



# Resolución Ministerial

Nº .....280-2012-MIMP

Lima, 18 OCT. 2012

Vistos la Nota Nº 129-2012-MIMP/SG-OIDS y la Nota Nº 166-2012-MIMP/OGA-OTI de la Oficina de Tecnologías de la Información, el Memorando Nº 175-2012-MIMP-OGPP de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, el Informe Nº 064-2012-MIMP/OGPP-OP-YRJC de la Oficina de Planeamiento y el Informe Nº 115-2012-MIMP/OGPP-OPI de la Oficina de Presupuesto e Inversiones;

## CONSIDERANDO:

Que, el artículo 17 del Decreto Legislativo Nº 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, establece que las Oficinas Sectoriales de Estadística e Informática están encargadas de la producción y del servicio estadístico e informático en su Sector, además de coordinar, planear y supervisar las actividades que realizan los demás órganos estadísticos e informáticos;

Que, por Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM, se aprobó como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático – POI de las entidades de la Administración Pública" y su Guía de Elaboración, cuyo numeral 4.2, en su inciso b), dispone que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Nacional, Regional y Local así como en los Organismos Autónomos, es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, a través del Memorando Nº 310-2012/INABIF-UPR e Informe Nº 021-2012-MIMP/PNCVFS/UPR las Unidades de Planeamiento y Resultados de las Unidades Ejecutoras 006: Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF y 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual – PNCVFS, respectivamente, otorgaron las Certificaciones Presupuestales para la aprobación del Plan Operativo Informático 2012 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables;

Que, mediante Nota Nº 129-2012-MIMP/SG-OIDS del 24 de mayo de 2012 y Nota Nº 166-2012-MIMP/OGA-OTI del 18 de octubre de 2012, la Oficina de Tecnologías de la Información remitió el "Plan Operativo Informático 2012 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables", el cual consolida los planes informáticos de las Unidades Ejecutoras 006: Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF y 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual – PNCVFS;

Que, mediante Memorando Nº 175-2012-MIMP-OGPP del 18 de octubre de 2012, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto expresó su conformidad con la opinión favorable de la Oficina de Planeamiento vertida



mediante Informe N° 064-2012-MIMP/OGPP-OP-YRJC para la aprobación del Plan Operativo Informático 2012 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables;

Que, el Plan Operativo Informático es un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de cada Unidad Ejecutora del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, por consiguiente, resulta necesario emitir el acto que apruebe el "Plan Operativo Informático 2012 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables";

Con la visación de la Secretaría General, la Oficina General de Administración, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, la Oficina General de Asesoría Jurídica, y la Oficina de Tecnologías de la Información;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, el Decreto Legislativo N° 1098 – Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, su Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo N° 003-2012-MIMP, el Decreto Supremo N° 001-2009-JUS y la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar el "Plan Operativo Informático 2012 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables", el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** La Oficina de Tecnologías de la Información de la Oficina General de Administración es la responsable del seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas considerados en el "Plan Operativo Informático 2012 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables", debiendo informar de ello a la Secretaría General.

**Artículo 3.-** Disponer que la presente Resolución y su Anexo – "Plan Operativo Informático 2012 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables", sean publicados en el portal institucional del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables ([www.mimp.gob.pe](http://www.mimp.gob.pe)).

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**

  
Ana Jara Velásquez  
Ministra de la Mujer y Poblaciones Vulnerables  
MIMP





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

**CONSOLIDADO DEL  
PLAN OPERATIVO  
INFORMATICO 2012 DEL  
PLIEGO 039: MINISTERIO DE  
LA MUJER Y POBLACIONES  
VULNERABLES-MIMP**





## INTRODUCCIÓN

El presente Plan Operativo Informático tiene como objetivo definir las líneas de acción y proyectos de desarrollo informático para el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP en el presente año 2012.

El MIMP, a través de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas – OIDS ha venido realizando un desarrollo sostenido de las capacidades y servicios de Tecnología de la Información y Comunicaciones y este año plantea desarrollar un amplio plan de mejora tecnológica a la vez que contempla mejorar sustancialmente el clima laboral.

La OIDS percibe la necesidad de plantear una visión integral de las capacidades requeridas a futuro con la finalidad de iniciar el desarrollo de nuevos servicios de una manera consistente y sostenible en el tiempo.



Las capacidades actuales de la infraestructura informática se circunscriben a la Sede Principal del Sector: computadores de escritorio interconectados en red con un conjunto de servidores de archivos y aplicaciones de base de datos, servicios de telefonía, impresoras, correo electrónico e Internet y proyectos informáticos en proceso de implementación.

La OIDS plantea como una necesidad del Sector, la integración de la infraestructura de tecnología de la información que permita intercambiar información de manera efectiva entre la sede central y las unidades ejecutoras que conforman el Sector.

Finalmente, es necesario mencionar que la ejecución del plan operativo informático requiere del más amplio apoyo de parte de la alta dirección del ministerio ya que involucra al sector en su conjunto debido que las dependencias serán las beneficiarias de los servicios de informática de una manera eficiente, uniforme, con facilidades de mantenimiento y a menores costos.



## Plan Operativo de Informática 2012

### I. Misión

Ser reconocidos como los integradores e impulsores de la transformación de procesos del MIMP a través del uso estratégico de tecnologías de información, utilizando una infraestructura de tecnologías de la información y comunicaciones segura y confiable.

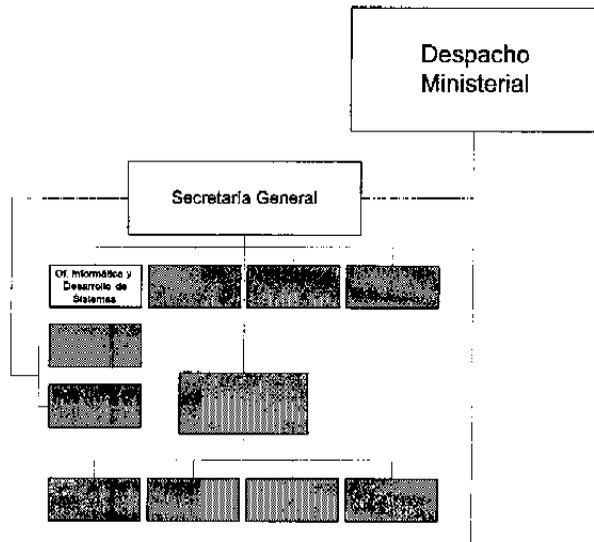
### II. Visión

Ser un sector con información integrada, con los mecanismos necesarios para generar y administrar conocimiento; utilizando una infraestructura de tecnologías de la información y de comunicaciones de vanguardia, con usuarios empoderados en el uso eficiente de estas herramientas generando valor para nuestra institución y alineado con las estrategias del MIMP.

### III. Situación Actual

#### A) Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas depende funcionalmente de la Secretaría General como órgano de línea.





### B) Recursos Humanos

El personal asignado a la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas está compuesto por 21 personas: desagregado de la siguiente manera:

Jefatura	1
Apoyo administrativo	1
Apoyo secretarial	1
Desarrollo de Sistemas	1
Diseñador Digital	1
Asistente Web	2
Soporte Técnico	2
Administrador Redes	2
Telefonía	3
<b>Otros:</b>	
Terceros	2
Practicantes	5

### C) Recursos Informáticos y Tecnológicos Existentes

El MIMP cuenta con la infraestructura TI que comprende una red de datos, estaciones de trabajo de usuarios, servidores y software.

#### 1.- Red de Datos

La infraestructura informática comprende una Red de Área Local, servidores de datos y comunicaciones, y un conjunto de estaciones de usuario.

El cableado estructurado de la Sede Central está certificado en categoría 6, con capacidad Gigabit Ethernet.

La red de datos comprende gabinetes de comunicaciones para cada piso y tomas de datos simples. En los gabinetes se tiene switches apilados, enlazados al switch principal a través de puertos Gigabit (1000Mbps). Los puertos de los switches tienen capacidad para 100 Mbps.

El acceso a Internet se da a través de un proveedor local, con tecnología metroEthernet y un ancho de banda de 18 Mbps con enlaces redundantes lo cual permite Alta Disponibilidad en el servicio. Además se tiene líneas dedicadas con las sedes Pueblo Libre y Santa Beatriz, con anchos de banda de 2Mbps y 3Mbps, respectivamente.

Las Unidades Ejecutoras y OPD's son autónomos en la administración de sus servidores de Red. INABIF, CONADIS, al encontrarse en sedes propias, cuentan con su propia infraestructura.



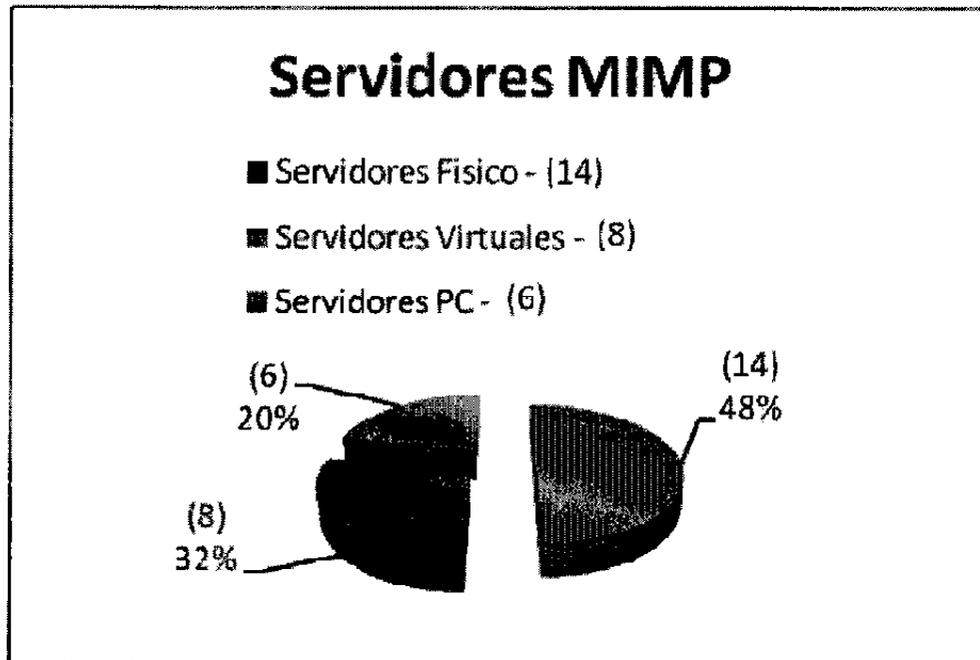


## 2.- Servidores de red

### 2.1. Servidores

La institución cuenta con un conjunto de servidores que cumplen las funciones de Base de Datos, Servidores de Archivos, Web Server, Aplicaciones, Correo Electrónico, Firewalls. La institución cuenta con 28 equipos entre hardware servidor, servidores virtualizados y PC compatibles habilitadas como servidores.

Tabla N° 1 Descripción de Servidores de Red



## 3.- Almacenamiento

Para el almacenamiento, la institución cuenta con un arreglo de discos interconectado mediante fibra (Storage Área Network) MSA 1500, expansible a 2.0 TB

Tabla N° 2 Descripción Sistema de Almacenamiento

Descripción	Modelo	Función	Función	Marca	Discos
Storage	SGA06520 G8	SAN controller	Storage	HP MSA1500 CS	6 x 146 GB SAS hotwap
Storage	MXA709005 6	Autoloader	Backup	HP StorageWorks 1/8 448 G2 Tape Autoloader AH164A	LTO Ultrium Drive 2x 4-slot magazines



### 4.- Comunicaciones

La infraestructura informática comprende una Red de Área Local, servidores de datos y comunicaciones, y un conjunto de estaciones de usuario.

El cableado estructurado de la Sede central está certificado en categoría 6, con capacidad Gigabit Ethernet.

La red de datos comprende gabinetes de comunicaciones para cada piso y tomas de datos simples. En los gabinetes se tiene switches apilados, enlazados al switch principal a través de puertos Gigabit (1000Mbps). Los puertos de los switches tienen capacidad para 100 Mbps. En varios pisos se ha instalado switches y hubs auxiliares en cascada para cubrir la demanda adicional de conexiones.

Los equipos de comunicación de red con que actualmente se vienen trabajando se detallan en el siguiente cuadro:

Tabla Nº 3 Equipos de Infraestructura de Red

Descripción	sn	Función	Modelo	Observaciones
Switch FC	RD060086295	FC switch	HP StorageWorks 4/8 base SAN Switch	
(*)Router	N/A	WAN	Juniper	TELMEX
(*)Router	N/A	WAN	Juniper	TELMEX
(*)Modem	N/A	InterLAN	RAD	TELMEX
(*)Router	N/A	Internet	Cisco 871	TELMEX
(*)Router	N/A	Internet	Cisco 2801	OPTICAL IP
Switch	A00513H0407001P9F	Border	Allied Telesyn AT8012M	
KVM switch	06070000036/A016	hp rack	TrendNET TK-802R	
(*)Switch - IPS	N/A	Internet	Juniper	TELMEX
(*)Switch - Manejador de Ancho de Banda	N/A	Internet	Juniper	TELMEX
(*)Switch - Balanceador	N/A	Balanceador Carga	ASCENLIN 470	TELMEX
Switch 5500G-EI	9KAF6YHBD3080	Backbone	3Com Switch 5500 - Gabinete Principal	28
Switch 4800	9T4FAEN60BA80	Switch de Piso	3Com Switch 4800 - Gabinete Principal	28
Switch 3300	N/A	DMZ	3Com SuperStack II Switch 3300	16
Switch 4500	YECF9LLC6E200	Switch de Piso	3Com Switch 4500 - Soporte	28
Switch 4500	YECF9LB6E680	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH12B300	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH131F00	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF9LLC71740	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH12E000	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH12DF00	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH12G240	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH1361C0	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH135040	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH12F140	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH136000	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF9LLC6F740	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH135900	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28





Switch 4500	YECF6QH12BEC0	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF9LLC71240	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	LY1V39A0ABB60	Switch de Piso	3Com Switch 4500	26
Switch 4500	YECF6QH132F80	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF6QH134AC0	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4500	YECF9LB6C480	Switch de Piso	3Com Switch 4500	28
Switch 4226	7Y1V2F8C10000	Switch de Piso	3Com Switch 4226	26
Switch 4226	LY1V37A001000	Switch de Piso	3Com Switch 4226	26
Switch 4226	LY1V5XE3FA480	Switch de Piso	3Com Switch 4226	26
Switch 4226	LY1V3AA0F4A40	Switch de Piso	3Com Switch 4226	26
Switch 4226	7Y1V2E8BA5000	Switch de Piso	3Com Switch 4226	26
Switch 4226	LY1V3BA122B80	Switch de Piso	3Com Switch 4226	26
Switch 4226	7Y1V309612700	Switch de Piso	3Com Switch 4226	26
Switch 4226	LY1V39A0CB2C0	Switch de Piso	3Com Switch 4226	26
Switch 4226	7Y1V2F8C13AC0	Switch de Piso	3Com Switch 4226	26
Switch 3300	7MAV0P69E2178	Switch de Piso	3Com Switch 3300	26
Switch 3000-Operaciones	N/A	Switch de Piso	3Com Switch 3000-Operaciones	26
Switch 10240	2768	Switch de Piso	Dlink Switch 10240	24
Switch 10240	2984	Switch de Piso	Dlink Switch 10240	24
Switch 10240	2995	Switch de Piso	Dlink Switch 10240	24
Switch 16	N/A	Switch de Piso	Dlink Switch	16

(\*) Los router especificados son propiedad de los ISP



**5. Telefonía**

El MIMP cuenta con el equipamiento en las Tecnologías de Información y Comunicaciones que comprende:

**5.1. Equipamiento de la Central Telefónica.**

La Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas a través del "Área de Telefonía" es la encargada de administrar, controlar y monitorear eficientemente la infraestructura de las comunicaciones, asegurando y manteniendo en forma permanente la operatividad de las comunicaciones (central telefónica) y de los servicios básicos de telefonía fija, móvil y radio troncalizado con que cuenta la institución.

La central telefónica del MIMP está compuesta por los siguientes equipos:

*Tabla N° 4 Equipos de la Central Telefónica*

Equipo	Cantidad
Central Telefónica (Panasonic KX-TD500)	1
Sistema de Procesador de Voz (Panasonic TVP-200)	1
Convertidores Celulares GSM (Analogico)	16
Central Telefónica IP (Siemens Hipath 3800) (*)	1

(\*) Central Telefónica IP para la conexión de VoIP con la sede de Secretaría Nacional de Adopciones (Av. Benavides 1155-Miraflores)

Las llamadas fija locales se realiza a través de la Central Telefónica Panasonic, utilizando para ello los canales del operador de Telmex Perú S.A. Asimismo las



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática  
y Desarrollo de SI

llamadas a móviles se realizan a través de los equipos conversores celulares GSM, utilizando los canales de los operadores de Claro. En cuanto al servicio de telefonía móvil se realizan a través del operador de CLARO.

## 5.2. Equipamiento de los Equipos Telefónicos de la Central Telefónica

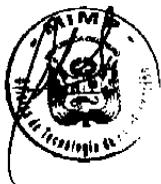
A continuación se describe la cantidad de anexos analógicos, digitales, e IP con que cuenta la central telefónica de la sede central del MIMP y la sede de la Secretaría Nacional de Adopciones (SNA).

Tabla N° 5 Equipos Telefónicos del MIMP y sede SNA

### Equipos Telefónicos

Descripción del Equipo	Cant.
Digitales con pantalla	39
Digitales sin pantalla	61
Teléfonos Analógicos	252
Teléfonos Fax	33
Teléfonos IP	20
Teléfonos IP/Analógico	1
Anexos Paralelos	104
Intercomunicador	4
<b>Total Equipos</b>	<b>514</b>

<b>Sólo equipos</b>	<b>33</b>
<b>TOTAL EQUIPOS</b>	<b>547</b>



### 5.2.1 Equipos Telefónicos

El MIMP cuenta con equipos telefónicos (analógicos, digitales y IP) para el servicio de telefonía adquiridas desde 1,998, las mismas que se encuentran asignadas en las diferentes unidades orgánicas de la Sede Central del MIMP.



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas

0066

Relación de Equipos Telefónicos - Sede Central MIMP

Dependencia / Oficina	Teléfonos	Fax	Intercomunicador	Sub Total de Equipos
DESPACHO MINISTERIAL	9	1	4	14
GABINETE DE ASESORES	14	1	0	15
SECRETARÍA GENERAL	15	1	0	16
OFICINA DE ARCHIVO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO	12	1	0	13
OFICINA DE COMUNICACIÓN	15	0	0	15
OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	5	1	0	6
OFICINA DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO DE SISTEMAS	34	2	0	36
COMISION DE ETICA Y TRANSPARENCIA	5	1	0	6
DIRECCION DE DESCENTRALIZACION	4	2	0	6
DIRECCION DE POLITICAS Y GESTION DESCENTRALIZADA	13	0	0	13
DIRECCION DE PROMOCION ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION	7	1	0	8
DIRECCION GENERAL DE DESPLAZADOS Y CULTURA DE PAZ	7	1	0	8
DIRECCION DE APOYO Y PROTECCION A LOS DESPLAZADOS	10	0	0	10
DIRECCION DE PROMOCION Y CULTURA DE PAZ	8	0	0	8
DIRECCION GENERAL DE FAMILIA Y COMUNIDAD	4	2	0	6
DIRECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	8	1	0	9
SUB DIRECCION DEL PLAN NACIONAL DE ACCION POR LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	9	1	0	10
SUB DIRECCION DE DEFENSORIAS	3	1	0	4
DIRECCION DE APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	5	1	0	6
DIRECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES - PROYECTO YACHACHINAKUN	5	0	0	5
DIRECCION DE PERSONAS ADULTAS MAYORES	9	1	0	10
DIRECCION GENERAL DE POLITICAS DE DESARROLLO SOCIAL	6	0	0	6
DIRECCION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO SOCIAL	10	1	0	11
DIRECCION DE MONITOREO Y EVALUACION DEL IMPACTO SOCIAL	12	1	0	13
DIRECCION GENERAL DE LA MUJER	4	1	0	5
DIRECCION DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	11	1	0	12
DIRECCION DE DERECHOS Y CIUDADANIA DE LAS MUJER	9	2	0	11
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	5	1	0	6
OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL	8	1	0	9
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	8	1	0	9
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE LOGISTICA	30	1	0	31
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL	9	0	0	9
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE TESORERIA	7	0	0	7
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE CONTABILIDAD	11	0	0	11
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	12	1	0	13
OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	5	1	0	6
OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OQM	5	0	0	5
OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OP	3	1	0	4
OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPPI	13	0	0	13
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	4	0	0	4
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - CENCAP	3	0	0	3
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - OAHPB	11	0	0	11
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - ORP	7	0	0	7
PROCURADURIA PUBLICA	18	1	0	19
CENTRO DE EMERGENCIA MUJER - PNCVFS.CEM	2	1	0	3
SECRETARIA NACIONAL DE ADOPCIONES	20	2	0	22
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL	7	1	0	8
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE LA MUJER	9	1	0	10
MINISTERIO DE JUSTICIA - CENTRO DE CONCILIACION	6	0	0	6
MINISTERIO DEL INTERIOR - COMISARIA	2	0	0	2
MINISTERIO PUBLICO - 15ª FISCALIA DE FAMILIA	1	1	0	2
MINISTERIO PUBLICO - MEDICINA LEGAL	1	1	0	2
EMPRESA DE SEGURIDAD (VIGILANCIA)	18	0	0	18
COMEDOR	1	0	0	1
EMPRESA DE LIMPIEZA	1	0	0	1
<b>Total Equipos Telefónicos</b>				<b>524</b>

Nota: Actualizado al 30.12.2011





### 5.3. Equipamiento de las Comunicaciones Móviles.

El servicio de red privada móvil con que dispone el MIMP, se encuentra otorgado a la empresa América Móvil Perú S.A.(Claro), y se está compuesta por los siguientes equipos:

Tabla Nº 6 Equipos Blackberry

Modelo	Cantidad
Móviles	6
Clasificación	A+

Tabla Nº 7 Equipos de Red Privada

Modelo	Cantidad
Móviles	11
Clasificación	A
Total	91
Clasificación	B

### 5.4. Equipamiento de las Comunicaciones de Canales Múltiples de Selección Automática

El servicio de radio troncalizado (NEXTEL) con que dispone el MIMP, se encuentra adjudicado a la empresa Nextel del Perú S.A., y se está compuesta por los siguientes equipos:

Tabla Nº 8 Equipos de Radio Troncalizado

Motorola 1290	22
Motorola 1296	01
<b>Total de Equipos</b>	<b>23</b>

Nota: Los equipos son de propiedad del MIMP



## 6.-Software

### 6.1. Software para estaciones de trabajo.

El MIMP cuenta con un conjunto de software base y de aplicación instalados en las computadores personales. Por ser el estándar de facto en el mercado, existe un predominio de los productos Microsoft en el sistema operativo y herramienta de ofimática en las estaciones de trabajo, aunque se tiene también productos especializados de otros fabricantes.

Tabla Nº 9 Licencias de sistema operativo

SISTEMA OPERATIVO	CANTIDAD	OEM	TOTAL
Microsoft Windows 2000 Professional	23	0	23
Microsoft Windows XP Professional	57	113	170
Microsoft Windows Vista Business	261	197	458
Microsoft Windows 7 Professional	0	100	100
<b>TOTAL</b>			<b>799</b>



Tabla N° 10 Licencias de ofimática

SOFTWARE	OPEN	OPEN	TOTAL
Microsoft Office 2000 Standard	304	0	304
Microsoft Office 2000 Profesional	8	0	8
Microsoft Office XP Standard	69	0	69
Microsoft Office XP Profesional	3	0	3
Microsoft Office 2003 Basic	0	90	90
Microsoft Office 2003 Standard Edition	55	23	78
Microsoft Office 2003 Professional Edition	20	0	20
Microsoft Office 2007 Pyme	0	67	67
Microsoft Office 2010 Estándar	380	0	380
<b>TOTAL DE LICENCIAS</b>	<b>839</b>	<b>180</b>	<b>1019</b>

### 6.2. Software de Tarificación

La central telefónica del MIMP cuenta con un software de tarificación de llamadas, el cual se encuentra debidamente licenciado.



Tabla N° 11 Software de tarificación

Proceso	Cantidad
Posistel versión 4.86R4 (400 Usuarios)	1

### 6.3. Software para servidores

En el lado del servidor, MIMP ha implementado un conjunto de servicios bajo plataforma de software libre, aunque también mantiene una base de software propietario. Es importante resaltar que el Ministerio tiene los productos Oracle Database Server y el Oracle Application Server, ambos con licencia corporativa de categoría Enterprise, por procesador.

Tabla N° 12 Licencias de sistema operativo

SOFTWARE	SERVER	SERVER	TOTAL
Red Hat Enterprise Linux (suscripción)			6
Windows NT Server 4.0			1
Windows Server 2000 Advanced			1
Windows Server 2008 Enterprise Edition			1

Tabla N° 13 Software para Administración de Base de datos

SOFTWARE	SERVER	SERVER	TOTAL
Oracle Database Enterprise Edition 10g			1
Oracle Spatial Option 10g			1
Oracle Internet Application Server Enterprise Edition 10 g			1
SQL Server 7 (BO 45)			1
Sybase SQL Anywhere 5.0			1



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática  
y Desarrollo de Sistemas

Toad Developer			
Toad Suite			
TOTAL			

Tabla N° 14 Otros software para servidor

Producto			
Red Hat Linux			
CentOS Linux			
Wmiware ESXi			
Ntop traffic manager			
3Com Network Supervisor			
Apache Tomcat Application Server			

#### 6.4. Software de desarrollo y otros:



A continuación se detalla los Software que son usados en la Sede Central – MIMP como lenguajes de programación, diseño, antivirus y otro software adicional.

Tabla N° 15 Software de desarrollo

Software	CANTIDAD	TOTAL
Sybase PowerBuilder Enterprise 10.0		4
Sybase PowerDesigner Object Architect 11		1
Crystal Report Standard		1
Crystal Report Developer		2
TOTAL		

Tabla N° 16 Software de Diseño

SOFTWARE DE DISEÑO		
Adobe PhotoShop 9.0 (Windows y Mac)		5
Adobe Creative Suit Design Premium 4		3
CorelDraw		9

Tabla N° 17 Software Antivirus

Software		
Esat NOD32 4		650



Tabla Nº 18 Software Adicional

Microsoft Visio Standard	9
Microsoft Project	6
Microsoft Access	3
Fine Print	9
FinePrint Factory PDF	5
Macromedia Studio	6
SharePoint Designer	2
Jaws PDF	10
Archicad 12	2
ArcGIS 9.2	1
SPSS ( 5 módulos)	11



7.- Estaciones de trabajo

Actualmente la institución cuenta con diversas categorías de equipos tecnológicos. Como podemos apreciar en la tabla de Computadoras de escritorio se tiene un conjunto de equipos obsoletos sin embargo, se mantienen en uso por la necesidad de las áreas usuarias.

Tabla Nº 19 Computadores de Escritorio

CELERON	35
PENTIUM IV	93
PENTIUM D	113
DUAL CORE	184
CORD 2 DUO	40
CORD 2 QUAD	100
CORE I3	14
CORE I5	4
OTROS	9

Soporte técnico hace referencia para la renovación del parque informático, al inventario general de Hardware y Software y requerimientos relacionados con TI, para obtener resultados beneficiosos, mejor la calidad del servicio y minimizaría el número de incidentes se requiere la modernización de la infraestructura tecnológica.





Tabla N° 21 Relación de Laptops

N°	MARCA	CANTIDAD
1	COMPAQ	9
2	HP	14
3	LENOVO	3
4	SAMSUNG	1
5	SONY	4
6	TOSHIBA	13
TOTAL GENERAL		44

Tabla N° 22 Relación de Proyectoros

N°	MARCA	CANTIDAD
1	EPSON	2
2	OSK PROXIMA	1
3	3M	1
4	PANASONIC	6
5	SONY	10
6	VIEWSONIC	3
TOTAL		23

Tabla N° 23 Relación de Escáneres

N°	MARCA	CANTIDAD
1	HP	6
2	CANON	13
3	GENIUS	1
TOTAL		20





D) Situación Actual – Problemática actual Riesgo de pérdida de personal
Análisis del FODA – OIDS

Fortalezas:

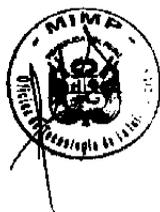
- Capacidad de comunicación oportuna y continua entre los usuarios del MIMP.
Personal con experiencia adquirida en diferentes áreas del MIMP y comprometido con los objetivos institucionales del MIMP.
Personal motivado para el cambio de las TIC.
Conocimiento del mercado de TIC.
Conocimiento de herramientas de software libre
Capacidad de integrar proyectos de TIC.
Difusión oportuna en el portal institucional a los usuarios del MIMP
Apoyo permanente en las actividades que brinda la institución a favor de los programas sociales.
Asistencia inmediata a las incidencias que requieren el servicio informático.

Debilidades:

- Falta de directivas y políticas adecuadas para la transferencia de las soluciones externas a las unidades respectivas de la OIDS.
Carencia de una adecuada gestión del conocimiento.
Falta planeamiento integral de rutas a seguir en el mediano plazo.
Falta de personal especializado para el desarrollo de aplicaciones java.
Riesgo de pérdida de conocimiento y habilidades adquiridas en la institución por alta rotación de personal calificado.
Falta de Capacitación al personal informático
Falta de disponibilidad presupuestal para la ejecución de los planes y proyectos planificados.
Procedimientos y directivas desactualizados.
Sistemas informáticos obsoletos.
Infraestructura de tecnología de información y comunicaciones obsoleta.

Oportunidades:

- Apoyo de la Alta Dirección para el fortalecimiento de la OIDS.
Contar con nuevos procesos de negocio necesarios en el MIMP que amplían la posibilidad de implementar proyectos de Gobierno Electrónico.
Tendencias actuales de TIC factibles de ser utilizadas en la institución (p.e., software libre, computación móvil, etc), videoconferencia, replicación de servidores críticos, telefonía IP, herramientas de modelamiento, desarrollo, productividad y aplicativos como mesa de ayuda etc.
Contar con el Plan Estratégico OIDS y con las metodologías y arquitecturas las cuales establecen las líneas de acción que guiarán la operatividad de la OIDS.
Actividades desarrolladas por las distintas direcciones en las cuales se involucre a la OIDS.
Oportunidad de capacitación en TI para el personal de la OIDS.





PERÚ

 Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

 Oficina de Informática  
y Desarrollo de Sistemas

**Amenazas:**

- ✓ Débil coordinación entre las diversas unidades participantes en los proyectos de la OIDS.
- ✓ Continuos retrasos administrativos de las oficinas administrativas.
- ✓ Falta de consideración para participar en la toma de decisiones en proyectos de "outsourcing" de software provenientes de áreas externas a la oficina.
- ✓ Falta de habilidades en el personal para el desarrollo de aplicaciones de gobierno electrónico.
- ✓ Falta de personal para desarrollo de sistemas en el lenguaje java.
- ✓ Reducción inopinada del presupuesto.
- ✓ Riesgo de pérdida de personal por recortes presupuestarios.

**IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Sectoriales.**

Objetivo	Objetivo	Objetivo
1.- Fortalecer la rectoría del ministerio de la mujer y poblaciones vulnerables para el cumplimiento de las políticas de género, protección de la población vulnerable y/o en riesgo y políticas de población, en los niveles nacional, regional y local. 2.- Contribuir a reducir la brecha de género, promoviendo el desarrollo integral e igualdad de oportunidades para las mujeres y promoción de la presencia de la mujer en cargos de representación política y en los procesos de democracia participativa; incorporando la perspectiva de género en las políticas, planes, programas y proyectos del Estado; así como prevenir y atender la violencia contra la mujer. 3.- Fortalecer el ejercicio de los derechos y la atención de niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores, personas con discapacidad y familias que se encuentran en situación de abandono y riesgo social y/o vulnerabilidad; así como de la población en proceso de migración forzada.	1. "MIMP consolidado como entidad rectora que diseña, promueve, coordina, monitorea y evalúa, intergubernamental e inter sectorialmente, las políticas públicas de equidad, protección y desarrollo social, con enfoque de género, en sus áreas de competencia". 2. "Mujeres, niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores y población desplazada en situación de riesgo, exclusión y vulnerabilidad social fortalecen sus capacidades para el ejercicio pleno de sus derechos y amplían su acceso a servicios de protección social en el marco de una cultura de paz". 3. "Personas, familias y territorios en situación de pobreza y pobreza extrema, mejoran su seguridad alimentaria y desarrollo de capacidades para acceder a servicios básicos y oportunidades económicas". 4. "Personas, familias y poblaciones en riesgo, vulnerabilidad, abandono y situación de emergencia acceden a programas y servicios gestionados descentralizadamente en asistencia alimentaria, atención a primera infancia, violencia familiar y sexual, que garantizan sus derechos básicos". 5. "Política Nacional de Población fortalecida en la coordinación y en sus articulación con las políticas y estrategias de desarrollo social con énfasis en la superación de la pobreza, en	1. Contar con sistemas y aplicativos que ayuden al MIMP en su rol rector, promotor y articulador de temas sociales, que faciliten la ejecución de los planes y objetivos sectoriales, entre ellos la labor de evaluar y monitorear los proyectos de apoyo social, dichos sistemas utilizarán la Internet como herramienta integradora de servicios con instituciones Públicas y Privadas, y a la vez orientada a la interacción con el ciudadano. 2. Desarrollar en el personal de la OIDS las capacidades y competencias en el uso de herramientas de productividad informática que les permitan desarrollar sistemas y soluciones de calidad, en el marco de un clima laboral favorable que permita su alta productividad sostenible en el tiempo. 3. Contar con herramientas de productividad para conseguir objetivos: software para mesa de ayuda a los usuarios, Inteligencia de negocios y análisis de datos, portal manejador de contenidos, administración de Procesos de Negocio Arquitectura Orientada a Servicios BPM-SOA, framework de desarrollo rápido, Node de Videoconferencia compatible con la red de la PCM, Teléfonos IP, ISO 9001, completar licenciamiento de software. 4. Asegurar el rendimiento y disponibilidad de la plataforma tecnológica, utilizando tecnologías de alta disponibilidad, virtualización, arquitectura Orientada a servicios (SOA), herramientas de seguridad

1 Plan Operativo Institucional 2009-2011

2 Fuente Base Estratégica Preliminar 2012 - 2016



PERÚ

 Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática  
y Desarrollo de Sistemas

el marco de la descentralización"

etc.

5. Contar con un servicio y soporte de atención a los usuarios internos eficaz y eficiente utilizando herramientas como la mesa de ayuda en el marco del uso de un sistema de calidad que permita estandarizar procesos y contar con métricas que permitan el mejoramiento continuo.
6. Interconectar centros y oficinas descentralizadas del MIMP, que dan apoyo a la comunidad, proveyéndoles servicios de telefonía IP directa, acceso a la intranet y otros aplicativos a fin de recibir consultaría y apoyo directo de especialistas de la sede Central.



## V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

El Plan Estratégico Sectorial de TI (Tecnología de Información) tiene como objetivo principal definir las líneas de acción general del órgano informático del sector, debidamente alineados con los lineamientos estratégicos del MIMP.

Así mismo, el plan tiene como objetivos, definir las necesidades de información a través del diseño de bases de datos sectoriales, así como la adecuada infraestructura tecnológica que soporte los sistemas de información de los demás servicios.

1. Identificar software más adecuado de impacto adecuado y factible de adquirir.	1
2. Implantar y medir la satisfacción del usuario.	
3. Fomentar cursos de capacitación en temas relevantes y medir el grado de aprendizaje.	2
4. Fomentar acciones que permitan mejorar y medir el clima laboral.	
5. Adquirir herramientas de productividad con su respectiva implementación y capacitación.	3
6. Minimizar el número de incidentes o fallas en los servicios críticos del MIMP (SIAF, Internet, Correo, SIGA, acceso a base de datos, etc.)	4
7. Medir pedidos de solicitud de atención de usuarios.	
8. Medir calidad de atención personalizada por técnico.	5
9. Incentivar a los mejores técnicos por rendimiento.	
10. Identificar los centros de atención al público con mayor número de atenciones y a la vez que sean más factibles de interconectar o identificar necesidades o requerimientos informáticos y comunicaciones susceptibles de implementar.	6



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática  
y Desarrollo de Sistemas

## VI. Programación de actividades y/o proyectos informáticos-2012

## FORMATO N° F1

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>1</b>
Implementación del Sistema Mesa de Ayuda Aranda Service Desk			
<b>TIPO</b>			
Proyecto			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Enero	Fecha Fin	Febrero
2.3 Costo Total:			
S/. 34,543.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Realizar el Registro y Atención de los requerimientos de los usuarios relacionados a Soporte Técnico, generando de esta manera una base de datos del conocimiento.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (01 Sistema)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
MIMDP sede Central			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Central del MIMP			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Aplicación Web			
<b>VIII. Usuarios de Producto Final</b>			
Todos del MIMP			
Número de Usuarios Beneficiados	350	Número de Usuarios que demandan	5



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>2</b>
Desarrollo e Implementación del Sistema de Información Sistema de Registro de Instituciones (SISRECI)			
<b>TIPO</b>			
Actividad			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Oct-2011	Fecha Fin	Marzo-2012
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Realizar el Registro y Seguimiento de las Instituciones que solicitan al MIMP su visto bueno para funcionamiento en el marco de la Atención Residencial de Menores.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (01 Sistema)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
MIMDP sede Central			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Central del MIMP			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Aplicación Web			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Registro Central de Instituciones – DINNA – DGFC			
Número de Usuarios Beneficiados	3-20 aprox.	Número de Usuarios que demandan	3



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática  
y Desarrollo de Sistemas

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>3</b>
Planificación para el Desarrollo de Nuevos Sistemas de Información Sistema de Monitoreo de Indicadores Sociales del MIMP- SIMES			
<b>TIPO</b>			
Actividad			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Enero	Fecha Fin	Junio
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Permitirá llevar a cabo el seguimiento de Indicadores, partiendo del seguimiento y evaluación de la Ejecución del POI Institucional.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (01 Sistema)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
MIMP sede Central			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Central del MIMP			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Aplicación Web			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Dirección de Monitoreo y Evaluación de Impacto Social			
Número de Usuarios Beneficiados	50	Número de Usuarios que demandan	3



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática  
y Desarrollo de Sistemas

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>4</b>
Desarrollo e Implementación del Sistema de Monitoreo de Flota Vehicular			
<b>TIPO</b>			
Actividad			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Junio	Fecha Fin	Agosto
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Realizar el Seguimiento de los contratos de adquisición de combustible y de mantenimiento vehicular mediante el registro de las papeletas de solicitud de vehículos para comisión de servicios y el registro de los voucher de suministro de combustible.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (01 Sistema)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
MIMP sede Central			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Central del MIMP			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Aplicación Web			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Oficina General de Administración – Oficina de Logística – Todas las Oficinas del MIMP			
Número de Usuarios Beneficiados	100	Número de Usuarios que demandan	6



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática  
y Desarrollo de Sistemas

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>5</b>
Planificación para el Desarrollo de Nuevos Sistemas de Información Sistema de Trámite Documentario - Adecuación o reimplementación de sistema			
<b>TIPO:</b>			
Actividad			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b>			
2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Abril	Fecha Fin	Agosto
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Realizar el Seguimiento del registro de los expedientes externos e internos para el trámite dentro del MIMP aplicando los procedimientos TUPA.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (01 Sistema)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
MIMP sede Central			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Central del MIMP			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Aplicación Web			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Oficina de Trámite Documentario - Todas las Oficinas del MIMP			
Número de Usuarios Beneficiados	400	Número de Usuarios que demandan	50



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática  
y Desarrollo de Sistemas

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>6</b>
Implementación del Sistema de Monitoreo del Plan Contra la Violencia familiar y Sexual 2009-2015			
<b>TIPO:</b>			
<b>Actividad</b>			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>			
Prioridad:			
2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Marzo	Fecha Fin	Junio
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Realizar el Registro de los indicadores sobre cual se medirá la ejecución del Plan por parte de los diferentes actores que participan en el tema de Violencia Familiar y Sexual.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (01 Sistema)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
MIMP sede Central			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Central del MIMP, otras que ven el tema de violencia			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Aplicación Web			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual			
Número de Usuarios Beneficiados	150	Número de Usuarios que demandan	5





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática  
y Desarrollo de Sistemas

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>7</b>
Implementación del Sistema de Control de Adjudicaciones			
<b>TIPO:</b>			
<b>Actividad</b>			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>			
Prioridad:			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Febrero	Fecha Fin	Febrero
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Realizar el Registro de las adjudicaciones emitidas por la Superintendencia de Aduanas a favor del MIMP, su distribución y mantener sus saldos actualizados.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (01 Sistema)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
MIMP sede Central			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Central del MIMP			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Aplicación Cliente-Servidor			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Oficina de Control Patrimonial			
Número de Usuarios Beneficiados	10	Número de Usuarios que demandan	3





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática  
y Desarrollo de Sistemas

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>8</b>
Implementación del Sistema de Seguimiento de Denuncias de la CET			
<b>TIPO:</b>			
Actividad			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Febrero	Fecha Fin	Marzo
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Permitir llevar a cabo el seguimiento de las denuncias registradas en la Comisión de Ética y Transparencia (CET) del MIMP.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (01 Sistema)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
MIMP sede Central			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Central del MIMP			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Aplicación Cliente-Servidor			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Comisión de Ética y Transparencia			
Número de Usuarios Beneficiados	10	Número de Usuarios que demandan	5



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>9</b>
Elaboración de Fichas Electrónicas: Orden al Merito de la Mujer – Inscripción de Candidatas Orden al Merito de la Mujer – Votación Electrónica			
<b>TIPO:</b>			
Actividad			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado al Ciudadano			
Prioridad:			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Febrero	Fecha Fin	Marzo
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Ficha que permite la inscripción de candidatas a la Convocatoria Orden al Merito de la Mujer 2012. Posteriormente se diseña la ficha para la votación electrónica de las candidatas.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (02 Sistema)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
MIMP sede Central			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Central del MIMP			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Aplicación Web / Cliente-Servidor			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Dirección General de la Mujer			
Número de Usuarios Beneficiados	200	Número de Usuarios que demandan	10





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Unidad de Informática  
y Desarrollo de Sistemas

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>10</b>
Elaboración de Fichas Electrónicas: Merito al Adulto Mayor – Inscripción de Candidatas Merito al Adulto Mayor – Votación Electrónica			
<b>TIPO:</b>			
<b>Actividad</b>			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
<b>Orientado al Ciudadano</b>			
Prioridad:			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Agosto	Fecha Fin	Setiembre
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Ficha que permite la inscripción de candidatas a la Convocatoria Merito al Adulto Mayor 2012. Posteriormente se diseña la ficha para la votación electrónica de las candidatas.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (02 Sistema)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
MIMP sede Central			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Central del MIMP			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Aplicación Web / Cliente-Servidor			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Dirección General del Adulto Mayor			
Número de Usuarios Beneficiados	100	Número de Usuarios que demandan	10



<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>11</b>
Mantenimiento y Reimplementación del Sistema de Registro de Adopciones.			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Junio	Fecha Fin	Setiembre
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Llevar a cabo el registro de los expedientes de las Adopciones, en sus diferentes etapas			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (01 Sistema)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
MIMP sede Central			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Central del MIMP			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Aplicación Cliente/Servidor			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Secretaría Nacional de Adopciones			
Número de Usuarios Beneficiados	25	Número de Usuarios que demandan	6



PERÚ

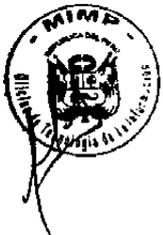
Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática  
y Desarrollo de Sistemas

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>12</b>
Implementación del Registro de Sustracción Internacional de Menores			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Marzo	Fecha Fin	Marzo
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Llevar a cabo el registro de los expedientes de los menores que han sido sustraídos de sus hogares por uno de los padres.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (01 Sistema)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
MIMP sede Central			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Central del MIMP			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Aplicación Cliente/Servidor			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Dirección Nacional de Niñas, Niños y Adolescentes			
Número de Usuarios Beneficiados	10	Número de Usuarios que demandan	3





<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>13</b>
Manual de Identidad Gráfica del Portal Web del MIMP.			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado al Ciudadano			
Prioridad:			
2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Abril	Fecha Fin	Junio
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Manual de Identidad Gráfica del Portal Web del MIMP			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Contar con documento técnico para la estandarización de la Identidad gráfica del Sector MIMP			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (Manual de Identidad Gráfica del Portal Web del MIMP)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sede Central MIMP (Pliego 039:MIMP)			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Manual de Identidad Gráfica del Portal Web del MIMP.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Usuarios del Pliego 039:MIMP y Público en General			
Número de Usuarios Beneficiados	600	Número de Usuarios que demandan	600



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Información  
y Desarrollo de Sistemas

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>14</b>
Implementación de Social media / Redes Sociales			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado al Ciudadano			
Prioridad:			
2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Marzo	Fecha Fin	Agosto
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Implementación de Social media / Redes Sociales			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Contar con medio propio de comunicación masivo haciendo uso de las nuevas plataformas digitales.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (Proyecto de implementación de Social media / Redes Sociales)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sede Central MIMP (Pliego 039:MIMP)			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Social media / Redes Sociales MIMP.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Usuarios del Pliego 039:MIMP y Público en General			
Número de Usuarios Beneficiados	600	Número de Usuarios que demandan	600





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática  
y Desarrollo de Sistemas

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>15</b>
Implementación de versión accesible del Portal Web del MIMP ( Primera Etapa y Segunda Etapa) (Consultoría)			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado al Ciudadano			
Prioridad:			
2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Primera etapa Junio	Fecha Fin	Segunda etapa Diciembre
2.3 Costo Total:			
S/. 25.000			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Portal Accesible para personas con discapacidad visual.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Brindar las condiciones de accesibilidad al Portal Web Institucional MIMP. Con la finalidad de cubrir los requerimientos de navegabilidad de uno de nuestros públicos objetivos.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (Versión accesible del Portal Web - MIMP)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sede Central MIMP (Pliego 039:MIMP)			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Portal Web Accesible.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Usuarios del Pliego 039:MIMP y Público en General			
Número de Usuarios Beneficiados	600	Número de Usuarios que demandan	600





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática  
y Desarrollo de Sistemas

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>16</b>
Rediseño de la nueva Intranet Institucional MIMP.			
<b>TIPO:</b>			
<b>Actividad</b>			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
<b>Orientado al Ciudadano</b>			
Prioridad:			
2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Primera etapa Abril	Fecha Fin	Segunda Etapa Agosto
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Implementación de la nueva Intranet Institucional MIMP.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Contar con una nueva plataforma para difusión de servicios internos del MIMP. Diseño manteniendo la línea gráfica del nuevo Portal MIMP.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (Nueva Intranet Institucional))			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sede Central MIMP (Pliego 039:MIMP)			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Intranet Institucional MIMP.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Usuarios del Pliego 039:MMP y Público en General			
Número de Usuarios Beneficiados	600	Número de Usuarios que demandan	600





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Dirección de Informática  
y Desarrollo de Sistemas

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>17</b>
Implementación de plataforma MIMP Móvil ETAPA 1 / ETAPA 2			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado al Ciudadano			
Prioridad:			
2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Primera etapa Mayo	Fecha Fin	Segunda Etapa Setiembre
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Implementar Plataforma Móvil para la difusión de Servicios MIMP.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Implementar Plataforma Móvil para la difusión de Servicios MIMP			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (Implementación de plataforma MIMP Móvil.)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sede Central MIMP (Pliego 039:MIMP)			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Implementación de plataforma MIMP Móvil			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Usuarios del Pliego 039:MMP y Público en General			
Número de Usuarios Beneficiados	600	Número de Usuarios que demandan	600





PERU

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática  
y Desarrollo de Sistemas

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>18</b>
Mantenimiento de aire acondicionado y Equipos Servidores de sala de datos.			
<b>TIPO:</b>			
Actividad			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Marzo	Fecha Fin	Diciembre
2.3 Costo Total:			
S/. 7,541.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.2 Descripción de la actividad / proyecto			
Mantenimiento de los equipos de la sala de datos para la Sede Central del MIMP, esto permitirá contar mejorar su vida útil, para lo cual se requiere adquirir los siguientes equipos:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantenimiento de los Servidores</li> <li>▪ Mantenimiento de Equipos de Aire Acondicionado</li> </ul>			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
La presente actividad permitirá lo siguiente:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar la correcta funcionalidad de los equipos de la sala de datos.</li> <li>• Asegurar la protección de los equipos de la sala de datos (Servidores, etc...)</li> </ul>			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (Mantenimiento de aire acondicionado y Equipos Servidores de sala de datos)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sede Central MIMP (Pliego 039:MIMP)			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Mantenimiento de aire acondicionado y Equipos Servidores de sala de datos.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Usuarios del Pliego 039:MIMP y Público en General			
Número de Usuarios Beneficiados	600	Número de Usuarios que demandan	600





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática  
y Gestión de Sistemas

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>19</b>
Implementación de Servidor RADIUS			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Octubre	Fecha Fin	Octubre
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.3 Descripción de la actividad / proyecto			
<p>Las redes inalámbricas de área local (WLAN) tienen un papel cada vez más importante en las comunicaciones del mundo de hoy. Debido a su facilidad de instalación y conexión, se han convertido en una excelente alternativa para ofrecer conectividad en lugares donde resulta inconveniente o imposible brindar servicio con una red alamburada.</p> <p>1 Servidor 1 Software Radius (en software libre) 1 Servicio de Implementación (Personal del área de administración de redes)</p>			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
La presente actividad permitirá lo siguiente:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Permitirá brindar seguridad y tener el control de acceso de todos los equipos inalámbricos que se están implementado a nivel de la Sede Central.</li> </ul>			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (Implementación de Servidor RADIUS)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sede Central MIMP (Pliego 039:MIMP)			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Implementación de Servidor RADIUS			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Usuarios del Pliego 039:MIMP y Público en General			
Número de Usuarios Beneficiados	600	Número de Usuarios que demandan	600



<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>20</b>
Servicio de Mantenimiento de los Equipos de Telefonía.			
<b>TIPO:</b>			
Actividad			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP – Administración Nivel Central			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Noviembre	Fecha Fin	Diciembre
2.3 Costo Total:			
S/. 8,000.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Mantenimiento de los equipos de telefonía para la Sede Central del MIMP, esto permitirá contar con la infraestructura de equipos para la cobertura móvil (MOVISTAR y CLARO), para lo cual se requiere adquirir los siguientes equipos:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantenimiento del Equipo de Aire de la Pbx (Central Telefónica), dos veces al año.</li> <li>▪ Mantenimiento de la Central Telefónica, Casilla de Voz.</li> </ul>			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
La presente actividad permitirá lo siguiente:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar la correcta funcionalidad de los equipos de telefonía.</li> </ul>			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (Mantenimiento de los equipos de telefonía (Central Telefónica) de la Sede Central del MIMP)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sede Central MIMP			
Sede de Secretaria Nacional de Adopciones			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Central MIMP			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Mantenimiento de los equipos de telefonía (Central Telefónica) de la Sede Central del MIMP			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Usuarios del Pliego 039: MIMP y Público en General			
Número de Usuarios Beneficiados	600	Número de Usuarios que demandan	600





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Inversión  
y Desarrollo

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>21</b>
Renovación del Parque Informático.			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b>			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 001:			
Sede Central del MIMP			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	Mayo	Fecha Fin	Diciembre
2.3 Costo Total:			
S/. 399,600.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
La adquisición de equipos informáticos, permitirá el mejoramiento de la infraestructura de equipos y la disponibilidad de ellos para la renovación de parque informático, para lo cual se requiere adquirir los siguientes equipos:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>90 equipos de computo</li> </ul>			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
El presente proyecto permitirá lo siguiente:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Permitirá realizar la renovación del parque informático</li> <li>Permitirá mejorar el desempeño y actividad laboral de los usuarios</li> </ol>			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100 (Adquisición de equipos informáticos)			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sede Central MIMP			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Adquisición de equipos Informáticos			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Sede Central de MIMP			
Número de Usuarios Beneficiados	600	Número de Usuarios que demandan	600



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática  
Desarrollo de Sistemas

## FORMATO N° F2

**Ficha técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas 2012****I.- Adquisición de hardware**Presupuesto Total Asignado **S/. 399,600.00**

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Computadora	90	399,600.00	1

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

**II.- Adquisiciones de Equipos de Comunicaciones:**Presupuesto Total Asignado **S/. 0.00**

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
-	-	-	-

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Tipo de Equipo

: Router, Switch, Módem, entre otros

Cantidad

: Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo

**III.- Adquisiciones de Sistemas Seguridad en Redes y Datos:**Presupuesto Total Asignado **S/. 19,173.00**

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Equipo de aire acondicionado	2	10,900.00	
Equipo UPS	1	8,273.00	1

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Tipo

: Firewalls, Unidades de Backup (de tipo RAD), Equipos Electrónicos, Sistemas Biométricos, entre otros.

**IV.- Adquisiciones de Software:**Presupuesto Total Asignado **S/. 76,856.47**

Tipo de Software/ Nombre de Software	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Software de Mesa de Ayuda (Help Desk)	1	34,543.00	1
Software Jaws		10,552.00	1
Software Antivirus Corporativo	650	31,761.47	1

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática  
y Desarrollo de Sistemas

## V.- Desarrollo de Sistemas

Presupuesto Total Asignado **S/. 0.00**

Sistema y/o Aplicativo Informático	Disponibilidad			Método de Desarrollo			Presupuesto Asignado	Número de Transacciones
	Modo Inicial	Intranet	Internet	Propio	Por terceros	Por terceros		
Desarrollo e Implementación del Sistema de Información Sistema de Registro de Instituciones (SISRECI)			X	X			0.00	1
Planificación para el Desarrollo de Nuevos Sistemas de Información Sistema de Monitoreo de Indicadores Sociales del MIMP- SIMES			X	X			0.00	1
Desarrollo e Implementación del Sistema de Monitoreo de Flota Vehicular			X	X			0.00	1
Planificación para el Desarrollo de Nuevos Sistemas de Información Sistema de Tramite Documentario – Adecuación o re-implementación de sistema.			X	X			0.00	1
Implementación del Sistema de Monitoreo del Plan Contra la Violencia familiar y Sexual 2009-2015			X	X			0.00	1
Implementación del Sistema de Control de Adjudicaciones		X		X			0.00	1
Implementación del Sistema de Seguimiento de Denuncias de la CET		X		X			0.00	1
Elaboración de Fichas Electrónicas: Orden al Merito de la Mujer – Inscripción de Candidatas Orden al Merito de la Mujer – Votación Electrónica			X	X			0.00	1
Elaboración de Fichas Electrónicas: Merito al Adulto Mayor – Votación Electrónica			X	X			0.00	1
Rediseño de la nueva Intranet Institucional MIMP.		X		X			0.00	1

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros  
Sistema y/o Aplicativo informático : Nombres de los sistemas y/o aplicativos a desarrollar

## VI.- Adquisiciones de Servicios Informáticos

Presupuesto Total Asignado **S/. 15,541.00**

Servicio a Equipos	Ejecución		Presupuesto Asignado	Número de Transacciones
	Fecha de Inicio	Fecha de Fin		
Mantenimiento del Equipo de Aire de la Pbx (Central Telefónica), dos veces al año	Semestral (Junio y Diciembre)		3,000.00	1
Mantenimiento de la Central Telefónica, Casilla de Voz	15/12/2012	16/12/2012	5,000.00	1
Mantenimiento de los Servidores	Semestral		5,141.00	1
Mantenimiento de Equipos de Aire Acondicionado	Trimestral		2,400.00	1

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informatización  
y Desarrollo de

## VII.-Recursos Humanos a Contratar

Presupuesto Total Asignado **S/. 0.00**

Recursos Humanos	Cantidad
Dirección o Gerencia Jefes de Proyecto	-
Desarrollo de Sistemas Analista Programador	-
Soporte Técnico	-
Redes y Comunicaciones	-
Investigación	-
Gestión de Proyectos	-
Producción	-
Consultores - Implementación de versión accesible del Portal Web del MIMP ( Primera Etapa y Segunda Etapa)	0.00
Otros	-

Recursos Humanos : Jefes de Proyectos, Consultores, Analistas, Programadores, entre otros  
 Cantidad : Número de personal a contratar por cada especialidad



## VIII.-Capacitación y Fortaleza Institucional

Presupuesto Total Asignado **S/. 0.00**

Designación	Ejecución		Presupuesto	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación		
Capacitación a Usuarios	02/01/2012	31/12/2012	0.00	1
Capacitación al Personal Informatico	-	-	-	-
Otros	-	-	-	-

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina de Informática  
y Desarrollo de Sistemas

## IX. Consolidación de Proyectos a Ejecutarse en el año 2012

Presupuesto Total Asignado **S/. 25,000.00**

Item	Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
		Fecha Inicio	Fecha Término		
1	Implementación del Sistema Mesa de Ayuda Aranda Service Desk	02/01/2012	29/02/2012	0.00	1
2	Mantenimiento y Reimplantación del Sistema de Registro de adopciones.	02/06/2012	30/09/2012	0.00	1
3	Implementación del Registro de Sustracción Internacional de Menores	02/03/2012	30/03/2012	0.00	1
4	Manual de Identidad Gráfica del Portal Web del MIMP	02/04/2012	30/06/2012	0.00	1
5	Implementación de Social media / Redes Sociales	01/03/2012	31/08/2012	0.00	1
6	Implementación de versión accesible del Portal Web del MIMP ( Primera Etapa y Segunda Etapa) (Consultoría)	01/06/2012	31/12/2012	25,000.00	1
7	Implementación de plataforma MIMP Móvil Etapa 1 - Etapa 2	01/05/2012	30/09/2012	0.00	1
8	Implementación de Servidor RADIUS	01/10/2012	31/10/2012	0.00	1

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros



**PERÚ**

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

**PLAN OPERATIVO  
INFORMATICO 2012 DE  
LA UNIDAD EJECUTORA  
006: PROGRAMA  
INTEGRAL NACIONAL  
PARA EL BIENESTAR  
FAMILIAR**





PERU

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Integral Nacional  
del Bienestar Familiar

025

0020

**EQUIPO DE TRABAJO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD ADMINISTRATIVA**

# **PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2012**

## **INTRODUCCIÓN**

El presente Plan Operativo Informático tiene como objetivo definir las líneas de acción y proyectos de desarrollo informático para el Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF en el presente año 2012.

El INABIF, a través del Equipo Técnico de Sistemas de Información ha venido realizando un desarrollo sostenido de las capacidades y servicios de Tecnología de la Información y Comunicaciones y este año plantea desarrollar los Sistemas de Información de las Gerencias de Línea para tener un Sistema de Información Gerencial que ayude a la toma de decisiones..

Las capacidades actuales de la infraestructura informática se concentran en la Sede Central: Equipos de Cómputo interconectados en red con un conjunto de servidores de archivos y aplicaciones de base de datos, impresoras, correo electrónico e Internet y proyectos informáticos en proceso de implementación.

El Equipo de Trabajo de Sistemas de Información plantea como una necesidad la integración de la infraestructura de tecnología de la información que permita intercambiar información de manera efectiva entre la Sede Central y las Unidades Prestadoras de Servicio.

Finalmente, es necesario mencionar que la ejecución del Plan Operativo Informático requiere del trabajo coordinado de los Equipos Técnicos de la Unidad Administrativa.



[www.inabif.mimp.gob.pe](http://www.inabif.mimp.gob.pe)

Jr. San Martín 585 - Pueblo Libre  
Lima, Perú  
T: (511) 8184370



PERU

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de la Mujer

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

0029  
024

## Plan Operativo de Informática 2012

### I. Misión

Gestionar en forma eficiente el desarrollo tecnológico integral de la Institución, facilitando políticas en el ámbito de Sistemas de Información, Estadística y Telecomunicaciones; para propiciar y mantener una organización activa, integrada, y segura, que contribuya a maximizar el uso de recursos en forma eficiente y al cumplimiento de la Misión Institucional.

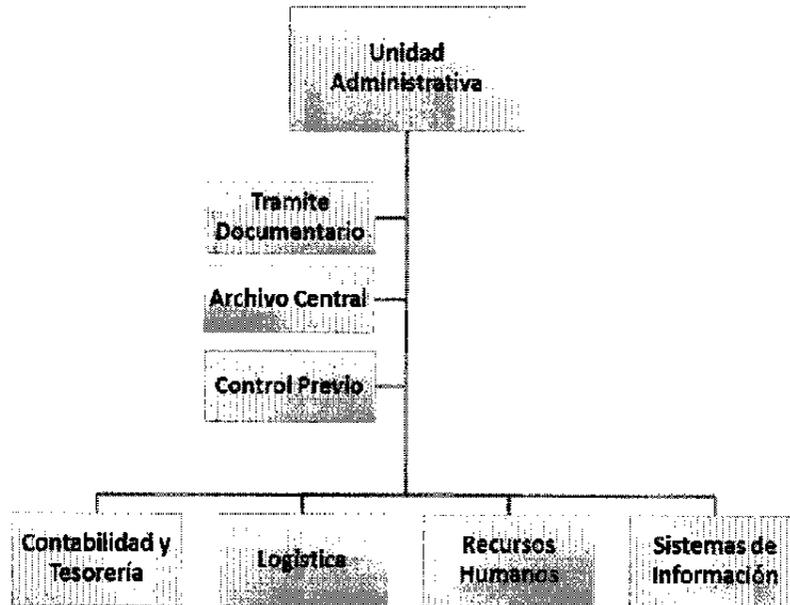
### II. Visión

Facilitar a la Institución Tecnología de Información apropiada; sustentada por un recurso humano altamente calificado y comprometido, que permita al 2011 la integración de la Sede Central con las Unidades Prestadoras de Servicios de todo el Perú.

### III. Situación Actual

#### A) Localización y dependencia estructural y/o funcional

El Equipo de Trabajo de Sistemas de Información depende funcionalmente de la Unidad Administrativa.





**B) Recursos Humanos**

El personal asignado a Sistemas de Información está compuesto por 10 personas: desagregado de la siguiente manera:

	Cant.
Jefatura	1
Apoyo administrativo	1
Análisis y Desarrollo de Sistemas	3
Webmaster	1
Soporte Técnico	5
Estadística de Sistemas de Información	1

**C) Recursos Informáticos y Tecnológicos Existentes**

El INABIF cuenta con la infraestructura TI que comprende una red de datos, estaciones de trabajo de usuarios, servidores y software.

**1.- Red de Datos**

La infraestructura informática comprende una Red de Área Local, servidores de datos y comunicaciones, y un conjunto de estaciones de usuario.

El cableado estructurado de la Sede Central está en Categoría 5e.

La red de datos comprende gabinetes de comunicaciones distribuidos en la Sede Central y tomas de datos dobles. En los gabinetes se tiene switches y hubs apilados, enlazados al switch principal a través de puertos FastEthernet en su mayoría.

El acceso a Internet se da a través de un proveedor local, con tecnología Ethernet y un ancho de banda de 12 Mbps.

**2.- Servidores de red**

La institución cuenta con un conjunto de servidores que cumplen las funciones de Base de Datos, Servidores de Archivos, Web Server, Aplicaciones y Correo Electrónico. La institución cuenta con 09 equipos entre hardware servidor y PC compatibles habilitadas como servidores.





Tabla Nº 1 Descripción de Servidores de Red

Servidor	Nombre	Función	Sistema Operativo	Marca/Modelo	Procesador	Memoria	Almacenamiento
Servidor	Server01	Controlador de Dominio (1)	Windows	Compaq Proliant 3000	Pentium III 500 Mhz	17 Gb	256 KB
Servidor	Server02	Controlador de Dominio (2)	Windows	IBM Netfinity 5000	Pentium II 400 Mhz	(4) 8.4 Gb (1) 16.9 Gb	512 KB
Servidor	Server03	Base de Datos	Windows	HP Proliant DL385 G5	(2) XEON 3.0 Ghz	(6) 146 Gb	4 Gb
Servidor	Server04	Aplicaciones (1)	Linux	HP Proliant ML530 G2	(2) XEON 2.4Ghz	(2) 300 Gb (2) 18.2 Gb (3) 36.4 Gb	4 Gb
PC	Server05	Correo Electrónico / Autenticación	Linux	Compatible	Pentium D 2.8 Ghz	1 Tb (2) 250 Gb	2 Gb
PC	Server06	Cliente de Correo Web	Linux	Compatible	Pentium Dual Core 2 Ghz	80 Gb	2 Gb
PC	Server07	Servidor Web	Linux	Compatible	Pentium IV	40 Gb	1 Gb
PC	Server08	Aplicaciones (2)	Linux	Compatible	Pentium D 2.8 Ghz	80 Gb	2 Gb
PC	Server09	Servidor de Archivos / Actualizaciones	Windows	Compatible	Pentium D 2.8 Ghz	250 Gb	1 Gb

**3.- Almacenamiento**

La Institución no cuenta con un arreglo de discos externos. El backup se realiza en CD.

**4.- Comunicaciones**

La infraestructura informática comprende una Red de Área Local, servidores de datos y comunicaciones, y un conjunto de estaciones de usuario. El cableado estructurado de la Sede central está en categoría 5e, con capacidad FastEthernet.

La red de datos comprende gabinetes de comunicaciones distribuidos en la Sede Central y tomas de datos dobles. En los gabinetes se tiene switches y hubs apilados, enlazados al switch principal a través de puertos FastEthernet en su mayoría. En varios lugares de la Sede Central se ha instalado switches y hubs auxiliares en cascada para cubrir la demanda adicional de conexiones.





Los equipos de comunicación de red con que actualmente se vienen trabajando se detallan en la siguiente tabla:

Tabla Nº 2 Equipos de Infraestructura de Red

3COM SuperStack 3	Switch	Switch de Borde
3COM SuperStack II Switch 100	Switch	Switch de Borde
3COM SuperStack II Switch 300	Switch	Switch de Borde
3COM SuperStack II Switch 500	Switch	Switch de Distribución
CNET CNSH 1600	Switch	Switch de Borde
DLINK DES-1024D	Switch	Switch de Borde
3COM Office Connect Dual Speed Hub	Hub	Hub de Borde
3COM SuperStack II Dual Speed Hub 500	Hub	Hub de Borde

(\*) No se detallan los router puesto que son propiedad del ISP.

#### 4.1. Equipamiento de Seguridad Informática.

El Equipo de Sistemas de Información es el responsable de velar por la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la Información, por lo que para implementar una "defensa en profundidad" se han implementado 2 Firewall UTM para tener 2 anillos de seguridad: Seguridad Externa (Internet) y Seguridad Interna (Servidores). Cabe destacar que se ha implementado una solución de Alta Disponibilidad para nuestro Firewall Perimetral y Salida a Internet.

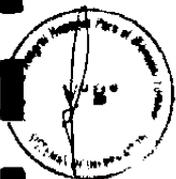
Los Equipos se detallan en la siguiente tabla:

Tabla Nº 3 Equipos de Seguridad Informática

Juniper SRX240	Firewall	Seguridad Interna
Fortinet 200B	Firewall	Seguridad Externa
Fortinet 200B PoE	Firewall	Seguridad Externa

#### 5. Telecomunicaciones.

El INABIF cuenta con el equipamiento en las Tecnologías de Información y Comunicaciones que comprende:





### 5.1. Equipamiento de la Central Telefónica.

El Equipo de Sistemas de Información es la encargada de administrar eficientemente la infraestructura de las telecomunicaciones del servicio de la telefonía fija y servicio de canales múltiples de selección automática (troncalizado) del INABIF, asegurando y manteniendo en forma permanente la operatividad de las comunicaciones con el fin de brindar el adecuado soporte e información necesaria durante el desarrollo de las diferentes actividades entre el personal y público en general.

La central telefónica del INABIF está compuesta por los siguientes equipos:

Tabla Nº 4 Equipos de la Central Telefónica

Central Telefónica Panasonic KX-TD1232BX	1
--	---

Las llamadas fija locales se realiza a través de la Central Telefónica Panasonic, utilizando para ello los canales del operador de Claro S.A.

### 5.2. Equipamiento de los Equipos Telefónicos de la Central Telefónica,

A continuación se describe la cantidad de anexos analógicos y digitales con que cuenta la central telefónica de la sede central del INABIF.

Tabla Nº 5 Equipos Telefónicos de la Central Telefónica

Teléfono Digital	30
Teléfono Analógico	64

### 5.3. Equipamiento de las Comunicaciones Móviles.

El servicio de Red Privada Móvil con que dispone el INABIF es administrado por Logística.

## 6.-Software

### 6.1. Software para estaciones de trabajo.

El INABIF cuenta con un conjunto de software base y de aplicación instalados en las computadores personales. Por ser el estándar de facto en el mercado, existe un predominio de los productos Microsoft en el sistema operativo y herramienta de ofimática en las estaciones de trabajo, aunque se tiene también





productos especializados de otros fabricantes.

Tabla Nº 6 Licencias de sistema operativo

	OPEN	OEI	TOTAL
Microsoft Windows 2000	0	8	8
Microsoft Windows Vista	0	3	3
Microsoft Windows XP	0	21	21
Microsoft Windows 7	438	34	472

Tabla Nº 7 Licencias de ofimática

	OPEN	OEI	TOTAL
Microsoft Office 2003 Standard Edition	0	6	6
Microsoft Office 2007 Standard Edition	0	11	11
Microsoft Office 2010 Standard Edition	363	0	363
Microsoft Office 2010 Professional Edition	75	0	75

**6.2. Software de Tarificación**

La central telefónica del INABIF no cuenta con software de tarificación.

**6.3. Software para servidores**

En el lado del servidor, INABIF ha implementado un conjunto de servicios bajo plataforma de software libre, aunque también mantiene una base de software propietario.

Tabla Nº 8 Licencias de sistema operativo

	TOTAL
Red Hat Enterprise Linux (suscripción)	2
CentOS	3
OpenSUSE	1
Windows Server 2000 Standard	5

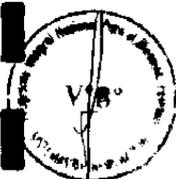




Tabla N° 9 Software para Administración de Base de datos

MySQL	2
Oracle 10g – Personal Edition	1
SQL Server 2000 – Standard	1

Tabla N° 10 Otros software para servidor

Apache Tomcat Application Server	
----------------------------------	--

**6.4. Software de desarrollo y otros:**

A continuación se detalla los Software que son usados en el INABIF como lenguajes de programación, diseño, antivirus y otros softwares adicionales.

Tabla N° 11 Software de desarrollo

Java	Open-Source
PHP	Open Source

Tabla N° 12 Software Antivirus

Eset NOD32 4	800
--------------	-----





### 7.- Estaciones de trabajo

La Institución tiene un parque informático heterogéneo, entre los que destacan los Equipos de Cómputo donados que incrementan el número de los mismos, pero que no cumplen los requisitos mínimos para que el Personal realice sus labores. Con la adquisición del año 2010 se va a renovar todo los Equipos de Cómputo de la Sede Central y se dará 2 Equipos de Cómputo a las UPS de Lima. Las UPS de Provincia adquirieron 2 Equipos de Cómputo a través de Encargos Internos. Los Equipos de Cómputo cambiados de la Sede Central serán implementados como Laboratorios de Cómputo en las UPS de Lima.

Tabla N° 13 Computadores de Escritorio

PENTIUM IV	293
DUAL CORE	61
CORE 2 DUO	18
13	438

### 8.- Impresoras

El INABIF cuenta con Impresoras y Multifuncionales de Red que han sido asignadas de acuerdo a la necesidad de las Oficinas.

Tabla N° 14 Impresoras y Multifuncionales

HP	Deskjet	Impresora	38
HP	Laser	Impresora	89
Epson	Matricial	Impresora	77
Xerox	Laser	Multifuncional	10
Otros	Laser	Multifuncional	32





**IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Sectoriales.**

Objetivo Estratégicos Sectorial	Objetivos Estratégicos Institucionales	Objetivos Estratégicos Informáticos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impulsar las actividades económicas y desarrollo de capacidades de la población en situación de pobreza extrema; así como la inclusión de los pueblos originarios y afroperuano.</li> <li>2. Promover la igualdad de oportunidades y el desarrollo de capacidades humanas con énfasis en la inclusión de las personas en situación de vulnerabilidad a través de la elaboración y ejecución de políticas e implementación de redes de protección social.</li> <li>3. Promover las capacidades regionales para el desarrollo y la inclusión social en el marco de la descentralización del Estado</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantizar los derechos y atención de niñas, niños, adolescentes, jóvenes, personas adultas mayores y familias que se encuentran en situación de abandono, riesgo social y/o vulnerabilidad; así como de la población en el proceso de migración forzada por proyectos de inversión y/o desarrollo, desastres naturales o violencia.</li> <li>2. Fortalecer la implementación de políticas de población, desarrollo social e igualdad de oportunidades, orientada a la mejora de los servicios públicos, así como a la gestión descentralizada de los servicios y programas de protección social y Sociedades de Beneficencia Pública, mediante el fortalecimiento de capacidades al Gobierno Nacional y Subnacionales, así como a las organizaciones de base.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis, desarrollo e implementación de Sistemas de Información Gerencial para la ayuda a la toma de decisiones.</li> <li>2. Fomentar el adecuado uso de la tecnología de información para el desarrollo de las actividades cotidianas de los usuarios.</li> <li>3. Analizar, evaluar, planear, diseñar y ejecutar los proyectos que se orienten a la sistematización de los procesos críticos que se desarrollan en las unidades gerenciales de línea, a fin de optimizar la asignación de recursos.</li> </ol>

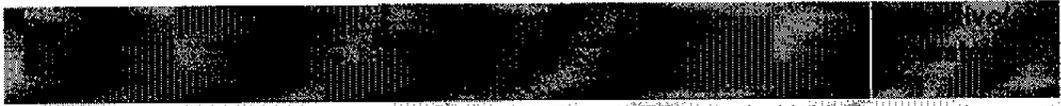




### V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

El Plan operativo Informático del INABIF forma parte del Plan Estratégico Sectorial de TI (Tecnología de Información), que tiene como objetivo principal definir las líneas de acción general del órgano informático del sector, debidamente alineados con los lineamientos estratégicos del MIMP.

Así mismo, el plan tiene como objetivos, definir las necesidades de información a través del diseño de bases de datos sectoriales, así como la adecuada infraestructura tecnológica que soporte los sistemas de información de los demás servicios.



- |   |   |
|---|---|
| 1. Implementación del SIGA - MEF y SISPER - MEF para la Unidad Administrativa.  | 1 |
| 2. Brindar un programa de capacitación orientando a la tecnología para los trabajadores de la Institución a nivel nacional. | 2 |
| 3. Implementación del SIME para las Unidades Gerenciales de Línea por desarrollo propio.                                    | 3 |





VI. Programación de actividades y/o proyectos informáticos-2011

Formato Nº F-1

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>1</b>
Sistema de Monitoreo y Evaluación			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 006:			
INABIF			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	16/04/2012	Fecha Fin	14/12/2012
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Sistematizar los registros manuales o realizados en Excel para la generación de información.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Generar indicadores de acuerdo al Marco Lógico aprobado en el INABIF.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100%			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Nacional			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
INABIF, MIMP			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Sistema de Información Gerencial			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
50			
Número de Usuarios Beneficiados	1 400	Número de Usuarios que demandan	1 400





PERU

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Vice Ministerio de la Mujer

Programa Integral para el Sector Fisco INABIF

0017  
012

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>2</b>
Sistema de Información de Gestión Administrativa			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 006:			
INABIF			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	02/04/2012	Fecha Fin	28/06/2013
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Implementar los módulos del SIGA - MEF en el INABIF.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Reemplazar el actual Sistema Administrativo por el SIGA - MEF. Estandarizar la plataforma tecnológica en el Sector.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
50%			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Nacional			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
INABIF, MEF			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Depuración del Catálogo de Bienes y Programación del Cuadro de Necesidades del 2013.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
60			
Número de Usuarios Beneficiados	1 400	Número de Usuarios que demandan	1 400





PERÚ

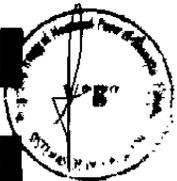
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de la Mujer

Programa Integral de Atención al Personal del Estado

006  
011

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>3</b>
Sistema de Información de Recursos Humanos			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora 006:			
INABIF			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	02/04/2012	Fecha Fin	14/12/2012
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
<b>III. Del Proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto			
Consolidar la información de Recursos Humanos en el SISPER - MEF.			
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto			
Estandarizar la plataforma tecnológica en el Sector. Levantar las observaciones de la OCI al Equipo de Trabajo de Recursos Humanos.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100%			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Nacional			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
INABIF, MEF			
<b>VII. Productos Finales</b>			
SISPER implementado.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
25			
Número de Usuarios Beneficiados	1 400	Número de Usuarios que demandan	1 400



www.inabif.mimpe.gob.pe

Jr. San Martín 685 - Pueblo Libre  
Lima, Perú  
T: (511) 8144570



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Vice Ministerio de la Mujer

Programa Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF

0015  
010

FORMATO N° F-2

Ficha técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas 2011

I.- Adquisición de hardware

No Aplicable.

II.- Adquisiciones de Equipos de Comunicaciones:

No Aplicable.

III.- Adquisiciones de Sistemas Seguridad en Redes y Datos:

No Aplicable.

IV.- Adquisiciones de Software:

No Aplicable.

Desarrollo de Sistemas

Presupuesto Total Asignado **S/. 0.00**

Sistema y/o Aplicativo Informático	Funcionalidad				Tipo de Desarrollo		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Mono usuario	Web	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros		
Sistema de Monitoreo y Evaluación		X		X	X		0.00	1
Sistema de Información de Gestión Administrativa		X	X			X	0.00	1
Sistema de Información de Recursos Humanos		X	X			X	0.00	1

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros  
Sistema y/o Aplicativo Informático : Nombres de los sistemas y/o aplicativos a desarrollar

V. Adquisiciones de Servicios Informáticos

Presupuesto Total Asignado **S/. 37,407.00**

Tipo de Equipo	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Internet dedicado para la Sede Central	12/10/2012	12/10/2013	37,407.00	1

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

El presupuesto asignado es para el período presupuestal del presente año (12/10/2012 - 31/12/2012)).



www.inabif.mimdes.gob.pe

Jr. San Martín 685 - Pueblo Libre  
Lima, Perú  
T: (51) 6144570



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Ministerio de la Mujer

Programa Integral de Promoción para el Bienestar Social

0014  
009

### VI.-Recursos Humanos a Contratar

Presupuesto Total Asignado **S/. 0.00**

Recursos Humanos	Cantidad	Presupuesto Asignado
Dirección o Gerencia Jefes de Proyecto	-	-
Desarrollo de Sistemas Analista Programador	-	-
Soporte Técnico	-	-
Redes y Comunicaciones	-	-
Investigación	-	-
Gestión de Proyectos	-	-
Producción	-	-
Consultores	-	-
Otros	-	-

Recursos Humanos : Jefes de Proyectos, Consultores, Analistas, Programadores, entre otros  
Cantidad : Número de personal a contratar por cada especialidad

### VII.-Capacitación y Fortaleza Institucional

Presupuesto Total Asignado **S/. 1,460.00**

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Capacitación a Usuarios	02/04/2012	14/12/2012	0.00	1
Capacitación al Personal Informático	23/04/2012	01/06/2012	1,460.00	-
Otros	-	-	-	-

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

### VIII Consolidación de Proyectos a Ejecutarse en el año 2012

Presupuesto Total Asignado **S/. 0.00**

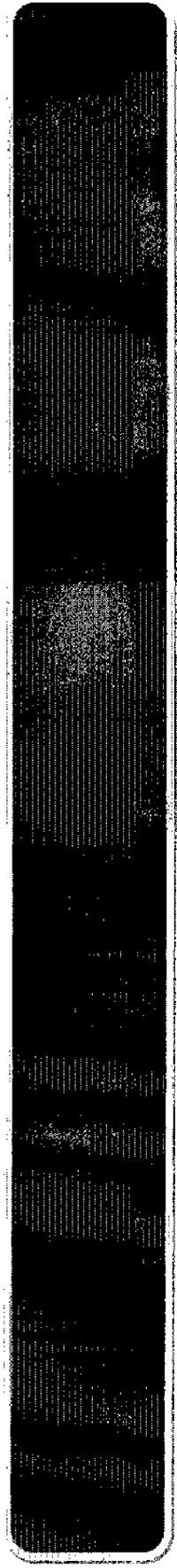
Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Sistema de Monitoreo y Evaluación	16/04/2012	14/12/2012	0.00	1
Sistema de Información de Gestión Administrativa	02/04/2012	28/06/2013	0.00	1
Sistema de Información de Recursos Humanos	02/04/2012	14/12/2012	0.00	1

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros





**PLAN OPERATIVO  
INFORMATICO 2012 DE  
LA UNIDAD EJECUTORA  
009: PROGRAMA  
NACIONAL CONTRA LA  
VIOLENCIA FAMILIAR Y  
SEXUAL**





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

0012

## INTRODUCCIÓN

El Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, tiene como Misión ser un Ministerio Rector en políticas públicas en materia de equidad de género, protección y de poblaciones vulnerables y que sufren exclusión, garantizando el ejercicio de sus derechos a fin de ampliar sus oportunidades, mejorar su calidad de vida y promover su realización personal y social.

Entre una de las situaciones de vulnerabilidad materia del Rol Rector del MIMP se encuentra la Lucha contra la Violencia Familiar y Sexual, contando para ello con la Unidad Ejecutora "Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual".

La finalidad del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual (PNCVFS), es la diseñar y ejecutar a nivel nacional acciones y políticas de atención, prevención y apoyo a las personas involucradas en hechos de violencia familiar y sexual, contribuyendo así a mejorar la calidad de vida de la población.

El Plan Operativo Informático que a continuación se formula tiene el claro propósito de apoyar el cumplimiento de los objetivos y finalidad del PNCVFS, poniendo a disposición de los servidores y funcionarios públicos de esta institución las mejores y suficientes herramientas para el cumplimiento de su rol y competencias.

Se pretende en este Plan Operativo Informático, sentar las bases para la construcción de un Sistema Informático acorde a las necesidades del PNCVFS que conlleve al mejoramiento de la calidad del servicio a los usuarios que sufren violencia familiar y sexual en nuestro País.

Es necesario que todas las instancias que conforman el PNCVFS apoyen su ejecución y cumplimiento, situación que permitirá beneficios para nuestra institución en la mejora de los diversos procesos de trabajo del PNCVFS.





**PLAN OPERATIVO DE INFORMÁTICO 2012**

**I. Misión**

Generadores e impulsores de las tecnologías de información y de sistematización de procesos técnicos del sistema Informático.

**II. Visión**

Ser una Unidad Ejecutora integrada y eficiente, que sistematiza y genera conocimiento a través de una plataforma informática de última tecnología y con recursos humanos capacitados en herramientas informáticas.

**III. Situación Actual**

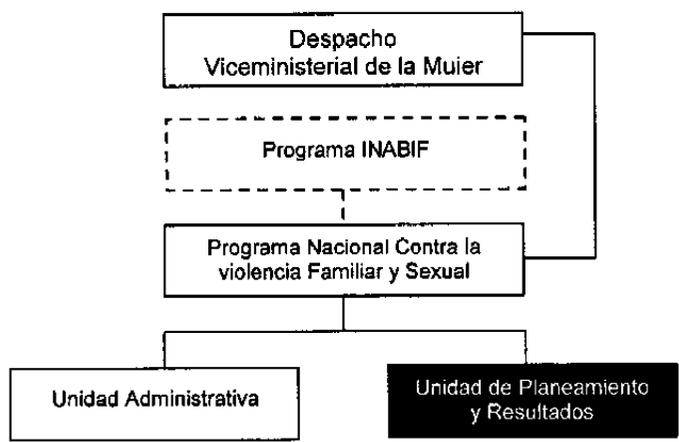
**a) Localización y dependencia estructural y/o funcional**

El Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual - PNCVFS, es una Unidad Ejecutora que forma parte del Sector MIMP, y dentro de su estructura orgánica (DS Nro 011-2004-MIMDES) NO cuenta con ninguna Gerencia, Dirección ó área que haga las veces de Órgano Informático.

Dentro de las funciones de la Gerencia de la Unidad de Planeamiento y Resultados se ha considerado los aspectos informáticos de la gestión del PNCVFS sin ninguna función específica adicional.

El PNCVFS, no cuenta con áreas de Desarrollo (analistas, programadores), Infraestructura de Red, Operaciones, Redes y Comunicaciones, Investigación, Gestión de Proyectos, Producción, entre otros; y por supuesto no cuenta con ninguna meta presupuestal específica para las acciones informáticas; recibiendo apoyo de la Central del Sector MIMP, respecto a lo anterior.

Sólo cuenta con un área para las acciones de soporte informático, dentro de la Unidad de Planeamiento y Resultados.





**b) Recursos Humanos**

El personal asignado a la Unidad de Planeamiento y Resultados – UPR, del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual es de siete (8) personas, dentro de las cuales 3 son de soporte informático:

PERSONAS	
Soporte Técnico (CAS)	3
<b>Total</b>	<b>3</b>

Al mes de febrero del 2012

**c) Recursos Informáticos y Tecnológicos Existentes**

**1. Red de Datos**

La infraestructura informática del PNCVFS está compuesta por una red de área local y un conjunto de estaciones de usuario en la sede central en Jesús María y una sede en Pueblo Libre

**a. Sede Jesús María:**

En la Sede Central en Jesús María, se tiene que el cableado estructurado del PNCVFS se encuentra en categoría 5 con capacidad de 10/100 mbps.

Así mismo, se cuenta con dos gabinetes de comunicaciones de enlace con la Sede Central del MIMP. Al respecto, en el primer gabinete se tiene 6 Hub apilados, enlazados al Router principal. Los puertos de los switches tienen capacidad para 100 Mbps. Los adaptadores de red de las estaciones de trabajo tienen capacidad para 100 Mbps; el segundo gabinete consta de dos servidores de base de datos generación 7 de marca HP donde se encuentra los sistemas de gestión administrativa del PNCVFS

El acceso a Internet se da a través de un servicio externo (proveedor) con una velocidad de 2 Mbps.

Así mismo existe una conexión de línea dedicada con el local de la sede central del MIMP suministrada por el mismo proveedor que nos brinda el servicio de Internet, con un ancho de banda de 2 Mbps y se tiene proyectado ampliar a 4 Mbps en razón del incremento de usuarios y a la generación de aplicativos Web.

Se cuenta con un enlace dedicado para la transmisión de datos SIAF a 64 kbps. Los routers y otros equipos de comunicaciones son provistos como parte del servicio que cuenta el PNCVFS.

**b. Sede Pueblo Libre:**

En la sede de Pueblo Libre, se cuenta con un gabinete de comunicaciones de enlace con la Sede Central del MIMP. En el gabinete se tiene 2 Hub apilados, enlazados al Router principal. Los puertos de los switches tienen capacidad para 100 Mbps. Los adaptadores de red de las estaciones de trabajo tienen capacidad para 100 Mbps.

El acceso a Internet se da a través del MIMP por una línea dedicada que un proveedor nos suministra, con un ancho de banda de 512 kbps,

**LOCAL SEDE CENTRAL DE JESUS MARIA**

Infraestructura de Red (Switches, Hubs, Routers)			
	Switches		
Sede Central	8	7	1
CEMs	0	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

0009

LOCAL SEDE DE PUEBLO LIBRE

Infraestructura de Red (Switches, Hubs, Routers)			
Sede P. Libre	2	3	1
CEMs	0	0	0
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

(\*) Un Router es compartido por el PNWWW.

2. Servidores de Red

El PNCVFS no cuenta con servidores de red independientes, recibiendo apoyo y asistencia técnica respecto a este punto de la Sede Central del Sector MIMP.

3. Almacenamiento

El PNCVFS no cuenta con dispositivos de almacenamiento, recibiendo apoyo y asistencia técnica respecto a este punto de la Sede Central del Sector MIMP.

4. Software

El PNCVFS cuenta con diverso Software destinado a la Ofimática Básica, incluyendo Antivirus.

Software	
Microsoft Windows XP Profesional	40
Microsoft Windows Vista	152
Microsoft Windows 7 profesional	589
Microsoft Office	781
Antivirus - NOD 32 V.4	200

Asimismo se cuenta con Licencia del Software Estadístico SPSS, de Corel Draw, de carácter especializado, como el destinado a acciones de estadísticas.

Software	
Software Estadístico - SPSS	1
Software de Diseño - Corel Draw	1

5. Hardware (PCs)

El PNCVFS cuenta con 781 equipos de cómputo, de los cuales 658 equipos se encuentran ubicados en los Centros Emergencia Mujer a nivel Nacional y 123 equipos en la Sede central del PNCVFS.

Distrito	Cantidad de equipos según tipo de Procesador						Totales
	Pentium III	Pentium IV	Dual Core	Core 2 Duo	Core i3	Core i5	
CEMs	12	119	297	230	0	0	658
Sede Central	2	6	10	102	3	0	123
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>125</b>	<b>307</b>	<b>332</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>781</b>

De los 781 equipos con los que cuenta el PNCVFS, el 2% de ellos (14) corresponde a Pentium IV que denota un mejoramiento en nivel de vigencia tecnológica. El restante de equipos se está en proceso de reemplazo.





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

0008

### 6. Impresoras

El PNCVFS cuenta con 285 impresoras, de las cuales 262 se encuentran ubicados en los Centros Emergencia Mujer a nivel Nacional y 23 en la Sede central del PNCVFS.

Ubicación	Cantidad de Impresoras								Total
	Canon	Epson	HP	Xerox	Conexión	Zebra	Otros		
CEMs	180	35	30	0	17	0	0	0	262
Sede Central	15	0	0	1	0	6	1	0	23
<b>Total</b>	<b>195</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>285</b>

De las 285 impresoras con los que cuenta el PNCVFS, un 5% de ellos (15) se encuentran en calidad de inoperativas y 95 % (171) se encuentran en calidad de operativas.

#### d) Problemática Actual – Análisis FODA

##### Fortalezas:

- Personal motivado para el cambio
- Personal con experiencia en soporte técnico
- Personal joven y proactivo
- Conocimiento de herramientas de software libre
- Se cuenta con el instrumento "Procedimiento de soporte técnico informático".

##### Debilidades:

- Falta de un Plan de Sistemas que permita conocer oportunamente las necesidades informáticas de los usuarios
- Falta de personal especializado para el desarrollo de aplicaciones en entorno web como cliente servidor.
- Falta de planes de capacitación al personal informático.

##### Oportunidades:

- Apoyo de la UPR para el fortalecimiento de las acciones informáticas del PNCVFS.
- Tendencias actuales de TIC factibles de ser utilizadas en la Institución (p.e., software libre, computación móvil, "granjas" Intel), videoconferencia, replicación de servidores críticos, telefonía IP, herramientas de modelamiento, desarrollo, productividad y aplicativos como mesa de ayuda etc.

##### Amenazas:

- No se cuenta con una adecuada estructura funcional del sistema informático en el PNCVFS.
- No se cuenta con un espacio e infraestructura adecuada para dar soporte informático.
- No se cuenta con un data center para la implementación de servidores así como centrales telefónicas
- Falta de habilidades en el personal para el desarrollo de aplicaciones de gobierno electrónico.





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

0007

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

Objetivo Estratégico General	Estrategias	Objetivos Específicos
<p><b>Objetivo Estratégico General 1</b> Posicionar al MIMP como una institución eficiente e integrada que diseña, articula, supervisa y evalúa políticas y programas de igualdad de género, ejercicio de derechos y desarrollo y atención de la población vulnerable, con transparencia y neutralidad, articulando esfuerzos de los gobiernos nacional, regional y local; así como de la sociedad civil y sector privado.</p> <p><b>Objetivo Estratégico General 2</b> Promover la implementación de las políticas del Sector que faciliten la igualdad de oportunidades, el ejercicio de derechos y el desarrollo de capacidades humanas con énfasis en las personas en situación de vulnerabilidad a través de la elaboración y ejecución de las políticas de competencia del sector y la implementación de redes de protección social.</p>	<p>En proceso de elaboración del PESEM para el Sector MIMP.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con un servicio de soporte técnico informático de atención a los usuarios del PNCVFS eficaz y eficiente, estandarizando procesos para el mejoramiento continuo.</li> <li>2. Fortalecer al personal del área de informática las capacidades y competencias en el uso de herramientas tecnológicas e informáticas que les permitan desarrollar sistemas y soluciones de calidad, en el marco de un clima laboral favorable que permita su máxima productividad</li> <li>3. Asegurar el rendimiento y disponibilidad de la plataforma tecnológica, utilizando tecnologías de alta disponibilidad.</li> </ol>



V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

El plan tiene como objetivos, definir las necesidades de informáticas, y establecer mecanismos para un mejor proceso de soporte informático, así como la adecuada infraestructura tecnológica que soporte los sistemas de información del PNCVFS.

Estrategias	Objetivos Estratégicos
Coordinación permanente con las Unidades de Línea para trazar las necesidades de sistemas de información del PNCVFS	1
Coordinación con la Oficina de Informática y Desarrollo de Sistemas del MIMP.	1
Asistencia Técnica permanente al personal del PNCVFS en los aspectos informáticos y de desarrollo de sistemas	1
Monitoreo y evaluación de las acciones y los resultados de las metas del POI.	1
Capacitación permanente del personal en procesos relativos a la informática.	2
Desarrollo de Planes de Contingencia para la ejecución del Plan Operativo Informático.	3



VI. Programación de actividades y/o proyectos informáticos



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

0006

FORMATO Nº 01 FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2012

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>1</b>
<b>Formulación de una propuesta para el fortalecimiento de un área de informática en el PNCVFS.</b>			
Descripción del Proyecto			
Con esta actividad se busca fortalecer el área de informática, a través de personal y equipamiento que posibilite dar cumplimiento al sistema informático de la Institución.			
<b>TIPO</b>			
Actividad			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN</b>			
Interna			
Prioridad			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora</b>			
Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
<b>2.2 Duración (expresada en meses, indicando la fecha de inicio y de término)</b>			
Fec. Inicio	01/11/2012	Fec. Fin	31/12/2012
<b>2.3 Costo Total (nuevos soles)</b>			
S/. 8,000.00			
Los costos serán cargados a la retribución mensual del personal CAS.			
<b>III. Del Proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la actividad / proyecto</b>			
Con esta actividad se busca fortalecer el área de informática, a través de personal y equipamiento que posibilite dar cumplimiento al sistema informático de la Institución.			
<b>3.2 Objetivos de la actividad / proyecto</b>			
El fortalecimiento de un área informática dentro del PNCVFS es vital para el desarrollo normal de las acciones informáticas.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
Un documento con la propuesta de fortalecimiento de un área de informática.			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Propuesta de de fortalecimiento de un área informática del PNCVFS			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
<b>Usuarios</b>			
Nº de Usuarios Beneficiados	781	Nº de Usuarios que demandan	781





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

0905

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>2</b>
<b>Plataforma Informática del PNCVFS Inventariada (Hardware y Software)</b>			
Descripción del Proyecto			
Esta actividad busca conocer con exactitud el estado y situación actual de los equipos informáticos del PNCVFS.			
<b>TIPO</b>			
<b>Actividad</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN</b>			
<b>Interna</b>			
Prioridad			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora</b>			
Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
<b>2.2 Duración (expresada en meses, indicando la fecha de inicio y de término)</b>			
Fec. Inicio	01/06/2012	Fec. Fin	31/07/2012
<b>2.3 Costo Total (nuevos soles)</b>			
S/. 18,000.00			
Considera pasajes, viáticos y personal CAS.			
<b>III. Del Proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la actividad / proyecto</b>			
Esta actividad busca conocer con exactitud el estado y situación actual de los equipos informáticos del PNCVFS.			
<b>3.2 Objetivos de la actividad / proyecto</b>			
El objetivo de esta actividad es tener el control de la información de la situación actual de los equipos informáticos del PNCVFS, destinada a mejorar y/o repotenciar el equipamiento informático del Programa.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
Un documento con el inventario de la Plataforma Informática del PNCVFS (Hardware y Software).			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Inventario del equipamiento informático del PNCVFS.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
<b>Usuarios</b>			
Nº de Usuarios Beneficiados	781	Nº de Usuarios que demandan	781





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

0004

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>3</b>
<b>Coordinar la Baja de Equipos informáticos en calidad de obsolescencia del PNCVFS a nivel nacional.</b>			
Descripción del Proyecto			
Esta actividad busca depurar la tecnología informática actual con la que cuenta el PNCVFS.			
<b>TIPO</b>			
<b>Actividad</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN</b>			
<b>Interna</b>			
Prioridad			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora</b>			
Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
<b>2.2 Duración (expresada en meses, indicando la fecha de inicio y de término)</b>			
Fec. Inicio	01/06/2012	Fec. Fin	30/07/2012
<b>2.3 Costo Total (nuevos soles)</b>			
S/. 18,000.00			
Considera pasajes, viáticos y personal CAS.			
<b>III. Del Proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la actividad / proyecto</b>			
Esta actividad busca depurar la tecnología informática actual con la que cuenta el PNCVFS.			
<b>3.2 Objetivos de la actividad / proyecto</b>			
El objetivo de esta actividad es que la plataforma informática cuente con equipos de última tecnología para el desarrollo de sus funciones.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
Un documento con los equipos informáticos del PNCVFS que deben darse de baja.			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Equipos informáticos del PNCVFS que deben darse de baja.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual			
<b>Usuarios</b>			
Nº de Usuarios Beneficiados	14	Nº de Usuarios que demandan	14





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

FORMATO N° F2

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2012

I. Adquisiciones de Hardware

Presupuesto Total Asignado S/. 653,600.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Computadoras	156	624,000.00	1
Impresoras	37	29,600.00	1

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación

Presupuesto Total Asignado S/. 0.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Tipo de Equipo : Router, Switch, Hub, Módem, entre otros.

Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Asignado S/. 0.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Tipo de Equipo : Firewall, Unidades de Backup (de tipo RAD), Equipos electrónicos, entre otros.

Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

IV. Adquisiciones de Software

Presupuesto Total Asignado (1/) S/. 127,000.00

Nombre del Software	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
SPSS	2	50,000.00	1
Microsoft Office	20	48,000.00	1
Corel Draw	1	4,000.00	1
Photoshop, Illustrator, Idesigne	2	5,000.00	1
Antivirus	1	20,000.00	1

(1/) Asignación sujeto a la asignación del PCA.

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

Los montos de las adquisiciones de software están incluidos en los montos de las adquisiciones de hardware.

Nombre del Software : Detallar el nombre y versión del software por adquirir.

Cantidad : Cantidad de licencias por adquirir.





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

0002

V. Desarrollo de Sistemas

Presupuesto Total Asignado S/. 0.00

Table with 8 columns for system development details, mostly obscured by a dark filter.

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros
Sistema y/o aplicativo informático : Nombres de los sistemas y/o aplicativos a desarrollar.
(\*\*) Convenio con la ONGEI

VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos

Presupuesto Total Asignado S/. 197,000.00

Table with 5 columns: Descripción, Fecha de Inicio, Fecha de Fin, Presupuesto, Fuente de Financiamiento. Includes rows for 'Servicio de implementación de servidor de correo' and 'Servicio de implementación de dominio seguridad'.

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

VII. Recursos Humanos a Contratar

Presupuesto Total Asignado S/. 40,000.00

Table with 2 columns: Descripción, Cantidad. Lists roles like 'Dirección o Gerencia', 'Desarrollo de Sistemas', 'Soporte Técnico', etc.

Recursos Humanos : Jefes de Proyectos, Consultores, Analistas, Programadores, entre otros.
Cantidad : Número de personal a contratar por cada especialidad.

VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional

Presupuesto Total Asignado S/. 15,000.00

Table with 5 columns: Descripción, Fecha de Inicio, Fecha de Fin, Presupuesto, Fuente de Financiamiento. Includes row for 'Capacitación al Personal de Informática'.

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2012

Presupuesto Total Asignado S/. 0.00

Episodio	Presupuesto Asignado	Unidad Ejecutora

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros  
Descripción : Proyectos de desarrollo de sistemas y necesidades tecnológicas de la institución.

