidad de Licencias	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
SPSS	2	50,000.00	1
Microsoft Office	27	48,000.00	1
Corel Draw	1	4,000.00	1
Photoshop, Illustrator, Idesigne	2	5,000.00	1
Antivirus	1	10,000.00	1

(1/) Asignación sujeto a la asignación del PCA.

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Los montos de las adquisiciones de software están incluidos en los montos de las adquisiciones de hardware.

Nombre del Software : Detallar el nombre y versión del software por adquirir.
Cantidad : Cantidad de licencias por adquirir.





V. Desarrollo de Sistemas

Presupuesto Total Asignado **S/. 0.00**

Sistema y/o Aplicativo informático	Funcionalidad				Tipo de Desarrollo		Presupuesto o Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Mono usuario	Red	Intrane	Internet	Propio	Por Tercero		

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros
 Sistema y/o aplicativo informático : Nombres de los sistemas y/o aplicativos a desarrollar.
 (**) Convenio con la ONGEI

VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos

Presupuesto Total Asignado **S/. 340,020.00**

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Servicio de implementación de servidor de correo	01/03/2011	30/10/2011	10,000.00	1
Servicio de implementación de dominio seguridad	01/07/2011	30/11/2011	7,000.00	1
Servicio de implementación Web de la red de investigación en violencia familiar y sexual	01/01/2011	30/03/2011	10,000.00	1
Servicio de Implementación de Internet a 53 CEMs a nivel nacional	01/01/2011	30/03/2011	313,020.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

VII. Recursos Humanos a Contratar

Presupuesto Total Asignado **S/. 45,000.00**

Recursos Humanos	Cantidad
• Dirección o Gerencia - Jefes de Proyecto	
• Desarrollo de Sistemas - Ingeniero Informático	01
• Soporte Técnico	01
• Redes y Comunicaciones	
• Investigación	
• Gestión de Proyectos	
• Producción	
• Consultores	
• Otros	

Recursos Humanos : Jefes de Proyectos, Consultores, Analistas, Programadores, entre otros.
 Cantidad : Número de personal a contratar por cada especialidad.

VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional

Presupuesto Total Asignado **S/. 5.000.00**

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
• Capacitación al Personal de Informática. - Curso de capacitación en Linux	01/03/2011	31/05/2011	5,000.00	1

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros





PERÚ

Ministerio
de la Mujer
y Desarrollo SocialViceministerio
de la MujerPrograma Nacional
Contra la Violencia
Familiar y Sexual

IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2011

Presupuesto Total Asignado

S/. 00.00

Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros
 Descripción : Proyectos de desarrollo de sistemas y necesidades tecnológicas de la institución.



